



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2019 г.

Москва

№24-6

О проведении Отраслевого смотра
информационного обеспечения
деятельности организаций Профсоюза

В ходе реализации Концепции информационной деятельности Профсоюза, в целях повышения эффективности информационной политики Профсоюза, совершенствования ее форм и методов в соответствии с современными требованиями, президиум ЦК Профсоюза постановляет:

1. Провести Отраслевой смотр информационного обеспечения деятельности организаций Профсоюза с декабря 2019 г. по март 2021 г.
2. Утвердить Положение о смотре (приложение №1).
3. Утвердить состав жюри Смотра (приложение №2).
4. Предложить руководителям территориальных и первичных профсоюзных организаций принять активное участие в Смотре, использовать его проведение для повышения мотивации профсоюзного членства, создания положительного имиджа Профсоюза в трудовых коллективах. Направить материалы в соответствии с Положением о Смотре и настоящим постановлением ЦК Профсоюза в отдел информационной работы Профсоюза до 15 марта 2021 г.
5. Подвести итоги смотра на заседании президиума ЦК Профсоюза в апреле 2021 г.
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза Т.А. Власенко и отдел информационной работы Профсоюза (И.Н. Киселев).

Приложения: №1 на 5 л., №2 на 1 л. в 1 экз.

Председатель

А.В. Тихомиров

Заместитель председателя
Профсоюза

Т.А. Власенко
29.11.2019

Заместитель председателя
Профсоюза

Ю.И. Кононов
29.11.2019

Руководитель отдела
информационной работы
Профсоюза

И.Н. Киселев
29.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отраслевом смотре информационного обеспечения деятельности организаций Профсоюза

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отраслевой смотр информационного обеспечения деятельности организаций Профсоюза (далее Смотр) учрежден и проводится Центральным комитетом Профсоюза при участии комиссии ЦК Профсоюза по информационной деятельности в период с декабря 2019 г. по март 2021 г. Датой начала Смотра считается дата утверждения данного положения на заседании президиума ЦК Профсоюза.

1.2. В Смотре участвуют территориальные и первичные профсоюзные организации (как непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, так и входящие в состав территориальных организаций) Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, представившие материалы для рассмотрения жюри по подведению итогов Смотра.

1.3. Отдел информационной работы Профсоюза осуществляет координацию работ по подготовке и проведению Смотра, проводит сбор заявок на участие в смотре, готовит предложения в жюри по подведению итогов Смотра.

II. ЦЕЛИ СМОТРА

- Активизация работы территориальных и первичных профсоюзных организаций по реализации Концепции информационной деятельности Профсоюза.
- Улучшение информирования членов Профсоюза и трудовых коллективов о работе Профсоюза и его организаций, доведение профсоюзной информации до каждого члена Профсоюза;
- Усиление внимания руководящих (исполнительных) коллегиальных органов всех уровней к информационной работе в трудовых коллективах;
- Повышение качества предоставляемой организациями Профсоюза информации о работе по реализации Концепции информационной деятельности Профсоюза.
- Содействие росту авторитета Профсоюза и усиление мотивации профсоюзного членства.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ И УЧАСТИЯ В СМОТРЕ

3.1. Смотри проводятся по следующим группам:

- территориальные организации Профсоюза;
- первичные профсоюзные организации;

3.2. Рассматриваются информационные материалы, выпущенные за период проведения Смотра.

3.3. Материалы принимаются в следующем виде:

- на электронном носителе (в случае наличия профсоюзного раздела на сайте предприятия – представляется локальная версия);
- ссылки на наличие тематических групп в соцсетях (предоставляется отдельная информация с кратким анализом: количество подписчиков, лайков, комментариев, просмотров в динамике и т.д.);

- профсоюзные публикации в многотиражных газетах (предоставляются несколько экземпляров (оригиналов) печатного издания или сканированные изображения);

- образцы печатной продукции – листовки, плакаты и т.д.;

- образцы другой информационной продукции – CD-диски с информационными материалами, видеопрезентации, видеофильмы и другие;

- информационные планы;

- прочие материалы в свободном изложении и формате (о проведении учебы информактива, собраниях и т.д.);

- сводная текстовая информация о реализации Концепции информационной деятельности Профсоюза в организациях;

Предлагаемые материалы должны быть скомплектованы в виде, удобном для просмотра, анализа и оценки: сброшюрованы, сформированы в папки и т.п.

3.4. К материалам прилагаются:

- решение коллегиального органа территориальной организации об участии первичной профсоюзной организации (входящей в состав территориальной) в Смотре;

- решение коллегиального органа территориальной организации об ее участии в Смотре;

- решение коллегиального органа первичной профсоюзной организации об участии в Смотре (для организаций непосредственного обслуживания ЦК профсоюза).

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА

4.1. Представленные на Смотр информационные материалы оцениваются по балльной системе по следующим показателям:

Первичные профсоюзные организации

	Показатели	Кол-во баллов
1.	Качество содержания информационного материала, его актуальность и художественное восприятие	до 10
2.	Выпуск профсоюзного информационного издания в первичной профсоюзной организации (тираж, периодичность)	до 10
3.	Выпуск агитационных материалов (плакаты, листовки, буклеты, CD-диски, представить образцы)	до 5
4.	Организация смотра цеховых стенных газет (стендов), представить копии соответствующих протоколов заседаний руководящего (исполнительного) коллегиального органа	до 5
5.	Наличие сайта в интернете или локального внутризаводского сайта или странички	до 5
6.	Наличие группы (или групп) в соцсетях	до 5
7.	Периодичность проведения профсоюзных собраний в цехах: - ежемесячно - ежеквартально - один раз в полугодие - один раз в год - менее одного раза в год	10 8 8 4 0
8.	Обучение профсоюзного актива формам и методам информационной работы (количество семинаров за отчетный период, проводимых первичной профсоюзной организацией, с	

	предоставлением подтверждающих документов – копий решений руководящих (исполнительных) коллегиальных органов, сертификатов и др.): - пять и более - от трех до четырех - один-два	10 6 2
9.	Использование системы социального партнерства для развития информационной работы (наличие пунктов об информработе в колдоговоре и др.)	до 10
10.	Наличие в смете целевых средств для организации информационной работы (% от бюджета) - от 3 и выше процентов - 1-2 процента - менее 1 процента	5 2 0
11.	Включение показателя уровня информационной работы в перечень показателей смотра-конкурса на звание «Лучшую цеховую организацию ППО» (с предоставлением копии Положения о смотре-конкурсе)	до 10
12.	Динамика профсоюзного членства за отчетный период: - положительная - нулевая	3 1
13.	Количество информации о деятельности ППО, предоставляемой в ЦК Профсоюза для размещения на сайте за отчетный период: - свыше 12 публикаций - от 9 до 12 публикаций - от 7 до 9 публикаций - от 3 до 6 публикаций - менее 3 публикаций	10 7 4 2 0
14.	Количество информации о деятельности ППО, предоставляемой в ЦК Профсоюза для публикации в журнале «Вестник Профавиа»: - от 3 до 6 публикаций - от 1 до 3 публикаций	5 3
15.	Участие в конкурсах информационной работы, а также видео-, фото- и других творческих конкурсах, организованных ЦК, ФНПР	до 5
16.	Иные формы и способы ведения информационной работы, которые дали положительные результаты в плане мотивации и роста профсоюзного членства (информация в свободной форме)	до 5

Территориальные организации Профсоюза

	Показатели	Кол-во баллов
1.	Организация регионального смотра информационного обеспечения	до 5
2.	Выпуск регионального профсоюзного информационного издания (тираж, периодичность)	до 10
3.	Наличие сайта в интернете	до 5

4	Наличие группы (или групп) в соцсетях	до 5
5.	Обучение профсоюзного актива формам и методам информационной работы (количество семинаров за отчетный период, проводимых территориальной профсоюзной организацией, с предоставлением подтверждающих документов – копий решений исполнительных органов, сертификатов и др.): - пять и более - от трех до четырех - один-два	10 6 2
6.	Наличие в смете целевых средств для организации информационной работы (% от бюджета) - от 3 и выше процентов - 1-2 процента - менее 1 процента	5 2 0
7.	Динамика профсоюзного членства за отчетный период: - положительная - нулевая	3 1
8.	Количество информации о деятельности ППО, предоставляемой в ЦК Профсоюза для размещения на сайте за отчетный период: - свыше 12 публикаций - от 9 до 12 публикаций - от 7 до 9 публикаций - от 3 до 6 публикаций - менее 3 публикаций	10 7 4 2 0
9.	Количество информации о деятельности ППО, предоставляемой в ЦК Профсоюза для публикации в журнале «Вестник Профавиа»: - от 3 до 6 публикаций - от 1 до 3 публикаций	5 3
10.	Выпуск агитационных материалов (плакаты, листовки, буклеты, CD-диски, представить образцы)	до 5
11.	Наличие информационного плана организации и отчета о его выполнении (представить копию плана и отчета о его выполнении)	до 5
12.	Взаимодействие с региональными СМИ (количество публикаций с предоставлением копий публикаций, аудио- и видеозаписей)	до 10
13.	Иные формы и способы ведения информационной работы, которые дали положительные результаты в плане мотивации и роста профсоюзного членства (информация в свободной форме)	до 5

По итогам Смотра по наибольшей сумме набранных баллов определяются победители среди территориальных организаций Профсоюза и среди первичных профсоюзных организаций.

Для подведения итогов смотра создается жюри, которое совместно с отделом информационной работы Профсоюза готовит на заседание президиума ЦК Профсоюза

информацию об итогах Смотра и предложения по награждению лучших организаций Профсоюза дипломами ЦК Профсоюза.

Итоги Смотра подводятся на заседании президиума ЦК Профсоюза в апреле 2021 года.

4.2. По итогам Смотра по каждой группе присуждаются 1, 2 и 3 место. Победители и призеры награждаются дипломами ЦК Профсоюза, для обеспечения реализации уставных задач Профсоюза им передаются материальные ценности по договорам пожертвования.

4.3. Итоги Смотра публикуются на сайте Профсоюза, в журнале «Вестник Профавиа».

4.4. Материалы на смотр представляются в отдел информационной работы Профсоюза по адресу: 119119, г. Москва, Ленинский проспект, 42, ЦК Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности пометкой «На смотр...» до 15 марта 2021 г.

Состав жюри
Отраслевого смотра информационного обеспечения деятельности
организаций Профсоюза

1. Власенко Т.А., заместитель председателя Профсоюза – председатель жюри

Члены жюри:

2. Биктимиров Э.И., руководитель службы мультимедийных проектов ДОС ФНПР

3. Борисов А.А., председатель первичной профсоюзной общественной организации АО «Обнинское научно-производственное предприятие» «Технология» имени А.Г. Ромашина

4. Драндров С.Г., главный редактор «ПрофсоюзТВ»

5. Киселев И.Н., руководитель отдела информационной работы Профсоюза

6. Уханов И.Н., ведущий специалист информационного отдела Всероссийского Электропрофсоюза

7. Щербаков М.Н., председатель первичной профсоюзной общественной организации «Государственное машиностроительное конструкторское бюро «Радуга»