



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2023 г.

Москва

№ 17- 08

О ежегодном смотре-конкурсе
профсоюзных корреспондентов

Президиум ЦК профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о ежегодном смотре-конкурсе профсоюзных корреспондентов (прилагается).

2. Территориальным организациям профсоюза и первичным профсоюзным организациям непосредственного обслуживания ЦК профсоюза оказывать всемерную помощь и поддержку корреспондентам профсоюза в их деятельности, включая создание корреспондентских пунктов, в обеспечении материально-технической базой, связью, интернетом, необходимым для выполнения их функций временем, исходя из того, что активная деятельность информационного актива должна являться эффективным средством улучшения имиджа профсоюзных организаций и профсоюза в целом.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя профсоюза Т.А. Власенко и отдел информационной работы профсоюза (И.Н. Киселев).

Председатель

А.В. Тихомиров

Заместитель
председателя

Заместитель
председателя

Руководитель финансового
отдела, главный бухгалтер
профсоюза

Руководитель отдела
информационной работы
профсоюза

Кононов Ю.И.
19.04.2023

Власенко Т.А.
19.04.2023

М.С. Шеламова.
19.04.2023

И.Н. Киселёв
19.04.2023№

Положение о ежегодном смотре-конкурсе профсоюзных корреспондентов

1. Общие положения

1.1. Ежегодный смотр-конкурс профсоюзных корреспондентов (далее Конкурс) учрежден и проводится Центральным комитетом профсоюза, начиная с даты утверждения данного Положения президиумом ЦК профсоюза.

1.2. В Конкурсе участвуют профсоюзные корреспонденты, кандидатуры которых утверждены президиумом ЦК профсоюза, на основании решений коллегиальных органов организаций профсоюза, и представившие материалы согласно условиям Конкурса.

1.3. Отдел информационной работы профсоюза осуществляет координацию работы профсоюзных корреспондентов, проводит сбор заявок на участие в Конкурсе, подсчет баллов по итогам календарного года и вносит соответствующие предложения на рассмотрение президиума ЦК профсоюза.

2. Цели Конкурса

- Активизация работы профсоюзных корреспондентов по информированию трудовых коллективов о целях и задачах профсоюза;
- Формирование корреспондентских пунктов как творческого ядра территориальных, первичных профсоюзных общественных организаций с многоплановыми задачами;
- Усиление внимания коллегиальных органов всех уровней к информационной работе в трудовых коллективах;
- Повышение качества предоставляемой организациями профсоюза информации о работе по реализации Концепции информационной деятельности профсоюза;
- Содействие росту авторитета профсоюза и усиление мотивации профсоюзного членства.

3. Порядок предоставления материалов на Конкурс

3.1. Материалы на конкурс предоставляются профсоюзными корреспондентами в отдел информационной работы профсоюза по итогам

календарного года до 20 января следующего года в виде заявки и таблицы показателей (**приложения №1,2**).

3.2. Профсоюзные корреспонденты ведут учет своих публикуемых материалов на основании следующих критериев:

- количество информационных материалов, опубликованных на сайте профсоюза;
- количество информационных материалов, опубликованных в журнале «Вестник Профавиа»;
- количество информационных материалов, опубликованных в социальных сетях;
- количество информационных материалов, опубликованных в многотиражных (заводских) газетах;
- количество информационных материалов, опубликованных в региональной прессе.

3.3. Данные об информационных материалах, опубликованных на сайте Профавиа, в социальных сетях, подтверждаются ссылками на публикации.

3.4. Данные об информационных материалах, опубликованных в многотиражной, региональной прессе, подтверждаются сканами либо материалами в формате pdf. Для «Вестника Профавиа» указывается номер журнала, в котором опубликован материал.

3.5. Общий итог количества опубликованных материалов подводится на основании балльной системы:

- публикации в журнале «Вестник Профавиа» - 10 баллов (за каждую);
- публикации на сайте Профавиа - 2 балла (за каждую);
- публикации в социальной сети - 0,5 балла (за каждую);
- публикации (авторские) в заводской, корпоративной газете - 2 балла (за каждую);
- публикации в региональной прессе (областная, республиканская) - 5 баллов (за каждую).

3.6. При подсчете публикаций в «Вестнике Профавиа» не засчитываются материалы, продублированные на сайте Профавиа.

3.7. Публикация, продублированная в заводской, корпоративной газете и на сайте Профавиа, засчитывается как одна.

4. Стимулирование работы

4.1. Итоги работы профсоюзных корреспондентов подводятся один раз в

год отделом информационной работы Профавиа и утверждаются президиумом ЦК профсоюза в феврале.

4.2. По итогам работы за календарный год отдел информационной работы Профавиа подготавливает представление для материального поощрения профсоюзных корреспондентов, добившихся наилучших результатов в достижении целей, указанных в настоящем Положении, для рассмотрения на заседании президиума ЦК профсоюза с присуждением трех призовых мест по количеству набранных баллов. Размеры материального поощрения определяются президиумом ЦК профсоюза согласно смете ЦК профсоюза.

4.3. Лучшие профсоюзные корреспонденты награждаются также Почетными дипломами и Благодарственными письмами, знаками профсоюзного корреспондента.

ЗАЯВКА
на участие в ежегодном смотре-конкурсе профсоюзных корреспондентов

Прошу зарегистрировать меня, профсоюзного корреспондента _____

(указывается полное ФИО, должность на предприятии, в организации)

(телефон и email для связи)

как участника ежегодного смотра-конкурса профсоюзных корреспондентов по итогам 202__г.

Полноту и достоверность прилагаемых к заявке конкурсных документов гарантирую.

Уведомлен о том, что участники смотра-конкурса, представившие в Конкурсную комиссию недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в смотре-конкурсе или сняты с участия в смотре-конкурсе в процессе его проведения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Таблица показателей (**приложение № 2 к Положению**);
2. Документы, подтверждающие достижение показателей по соответствующим критериям смотра-конкурса (сканы, pdf).

Профсоюзный корреспондент _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

председатель

*(указывается наименование
ТПОО или ППОО)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Таблица показателей

№ п/п	Наименование показателя	Количество публикаций	Примечания
1.	Сайт Профавиа		
2.	Журнал «Вестник Профавиа»		
3.	Социальные сети		
4.	Многотиражные газеты		
5.	Региональная пресса (республиканская, областная, городская, районная)		

Публикации на сайте Профавиа, в социальных сетях подтверждаются ссылками в Примечаниях. Если ссылки «битые» (некорректные, не открываются), публикации не засчитываются.

Публикации в многотиражной, региональной прессе подтверждаются либо сканами, либо файлами pdf. Для «Вестника Профавиа» указывается номер журнала, в котором опубликован материал.