



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2024 г.

Москва

№ 31-03

О новой редакции Инструкции об учёте членов  
Общественной организации «Российский  
профессиональный союз трудящихся авиационной  
промышленности»

Президиум Центрального комитета профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить новую редакцию Инструкции об учёте членов  
Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся  
авиационной промышленности».

Новая редакция вступает в силу с 16.10.2024.

Ранее, принятые редакции утрачивают силу с 16.10.2024.

Приложение: Инструкция об учёте членов Общественной организации  
«Российский профессиональный союз трудящихся авиационной  
промышленности» на 14 л. в 1 экз.

Председатель



А.В. Тихомиров

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**об учёте членов Общественной организации**  
**«Российский профессиональный союз трудящихся авиационной**  
**промышленности»**

**1.** Членство в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»<sup>1</sup> является добровольным. Приём в члены профсоюза производится в индивидуальном порядке по личному заявлению вступающего в профсоюз.

Вместе с заявлением о вступлении в профсоюз пишется заявление об удержании членских профсоюзных взносов, в двух экземплярах один из которых хранится у работодателя, второй экземпляр хранится в первичной профсоюзной общественной организации вместе с заявлением о вступлении в профсоюз и учётной карточкой<sup>2</sup> (приложение 1) члена профсоюза (п. 9.2.2 ст. 9 Устава профсоюза).

Образцы заявлений о вступлении в профсоюз и об удержании профвзносов утверждены Постановлением президиума ЦК профсоюза № 17-06 от 19.04.2023.

При подаче (передаче) заявления в финансовую службу предприятия на втором экземпляре в обязательном порядке проставляется отметка финансовой службы предприятия о получении заявления об удержании взносов. Хранение учётной карточки члена профсоюза осуществляется в соответствии с пунктом 4.4. настоящей Инструкции.

**2.** Решение о приёме в члены профсоюза принимается руководящим коллегиальным органом соответствующей профсоюзной организации. Права и обязанности члена профсоюза возникают со дня принятия решения о приёме в члены профсоюза

**2.1.** Решение о приёме в члены профсоюза может приниматься председателем первичной профсоюзной общественной организации с последующим информированием руководящего коллегиального органа ППОО.

**2.2.** В первичных профсоюзных общественных организациях численностью свыше 500 человек, решение о приёме в члены профсоюза может быть делегировано руководящим коллегиальным органом ППОО председателю цеховой профсоюзной организации с последующим информированием коллегиального органа ППОО.

**2.3.** Вопрос о повторном приёме в члены профсоюза лиц, вышедших из профсоюза на основании личного заявления (по собственному желанию), и лиц, исключённых из профсоюза, рассматривается руководящим коллегиальным органом ППОО не ранее, чем через 1 год после выхода (исключения) из профсоюза.

**2.4.** В отдельных случаях (действия или бездействие лица, подавшего заявление о вступлении в профсоюз, ущемляющие интересы, снижающие авторитет и наносящие ущерб профсоюзу) решение о приёме (или об отказе в

---

<sup>1</sup> Далее – профсоюз

<sup>2</sup> Далее – учётная карточка

приёме) в члены профсоюза выносятся на рассмотрение профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации. Также в этих случаях руководящий коллегиальный орган ППОО вправе пересмотреть решение о приёме в члены профсоюза, принятое единоличным исполнительным органом ППОО, либо другим органом, которому делегировано данное право.

**2.5.** В случае отсутствия на предприятии первичной профсоюзной общественной организации решение о приёме в профсоюз принимается комитетом (советом) или президиумом комитета (совета) территориальной профсоюзной общественной организации или президиумом Центрального комитета профсоюза. Они же принимают решение о постановке на учёт вновь принятого в профсоюз в одну из первичных профсоюзных общественных организаций. В данном случае заявление о вступлении в профсоюз пишется на имя председателя профсоюза (*приложение 2*) или председателя территориальной профсоюзной общественной организации<sup>3</sup> (*приложение 3*).

**3.** Во всех первичных профсоюзных общественных организациях профсоюза учёт членов профсоюза ведётся по учётным карточкам. В учётную карточку заносится номер профсоюзного билета, и она является основным документом учёта членов профсоюза в первичных профсоюзных общественных организациях.

**3.1.** Учёт членов профсоюза, работающих в организации, обучающихся в учебном заведении, осуществляется профсоюзным комитетом, профсоюзным организатором (где нет профкома), а в организациях с численностью свыше 500 человек по решению профкома - цеховыми профсоюзными организациями (профбюро).

**3.2.** Ответственность за правильное ведение учёта членов профсоюза возлагается на председателя первичной (цеховой) профсоюзной общественной организации, профсоюзного организатора.

**4.** Учёт членов профсоюза ведётся в следующем порядке:

**4.1.** Учётная карточка должна быть заполнена в точном соответствии с установленными в ней графами и подписана членом профсоюза и председателем первичной (цеховой) профсоюзной общественной организации, профсоюзным организатором.

**4.2.** Приём на учёт рабочих, служащих и учащихся, вступивших в члены профсоюза, производится председателем первичной (цеховой) профсоюзной общественной организации, профсоюзным организатором на основании решения коллегиального органа о приёме в члены профсоюза. При этом в профсоюзном билете и в учётной карточке делается запись о постановке на учёт в данную профсоюзную организацию, которая заверяется подписью председателя первичной (цеховой) профсоюзной общественной организации, профсоюзного организатора и печатью профсоюзной организации.

**4.3.** В случае если работник, подавший заявление о вступлении в профсоюз, ранее состоял в другом профсоюзе и при постановке на учёт предъявил профсоюзный билет другого профсоюза, должна быть произведена замена профсоюзного билета другого профсоюза на профсоюзный билет Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

**4.4.** Учётные карточки, заявления о вступлении в профсоюз и вторые экземпляры заявлений об удержании членских профсоюзных взносов хранятся в профкоме (в организациях численностью свыше 500 человек

---

<sup>3</sup> далее ТПОО

допускается хранение в цехоме, профбюро). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность. Ответственность за сохранность учётных карточек возлагается на председателя первичной профсоюзной общественной организации, профсоюзного организатора, при хранении карточек в цеховой профсоюзной организации - на председателя цеховой организации.

**4.5.** Учётные карточки располагаются в картотеке в алфавитном порядке по цехам (отделам), а внутри цеха (отдела) - по подразделениям.

**4.6.** При переводе члена профсоюза из одного цеха (отдела) или подразделения в другой цех (отдел) или подразделение на том же предприятии учётная карточка перекладывается в соответствующий раздел картотек или через профком передаётся из одного цехового комитета (профбюро) в другой. Председатель профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной общественной организации в трёхдневный срок обязан проинформировать профсоюзный комитет о переходе члена профсоюза в другой цех, отдел или подразделение. Отметки о снятии с учёта и приёме на учёт в данном случае не производятся.

**5.** Профсоюзное членство сохраняется при условии уплаты членских профсоюзных взносов в установленном размере:

**5.1.** За временно лишившимися работы в связи с сокращением штатов, ликвидацией организации, другими уважительными причинами, препятствующими трудовой деятельности (до 1 года);

**5.2.** За неработающими пенсионерами, которые по состоянию здоровья или по возрасту прекратили работу (но состоящими на учёте в первичной профсоюзной общественной организации);

**5.3.** За работниками, подавшими заявление (*приложение 4*) о снятии с учёта в ППОО для постановки на учёт в другую ППОО ПРОФАВИА.

**5.4.** За членами профсоюза, состоящими на учёте в первичной профсоюзной общественной организации, реорганизуемой в форме присоединения к другой ППОО, входящей в структуру профсоюза, или состоящими на учёте в первичных профсоюзных общественных организациях, входящих в структуру профсоюза, и реорганизуемых в форме объединения (подтверждение членства личным заявлением не требуется).

**6.** Профсоюзное членство сохраняется без уплаты членских профсоюзных взносов:

**6.1.** За временно прекратившими работу в связи с воспитанием детей (до 3 лет);

**6.2.** За призванными на действительную военную службу.

**7.** Членство в профсоюзе лиц, перечисленных в пунктах 5.1 – 5.2 настоящей Инструкции в месячный срок<sup>4</sup> подтверждается личными заявлениями в первичную организацию профсоюза, после чего их учётные карточки хранятся в профсоюзном комитете (у профсоюзного организатора) отдельно. В случае создания в (при) первичной организации профсоюза отдельной организации (профгруппы) членов профсоюза указанных категорий их учёт осуществляется профсоюзным комитетом или коллегиальным органом этой организации (профгруппоргом).

---

<sup>4</sup> При предъявлении больничного листа нетрудоспособности срок подачи заявления продлевается на период нетрудоспособности

**8.** Члены профсоюза, работающие по совместительству, состоят на учёте в профсоюзной организации по месту основной работы. Члены профсоюза-совместители уплачивают членские профсоюзные взносы по основному месту работы, при этом они могут уплачивать профсоюзные взносы также и в бюджет профсоюзной организации предприятия, где они работают совместителями. Для этого необходимо написать заявление об удержании взносов на имя руководителя организации в соответствии с установленным образцом, либо самостоятельно уплачивать наличными денежными средствами.

**9.** Снятие членов профсоюза с учёта производится в следующих случаях:

**9.1.** При прекращении трудовых отношений с организацией без написания заявлений.

**9.2.** При отсутствии в месячный срок личных заявлений о желании остаться членом профсоюза от категорий членов профсоюза, перечисленных в пункте 5 настоящей Инструкции, а также при неуплате данными категориями лиц профсоюзных взносов.

**9.3.** В случае применения к члену профсоюза взыскания – исключение из профсоюза.

**9.4.** При добровольной подаче членом профсоюза заявления о выходе из профсоюза (*приложение 5*).

**9.5.** В случае неуплаты членских профсоюзных взносов без уважительной причины в течение 3 (трёх) месяцев.

**9.6.** В случае смерти члена профсоюза.

**10.** Порядок принятия решения о снятии с учёта и прекращении членства в профсоюзе:

**10.1.** В случае прекращения трудовых отношений с организацией и не подтверждением членом профсоюза в месячный срок личным заявлением членства в профсоюзе решение о прекращении членства и снятии его с учёта принимает коллегиальный орган первичной профсоюзной общественной организации на ближайшем заседании.

В данном случае членство прекращается с момента завершения трудовых отношений с организацией (*приложение 6*), член профсоюза снимается с профсоюзного учёта и получает на руки учётную карточку.

**10.2.** При подаче членом профсоюза заявления о снятии с учёта в ППОО для постановки на учёт в другой ППОО ПРОФАВИА решение о снятии его с учёта принимает председатель первичной профсоюзной общественной организации с последующим информированием коллегиального органа ППОО, при этом членство в профсоюзе не прекращается (*приложение 7*).

**10.3.** В случае исключения члена профсоюза из профсоюза решение о прекращении членства и снятии его с учёта принимает коллегиальный орган первичной профсоюзной общественной организации на ближайшем заседании с приглашением члена профсоюза на заседание, членство прекращается с момента принятия профсоюзным комитетом ППОО решения об исключении из профсоюза.

**10.4.** При подаче заявления члена профсоюза о выходе из профсоюза по собственному желанию председатель первичной профсоюзной общественной организации (в организациях численностью свыше 500 человек - руководитель структурного подразделения первичной профсоюзной общественной организации, в котором работает член профсоюза, подавший заявление) проводит с ним предварительно беседу, выясняет причины выхода и возможности их устранения.

Если член профсоюза продолжает настаивать на выходе из профсоюза, решение о прекращении членства и снятии его с учёта принимает коллегиальный

орган ППОО на ближайшем заседании с приглашением члена профсоюза на заседание.

Членство в профсоюзе прекращается с момента принятия профсоюзным комитетом ППОО решения о прекращении членства и снятии члена профсоюза с учёта. Право рассмотрения вопроса о прекращении членства и снятии с учёта члена профсоюза на основании его заявления не может быть делегировано профсоюзным комитетом другому органу управления профорганизации. В случае, если член профсоюза отозвал заявление о выходе из профсоюза до его рассмотрения на заседании профкома, вопрос на обсуждение не выносится, членство не прекращается.

**10.5.** В случае неуплаты членских профсоюзных взносов без уважительной причины в течение 3 (трёх) месяцев решение о прекращении членства и снятии с учёта члена профсоюза, не уплатившего взносы, принимает коллегиальный орган ППОО на ближайшем после истечения 3 (трёх) месяцев заседании с приглашением члена профсоюза на заседание.

**11.** В профсоюзном билете и учётной карточке председатель первичной (цеховой) профсоюзной общественной организации, профсоюзный организатор производит отметку о снятии с профсоюзного учёта, которая заверяется его подписью и печатью профсоюзной организации, а также отметку об уплате членских профсоюзных взносов.

**12.** Уничтожение и замена учётных карточек производится в следующем порядке:

**12.1.** Учётные карточки членов профсоюза, которые были с предприятия или учебного заведения и не снялись с профсоюзного учёта или не подтвердили своё членство в профсоюзе (в соответствии с п.5 настоящей Инструкции), изымаются из картотеки и хранятся в профкоме отдельно до обращения за ними не снявшихся с учёта членов профсоюза или до затребования профсоюзной организацией по новому месту работы членов профсоюза, в течение одного года. По истечении этого срока невостребованные учётные карточки могут быть уничтожены.

**12.2.** Учётные карточки, в которых полностью использовано место для отметок о приёме на учёт и снятии с учёта, или пришедшие в негодность, заменяются новыми. Старые учётные карточки изымаются и уничтожаются.

**12.3.** Уничтожение учётных карточек производится комиссией в составе председателя первичной профсоюзной общественной организации (профорганизатора), бухгалтера (казначей) и члена контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации с составлением соответствующего акта.

**12.4.** При уничтожении невостребованных учётных карточек в случаях, предусмотренных п.12.1. Инструкции, в акте указываются фамилия, имя и отчество члена профсоюза, которому принадлежала учётная карточка, номер профсоюзного билета, год вступления в профсоюз, последний месяц уплаты членских профсоюзных взносов.

**12.5.** При уничтожении учётных карточек в случаях, предусмотренных п.12.1 Инструкции, в акте указывается только количество уничтоженных карточек.

**13.** Профсоюзный комитет проводит сверку:

**13.1.** Ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным (при необходимости):

13.1.1 Учётных карточек фактическому составу членов профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации;

13.1.2. Расчётов по членским профсоюзным взносам с финансовой службой предприятия по состоянию на последний день отчётного квартала.

**13.2.** Ежегодно, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчётным годом, проводится сверка списка членов профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной общественной организации, и списка работников, у которых взносы удерживаются финансовой службой предприятия и перечисляются на счёт профсоюзной организации с пометкой о наличии заявления об удержании профсоюзных взносов.


**13.3.** По итогам сверок, указанных в пунктах 13.1. – 13.2. составляется двусторонний акт, который подписывают представитель работодателя и представитель профсоюзной организации.

По результатам сверок заполняется соответствующая форма статистической отчётности первичной профсоюзной общественной организации.

**14.** При смене председателя первичной (цеховой) профсоюзной общественной организации, профорганизатора передача учётных карточек отражается в акте передаче дел, в котором указывается количество имеющихся в наличии учётных карточек с разбивкой по подразделениям.

**15.** Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной общественной организации не реже одного раза в год проверяет состояние учёта членов профсоюза, хранение учётных карточек и выявленные недостатки отмечает в акте ревизии.

**Лицевая сторона<sup>5</sup>**

 <p><b>Общественная организация «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»</b></p> <p><b>УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА</b> Членский билет № _____</p>	
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Год рождения _____ Основная профессия _____ Образование _____ (начальное, н/среднее, среднее, н/высшее, высшее) Месяц и год вступления в профсоюз _____ Наименование организации, выдавшей билет _____ _____ _____ _____	
Домашний адрес _____ _____ _____ _____ телефон № _____	
Дата заполнения «___» _____ г.	
Подпись члена профсоюза _____ Председатель первичной профсоюзной общественной организации _____ / _____ / (подпись) (расшифровка)	
подписи) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> <p>М.П. первичной профсоюзной <b>общественной</b> организации</p> </div>	

<sup>5</sup> Фото вклеивается по решению профсоюзной организации



<b>Отметка о приёме на учёт и снятии с учёта</b>					
Наименование профсоюза и организации	Принят на учёт		Снят с учёта		Взносы уплачены (по какой месяц и год)
	дата	подпись и печать профкома	дата	подпись и печать профкома	
Имеющиеся награды (просьба указывать все имеющиеся награды и даты награждения) <sup>6</sup>					
	<b>Наименование</b>				<b>Год награждения</b>
<b>1.</b>	<b>НАГРАДЫ ПРОФСОЮЗА:</b>				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
1.6.					
<b>2.</b>	<b>НАГРАДЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ:</b>				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
<b>3.</b>	<b>НАГРАДЫ ФНПР:</b>				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
<b>4.</b>	<b>НАГРАДЫ: государственные, федеральных и/или региональных органов власти, органов местного самоуправления, ведомственные, иные награды</b>				
4.1.					
4.2.					
4.3.					
4.4.					
4.5.					
4.6.					

<sup>6</sup> При заполнении аналогичного раздела в журнале (дневнике) предцехкома, в учетной карточке данный раздел может не заполняться

**Образец**

**ПРИ ОТСУТСТВИИ ППОО, А ТАКЖЕ**  
**ДЛЯ ВНОВЬ СОЗДАНЫХ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ЕЩЕ НЕ ВНЕСЕНЫ В РЕЕСТР ПРОФСОЮЗА**

Председателю Общественной организации  
«Российский профессиональный союз  
трудящихся авиационной промышленности»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность)

**заявление<sup>7</sup>**

Прошу принять меня в члены Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» и поставить на профсоюзный учёт.

Обязуюсь исполнять Устав Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Примечание: к заявлению о вступлении в профсоюз в обязательном порядке прилагается Согласие на обработку персональных данных, утверждённое постановлением ЦК профсоюза от 13.10.2022 № 04.03

**Образец**

**ПРИ ОТСУТСТВИИ ППОО, А ТАКЖЕ**  
**ДЛЯ ВНОВЬ СОЗДАНЫХ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ, КОТОРЫЕ ЕЩЕ НЕ ВНЕСЕНЫ В РЕЕСТР ПРОФСОЮЗА**

Председателю территориальной  
профсоюзной общественной организации

\_\_\_\_\_

**(полное наименование ТПОО согласно  
выписке из ЕГРЮЛ)**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество **ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ**)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность)

**заявление<sup>8</sup>**

Прошу принять меня в члены Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» и поставить на профсоюзный учёт.

Обязуюсь исполнять Устав Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Примечание: к заявлению о вступлении в профсоюз в обязательном порядке прилагается Согласие на обработку персональных данных, утверждённое постановлением ЦК профсоюза от 13.10.2022 № 04.03

**Образец**

В первичную профсоюзную общественную  
организацию

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
Общественной организации «Российский  
профессиональный союз трудящихся  
авиационной промышленности» от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

заявление.

В связи с прекращением трудовых отношений с ОАО «Предприятие» и переходом на работу в ОАО «Организация» прошу снять меня с учёта в первичной профсоюзной общественной организации ОАО «Предприятие» для постановки на учёт в первичной профсоюзной общественной организации ОАО «Организация».

Прошу не выводить меня из членов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Образец**

В первичную профсоюзную общественную  
организацию

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
Общественной организации «Российский  
профессиональный союз трудящихся  
авиационной промышленности» от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

заявление.

Прошу вывести меня из членов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» и снять с профсоюзного учёта в первичной профсоюзной общественной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» в связи с тем, что \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Образец**

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОАО «ПРЕДПРИЯТИЕ»  
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2017 г.

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

О прекращении членства и снятии членов  
профсоюза с учёта

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации  
ОАО «Предприятие» п о с т а н о в л я е т:

В связи с прекращением трудовых отношений с ОАО «Предприятие» и не изъявлением желания сохранить членство в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» и уплачивать членские профсоюзные взносы в соответствии с п. 8.7. Устава профсоюза прекратить членство в профсоюзе с момента завершения трудовых отношений с ОАО «Предприятие» (с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года), снять с учёта в первичной профсоюзной общественной организации:

- Петрова П.П, цех № 40, членский билет № 123123
- Сидорова С.С., ОТиЗ, членский билет № 123124

Председатель первичной  
профсоюзной общественной организации

Муркин И.И.

**Образец**

**При постановке на учёт в другую организацию,  
в связи с объединением профорганизаций**

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОАО «ПРЕДПРИЯТИЕ»  
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2017 г.

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

О снятии членов профсоюза с учёта

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации  
ОАО «Предприятие» п о с т а н о в л я е т:

В связи с заявлением Петрова П.П, цех № 40, Сидорова С.С., ОТиЗ о желании состоять на учёте в первичной профсоюзной общественной организации ОАО «Организация» и изъявлением желания сохранить членство в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» и уплачивать членские профсоюзные взносы в соответствии с п. 8.7. Устава профсоюза снять с учёта в первичной профсоюзной общественной организации ОАО «Предприятие»:

- Петрова П.П, цех № 40, членский билет № 123123
- Сидорова С.С., ОТиЗ, членский билет № 123124.

Членство в профсоюзе Петрова П.П. и Сидорова С.С. не прекращать.

Председатель первичной  
профсоюзной общественной организации

Муркин И.И.