



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО
ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ
В
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ЧАСТЬ 1

Издание 3-е
Москва, 2023 год

Содержание первой части

Предисловие.....	стр. 03
Правовое регулирование деятельности профсоюза.....	04
Принципы деятельности профсоюза.....	08
Организационная структура Федерации Независимых Профсоюзов России и Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.....	10
Цели и задачи первичной профсоюзной общественной организации	13
Основные направления работы профсоюзного комитета. Комиссии профсоюзного комитета.....	17
Планирование работы первичной профсоюзной общественной организации.....	54

ПРЕДИСЛОВИЕ

О профсоюзе в целом судят, прежде всего, по делам первичной профсоюзной общественной организации, ее лидеров и активистов. Они должны быть и хорошими специалистами, и хорошими руководителями, и хорошими психологами. А ещё очень важно уметь общаться с людьми.

С чего же начать? Как построить свою работу? Как правильно расставить приоритеты в деятельности профсоюзной организации? Что необходимо сделать, чтобы организация стала сильной и авторитетной в ситуации, когда большая часть членов профсоюза думает не о том, что он может сделать для профсоюза, а о том, что профсоюз обязан сделать для него.

«Только не я», «Я устал», «Не хочу портить отношения с администрацией», «Я плачу профсоюзные взносы, что ещё нужно?». Такие ответы очень часто можно услышать в ответ на предложение поучаствовать в жизни профсоюзной организации.

В профсоюзной работе, как и в любой другой, главное – это целевая установка. Если актив профсоюзной организации нацелен исключительно на подарки, путёвки, новогодние ёлки и т.д., то сильной организации не будет. Такой профсоюз люди воспринимают как отдел администрации. Но профсоюзы всегда и везде создавались для защиты прав человека труда, а не для культмассовой работы. И в Уставе профсоюза записано, что «Профсоюз создан в целях представительства и защиты законных социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза» (статья 2).

Сегодня людям гораздо важнее чувствовать себя защищёнными, сохранить своё рабочее место, получать достойную заработную плату, иметь безопасные условия труда. И если работники видят, что профсоюзная организация, ее лидеры и актив представляют их интересы, а не интересы администрации и готовы защищать членов профсоюза на деле, то одной этой готовности уже достаточно для того, чтобы люди сплотились вокруг этой организации.

Целевая установка – это решающий фактор, фундамент всей работы первичной профсоюзной общественной организации.

Но... Одной целевой установки недостаточно...

Условия, в которых действуют профсоюзы, постоянно меняются, соответственно изменяются подходы, формы, методы их работы.

От того, как работает первичная организация, насколько компетентно решаются задачи, стоящие перед ней, зависит, в конечном счёте, результативность работы профсоюза в целом.

С целью совершенствования работы первичной профсоюзной общественной организации и повышения ее эффективности, укрепления членской базы организации необходимо углублять знания в области организационной работы.

Надеемся, что данные методические рекомендации помогут разобраться в построении эффективной работы первичной организации.



ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

Сегодня правовую основу деятельности профсоюзов и их организаций составляют: международное, национальное (федеральное), отраслевое и локальное законодательство и нормативно-правовые акты.

Международное законодательство

Акты Организации объединённых наций (ООН):

- Всеобщая декларация прав человека 1948 г. (п. 4 ст. 23) – предусматривает право каждого на вступление в профсоюзы для защиты своих интересов;
- Международный пакт «О гражданских и политических правах» 1966 г. (ст. 22) – предусматривает право на свободу ассоциации, включая право на создание и вступление в профсоюз;
- Международный пакт «Об экономических, социальных и культурных правах» 1966 г.

Конвенции и резолюции Международной организации труда (МОТ):

Конвенция № 87 от 1948 г. «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию»;

- Конвенция № 98 от 1949 г. «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров»;
- Конвенция № 135 1971 г. «О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях»
- Конвенция № 29 от 1930 г. «Относительно принудительного или обязательного труда»
- Конвенция № 100 от 1951 г. «Относительно равного вознаграждения мужчин и женщин за труд равной ценности»
- Конвенция № 105 от 1957 г. «Об упразднении принудительного труда»
- Конвенция № 111 от 1958 г. «Относительно дискриминации в области труда и занятий»
- Резолюция 1970 г. «О правах профсоюзов и их взаимосвязи с гражданскими свободами» (указывает на необходимость соблюдения прав человека применительно к профсоюзным активистам)

Филадельфийская декларация 1944 г., включённая в Устав МОТ, предусматривает, что «свобода слова и свобода объединения является необходимым условием постоянного прогресса».

Декларация МОТ от 1998 г. «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда», предусматривает свободу объединения и действенное признание права на ведение коллективных переговоров.

Национальное (Федеральное) законодательство и нормативно-правовые документы Российской Федерации

- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 01 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»
- Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации.

Законодательство и нормативно-правовые документы субъектов Российской Федерации

- Законы и нормативно-правовые акты, действующие на территории субъекта Российской Федерации, где расположена организация профсоюза;
- Соглашения, действующие на территории субъекта Российской Федерации, где расположена организация профсоюза;
- Устав территориального объединения организаций профсоюзов;
- иные нормативно-правовые документы, действующие в территориальной организации профсоюза и территориальном объединении организаций профсоюзов.

Отраслевые нормативные правовые документы

- Специфические для отрасли нормы трудового законодательства и охраны труда;
- Приказы министерства промышленности и торговли Российской Федерации, касающиеся вопросов оборонно-промышленного комплекса в целом и авиастроения, в частности;
- Отраслевое соглашение по авиационной промышленности Российской Федерации;
- Корпоративные соглашения между профсоюзом и интегрированными структурами, на предприятиях которых действуют организации профсоюза, иные соглашения аналогичного уровня;
- Устав Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»;

Локальные нормативные правовые документы

- Устав предприятия (организации);
- Коллективный договор;
- Приказы и распоряжения предприятия (организации);
- Устав территориальной профсоюзной общественной организации профсоюза (при наличии);
- Устав первичной профсоюзной общественной организации профсоюза (при наличии);
- Положения и иные нормативные правовые документы, действующие на предприятии (организации) и в первичной профсоюзной общественной организации.

Устав профсоюза

Устав профсоюза является высшим правовым актом профсоюза, в котором определены цели, предмет, основные задачи и принципы профсоюза, содержатся положения о членстве в профсоюзе, правах и обязанностях членов профсоюза, об организационном строении профсоюза, зафиксированы основные положения о первичных и территориальных профсоюзных общественных организациях, компетенции органов профсоюза и его организаций, о профсоюзном имуществе и финансовой деятельности, определены «правила» реорганизации, ликвидации и прекращения деятельности профсоюза и его организаций, также дано описание символики профсоюза, права и обязанности членов профсоюза, организаций и их органов.

Устав является учредительным документом, обязательным для исполнения всеми структурами, органами и членами профсоюза, документом, где строго разграничены и закреплены полномочия между структурами, органами и представителями профсоюза, учитываемые при принятии решений по соответствующим вопросам работодателями, органами исполнительной власти, судами и т.д.

Сегодня действует Устав Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности», утверждённый на Учредительной конференции профсоюза 11.10.1991 года с дополнениями и изменениями, внесёнными на последующих съездах профсоюза в 1996, 2001, 2006, 2011, 2016, 2021 годах.



ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА

Деятельность профсоюза строится на основе определённых принципов, отражающих характер и методы осуществления поставленных профсоюзом целей и выражающих основные требования к содержанию, определению форм и методов работы. Принципы выступают как стратегические нормы профсоюзной работы и относятся как к деятельности профсоюза в целом, так и к руководящим и исполнительным органам профсоюза и его организаций.

Среди принципов деятельности Профсоюза можно выделить следующие:

- добровольность вступления в профсоюз, равноправие всех его членов и свободный выход из профсоюза;
- единство действий и солидарность членов профсоюза, профсоюзных организаций профсоюза в реализации целей и задач профсоюза, взаимопомощи;
- выборность всех профсоюзных органов снизу доверху, их регулярная отчётность перед членами профсоюза;
- гласность в работе профсоюза, всех профсоюзных организаций профсоюза и профсоюзных органов;
- свобода мнений, дискуссий на стадии обсуждения вопросов и единство действий после принятия решений;
- уважение мнения, чести и достоинства члена профсоюза;
- коллегиальность в принятии решений и личная ответственность за выполнение принятых решений и профсоюзных поручений;
- обязательность соблюдения Устава профсоюза и выполнения решений вышестоящих профсоюзных органов нижестоящими профсоюзными органами;
- добросовестность и разумность (примечание: т.е. лица, входящие в состав руководящих, контрольно-ревизионных, исполнительных коллегиальных и единоличных органов профсоюза и его организаций, обязаны действовать в интересах профсоюза и его организаций добросовестно и разумно. Добросовестность и разумность при исполнении возложенных на лицо, входящее в состав руководящих и исполнительных коллегиальных и единоличных органов профсоюза и его профсоюзных организаций, обязанностей заключаются в принятии им необходимых и достаточных мер для достижения уставных целей деятельности, ради которых создан профсоюз, в том числе в надлежащем исполнении уставных и публично-правовых обязанностей, возлагаемых на него законодательством и настоящим Уставом);
- соблюдение финансовой дисциплины организациями профсоюза;
- персональная ответственность лиц, избранных (делегированных) в профсоюзные органы профсоюза и профсоюзных организаций, входящих в его структуру.

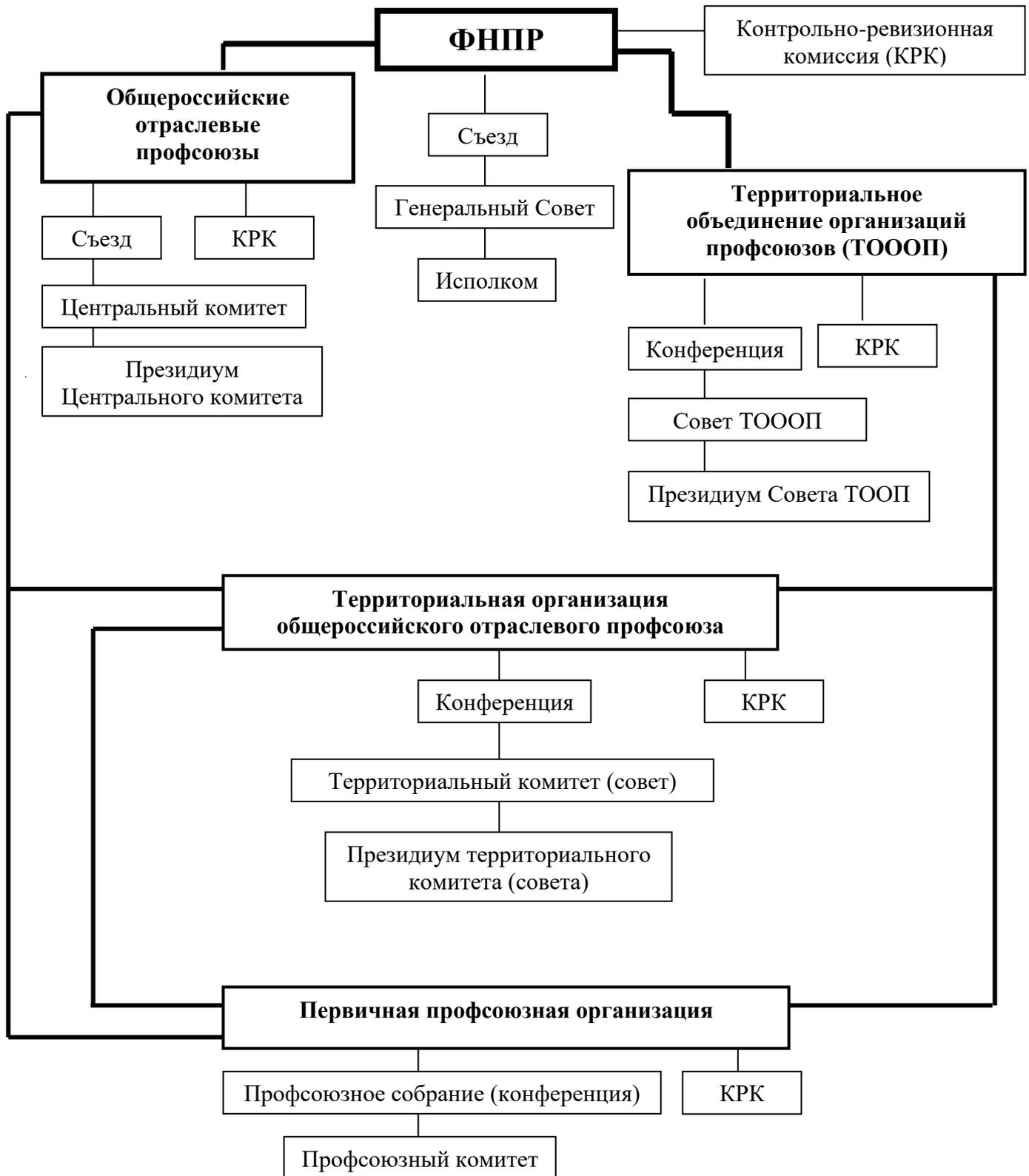
Руководство и использование в работе профсоюза, его организаций названных принципов является обязательным.



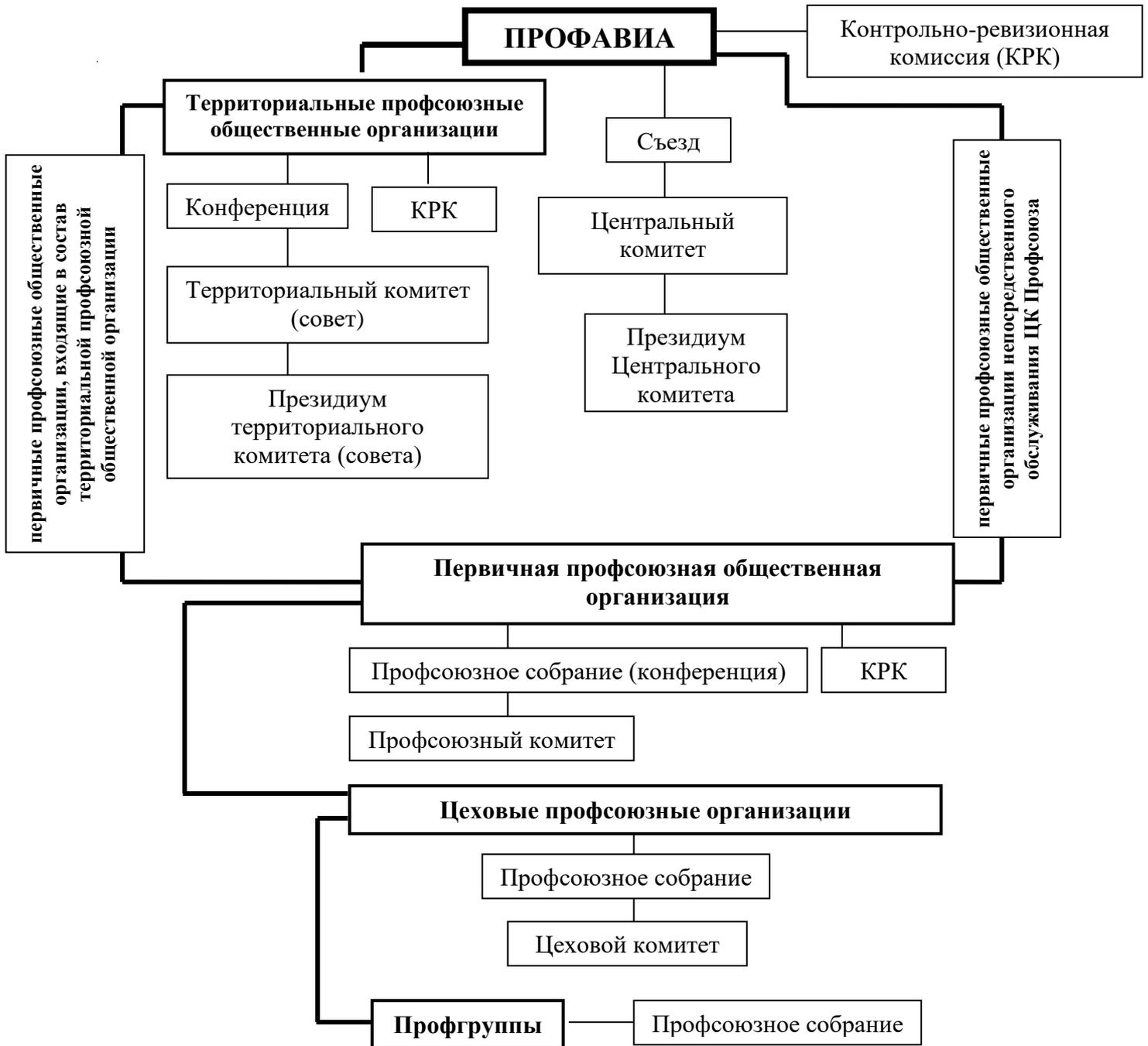
**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
ФЕДЕРАЦИИ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ
РОССИИ
И
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ТРУДЯЩИХСЯ
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ФНПР

В основе организационной структуры Федерации Независимых Профсоюзов России лежит территориально-отраслевой принцип.



**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ
(ПРОФАВИА)**





**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Первичная профсоюзная общественная организация решает следующие задачи:

- защищает права и интересы членов профсоюза в установлении справедливой и достойной заработной платы, своевременности ее выплаты, участвует в разработке антиинфляционных мер, систем индексации и компенсации;

- добивается соблюдения конституционного права каждого гражданина (члена профсоюза) на труд в соответствии с полученной им специальностью и квалификацией в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

- представляет интересы членов профсоюза в органах государственной власти, местного самоуправления, во взаимоотношениях с работодателями и их объединениями (союзами, ассоциациями), политическими партиями и общественными объединениями;

- осуществляет контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, состоянием условий и охраны труда, обеспечением санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания членов профсоюза.

Для осуществления данного контроля в первичной профсоюзной общественной организации действуют правовые и технические инспекторы труда профсоюза, уполномоченные по охране труда, которые наделяются полномочиями, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и положениями, утверждаемыми Центральным комитетом профсоюза;

- участвует в соответствии с законодательством в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в области социального, медицинского и пенсионного страхования, оказания медицинской помощи, социального обеспечения и других видов социальной защиты работников, взаимодействует по этим вопросам с государственными и иными фондами и организациями;

- способствует реализации каждым членом профсоюза конституционных прав на отдых;

- участвует в организации и проведении оздоровительных, спортивных, культурно-просветительных мероприятий для членов профсоюза и их семей;

- оказывает социальную поддержку членам профсоюза;

- участвует в выборах органов государственной власти и органов местного самоуправления, в проведении референдумов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации;

- сотрудничает с представителями законодательных и исполнительных органов власти Российской Федерации, субъектов Федерации и местного самоуправления;

Первичная профсоюзная общественная организация защищает законные права и интересы членов профсоюза независимо от их национальности, политических и религиозных убеждений.

В целях представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза первичная профсоюзная общественная организация:

- представляет интересы работников в социальном партнёрстве в соответствии с действующим законодательством в сфере труда, ведёт коллективные переговоры, заключает коллективный договор и иные соглашения от имени членов профсоюза, а также работников, уполномочивших первичную профсоюзную общественную организацию представлять их интересы на

оговорённых условиях и в установленном законом порядке, а также осуществляет контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений;

- принимает меры к предупреждению и своевременному разрешению трудовых споров, разногласий, используя все средства, предусмотренные действующим законодательством;

- анализирует проекты нормативно-правовых документов по вопросам, затрагивающим интересы членов профсоюза, вносит по ним свои предложения;

- осуществляет оперативное руководство работой правовых и технических инспекторов труда профсоюза, уполномоченных по охране труда;

- формирует профсоюзный бюджет и управляет им, создаёт фонды солидарности, забастовочные, страховые, культурно-просветительские, обучения и подготовки кадров, молодёжных инициатив, а также другие фонды;

- может взаимодействовать с органами государственной власти, внебюджетными фондами, работодателями по вопросам организации и проведения профилактического, санаторно-курортного лечения и оздоровления работников и членов их семей, создания и развития учреждений культуры, спорта и отдыха;

- может взаимодействовать с организациями, чьи цели и деятельность направлены на защиту социально-трудовых прав и экономических интересов личности;

- может осуществлять финансово-хозяйственную и иную, приносящую доход деятельность, не запрещённую действующим законодательством поскольку это соответствует и служит достижению уставных целей профсоюза;

- проводит информационную и агитационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности первичной профсоюзной общественной организации, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюза в целом, а также ФНПР. Может создавать собственные СМИ, осуществлять издательскую деятельность;

- оказывает информационно-методическую, правовую, консультативную и другие виды практической помощи членам профсоюза;

- проводит кадровую политику, осуществляет обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации профсоюзных кадров и актива;

- может оказывать содействие в работе организаций дополнительного образования, секций и кружков для детей членов профсоюза, в том числе при необходимости и при наличии, выделять денежные средства;

- организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования и другие коллективные действия в порядке, установленном решениями Центрального комитета профсоюза, не противоречащим законодательству Российской Федерации и ее субъектов;

- оказывает в случае необходимости материальную помощь членам профсоюза в соответствии с положениями, утверждаемыми руководящими коллегиальными органами профсоюза, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), первичной профсоюзной общественной организации;

- способствует патриотическому и духовному развитию членов профсоюза и членов их семей.



**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

Работа первичной профсоюзной общественной организации в современных условиях условно осуществляется в трёх сферах:

I. Работа внутри организации:

- Деятельность по защите социально-экономических интересов путём заключения коллективного договора и иных соглашений;
- Регулирование трудовых отношений путём заключения коллективного договора и иных соглашений;
- Контроль за обеспечением нормальных условий труда, охраны труда, социальных льгот и гарантий путём заключения коллективного договора и иных соглашений;
- Работа по укреплению профсоюзной организации, повышению мотивации профсоюзного членства, сплочение профсоюзного актива, подбор и обучение профсоюзного актива;
- Информирование членов профсоюза о деятельности первичной профсоюзной общественной организации, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюза в целом, территориального объединения организаций профсоюзов, ФНПР, социально-экономической ситуации на предприятии, об изменениях в законодательстве, о ходе выполнения коллективного договора и иных соглашений и т.д.

II. Работа вне организации:

- Представление интересов членов профсоюза перед работодателем, органами власти и т.д.;
- Ведение переговоров с работодателем, в том числе по заключению коллективного договора и иных соглашений;
- Участие в заключении отраслевого, регионального, корпоративных и иных соглашений;
- Участие в выборах в органы законодательной власти, органов местного самоуправления;
- Информирование работодателя, вышестоящих профсоюзных организаций и органов власти о деятельности первичной профсоюзной общественной организации.

III. Поиск ресурсов:

- Вовлечение в профсоюз новых членов;
- Работа с молодёжью;
- Формирование и обучение профсоюзного актива и его резерва;
- Укрепление финансового положения профсоюзной организации;
- Работа со средствами массовой информации различных уровней.

Организационная и информационная работа первичной профсоюзной общественной организации:
- непосредственно организация работы первичной профсоюзной общественной организации
- планирование работы первичной профсоюзной общественной организации и постоянных комиссий профсоюзного комитета (текущие и перспективные планы и программы, концепции и др.)
- подготовка и проведение профсоюзных собраний (конференций), в том числе ежегодных отчётных
- подготовка и проведение заседаний профсоюзного комитета
- организация работы постоянных и временных комиссий профсоюзного комитета
- организация обучения профсоюзного актива: планирование обучения, проведение обучающих семинаров, организация постоянно действующей Школы профсоюзного актива и «профсоюзного всеобуча»; работа по формированию и подготовке резерва профсоюзного актива
- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза (выдача профсоюзных билетов, оформление карточек и журнала учёта, проведение сверки профсоюзных документов, отметка уплаты взносов, др.)
- проведение отчётов и выборов, обобщение их итогов, разработка мероприятий по выполнению решений, предложений и замечаний
- оформление протоколов собраний и заседаний профсоюзного комитета
- ведение делопроизводства в первичной профсоюзной общественной организации
- поощрение профсоюзного актива
- контроль за уплатой членских профсоюзных взносов (сбор и хранение заявлений, взаимодействие с бухгалтерией предприятия и др.)
- осуществление организационно-финансовой работы первичной профсоюзной общественной организации (составление сметы, актов и др. финансовых документов)
- организация хранения профсоюзных документов (формирование текущего архива) и др.
- организация (по необходимости) и участие в подготовке и проведении защитных мероприятий, в т.ч. коллективных акций (митингов, пикетов, шествий, забастовок и др.)
- оказание помощи в организации работы профсоюзных организаций структурных подразделений (цеховым, профгруппам и профбюро)
- контроль и осуществление работы с заявлениями, жалобами членов профсоюза
- разъяснительная работа о роли и задачах профсоюза, о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, анализ проблемы мотивации профчленства в коллективе. Привлечение молодёжи. Организация работы молодёжного совета
- информационная работа среди членов профсоюза и работников предприятия, не являющихся членами профсоюза, а также информирование о своей работе вышестоящих организаций профсоюза (обеспечение информацией председателей цеховых организаций, профбюро, профгруппоргов, в т.ч. для оформления профсоюзных стендов, устная информация на планёрках, совещаниях, выпуск информационных листков, предоставление информации «наверх» и т.д.)
- освещение профсоюзной жизни в многотиражной газете, на заводском сайте, в фотовыставках, плакатах, буклетах; оформление (создание) тематических информационных стендов в общедоступных местах (проходных, столовых, комнатах приёма пищи, библиотеках и т.д.)

Работа первичной профсоюзной общественной организации в социально-экономической и правовой сфере:
- подготовка вопросов по социально-трудовым проблемам для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета, собраниях (конференциях)
- рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета представлений администрации по социально-трудовым вопросам, предусмотренным ТК РФ (согласование, учёт мотивированного мнения и т.д.)
- обсуждение социально-трудовых проблем на заседаниях профсоюзного комитета и соответствующих постоянных комиссиях профсоюзного комитета (вопросы оплаты труда, премирования, индексации и т.д.)
- участие в разработке локальных нормативных актов предприятия
- подготовка и направление в администрацию предложений по всем проблемам социально-трудовых отношений
- участие в работе различных совместных комиссий
- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров
- инициирование (по необходимости), участие в разрешении коллективных трудовых споров
- оказание содействия членам профсоюза в реализации права на защиту трудовых прав и др.
- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства
- анализ приказов по вопросам приёма и увольнения, подготовка информации
- разъяснение норм ТК РФ среди членов профсоюза
-регулярный анализ соблюдения норм трудового законодательства; информирование (по необходимости) вышестоящих организаций профсоюза о состоянии соблюдения трудового законодательства на предприятии и др.

Работа первичной профсоюзной общественной организации в области социального партнёрства:
- проведение переговоров с администрацией по заключению коллективного договора и иных соглашений
-участие в работе комиссии по подготовке проекта коллективного договора; подготовка и внесение предложений в коллективный договор по всем вопросам социально-трудовых отношений, соблюдению прав и гарантий профсоюзной деятельности
- рассмотрение на заседании профсоюзного комитета проекта коллективного договора
- рассмотрение на заседании профсоюзного комитета хода выполнения коллективного договора
- проведение мероприятий, обеспечивающих доведение содержания колдоговора до членов профсоюза
- подготовка вопросов по проблемам социального партнёрства для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета и собраний (конференций)
- участие в практической деятельности по выполнению пунктов колдоговора

Работа первичной профсоюзной общественной организации в области охраны и безопасности труда:

- подготовка вопросов по охране и безопасности труда для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета, собраниях (конференциях)
- подбор актива, утверждение и организация работы уполномоченных по охране труда
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве
- проверка выполнения соглашений и планов по улучшению условий труда
- участие в контроле за соблюдением норм и правил охраны труда
- участие в мероприятиях по охране труда
- участие в проведении обследований рабочих мест на предмет соответствия их нормам охраны и безопасности труда
- подготовка и направление писем (представлений) и предложений по устранению нарушений норм охраны и безопасности труда
- участие в проведении специальной оценки условий труда
- проверка режима труда и отдыха членов профсоюза
- информирование членов профсоюза об условиях и охране труда на рабочих местах
- оперативное информирование и направление материалов в адрес ЦК профсоюза (в Службу охраны труда профсоюза) о мероприятиях по охране труда, проведенных в организации

Работа первичной профсоюзной общественной организации в области социальных гарантий:

- подготовка вопросов предоставления социального пакета, социальных льгот, выплат социального характера, организации питания, медицинского обслуживания и т.д. для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета, собраниях (конференциях)
- контроль за организацией питания на предприятии
- контроль за организацией медицинского обслуживания на предприятии
- контроль за уплатой отчислений в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования
- содействие организации детского оздоровительного отдыха и мероприятий по оздоровлению работников предприятия и членов их семей

Работа первичной профсоюзной общественной организации по организации досуга членов профсоюза:

- подготовка вопросов об организации досуга, развитии культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета, собраниях (конференциях)
- организация различных поездок туристической и познавательной направленности
- содействие членам профсоюза в развитии художественного творчества, участии в художественной самодеятельности
- участие в проведении физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и др.
- участие совместно с администрацией в организации и проведении в коллективе различных конкурсов, профессиональных и других праздников

ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Вся работа первичной профсоюзной общественной организации, мероприятия по ее обеспечению преследуют главную цель – добиться наиболее точного отражения в решениях и действиях ее руководящих и исполнительных органов интересов, воли членов профсоюза.

Практика деятельности первичных профсоюзных общественных организаций подтверждает необходимость формирования постоянных комиссий при профсоюзных комитетах численностью три и более человек каждая. Комиссии в профсоюзном комитете создаются не только для целей вовлечения большего числа профактивистов в работу по выработке решений, но и для разгрузки председателя (особенно, неосвобожденного) путём перераспределения обязанностей.

В настоящих Рекомендациях приведён примерный перечень постоянных комиссий, их примерный функционал и регламент работы, но стоит отметить, что количество постоянных комиссий и направления их деятельности определяется профсоюзным комитетом самостоятельно, исходя из приоритетов организации. Возглавляют постоянные комиссии, как правило, члены профсоюзного комитета. Права и обязанности каждой комиссии определяются соответствующим Положением, которое утверждается на заседании профсоюзного комитета. Текущая работа комиссии профсоюзного комитета осуществляется на основании плана работы комиссии на год, который также утверждается на заседании профсоюзного комитета.

Примерный перечень постоянных комиссий профсоюзного комитета:

- Постоянная комиссия профсоюзного комитета по защите экономических интересов трудящихся;
- Постоянная комиссия профсоюзного комитета по правозащитной работе;
- Постоянная комиссия профсоюзного комитета по охране труда и здоровья трудящихся;
- Постоянная комиссия профсоюзного комитета по организационной работе;
- Постоянная комиссия профсоюзного комитета по информационной работе;
- Постоянная комиссия профсоюзного комитета по социальным вопросам;
- Постоянная комиссия профсоюзного комитета по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе;
- Постоянная комиссия профсоюзного комитета по контролю за организацией общественного питания трудящихся;

Также рекомендуется создание в первичной профсоюзной общественной организации молодёжного совета.

ПРИМЕРНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ
ПО ЗАЩИТЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИНТЕРЕСОВ ТРУДЯЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации по защите экономических интересов трудящихся (далее – Комиссия) создаётся в целях привлечения работников-членов профсоюза к участию в управлении производством, контролю за соблюдением работодателем законодательства и принятых обязательств в вопросах оплаты и нормирования труда, рассмотрения и подготовки предложений по текущим и перспективным проблемам, относящимся к этим вопросам, установления справедливой и достойной заработной платы.

1.2. Комиссия формируется из членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, членов Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации, специалистов-штатных работников первичной профсоюзной общественной организации. К работе в комиссии могут быть привлечены (в том числе и включены в ее состав) квалифицированные специалисты предприятия (организации) по вопросам экономики, оплаты и нормирования труда (эти лица должны быть членами профсоюза), а также иные лица из числа профсоюзного актива, заинтересованные принимать участие в обсуждении вопросов по направлению деятельности Комиссии. Состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

1.3. Комиссия действует в течение всего срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

Ротация членов Комиссии осуществляется по предложению ее председателя или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

1.4. В своей практической деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами РФ, Уставом профсоюза, Уставом первичной профсоюзной общественной организации (при наличии) постановлениями (решениями) съездов профсоюза, Центрального комитета профсоюза, его президиума, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюзного комитета и его президиума (при наличии), иными инструкциями и положениями, действующими в профсоюзе, территориальной (при наличии) и первичной организациях.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и обязательности исполнения членами комиссии принятых решений.

1.6. Организационно-техническое и иное обеспечение работы Комиссии возлагается на профсоюзный комитет и соответствующих штатных работников первичной профсоюзной общественной организации.

2. Функции Комиссии.

2.1. Изучает и рассматривает вопросы по своему направлению работы, готовит рекомендации, проекты постановлений (решений) для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии).

2.2. Анализирует решения администрации предприятия (организации) по направлению своей деятельности в пределах своей компетенции, готовит рекомендации и предложения по их применению. Направляет в структурные подразделения первичной профсоюзной общественной организации (цеховые профсоюзные организации, профгруппы, профбюро) рекомендации, разъяснения и записки по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.3. Участвует в разработке действующих на предприятии систем оплаты и стимулирования труда, нормирования труда, готовит проекты мотивированного мнения профсоюзного комитета по этим вопросам.

2.4. Контролирует системы учёта, оплаты и стимулирования труда на предприятии, применение норм труда, в том числе компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

2.5. Вносит предложения по решению вопросов занятости на предприятии.

2.6. Планирует свою работу. Вносит предложения в перспективный план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

2.7. Доводит передовой опыт работы организаций профсоюза по своему направлению до сведения членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, профсоюзного актива.

2.8. Изучает непосредственно в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организациях, профгруппах, профбюро) возникшие конфликтные ситуации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и в случае невозможности их разрешения Комиссией, вносит предложения о порядке их рассмотрения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации, его президиумом (при наличии).

2.9. Принимает участие в подготовке предложений к проектам коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности, содействует развитию системы социального партнёрства, контролирует реализацию коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности.

2.10. Участвует в организации учёбы профсоюзного актива по своему направлению работы в рамках общего плана обучения в первичной профсоюзной общественной организации.

2.11. Вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности.

2.12. Вносит предложения руководству первичной профсоюзной общественной организации о привлечении на договорной основе специалистов для подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.

2.13. Готовит статистический отчёт по своему направлению деятельности по форме, утверждённой президиумом Центрального комитета профсоюза, для его утверждения председателем первичной профсоюзной общественной организации и направления в вышестоящие организации профсоюза. Председатель Комиссии

(наряду с председателем первичной профсоюзной общественной организации) несёт ответственность за правильность, достоверность и полноту представленных данных.

2.14. По поручению руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации организует контроль за исполнением принятых постановлений (решений) профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии) по вопросам, относящимся к ее компетенции. Выполняет другие поручения руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя (в случае отсутствия заместителя - иной член Комиссии по поручению председателя).

При формировании Комиссии проводится ее организационное заседание (до утверждения состава Комиссии профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации), на котором избирается председатель Комиссии из числа кандидатов в состав Комиссии и принимается решение о внесении его кандидатуры на утверждение профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

Заместитель председателя (при необходимости) - избирается на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании участвует более половины ее списочного состава. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

3.4. В целях изучения конкретных проблем и анализа ситуации в отдельных случаях Комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей работодателя, иных организаций профсоюза, в том числе территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), штатных работников профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

3.5. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, профбюро) по вопросам, относящимся к ее компетенции, и по результатам рассмотрения разрабатывать конкретные рекомендации, а также вносить предложения профсоюзному комитету первичной профсоюзной общественной организации.

3.6. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим на ее заседании и секретарём заседания.

3.7. Деятельность Комиссии финансируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации в пределах сметы расходов на эти цели.

3.8. Председатель Комиссии 1 раз в полгода информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии и 1 раз в год – профсоюзное собрание (конференцию).

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ПРАВООЩИТНОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации по правозащитной работе (далее – Комиссия) создаётся в целях представительства и защиты трудовых прав и интересов членов профсоюза, а также для разработки предложений, рекомендаций, оказания правовой помощи и консультаций профсоюзному комитету, членам профсоюза по актуальным вопросам применения трудового законодательства.

1.2. Комиссия формируется из членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, правовых инспекторов труда профсоюза (работающих в данной первичной профсоюзной общественной организации, предприятии), членов Комиссии по трудовым спорам (которые входят в ее состав от работников и профсоюзной организации), членов Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации, специалистов-штатных работников первичной профсоюзной общественной организации. К работе в комиссии могут быть привлечены (в том числе и включены в ее состав) квалифицированные специалисты (юристы) предприятия (организации) по вопросам применения норм трудового законодательства (эти лица должны быть членами профсоюза), а также иные лица из числа профсоюзного актива, заинтересованные принимать участие в обсуждении вопросов по направлению деятельности Комиссии. Состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

1.3. Комиссия действует в течение всего срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

Ротация членов Комиссии осуществляется по предложению ее председателя или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

1.4. В своей практической деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами РФ, Уставом профсоюза, Уставом первичной профсоюзной общественной организации (при наличии) постановлениями (решениями) съездов профсоюза, Центрального комитета профсоюза, его президиума, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюзного комитета и его президиума (при наличии), иными инструкциями и положениями, действующими в профсоюзе, территориальной (при наличии) и первичной организациях.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и обязательности исполнения членами комиссии принятых решений.

1.6. Организационно-техническое и иное обеспечение работы Комиссии возлагается на профсоюзный комитет и соответствующих штатных работников первичной профсоюзной общественной организации.

2. Функции Комиссии.

2.1. Изучает и рассматривает вопросы по своему направлению работы, готовит рекомендации, проекты постановлений (решений) для рассмотрения на

заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии).

2.2. Анализирует решения администрации предприятия (организации) по направлению своей деятельности в пределах своей компетенции, готовит рекомендации и предложения по их применению. Направляет в структурные подразделения первичной профсоюзной общественной организации (цеховые профсоюзные организации, профгруппы, профбюро) рекомендации, разъяснения и записки по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.3. Готовит проекты мотивированного мнения профсоюзного комитета по вопросам своей компетенции.

2.4. Содействует подготовке документов для рассмотрения в Комиссии по трудовым спорам.

2.5. Планирует свою работу. Вносит предложения в перспективный план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

2.6. Доводит передовой опыт работы организаций профсоюза по своему направлению до сведения членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, профсоюзного актива.

2.7. Изучает непосредственно в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организациях, профгруппах, профбюро) возникшие конфликтные ситуации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и в случае невозможности их разрешения Комиссией, вносит предложения о порядке их рассмотрения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации, его президиумом (при наличии).

2.8. Принимает участие в подготовке предложений к проектам коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности, содействует развитию системы социального партнёрства, контролирует реализацию коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности.

2.9. Участвует в организации учёбы профсоюзного актива по своему направлению работы в рамках общего плана обучения в первичной профсоюзной общественной организации.

2.10. Выработывает предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности.

2.11. Вносит предложения руководству первичной профсоюзной общественной организации о привлечении на договорной основе специалистов для подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.

2.12. Готовит статистический отчёт по своему направлению деятельности по форме, утверждённой президиумом Центрального комитета профсоюза, для его утверждения председателем первичной профсоюзной общественной организации и направления в вышестоящие организации профсоюза. Председатель Комиссии (наряду с председателем первичной профсоюзной общественной организации) несёт ответственность за правильность, достоверность и полноту представленных данных.

2.13. По поручению руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации организует контроль за соблюдением трудового законодательства и исполнением принятых постановлений (решений) профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии) по вопросам, относящимся к ее компетенции. Выполняет другие поручения руководящих и

исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя (в случае отсутствия заместителя - иной член Комиссии по поручению председателя).

При формировании Комиссии проводится ее организационное заседание (до утверждения состава Комиссии профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации), на котором избирается председатель Комиссии из числа кандидатов в состав Комиссии и принимается решение о внесении его кандидатуры на утверждение профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

Заместитель председателя (при необходимости) - избирается на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании участвует более половины ее списочного состава. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

3.4. В целях изучения конкретных проблем и анализа ситуации в отдельных случаях Комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей работодателя, иных организаций профсоюза, в том числе территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), штатных работников профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

3.5. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, профбюро) по вопросам, относящимся к ее компетенции, и по результатам рассмотрения разрабатывать конкретные рекомендации, а также вносить предложения профсоюзному комитету первичной профсоюзной общественной организации.

3.6. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим на ее заседании и секретарём заседания.

3.7. Деятельность Комиссии финансируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации в пределах сметы расходов на эти цели.

3.8. Председатель Комиссии 1 раз в полгода информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии и 1 раз в год – профсоюзное собрание (конференцию).

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ ТРУДЯЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации по охране труда и здоровья трудящихся (далее – Комиссия) создаётся в целях представительства и защиты трудовых прав и интересов работников -членов профсоюза, а также для разработки предложений, рекомендаций, оказания помощи и консультаций профсоюзному комитету, членам профсоюза по актуальным вопросам применения законодательства в области охраны и безопасности труда.

1.2. Комиссия формируется из членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, из уполномоченных по охране труда, технических инспекторов труда профсоюза (работающих в данной первичной профсоюзной общественной организации, предприятии), членов Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации, специалистов-штатных работников первичной профсоюзной общественной организации. К работе в комиссии могут быть привлечены (в том числе и включены в ее состав) квалифицированные специалисты предприятия (организации) по вопросам охраны труда (эти лица должны быть членами профсоюза), а также иные лица из числа профсоюзного актива, заинтересованные принимать участие в обсуждении вопросов по направлению деятельности Комиссии. Состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

1.3. Комиссия действует в течение всего срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

Ротация членов Комиссии осуществляется по предложению ее председателя или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

1.4. В своей практической деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами РФ, Уставом профсоюза, Уставом первичной профсоюзной общественной организации (при наличии) постановлениями (решениями) съездов профсоюза, Центрального комитета профсоюза, его президиума, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюзного комитета и его президиума (при наличии), иными инструкциями и положениями, действующими в профсоюзе, территориальной (при наличии) и первичной организациях.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и обязательности исполнения членами комиссии принятых решений.

1.6. Организационно-техническое и иное обеспечение работы Комиссии возлагается на профсоюзный комитет и соответствующих штатных работников первичной профсоюзной общественной организации.

2. Функции Комиссии.

2.1. Изучает и рассматривает вопросы по своему направлению работы, готовит рекомендации, проекты постановлений (решений) для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии).

2.2. Анализирует решения администрации предприятия (организации) по направлению своей деятельности в пределах своей компетенции, готовит рекомендации и предложения по их применению. Направляет в структурные подразделения первичной профсоюзной общественной организации (цеховые профсоюзные организации, профгруппы, профгруппы) рекомендации, разъяснения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.3. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда на предприятии и выполнением работодателем требований норм законодательства по охране и безопасности труда.

2.4. Информировывает работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, оказывает помощь по защите прав членов профсоюза.

2.5. Оказывает методическую помощь в организации работы цеховых комитетов (профгрупп, профбюро) в области охраны труда.

2.6. Формирует институт уполномоченных по охране труда в цеховых профсоюзных организациях, профгруппах, профбюро, организует их обучение.

2.7. Проводит анализ локальных нормативных документов по охране и безопасности труда, издаваемых на предприятии, для согласования профсоюзным комитетом.

2.8. Принимает участие в разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшение условий труда работников.

2.9. Оказывает содействие в проведении специальной оценки условий труда.

2.10. Проводит анализ произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.11. Участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда на предприятии, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществляет контроль расходования средств, возвращенных из Фонда социального страхования Российской Федерации, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.12. Планирует свою работу. Вносит предложения в перспективный план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

2.13. Доводит передовой опыт работы организаций профсоюза по своему направлению до сведения членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, профсоюзного актива.

2.14. Изучает непосредственно в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организациях, профгруппах, профбюро) возникшие конфликтные ситуации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и в случае невозможности их разрешения Комиссией, вносит предложения о порядке их рассмотрения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации, его президиумом (при наличии).

2.15. Содействует решению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, с изменением условий труда, в том числе по

вопросам предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда гарантий и компенсаций.

2.16. Принимает участие в подготовке предложений к проектам коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности, содействует развитию системы социального партнёрства, контролирует реализацию коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности.

2.17. Содействует созданию и функционированию совместного комитета (комиссии) на паритетной основе.

2.18. Вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности.

2.19. Вносит предложения руководству первичной профсоюзной общественной организации о привлечении на договорной основе специалистов для подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.

2.20. Готовит статистический отчёт по своему направлению деятельности по форме, утверждённой президиумом Центрального комитета профсоюза, для его утверждения председателем первичной профсоюзной общественной организации и направления в вышестоящие организации профсоюза. Председатель Комиссии (наряду с председателем первичной профсоюзной общественной организации) несёт ответственность за правильность, достоверность и полноту представленных данных.

2.21. По поручению руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации организует контроль за исполнением принятых постановлений (решений) профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии) по вопросам, относящимся к ее компетенции. Выполняет другие поручения руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя (в случае отсутствия заместителя - иной член Комиссии по поручению председателя).

При формировании Комиссии проводится ее организационное заседание (до утверждения состава Комиссии профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации), на котором избирается председатель Комиссии из числа кандидатов в состав Комиссии и принимается решение о внесении его кандидатуры на утверждение профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

Заместитель председателя (при необходимости) - избирается на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании участвует более половины ее списочного состава. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

3.4. В целях изучения конкретных проблем и анализа ситуации в отдельных случаях Комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей работодателя, иных организаций профсоюза, в том числе

территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), штатных работников профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

3.5. Комиссия может заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, профбюро) по вопросам, относящимся к ее компетенции, и по результатам рассмотрения разрабатывать конкретные рекомендации, а также вносить предложения профсоюзному комитету первичной профсоюзной общественной организации.

3.6. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим на ее заседании и секретарём заседания.

3.7. Деятельность Комиссии финансируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации в пределах сметы расходов на эти цели.

3.8. Председатель Комиссии 1 раз в полгода информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии и 1 раз в год – профсоюзное собрание (конференцию).

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации по социальным вопросам (далее – Комиссия) создаётся в целях защиты социальных прав и интересов работников в области пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания и оздоровления, отдыха работников и членов их семей.

1.2. Комиссия формируется из членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, председателей цеховых профсоюзных организаций, профгруппоргов, членов Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации, специалистов-штатных работников первичной профсоюзной общественной организации. К работе в комиссии могут быть привлечены (в том числе и включены в ее состав) иные лица из числа профсоюзного актива, заинтересованные принимать участие в обсуждении вопросов по направлению деятельности Комиссии, а также квалифицированные специалисты предприятия (организации) по направлению деятельности Комиссии (работники медицинской службы предприятия, работники учреждений культуры и отдыха (санаториев, баз отдыха, ДОЛ и т.д.). Эти лица должны быть членами профсоюза. Состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

1.3. Комиссия действует в течение всего срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

Ротация членов Комиссии осуществляется по предложению ее председателя или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

1.4. В своей практической деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами РФ, Уставом профсоюза, Уставом первичной профсоюзной общественной организации (при наличии) постановлениями (решениями) съездов профсоюза, Центрального комитета профсоюза, его президиума, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюзного комитета и его президиума (при наличии), иными инструкциями и положениями, действующими в профсоюзе, территориальной (при наличии) и первичной организациях.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и обязательности исполнения членами комиссии принятых решений.

1.6. Организационно-техническое и иное обеспечение работы Комиссии возлагается на профсоюзный комитет и соответствующих штатных работников первичной профсоюзной общественной организации.

2. Функции Комиссии.

2.1. Изучает и рассматривает вопросы по своему направлению работы, готовит рекомендации, проекты постановлений (решений) для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии).

2.2. Анализирует решения администрации предприятия (организации) по направлению своей деятельности в пределах своей компетенции, готовит

рекомендации и предложения по их применению. Направляет в структурные подразделения первичной профсоюзной общественной организации (цеховые профсоюзные организации, профгруппы, профбюро) рекомендации, разъяснения по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.3. Осуществляет информационно-разъяснительную работу по законодательству Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты населения (пенсионное, медицинское, по организации детского отдыха и т.д.).

2.4. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления работодателем всех необходимых налогов в бюджеты государственных внебюджетных социальных фондов.

2.5. Оказывает содействие в решении вопросов, связанных с социальной защитой находящихся на пенсии бывших работников или готовящихся к выходу на пенсию лиц, состоящих на профсоюзном учёте.

2.6. Оказывает содействие, осуществляет контроль за организацией санаторно-курортного лечения работников - членов профсоюза, оздоровления детей работников-членов профсоюза в детских оздоровительных лагерях всех типов.

2.7. Участвует совместно с работодателем в подготовке и реализации мер по снижению общей заболеваемости, а также борьбе с социально-опасными заболеваниями, проведении иных мероприятий, предупреждающих страховые риски временной и постоянной нетрудоспособности.

2.8. Планирует свою работу. Вносит предложения в перспективный план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

2.9. Участвует в организации учёбы профсоюзного актива по своему направлению работы в рамках общего плана обучения в первичной профсоюзной общественной организации.

2.10. Принимает участие в подготовке предложений к проектам коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности, содействует развитию системы социального партнёрства, контролирует реализацию коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности.

2.11. Вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности.

2.12. Вносит предложения руководству первичной профсоюзной общественной организации о привлечении на договорной основе специалистов для подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.

2.13. Готовит статистический отчёт по своему направлению деятельности по форме, утверждённой президиумом Центрального комитета профсоюза, для его утверждения председателем первичной профсоюзной общественной организации и направления в вышестоящие организации профсоюза. Председатель Комиссии (наряду с председателем первичной профсоюзной общественной организации) несёт ответственность за правильность, достоверность и полноту представленных данных.

2.14. По поручению руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации организует контроль за исполнением принятых постановлений (решений) профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии) по вопросам, относящимся к ее компетенции. Выполняет другие

поручения руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя (в случае отсутствия заместителя - иной член Комиссии по поручению председателя).

При формировании Комиссии проводится ее организационное заседание (до утверждения состава Комиссии профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации), на котором избирается председатель Комиссии из числа кандидатов в состав Комиссии и принимается решение о внесении его кандидатуры на утверждение профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

Заместитель председателя (при необходимости) - избирается на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании участвует более половины ее списочного состава. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

3.4. В целях изучения конкретных проблем и анализа ситуации в отдельных случаях Комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей работодателя, иных организаций профсоюза, в том числе территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), штатных работников профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

3.5. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, профбюро) по вопросам, относящимся к ее компетенции, и по результатам рассмотрения разрабатывать конкретные рекомендации, а также вносить предложения профсоюзному комитету первичной профсоюзной общественной организации.

3.6. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим на ее заседании и секретарём заседания.

3.7. Деятельность Комиссии финансируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации в пределах сметы расходов на эти цели.

3.8. Председатель Комиссии 1 раз в полгода информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии и 1 раз в год – профсоюзное собрание (конференцию).

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения.

1.1 Постоянная комиссия профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации по организационной работе (далее – Комиссия) создаётся в целях привлечения профсоюзного актива первичной профсоюзной общественной организации к участию в подготовке и проведении мероприятий, направленных на совершенствование организационной работы (планирование работы, учёт членов профсоюза, проведение собраний, конференций, заседаний, улучшение исполнительской дисциплины, взаимодействие структурных подразделений и др.), к работе по сохранению и повышению уровня профсоюзного членства, совершенствованию работы с кадрами и профсоюзным активом первичной профсоюзной общественной организации, а также к организации и проведению коллективных действий.

1.2 Комиссия формируется из членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, председателей цеховых профсоюзных организаций, профгруппоргов, членов Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации, специалистов-штатных работников первичной профсоюзной общественной организации. К работе в комиссии могут быть привлечены (в том числе и включены в ее состав) иные лица из числа профсоюзного актива, заинтересованные принимать участие в обсуждении вопросов по направлению деятельности Комиссии.

Состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

1.3 Комиссия действует в течение всего срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

Ротация членов Комиссии осуществляется по предложению ее председателя или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

1.4 В своей практической деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами РФ, Уставом профсоюза, Уставом первичной профсоюзной общественной организации (при наличии) постановлениями (решениями) съездов профсоюза, Центрального комитета профсоюза, его президиума, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюзного комитета и его президиума (при наличии), иными инструкциями и положениями, действующими в профсоюзе, территориальной (при наличии) и первичной организациях.

1.5 Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и обязательности исполнения членами комиссии принятых решений.

1.6 Организационно-техническое и иное обеспечение работы Комиссии возлагается на профсоюзный комитет и соответствующих штатных работников первичной профсоюзной общественной организации.

2. Функции Комиссии.

2.1. Изучает и рассматривает вопросы по своему направлению работы, готовит рекомендации, проекты постановлений (решений) для рассмотрения на

заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии).

2.2. Анализирует решения руководящих и исполнительных коллегиальных органов профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности и готовит рекомендации и предложения по их реализации. Направляет в структурные подразделения первичной профсоюзной общественной организации (цеховые профсоюзные организации, профгруппы, профбюро) рекомендации, разъяснения и записки по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.3. Планирует свою работу. Вносит предложения в перспективный план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

2.4. Содействует координации деятельности структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации, проведению отраслевых и региональных мероприятий на уровне предприятия

2.5. Доводит передовой опыт работы организаций профсоюза по своему направлению до сведения членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, профсоюзного актива.

2.6. Изучает непосредственно в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организациях, профгруппах, профбюро) возникшие конфликтные ситуации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и в случае невозможности их разрешения Комиссией, вносит предложения о порядке их рассмотрения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации, его президиумом (при наличии).

2.7. Принимает участие в подготовке предложений к проектам коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности, содействует развитию системы социального партнёрства, контролирует реализацию коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности.

2.8. Вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности.

2.9. Участвует в организации учёбы профсоюзного актива по своему направлению работы в рамках общего плана обучения в первичной профсоюзной общественной организации.

2.10. Вносит предложения руководству первичной профсоюзной общественной организации о привлечении на договорной основе специалистов для подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.

2.11. Готовит статистический отчёт по своему направлению деятельности по форме, утверждённой президиумом Центрального комитета профсоюза, для его утверждения председателем первичной профсоюзной общественной организации и направления в вышестоящие организации профсоюза. Председатель Комиссии (наряду с председателем первичной профсоюзной общественной организации) несёт ответственность за правильность, достоверность и полноту представленных данных.

2.12. По поручению руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации организует контроль за исполнением принятых постановлений (решений) профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии) по вопросам, относящимся к ее компетенции. Выполняет другие

поручения руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя (в случае отсутствия заместителя - иной член Комиссии по поручению председателя).

При формировании Комиссии проводится ее организационное заседание (до утверждения состава Комиссии профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации), на котором избирается председатель Комиссии из числа кандидатов в состав Комиссии и принимается решение о внесении его кандидатуры на утверждение профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

Заместитель председателя (при необходимости) - избирается на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании участвует более половины ее списочного состава. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

3.4. В целях изучения конкретных проблем и анализа ситуации в отдельных случаях Комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей работодателя, иных организаций профсоюза, в том числе территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), штатных работников профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

3.5. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, профбюро) по вопросам, относящимся к ее компетенции, и по результатам рассмотрения разрабатывать конкретные рекомендации, а также вносить предложения профсоюзному комитету первичной профсоюзной общественной организации.

3.6. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим на ее заседании и секретарём заседания.

3.7. Деятельность Комиссии финансируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации в пределах сметы расходов на эти цели.

3.8. Председатель Комиссии 1 раз в полгода информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии и 1 раз в год – профсоюзное собрание (конференцию).

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации по информационной работе (далее – Комиссия) создаётся в целях повышения информированности членов профсоюза о деятельности профсоюза в целом, его организаций, ФНПР, территориального объединения организаций профсоюзов, а также в целях роста авторитета профсоюза, популяризация его идей, целей и задач, усиления мотивации профсоюзного членства, повышения активности членов профсоюза.

1.2. Комиссия формируется из членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, ответственных за информационную работу в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации, членов Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации, специалистов-штатных работников первичной профсоюзной общественной организации и иных профсоюзных активистов. К работе в комиссии могут быть привлечены (в том числе и включены в ее состав) квалифицированные специалисты предприятия (организации) в области информационной деятельности (эти лица должны быть членами профсоюза), а также иные лица из числа профсоюзного актива, заинтересованные принимать участие в обсуждении вопросов по направлению деятельности Комиссии.

Состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

1.3. Комиссия действует в течение всего срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

Ротация членов Комиссии осуществляется по предложению ее председателя или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

1.4. В своей практической деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами РФ, Уставом профсоюза, Уставом первичной профсоюзной общественной организации (при наличии) постановлениями (решениями) съездов профсоюза, Центрального комитета профсоюза, его президиума, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюзного комитета и его президиума (при наличии), иными инструкциями и положениями, действующими в профсоюзе, территориальной (при наличии) и первичной организациях.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и обязательности исполнения членами комиссии принятых решений.

1.6. Организационно-техническое и иное обеспечение работы Комиссии возлагается на профсоюзный комитет и соответствующих штатных работников первичной профсоюзной общественной организации.

2. Функции Комиссии.

2.1. Изучает и рассматривает вопросы по своему направлению работы, готовит рекомендации, проекты постановлений (решений) для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии).

2.2. Анализирует решения руководящих и исполнительных коллегиальных органов Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности и готовит рекомендации и предложения по их реализации. Направляет в структурные подразделения первичной профсоюзной общественной организации (цеховые профсоюзные организации, профгруппы, профбюро) рекомендации, разъяснения и записки по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.3. Планирует свою работу. Вносит предложения в перспективный план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

2.4. Осуществляет распространение информации о деятельности профсоюза, первичной профсоюзной общественной организации, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии) территориального объединения организаций профсоюзов, ФНПР и достигнутых результатах через заводские СМИ, цеховую наглядную и стенную печать, электронные СМИ, используя другие современные информационные технологии.

2.5. Содействует в организации информационной деятельности в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации, оформлении наглядной агитации, стенных газет, в том числе в рамках отраслевых смотров информационного обеспечения деятельности организаций профсоюза, общепрофсоюзных конкурсов по направлениям информационной деятельности.

2.6. Доводит передовой опыт работы организаций профсоюза по своему направлению до сведения членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, профсоюзного актива.

2.7. Изучает непосредственно в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организациях, профгруппах, профбюро) возникшие конфликтные ситуации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и в случае невозможности их разрешения Комиссией, вносит предложения о порядке их рассмотрения профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации, его президиумом (при наличии).

2.8. Осуществляет информационное взаимодействие с вышестоящими профсоюзными организациями (информирует их о деятельности первичной профсоюзной общественной организации, готовит материалы для публикации в профсоюзных СМИ, для участия в различных информационных смотрах и конкурсах). Осуществляет взаимодействие с местными и региональными средствами массовой информации.

2.9. Участвует в организации учёбы профсоюзного актива по своему направлению работы в рамках общего плана обучения в первичной профсоюзной общественной организации.

2.10. Принимает участие в подготовке предложений к проектам коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности, содействует развитию системы социального партнёрства, контролирует реализацию коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности.

2.11. Координирует деятельность ответственных за информационную работу в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации, содействует организации работы соборовских пунктов (собственных, внештатных корреспондентов) профсоюза.

2.12. Вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности.

2.13. Вносит предложения руководству первичной профсоюзной общественной организации о привлечении на договорной основе специалистов для подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.

2.14. Готовит статистический отчет по своему направлению деятельности по форме, утверждённой президиумом Центрального комитета профсоюза, для его утверждения председателем первичной профсоюзной общественной организации и направления в вышестоящие организации профсоюза. Председатель Комиссии (наряду с председателем первичной профсоюзной общественной организации) несёт ответственность за правильность, достоверность и полноту представленных данных.

2.15. По поручению руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации организует контроль за исполнением принятых постановлений (решений) профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии) по вопросам, относящимся к ее компетенции. Выполняет другие поручения руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя (в случае отсутствия заместителя - иной член Комиссии по поручению председателя).

При формировании Комиссии проводится ее организационное заседание (до утверждения состава Комиссии профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации), на котором избирается председатель Комиссии из числа кандидатов в состав Комиссии и принимается решение о внесении его кандидатуры на утверждение профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

Заместитель председателя (при необходимости) - избирается на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании участвует более половины ее списочного состава. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

3.4. В целях изучения конкретных проблем и анализа ситуации в отдельных случаях Комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей работодателя, иных организаций профсоюза, в том числе территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), штатных работников профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

3.5. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, профбюро) по вопросам, относящимся к ее компетенции, и по результатам рассмотрения разрабатывать конкретные рекомендации, а также вносить

предложения профсоюзному комитету первичной профсоюзной общественной организации.

3.6. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим на ее заседании и секретарём заседания.

3.7. Деятельность Комиссии финансируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации в пределах сметы расходов на эти цели.

3.8. Председатель Комиссии 1 раз в полгода информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии и 1 раз в год – профсоюзное собрание (конференцию).

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения.

1.1. Постоянная комиссия профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации по культурно-массовой и спортивной работе (далее – Комиссия) создаётся в целях привлечения работников предприятия – членов профсоюза к проведению организованного досуга, развития творческого и спортивного потенциала, воспитания чувства коллективизма и патриотизма по отношению к предприятию, пропаганды здорового образа жизни.

1.2. Комиссия формируется из членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, председателей цеховых профсоюзных организаций, профгруппоргов, членов Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации, специалистов-штатных работников первичной профсоюзной общественной организации. К работе в комиссии могут быть привлечены (в том числе и включены в ее состав) иные лица из числа профсоюзного актива, заинтересованные принимать участие в обсуждении вопросов по направлению деятельности Комиссии, а также квалифицированные специалисты предприятия (организации) по направлению деятельности Комиссии (работники культурно-досуговых и спортивных подразделений (учреждений) предприятия). Эти лица должны быть членами профсоюза. Состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

1.3. Комиссия действует в течение всего срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

Ротация членов Комиссии осуществляется по предложению ее председателя или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

1.4. В своей практической деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами РФ, Уставом профсоюза, Уставом первичной профсоюзной общественной организации (при наличии) постановлениями (решениями) съездов профсоюза, Центрального комитета профсоюза, его президиума, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюзного комитета и его президиума (при наличии), иными инструкциями и положениями, действующими в профсоюзе, территориальной (при наличии) и первичной организациях.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и обязательности исполнения членами комиссии принятых решений.

1.6. Организационно-техническое и иное обеспечение работы Комиссии возлагается на профсоюзный комитет и соответствующих штатных работников первичной профсоюзной общественной организации.

2. Функции Комиссии.

2.1. Изучает и рассматривает вопросы по своему направлению работы, готовит рекомендации, проекты постановлений (решений) для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии).

2.2. Анализирует решения администрации предприятия по направлению своей деятельности и готовит рекомендации и предложения по их реализации. Направляет в структурные подразделения первичной профсоюзной общественной организации (цеховые профсоюзные организации, профгруппы, профбюро) рекомендации, разъяснения и записки по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.3. Организует культурно-массовые и спортивные мероприятия в соответствии с планом работы первичной профсоюзной общественной организации, а также содействует организации подобных мероприятий при обращении работодателя (в том числе во время летнего отдыха в пансионатах, базах отдыха, детских оздоровительных лагерях (находящихся в собственности предприятия)).

2.4. Организует участие членов профсоюза в отраслевых (региональных, корпоративных) культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

2.5. Организует коллективные посещения театров, спортивных мероприятий, выставок, концертов, экскурсий, встречи с деятелями искусств и спорта, другие мероприятия, способствующие культурному и спортивному развитию работников – членов Профсоюза.

2.6. Содействует развитию самодеятельного творчества: созданию коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам.

2.7. Организует различные конкурсы художественного творчества и спортивные мероприятия для работников предприятия - членов профсоюза и членов их семей.

2.8. Оказывает консультационную и практическую помощь в организации культурно-досуговых и спортивных мероприятий в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации.

2.9. Планирует свою работу. Вносит предложения в перспективный план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

2.10. Принимает участие в подготовке предложений к проектам коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности, содействует развитию системы социального партнёрства, контролирует реализацию коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности.

2.11. Вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности.

2.12. Вносит предложения руководству первичной профсоюзной общественной организации о привлечении на договорной основе специалистов для подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.

2.13. По поручению руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации организует контроль за исполнением принятых постановлений (решений) профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии) по вопросам, относящимся к ее компетенции. Выполняет другие поручения руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя (в случае отсутствия заместителя - иной член Комиссии по поручению председателя).

При формировании Комиссии проводится ее организационное заседание (до утверждения состава Комиссии профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации), на котором избирается председатель Комиссии из числа кандидатов в состав Комиссии и принимается решение о внесении его кандидатуры на утверждение профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

Заместитель председателя (при необходимости) - избирается на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании участвует более половины ее списочного состава. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

3.4. В целях изучения конкретных проблем и анализа ситуации в отдельных случаях Комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей работодателя, иных организаций профсоюза, в том числе территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), штатных работников профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

3.5. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, профбюро) по вопросам, относящимся к ее компетенции, и по результатам рассмотрения разрабатывать конкретные рекомендации, а также вносить предложения профсоюзному комитету первичной профсоюзной общественной организации.

3.6. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим на ее заседании и секретарём заседания.

3.7. Деятельность Комиссии финансируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации в пределах сметы расходов на эти цели.

3.8. Председатель Комиссии 1 раз в полгода информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии и 1 раз в год – профсоюзное собрание (конференцию).

ПОСТОЯННАЯ КОМИССИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ ТРУДЯЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1 Постоянная комиссия профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации по контролю за организацией общественного питания трудящихся (далее – Комиссия) создается в целях улучшения организации общественного питания работников предприятий.

1.2. Комиссия формируется из членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, председателей цеховых профсоюзных организаций, профгруппоргов, членов Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации, специалистов-штатных работников первичной профсоюзной общественной организации. К работе в комиссии могут быть привлечены (в том числе и включены в ее состав) иные лица из числа профсоюзного актива, заинтересованные принимать участие в обсуждении вопросов по направлению деятельности Комиссии, а также квалифицированные специалисты предприятия (организации) по направлению деятельности Комиссии (работники служб питания предприятия). Эти лица должны быть членами Профсоюза. Состав Комиссии утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

1.3. Комиссия действует в течение всего срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации. Полномочия Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

Ротация членов Комиссии осуществляется по предложению ее председателя или по инициативе профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

1.4. В своей практической деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами РФ, Уставом профсоюза, Уставом первичной профсоюзной общественной организации (при наличии) постановлениями (решениями) съездов профсоюза, Центрального комитета профсоюза, его президиума, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюзного комитета и его президиума (при наличии), иными инструкциями и положениями, действующими в профсоюзе, территориальной (при наличии) и первичной организациях.

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиальности, свободы обсуждения и обязательности исполнения членами комиссии принятых решений.

1.6. Организационно-техническое и иное обеспечение работы Комиссии возлагается на профсоюзный комитет и соответствующих штатных работников первичной профсоюзной общественной организации.

2. Функции Комиссии.

2.1. Изучает и рассматривает вопросы по своему направлению работы, готовит рекомендации, проекты постановлений (решений) для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии).

2.2. Анализирует решения администрации предприятия по направлению своей деятельности и готовит рекомендации и предложения по их реализации. Направляет в структурные подразделения первичной профсоюзной общественной

организации (цеховые профсоюзные организации, профгруппы, профбюро) рекомендации, разъяснения и записки по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.3. Осуществляет разработку предложений по совершенствованию организации общественного питания трудящихся, с использованием мощностей и резервов сети общественного питания, расположенных на предприятии.

2.4. Осуществляет контроль за качеством приготовления блюд, выходом готовой продукции, весом, стоимостью, правильностью пользования весами и измерительными приборами, выполнением санитарных требований и правил личной гигиены работниками общественного питания, ведением книг отзывов и предложений, своевременным реагированием работодателя на предложения и замечания работников и т.д.

2.5. Совместно с работодателем осуществляет разработку специальных программ, направленных на организацию здорового питания на предприятии (например, «Здоровое питание», «Диетическое питание» и т.д.)

2.6. Проводит разъяснительную работу (лекции, беседы) по вопросам организации и необходимости здорового питания и образа жизни с работниками предприятия в структурных подразделениях, в СМИ предприятия.

2.7. Планирует свою работу. Вносит предложения в перспективный план работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

2.8. Принимает участие в подготовке предложений к проектам коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности, содействует развитию системы социального партнёрства, контролирует реализацию коллективного договора и иных соглашений по направлению своей деятельности.

2.9. Вырабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности первичной профсоюзной общественной организации по направлению своей деятельности.

2.10. Вносит предложения руководству первичной профсоюзной общественной организации о привлечении на договорной основе специалистов для подготовки нормативных, аналитических и экспертных материалов.

2.11. По поручению руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации организует контроль за исполнением принятых постановлений (решений) профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, его президиума (при наличии) по вопросам, относящимся к ее компетенции. Выполняет другие поручения руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.2. Работу Комиссии организует ее председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя (в случае отсутствия заместителя - иной член Комиссии по поручению председателя).

При формировании Комиссии проводится ее организационное заседание (до утверждения состава Комиссии профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации), на котором избирается председатель Комиссии из числа кандидатов в состав Комиссии и принимается решение о внесении его кандидатуры на утверждение профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

Заместитель председателя (при необходимости) - избирается на заседании Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании участвует более половины ее списочного состава. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

3.4. В целях изучения конкретных проблем и анализа ситуации в отдельных случаях Комиссия может создавать рабочие группы с привлечением представителей работодателя, иных организаций профсоюза, в том числе территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), штатных работников профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

3.5. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации (цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, профбюро) по вопросам, относящимся к ее компетенции, и по результатам рассмотрения разрабатывать конкретные рекомендации, а также вносить предложения профсоюзному комитету первичной профсоюзной общественной организации.

3.6. Комиссия принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Заседание Комиссии протоколируется, протокол подписывается председательствующим на ее заседании и секретарём заседания.

3.7. Деятельность Комиссии финансируется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации в пределах сметы расходов на эти цели.

3.8. Председатель Комиссии 1 раз в полгода информирует профсоюзный комитет о деятельности Комиссии и 1 раз в год – профсоюзное собрание (конференцию).

МОЛОДЕЖНЫЙ СОВЕТ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Молодёжный совет первичной профсоюзной общественной организации действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Концепцией молодёжной политики Федерации Независимых Профсоюзов России (ФНПР), Концепцией молодёжной политики Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее профсоюз), Уставом профсоюза, решениями руководящих и исполнительных коллегиальных органов профсоюза, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), первичной профсоюзной общественной организации, настоящим положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Молодёжный совет создан в целях защиты социально-экономических прав и интересов молодых работников предприятия, а также привлечения ее в ряды профсоюза, подготовки и пополнения профсоюзного актива молодыми людьми, повышения уровня информированности молодёжи о ее трудовых правах и деятельности профсоюза и его организаций, обеспечения преемственности проводимой профсоюзом политики.

2.2. Молодёжный совет решает следующие задачи:

- способствует защите прав и интересов молодёжи в сфере оплаты труда, обеспечения занятости, получения образования и повышения квалификации, соблюдения трудовых прав, охраны труда, социальной защиты и права на отдых;

- участвует в организации и проведении спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и других мероприятий среди молодёжи;

- объединяет и координирует деятельность ответственных за реализацию молодёжной политики в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации.

2.3. В целях представительства и защиты экономических, профессиональных, трудовых и социальных прав и интересов молодёжи Молодёжный совет:

- принимает участие в коллективно-договорной кампании;

- оказывает помощь в разработке и включении раздела «Работа с молодёжью» в коллективный договор и иные соглашения, осуществляет контроль за их выполнением;

- участвует совместно с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации в проведении экспертизы готовящихся проектов и решений администрации предприятия, затрагивающих права молодёжи;

- готовит предложения для принятия на предприятии специальных программ по социально-трудовым проблемам молодёжи;

- разрабатывает предложения, направленные на улучшение социального положения молодых людей, работающих на предприятии;

- участвует в деятельности профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации и его комиссий;

- проводит работу по вовлечению молодёжи в профсоюз и активную общественную деятельность;

- содействует обеспечению представительства молодёжи в руководящих и исполнительных коллегиальных органах первичной профсоюзной общественной организации и ее структурных подразделений (цеховых профсоюзных организаций, профгрупп, профбюро);

- изучает, обобщает и распространяет опыт работы организаций профсоюза и членских организаций территориального объединения организаций профсоюзов с молодёжью;

- готовит предложения по совершенствованию деятельности первичной профсоюзной общественной организации, формированию его положительного имиджа, способствует реализации этих предложений;

- организует учёбу молодых профсоюзных кадров и актива, проведение форумов, конференций, семинаров, круглых столов по проблемам молодёжи;

- проводит конкурсы, смотры и другие мероприятия, направленные на улучшение имиджа профсоюза и первичной профсоюзной общественной организации, привлечение молодёжи в профсоюз, повышение мотивации профсоюзного членства, организацию досуга и отдыха молодёжи.

- участвует в подготовке профсоюзного кадрового резерва;

- осуществляет взаимодействие с Молодёжным советом территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), молодёжным советом территориального объединения организаций профсоюзов, молодёжными советами других первичных профсоюзных общественных организаций, иными молодёжными общественными объединениями, органами местного самоуправления в области разработки инициатив, направленных на защиту трудовых прав и социальных гарантий работающей молодёжи.

3. Порядок формирования и срок полномочий Молодёжного совета

3.1. Молодёжный совет действует при профсоюзном комитете первичной профсоюзной общественной организации. Состав Молодёжного совета утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации.

В Молодёжный совет входят преимущественно ответственные за реализацию молодёжной политики в структурных подразделениях первичной профсоюзной общественной организации в возрасте до 35 лет.

3.2. Молодёжный совет из своего состава избирает председателя Молодёжного совета, который утверждается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной общественной организации на срок полномочий Молодёжного совета.

3.3. Молодёжный совет действует в течение срока полномочий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

3.4. Полномочия члена Молодёжного совета **досрочно прекращаются** в случае:

- собственного желания члена Молодёжного совета (по личному заявлению);

- неисполнения решений, руководящих и исполнительных коллегиальных органов профсоюза, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), первичной профсоюзной общественной организации и Молодёжного совета;

- отсутствия на всех заседаниях Молодёжного совета в течение одного календарного года.

В особых случаях полномочия члена Молодёжного совета досрочно могут быть прекращены по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

4. Организация работы Молодёжного совета

4.2. Формой работы Молодёжного совета является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Заседание Молодёжного совета считается правомочным, если в заседании участвует более половины его списочного состава. Решение

принимается большинством голосов членов Молодёжного совета, присутствующих на заседании.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

4.4. Деятельностью Молодёжного совета руководит председатель Молодёжного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Молодёжного совета.

4.5. Молодёжный совет действует на основе планов работы, утверждаемых на его заседании.

4.6. На заседаниях Молодёжного совета могут присутствовать члены профсоюзного комитета, постоянных комиссий профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации, председатели цеховых профсоюзных организаций, профгруппорги, иные профсоюзные активисты, представители администрации предприятия и его подразделений с правом совещательного голоса.

4.7. Организационно-техническое обеспечение работы Молодёжного совета осуществляют профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

4.8. Деятельность Молодёжного совета финансируется в пределах сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации на соответствующий год.

5. Права и обязанности членов Молодёжного совета

5.1. Член Молодёжного совета имеет право:

- участвовать в заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации с правом совещательного голоса (если он не является членом профсоюзного комитета);

- получать всю необходимую информацию о деятельности предприятия, первичной профсоюзной общественной организации, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов в области молодёжной политики;

- вносить на рассмотрение Молодёжного совета предложения по реализации и совершенствованию молодёжной политики.

5.2. Член Молодёжного совета обязан:

- участвовать в реализации Концепции молодёжной политики профсоюза;

- выполнять решения руководящих и исполнительных коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), профсоюза и Молодёжного совета;

- регулярно присутствовать на заседаниях Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации.

5.3. Председатель Молодёжного совета (а в его отсутствие заместитель(и)):

- обеспечивает и организует работу Молодёжного совета;

- распределяет обязанности между членами Молодёжного совета (при необходимости);

- созывает и ведёт заседания Молодёжного совета, подписывает протоколы заседаний и решения Молодёжного совета;

- не реже 1 раза в полгода информирует профсоюзный комитет о деятельности Молодёжного совета и 1 раз в год – профсоюзное собрание (конференцию).



ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Важным условием эффективной деятельности организации профсоюза является хорошо поставленное планирование.

Однако среди профсоюзных лидеров бытует мнение, что сегодня нет необходимости планировать работу профсоюзного комитета и организации в целом. Зачастую отсутствие планов или их некачественность активисты объясняют тем, что профсоюзная деятельность – это живая, творческая работа с людьми, и планы вносят в неё формализм.

В подобных возражениях против планирования спутано многое. Формализм и формализация далеко не одно и то же. Планы вносят в профсоюзную работу конкретность и деловитость, позволяют определить эффективные формы и методы достижения целей, которые обусловлены конкретной ситуацией, предвидением возможности некоторых социально-экономических проблем. Это необходимая формализация управленческой деятельности, разновидностью которой является профсоюзная работа. Формализм же зачастую возникает как раз там, где планы заменяются текучкой, где на смену одних важных задач приходят другие, «более значимые», а решение первых откладывается. Потом появляются следующие новые задачи, тоже никогда не решаемые.

Первичные профсоюзные общественные организации имеют следующие основные виды планов работы: долгосрочный (перспективный), среднесрочный и краткосрочный (текущий). Отдельно разрабатываются планы подготовки крупных мероприятий (конференций, колдоговорных кампаний и т.п.). Задачи, стоящие перед активом в рамках намеченного плана, конкретизируются поручениями, которые вправе давать председатель или его заместители по подчинённым им структурам.

Планы работы первичной профсоюзной общественной организации (профсоюзного комитета и его комиссий) утверждаются на заседании профсоюзного комитета.

Долгосрочный план представляет собой программу практических действий по выполнению требований Устава профсоюза, основных задач и направлений деятельности профсоюза, территориальной профсоюзной общественной организации (при наличии), территориального объединения организаций профсоюзов, самой первичной профсоюзной общественной организации, включает в себя основные вопросы, которые необходимо решить в течение срока полномочий профсоюзного комитета (как правило – 5 лет).

Среднесрочный план составляется на календарный год. Основой для него служит 5-летний план и ситуация на момент составления плана.

Краткосрочный план составляется на основе среднесрочного плана с учётом меняющихся условий и деятельности первичной профсоюзной организации. Такие планы составляются на квартал или месяц и в них конкретизируются объём и характер предстоящих дел на более короткий период.

Текущий план целесообразнее составлять по принципу выделения форм работы, указывая вопросы для обсуждения на собраниях или конференциях, потом на заседаниях профсоюзного комитета, его комиссий, а затем общие мероприятия по направлениям работы профсоюзной организации.

Организация контроля строится на принципах систематичности, доступности информации о ходе выполнения контролируемого решения. Полезно ввести в постоянную практику рассмотрение на заседании профкома вопроса о реализации планов. При этом необходимо всесторонне анализировать результативность проведённых мероприятий, выявить проблемы, причины неудач, определить меры по устранению имеющихся недостатков. Отчёты о реализации намеченных мероприятий готовятся к заседанию комитета и представляются как в докладе, так и в виде раздаточного материала для членов комитета.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ТЕКУЩЕГО ПЛАНА РАБОТЫ

УТВЕРЖДЕН
решением профсоюзного комитета
ППОО «.....»
от «___» _____ 20__ г. № ___

ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной общественной организации «.....»
на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители (Ф.И.О.)	Сроки исполнения
1.	Подготовить и провести общее профсоюзное собрание (конференцию) с повесткой дня ...		Декабрь (не реже 1 раза в год)
2.	Рассмотреть на расширенных заседаниях профсоюзного актива:		Не реже 1 раза в полугодие
2.1.	Повестка дня (основные вопросы)		Февраль
2.2.	Повестка дня (основные вопросы)		Август
3.	Рассмотреть на заседаниях профсоюзного комитета		Ежемесячно
3.1.	<i>Плановые вопросы</i>		
3.1.1	Вопросы для рассмотрения		Январь
3.1.2			Февраль
...			...
3.2.	<i>Контрольные вопросы</i>		
3.2.1	Вопросы для рассмотрения		Январь
3.2.2			Февраль
...			...
3.3.	<i>Вопросы об итогах</i>		
3.3.1	Вопросы для рассмотрения		Январь
3.3.2			Февраль
...			...

ПРИМЕЧАНИЕ: В СЛУЧАЕ ИЗБРАНИЯ ПРЕЗИДИУМА – ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА ПРОВОДЯТСЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНО

4.	Рассмотреть на заседаниях президиума профкома		
4.1	Повестка заседания		Январь
4.2	Повестка заседания		Февраль

...			...
5.	Работа членов профкома и заседания комиссий профкома		
5.1	<i>Члены профкома:</i>		
5.1.1	Принять участие: - в работе по подготовке и проведению общего профсоюзного собрания (конференции), расширенных заседаний профактива, заседаний профкома, президиума профкома - в профсоюзных собраниях, заседаниях руководящих органов структурных единиц ППОО		В течение года в соответствии с планом работы ППОО и планами работы структурных единиц ППОО
5.1.2	Оказывать помощь профорганизациям структурных единиц ППОО в реализации решений руководящих органов ППОО и вышестоящих организаций Профсоюза		в течение года
5.2	<i>Комиссия по защите экономических интересов трудящихся</i>		
5.2.1	Вопросы для рассмотрения		Январь
5.2.2			Февраль
...			...
5.3	<i>Комиссия по правозащитной работе</i>		
5.3.1	Вопросы для рассмотрения		Январь
5.3.2			Февраль
...			...
...	и так далее по всем комиссиям профсоюзного комитета		
5.10	<i>Молодёжный совет ППОО</i>		
5.10.1	Вопросы для рассмотрения		Январь
5.10.2			Февраль
...			...
5.11	<i>Контрольно-ревизионная комиссия</i>		
5.11.1	Вопросы для рассмотрения		февраль
.....			
5.11.2		август
5.12	<i>Совместная Комиссия по заключению коллективного договора и контролю за его выполнением</i>		март июнь сентябрь декабрь
...	и так далее по всем иным рабочим группам, советам и др.		
6.	Мероприятия:		

6.1	Совещание с председателями структурных подразделений ППО: - тема - тема ...		январь февраль ...
6.2	Круглый стол на тему «...»		апрель
6.3	Встреча профсоюзного актива с администрацией предприятия: - тема - тема ...		март июнь
6.4	Конкурсы		
6.4.1	...		
6.5	Спортивные соревнования		
6.5.1	...		
6.6	Концерты		
6.6.1	...		
6.7	Торжественные мероприятия		
6.8	...		
6.9.	Принять участи в...		
...			
7.	Вопросы для изучения и анализа (с подготовкой итоговой информации на заседание профкома)		
7.1	О работе цеховой профсоюзной организации цеха № ___ по вовлечению в профсоюз		Май
7.2	О выполнении раздела Коллективного договора по охране труда		Сентябрь
7.3	О причинах сокращения профсоюзного членства в ППО		Ноябрь