

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

1. Общие положения

1.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлением Исполкома ФНПР от 31.10.2023 №9-4 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденное постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 года № 4-3» и Уставом ПРОФАВИА.

Положение определяет порядок работы уполномоченных, старших уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (далее уполномоченный), при осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства, коллективного договора, действующих соглашений и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права где работают члены Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности (далее Профсоюз, ПРОФАВИА).

1.2. Деятельность уполномоченного является одной из форм участия работников в системе управления охраной труда в организации и одной из форм профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда и защиты здоровья работников.

1.3. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной общественной организации организует выборы уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда профсоюза, осуществляет обучение и оперативное руководство их деятельностью.

1.4. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников (структурного подразделения организации) на срок, не превышающий срока полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

В организации, структурном подразделении могут дополнительно избираться старшие уполномоченные, либо утверждаться на заседании профсоюзного комитета из числа действующих уполномоченных или из членов выборного органа первичной профсоюзной организации.

Уполномоченному вручается Положение об уполномоченном, комплект бланков документов уполномоченного (приложения 1, 2, 3, 4), удостоверение (приложение 5) и нагрудный знак (приложение 6).

Уполномоченным может быть избран только член профсоюза.

1.5. Уполномоченный может быть включен в комиссию по охране труда профсоюзного (цехового) комитета и в состав комитета (комиссии) по охране труда Организации (далее - Комитет) в соответствии с Положением о Комитете.

1.6. Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несёт ответственность за состояние условий и охраны

труда на контролируемом участке или на предприятии в целом, а также за выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.7. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, правилами по охране труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации, ее выборных органов и (или) вышестоящих профсоюзных органов, коллективным договором и (или) соглашениями, локальными нормативными актами по охране труда организации.

1.8. Уполномоченный периодически, не реже одного раза в год или в другие установленные сроки, отчитывается о своей работе. Уполномоченный представляет в профсоюзный комитет отчет о работе по установленной форме (приложение № 4).

1.9. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции, при переводе на должность, соответствующую требованиям п. 1.6. или увольнении из организации.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие работодателю по созданию в Организации (в структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда.

2.2. Осуществление контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Организации (в структурном подразделении) для защиты законных прав и интересов работников.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения, учету выявленных опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

2.4. Проведение разъяснительной работы и консультирование работников по вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.5. Участие в комиссиях по проведению специальной оценки условий труда (далее СОУТ) и контроль за выполнением мероприятий по улучшению условий труда.

2.6. Участие в работе комиссий, создаваемых для функционирования Системы управления охраны труда в Организации (в качестве представителей работников), по проведению проверок и обследований, в том числе при проведении трёхступенчатого метода контроля или других методов, действующих в организации:

- технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда;
- эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений;
- условий и охраны труда;
- средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- проведения специальной оценки условий труда;
- проведения идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков и иные.

2.7. Контрольная деятельность уполномоченных по охране труда может быть организована с применением современных средств коммуникации, при условии соблюдения действующего законодательства о государственной тайне Российской Федерации;

2.8. Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.

2.9. Участие в организации и оформлении стендов и уголков охраны труда в подразделении.

2.10. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Задачами старшего уполномоченного являются:

2.11. Содействие организации работы и координация деятельности уполномоченных в профсоюзных группах.

2.12. Внесение в профсоюзный комитет и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных.

2.13. Участие в работе профсоюзного комитета (цехового комитета) и Комиссии (Комитета) по охране труда предприятия.

2.14. Контроль выполнения должностными лицами предложений по вопросам обеспечения охраны труда, вносимых уполномоченными.

2.15. Проведение анализа состояния условий и охраны труда в Организации (структурном подразделении), внесение в профсоюзный комитет (цеховой комитет) предложений по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

3. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него обязанностей, уполномоченный имеет право:

3.1. Контролировать в организации или структурном подразделении соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Организации методом единоличных или комиссионных проверок.

3.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, а также мероприятий, реализуемых по результатам расследования несчастных случаев.

3.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства.

3.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц организаций, о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве, профессиональных заболеваниях, микроповреждениях (микротравмах), а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.5. Направлять работодателям представления (приложение №1) об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.6. При необходимости обращаться в соответствующие органы с требованием (приложение №2) о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

3.7. Предъявлять работодателям требования (приложение №3) о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

3.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

3.9. Принимать участие в разработке коллективного договора и соглашения по охране труда в организации.

4. Гарантии прав деятельности уполномоченного

4.1. Профсоюзный комитет совместно с Работодателем оказывают содействие по созданию необходимых условий для работы уполномоченного в том числе:

-при необходимости обеспечивают его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт средств Организации;

-предоставляют для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 2-х часов рабочего времени в неделю с оплатой за счёт средств организации в размере среднего заработка по основной работе;

-проводят совместно обучение уполномоченных охране труда с сохранением среднего заработка за счет средств работодателя.

Обеспечивают предоставление гарантий, предусмотренных соглашениями и коллективным договором.

4.2. В соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 12.01.1996 № 10 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в организации совместных комитетах (комиссиях) по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа первичной профсоюзной организации.

4.3. Для активизации и стимулирования деятельности уполномоченных профсоюзными организациями проводятся ежегодные смотры-конкурсы на звание «Лучший уполномоченный по охране труда». Могут разрабатываться другие положения о материальном поощрении уполномоченных по итогам их отчёта за месяц или квартал.

4.5. За активную добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрён профсоюзным комитетом и работодателем.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПРОФАВИА)

Приложение № 1
к Типовому положению об
уполномоченном (доверенном) лице по
охране труда
в Общественной организации
«Российский профессиональный союз
трудящихся авиационной
промышленности»

Наименование ППО
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Форма 1-У

Полные реквизиты организации,
где осуществляет свою деятельность
уполномоченный по охране труда

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ___ от «___» _____ 20__ г.

об устранении выявленных нарушений норм законодательства о труде, об
охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на
производстве и профессиональных заболеваний

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

Копия: председателю первичной профсоюзной общественной организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации и
статьёй 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и
гарантиях деятельности» **предлагаю устранить следующие нарушения:**

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах в срок до
«___» _____ 20__ г. прошу сообщить по адресу: _____

Уполномоченный
по охране труда

(дата, подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)

Представление получил

(дата, подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПРОФАВИА)**

Приложение № 3
к Типовому положению об
уполномоченном (доверенном) лице по
охране труда
в Общественной организации
«Российский профессиональный союз
трудящихся авиационной
промышленности»

Наименование ППОО
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Форма 3-У

Полные реквизиты организации,
где осуществляет свою деятельность
уполномоченный по охране труда

ТРЕБОВАНИЕ № ___ от «___» _____ 20__ г.
о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью
работников

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

Копия: председателю первичной профсоюзной общественной организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации и
статьёй 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и
гарантиях деятельности» **ТРЕБУЮ ПРИОСТАНОВИТЬ**

(наименование работ, производственного оборудования, машин, механизмов, рабочих мест или

производственных участков с кратким изложением нарушений, создающих непосредственную

угрозу жизни и здоровью работников, со ссылками на законодательные и иные нормативные

правовые акты об охране труда)

О принятых мерах по устранению нарушений для возобновления работ прошу
сообщить по адресу: _____

Уполномоченный
по охране труда

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)

Требование получил

«___» _____ 20__ г.

в «___» час. «___» мин.

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПРОФАВИА)**

в Общественной организации «Российский
профессиональный союз трудящихся авиационной
промышленности»

Форма 5-У

УТВЕРЖДАЮ

Наименование ППОО
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(подпись председателя организации профсоюза,
(старшего уполномоченного))

« ____ » _____ 20__ г.

Полные реквизиты организации,
где осуществляет свою деятельность
уполномоченный по охране труда

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

уполномоченного (старшего уполномоченного) по охране труда

(наименование первичной профсоюзной общественной организации)

за _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество уполномоченного (старшего уполномоченного), должность, профессия)

N п.п.	Наименование показателей	Период	
		Отчетный	Предыдущий
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:		
1.1	выявлено нарушений		
1.2	выдано предложений (представлений)		
2.	Количество совместных проверок (обследований):		
2.1	со службой охраны труда		
	- выявлено нарушений		
2.2	в составе комитета (комиссии) по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.3	с техническим инспектором труда		
	- выявлено нарушений		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля		
	- выявлено нарушений		


3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	х	х
6.1	коэффициент частоты ($K_{ч}$)		
6.2	коэффициент тяжести ($K_{т}$)		
7.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.		
8.	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.		
9.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.		
10.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный		

Уполномоченный (старший уполномоченный) _____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отчёт составляет уполномоченный в сроки, установленные профсоюзным комитетом (комиссией). Старший уполномоченный составляет отчёт 1 раз в год по обобщённым данным отчётов уполномоченных, для рассмотрения итогов их работы на заседании комиссии охраны труда профсоюзного комитета и включения показателей в отчёт по форме №5 профсоюзного комитета. В пояснительной записке перечислить другие мероприятия, выполненные уполномоченным.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
уполномоченного (старшего уполномоченного) по охране труда
Общественной организации
«Российский профессиональный союз трудящихся авиационной
промышленности»

Лицевая сторона удостоверения

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---

Внутренняя сторона удостоверения

<p>Левая часть</p> <p style="text-align: center;">РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">является уполномоченным по охране труда Профсоюза</p> <p>Председатель территориальной, первичной профсоюзной общественной организации _____ (подпись) М.П.</p>	<p>Правая часть</p> <p style="text-align: center;">Утверждён (а) приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>Руководитель Организации _____ (подпись) М.П.</p> <p style="text-align: center;">Предъявитель удостоверения имеет полномочия по статье 370 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <p><i>Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий</i></p>
---	---

Приложение № 6
к Типовому положению
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда в
Общественной организации
«Российский профессиональный союз
трудящихся авиационной промышленности»

Нагрудный знак

уполномоченного по охране труда
Общественной организации
«Российский профессиональный союз трудящихся авиационной
промышленности»

