

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

1. Общие положения

1.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее Положение) разработано в соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 19 и 20 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», постановлением Исполкома Генерального совета ФНПР от 18.10.2006 №4-3 «О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» и Уставом ПРОФАВИА.

Положение определяет порядок работы уполномоченных, старших уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (далее уполномоченный), при осуществлении профсоюзного контроля соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда и окружающей среды в организациях авиационной промышленности и других организациях всех форм собственности независимо от численности работников, где работают члены Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности (далее Профсоюз, ПРОФАВИА).

1.2. Уполномоченный является представителем первичной профсоюзной общественной организации и осуществляет постоянный контроль соблюдения работодателем законодательных и иных нормативных актов об охране труда и экологической безопасности, коллективного договора, действующих соглашений.

Уполномоченным может быть избран только член профсоюза.

1.3. Численность уполномоченных в Организации устанавливается совместным решением работодателя и профсоюзного комитета, коллективным договором, локальным нормативным актом, в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля условий и охраны труда во всех структурных подразделениях.

Рекомендуется принимать общую численность уполномоченных в Организации исходя из расчёта один уполномоченный на 50 работников или иметь одного уполномоченного в каждом крупном структурном подразделении.

1.4. Работодатель и профсоюзный комитет организуют выборы уполномоченных в подразделениях Организации.

Работодатель и профсоюзный комитет, техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченному по выполнению возложенных на него общественных обязанностей.

1.5. Уполномоченный, как правило, избирается на общем собрании работников структурного подразделения, на срок полномочий действующего в настоящее время выборного коллегиального профсоюзного органа первичной профсоюзной общественной организации. Избрание уполномоченного подтверждается приказом (распоряжением) работодателя.

После издания приказа (распоряжения), уполномоченному вручается Положение об уполномоченном, комплект бланков документов уполномоченного (приложения 1, 2, 3, 4, 5), удостоверение (приложение 6) и нагрудный знак (приложение 7).

1.6. Уполномоченный может быть избран в комиссию по охране труда профсоюзного (цехового) комитета и в состав комитета (комиссии) по охране труда Организации (далее - Комитет) в соответствии с Положением о Комитете.

1.7. Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несёт ответственность за состояние условий и охраны труда на контролируемом участке или на предприятии в целом, а также за выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.8. Уполномоченный выполняет свою работу совместно с руководителями Организации, структурных подразделений, мастерами, бригадирами, специалистами служб охраны труда и окружающей среды на принципах социального партнёрства.

1.9. Уполномоченный руководствуется в своей работе; статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 19 и 20 Федерального закона от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом ПРОФАВИА; правилами и нормами по охране труда и экологической безопасности, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией Организации и настоящим Положением.

1.10. Уполномоченный периодически, не реже одного раза в год или в другие установленные сроки, отчитывается о своей работе. Уполномоченный представляет в профсоюзный комитет отчёт о работе по установленной форме (приложение № 5).

1.11. По решению профсоюзного собрания или выборного коллегиального органа первичной профсоюзной общественной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных на него функций.

2. Основные задачи уполномоченного

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в Организации (в структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда.

2.2. Осуществление контроля состояния охраны труда в Организации (в структурном подразделении) для защиты законных прав и интересов работников по этим вопросам.

2.3. Представление интересов членов профсоюза в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и окружающей среды, выполнением работодателем обязательств коллективных договоров и соглашений.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда и окружающей среды, оказание им помощи по защите их прав.

2.5. Участие в комиссиях по проведению специальной оценки условий труда (далее СОУТ) и контроль мероприятий по созданию на рабочих местах допустимых условий труда.

3. Содержание работы и обязанности уполномоченного

На уполномоченных возлагаются следующие общественные обязанности:

3.1. Контроль соблюдения работодателями законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда и экологической безопасности.

3.2. Участие в работе комиссий, создаваемых для функционирования Системы контроля охраны труда в Организации (в качестве представителей работников), по проведению проверок и обследований, в том числе при проведении трёхступенчатого метода контроля или других методов, действующих в организации:

- технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда;

- эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений;

- условий и охраны труда;

- средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

- проведения специальной оценки условий труда и иные.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников и устранению выявленных при проверках нарушений.

3.4. Осуществление контроля за:

- своевременным расследованием происшедших несчастных случаях на производстве;

- соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха;

- предоставлением гарантий и компенсаций за работу во вредных или опасных условиях труда;

- за соблюдением работниками инструкций по охране труда, применением средств индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанию их в чистоте и порядке).

3.4.1. Контрольная деятельность уполномоченных по охране труда может быть организована с применением современных средств коммуникации, при условии соблюдения действующего законодательства о государственной тайне Российской Федерации;

3.5. Участие в организации первой помощи пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. Информирование работников структурного подразделения о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ и о состоянии условий труда в Организации (в структурных подразделениях).

3.7. Проведение разъяснительной работы по вопросам охраны труда и экологической безопасности.

3.8. Организация и оформление стендов и уголков охраны труда в подразделении.

На старшего уполномоченного возлагается:

3.9. Содействие организации работы и координация деятельности уполномоченных в профсоюзных группах.

3.10. Внесение в профсоюзный комитет и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных.

3.11. Участие в работе профсоюзного комитета (цехового комитета) и Комиссии (Комитета) по охране труда предприятия.

3.12. Контроль выполнения должностными лицами предложений по вопросам обеспечения охраны труда, вносимых уполномоченными.

3.13. Предложение кандидатур уполномоченных для их участия в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.14. Проведение анализа состояния условий и охраны труда в Организации (структурном подразделении), внесение в профсоюзный комитет предложений по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4.Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него обязанностей, уполномоченный имеет право:

4.1. Контролировать в организации или структурном подразделении соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда и окружающей среды методом обследования или проверок единолично или в составе комиссий.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда и экологической безопасности, предусмотренных коллективным договором или соглашением, а также мероприятий по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приёмке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих структурных подразделений и организации о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Выдавать руководителям Организации или структурного подразделения обязательные к рассмотрению Представления (приложение №1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.6. Обращаться с предложениями к представителям работодателя с Требованием (приложение №2), о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда.

4.7. Предъявлять Требования на бланке установленного образца (приложение №3) к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.8. Работодатели (его представители) обязаны в недельный срок с момента получения Представления или Требования об устранении выявленных нарушений сообщить уполномоченному или соответствующему органу профсоюзной организации о результатах рассмотрения данного Представления или Требования и принятых мерах.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств коллективного договора или соглашения.

4.10. Вносить в профсоюзный комитет, Комитет организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложения о степени вины пострадавшего при смешанной ответственности сторон за несчастный случай, для определения вреда (возмещения вреда), причинённого работнику увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.11. Защищать интересы пострадавшего при несчастном случае или профессиональном заболевании на производстве при рассмотрении дел в суде и других государственных органах.

4.12. Участвовать в переговорах, проводимых в Организации при заключении коллективного договора и соглашения по охране труда и окружающей среды.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного

5.1. Профсоюзный комитет совместно с Работодателем создают необходимые условия для работы уполномоченного в том числе:

-обеспечивают его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт средств Организации;

-предоставляют для выполнения возложенных на него обязанностей не менее 2-х часов рабочего времени в неделю с оплатой за счёт средств организации в размере среднего заработка по основной работе;

-проводят совместно с профсоюзным комитетом обучение уполномоченных охране труда с сохранением среднего заработка;

-обеспечивают предоставление других гарантий, оговорённых в коллективном договоре.

5.2. В соответствии со статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченному могут быть установлены следующие социальные гарантии:

а) уполномоченный, не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведён на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен по инициативе работодателя без предварительного согласия профсоюзного комитета;

б) уполномоченный, освобождённый от основной работы или являющийся членом профсоюзного комитета:

-не может быть уволен и переведён на другую работу без согласования с вышестоящим профсоюзным органом, ему предоставляется право после окончания срока его полномочий занять прежнее место работы (должность), а при его отсутствии выбрать с его согласия другую равноценную работу;

-не может быть уволен в течение двух лет после его переизбрания;

-ему сохраняется средний заработок на период трудоустройства, но не свыше 6 месяцев в случае ликвидации (реорганизации) организации и на период до одного года в случае его учёбы или переквалификации;

-пользуется правами и льготами наравне с освобождёнными профсоюзными работниками, установленными коллективным договором или соглашением его первичной профсоюзной общественной организации;

-время его работы засчитывается в трудовой стаж.

5.3. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.4. Для активизации и стимулирования деятельности уполномоченных профсоюзный комитет организует ежегодные смотры-конкурсы на звание «Лучший уполномоченный по охране труда». Могут разрабатываться другие положения о материальном поощрении уполномоченных по итогам их отчёта за месяц или квартал.

5.5. За активную добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрён из средств организации или профсоюзного комитета.

5.6. Эти и другие дополнительные гарантии закрепляются в коллективном договоре, соглашении, или локальном нормативном акте.



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПРОФАВИА)**

Приложение № 1
к Типовому положению об
уполномоченном (доверенном) лице по
охране труда
в Общественной организации
«Российский профессиональный союз
трудящихся авиационной
промышленности»

Наименование ППОО
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Форма 1-У

Полные реквизиты организации,
где осуществляет свою деятельность
уполномоченный по охране труда

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № ___ от «___» _____ 20__ г.

об устранении выявленных нарушений норм законодательства о труде, об
охране труда, окружающей среды и страховании от несчастных случаев на
производстве и профессиональных заболеваний

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

Копия: председателю первичной профсоюзной общественной организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации и
статьями 19 и 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах
и гарантиях деятельности» **предлагаю устранить следующие нарушения:**

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах в срок до
«___» _____ 20__ г. прошу сообщить по адресу: _____

Уполномоченный
по охране труда

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)

Представление получил

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)

(дата)



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПРОФАВИА)**

Приложение № 2
к Типовому положению об
уполномоченном (доверенном) лице по
охране труда
в Общественной организации
«Российский профессиональный союз
трудящихся авиационной
промышленности»

Наименование ППОО
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Форма 2-У

Полные реквизиты организации,
где осуществляет свою деятельность
уполномоченный по охране труда

ТРЕБОВАНИЕ № ___ от «___» _____ 20__ г.

о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении норм
законодательства о труде, охране труда, окружающей среды и страховании от
несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Кому _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя органа государственного надзора и контроля

или руководителя организации)

В соответствии со статьями 195 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьёй 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях Деятельности» обращаюсь с требованием о привлечении к _____ ответственности

(дисциплинарной, административной, уголовной)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, допустившего нарушение)

за _____ (краткое изложение нарушений со ссылками на законодательные и
иные нормативные правовые акты о труде)

О принятом решении в установленный срок прошу сообщить по адресу: _____

Уполномоченный
по охране труда

_____ (подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество)

Требование получил

_____ (подпись)

(_____) (фамилия, имя, отчество)

(дата)



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПРОФАВИА)**

Приложение № 3
к Типовому положению об
уполномоченном (доверенном) лице по
охране труда
в Общественной организации
«Российский профессиональный союз
трудящихся авиационной
промышленности»

Наименование ППО
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Форма 3-У

Полные реквизиты организации,
где осуществляет свою деятельность
уполномоченный по охране труда

ТРЕБОВАНИЕ № ___ от «___» _____ 20__ г.
о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью
работников

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, наименование организации)

Копия: председателю первичной профсоюзной общественной организации

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии со статьёй 370 Трудового кодекса Российской Федерации и
статьёй 20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и
гарантиях деятельности» **ТРЕБУЮ ПРИОСТАНОВИТЬ**

(наименование работ, производственного оборудования, машин, механизмов, рабочих мест или

производственных участков с кратким изложением нарушений, создающих непосредственную

угрозу жизни и здоровью работников, со ссылками на законодательные и иные нормативные

правовые акты об охране труда)

О принятых мерах по устранению нарушений для возобновления работ прошу
сообщить по адресу: _____

Уполномоченный
по охране труда

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)

Требование получил

«___» _____ 20__ г.

в «___» час. «___» мин.

(подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПРОФАВИА)**

Приложение № 4
к Типовому положению об
уполномоченном (доверенном) лице по
охране труда
в Общественной организации
«Российский профессиональный союз
трудящихся авиационной
промышленности»

Наименование ППО
**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Форма 4-У

Полные реквизиты организации,
где осуществляет свою деятельность
уполномоченный по охране труда

**АКТ № _____
ЦЕЛЕВОГО (КОМПЛЕКСНОГО) ОБСЛЕДОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА НА УЧАСТКЕ (В ЦЕХУ)**

_____ (место составления акта)

« ____ » _____ 20__ г.

Мною, уполномоченным по охране труда, произведено обследование состояния охраны труда в присутствии _____ (фамилия, инициалы лиц, участвовавших в обследовании)

В ходе обследования установлено:

1. Описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого обследуемого оборудования) _____ (точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный

_____ хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования)

2. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности _____

3. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользуются работники _____ (наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной

_____ защиты, их соответствие нормативным требованиям)

4. Наличие общеобменной и местной вентиляции, её состояние _____

5. Состояние освещённости и температуры _____

6. Выявленные нарушения или предложения по улучшению условий труда _____

О принятых мерах прошу сообщить по адресу: _____

Уполномоченный
по охране труда

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество)

АКТ получил

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество, должность)

(ДАТА)



Форма 5-У

УТВЕРЖДАЮ

(подпись председателя организации профсоюза,
(старшего уполномоченного))

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

уполномоченного (старшего уполномоченного) по охране труда

Общественной организации

«Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

за _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество уполномоченного (старшего уполномоченного), должность, профессия)

(наименование подразделения или предприятия)

№ п/п	Показатели	Периоды	
		Предыдущий	Отчётный
1	2	3	4
1.	Проведено проверок единолично		
2.	Выявлено нарушений		
3.	Выдано представлений / требований	/	/
	в том числе:		
3.1	о невыполнении положений КД / Отраслевого соглашения	/	/
4.	Проведено совместных проверок, всего		
5.	Расследовано несчастных случаев, всего		
	в том числе:		
5.1	тяжёлых, смертельных, групповых	/ /	/ /
	Количество предложений по улучшению условий труда, внесённых уполномоченным для обсуждения при подготовке КД / из них внесено в КД	/	/
6.	Рассмотрено обращений и жалоб работников, всего		
	в том числе по вопросам:		
6.1	выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, пектинов		
6.2	неудовлетворительного состояния СБП		
6.3	неудовлетворительной организации выдачи и стирки СИЗ		
6.4	выдачи смывающих и обезвреживающих средств		
7.	Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда		
8.	Рассмотрено вопросов по охране труда на заседаниях профкома по инициативе уполномоченного		
9.	Количество подготовленных информационных материалов по охране труда на стенды «Охрана труда» и «Профсоюзная жизнь»		

Уполномоченный (старший уполномоченный) _____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отчёт составляет уполномоченный в сроки, установленные профсоюзным комитетом (комиссией). Старший уполномоченный составляет отчёт 1 раз в год по обобщённым данным отчётов уполномоченных, для рассмотрения итогов их работы на заседании комиссии охраны труда профсоюзного комитета и включения показателей в отчёт по форме №5 профсоюзного комитета. В пояснительной записке перечислить другие мероприятия, выполненные уполномоченным.

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ
уполномоченного (старшего уполномоченного) по охране труда
Общественной организации
«Российский профессиональный союз трудящихся авиационной
промышленности»

Лицевая сторона удостоверения

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Внутренняя сторона удостоверения

<p>Левая часть</p> <p style="text-align: center;">РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">является уполномоченным по охране труда Профсоюза</p> <p>Председатель территориальной, первичной профсоюзной общественной организации _____ (подпись) М.П.</p>	<p>Правая часть</p> <p style="text-align: center;">Утверждён (а) приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____</p> <p>Руководитель Организации _____ (подпись) М.П.</p> <p style="text-align: center;">Предъявитель удостоверения имеет полномочия по статье 370 Трудового кодекса Российской Федерации</p> <p><i>Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 7
к Типовому положению
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда в
Общественной организации
«Российский профессиональный союз
трудящихся авиационной промышленности»

Нагрудный знак

уполномоченного по охране труда
Общественной организации
«Российский профессиональный союз трудящихся авиационной
промышленности»

