



**РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЫПУСК
ЦК ПРОФСОЮЗА**

от 14 декабря 2016 г.

(часть 3)



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 декабря 2016 года

г. Москва

№ 01 – 9.5

О Перечне информационных материалов и статистической отчетности, представляемых организациями Профсоюза в ЦК Профсоюза

В целях повышения ответственности руководителей организаций Профсоюза, а также упорядочения сбора информации, представляемой организациями Профсоюза в Центральный комитет Профсоюза президиум ЦК Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Перечень информационных материалов и статистической отчетности, представляемых организациями Профсоюза в ЦК Профсоюза.

2. Считать утратившим силу постановление президиума ЦК Профсоюза от 17.10.2012 г. № 06-8.2.

Приложения:

1. Перечень форм статистической отчетности, представляемой организациями Профсоюза в ЦК Профсоюза, на 54 л.
2. Перечень информационных материалов, представляемых организациями Профсоюза в ЦК Профсоюза, на 5 л.

Председатель профсоюза

А.В. Тихомиров

**ПЕРЕЧЕНЬ
СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА В ЦК ПРОФСОЮЗА**

№ п/п	Наименование форм статистической отчётности и информации	Номер формы	Периодичность представления	Кто представляет	Срок представления
1	2	3	4	5	6
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ					
1	Информация по экономическому положению предприятия и заключению коллективного договора	1	полугодовая	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	до 01 августа
			годовая		до 01 февраля
			полугодовая	ТПОО	до 15 августа
			годовая		до 15 февраля
2	Сведения об итогах коллективно-договорной кампании в организации с приложением пояснительной записки	КДК-1	годовая	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	до 01 февраля
3	Сведения об итогах коллективно-договорной кампании в территориальной организации профсоюза с приложением пояснительной записки	КДК-2	годовая	ТПОО	до 15 февраля
ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА					
4	Статистический отчёт ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза с приложением пояснительной записки, копий актов по форме Н-1, фото материалов и публикаций по вопросам охраны труда в периодической печати предприятий.	5	годовая	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	до 01 февраля
5	Сводный статистический отчёт ТПОО с приложением форм № 5 ППОО, входящих в ТПОО, пояснительной записки, копий			ТПОО	

	актов по форме Н-1, фото материалов и публикаций по вопросам охраны труда в периодической печати предприятий.				
6	Отчёт по форме 19-ТИ технического (главного) инспектора труда Профсоюза в регионе с приложением пояснительной записки, плана работы технического (главного) технического инспектора труда.	19-ТИ	годовая	Главные технические и технические инспекторы труда Профсоюза в регионе	до 01 февраля
7	Сведения по травматизму и профзаболеваемости за квартал в ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	утверждено постановлением президиума от 17.06.2010 г. №22-2	квартальная	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	до 5 числа месяца следующего за отчётным кварталом
8	Сведения по травматизму и профзаболеваемости за квартал ТПОО, с разбивкой данных по организациям, входящим в ТПОО			ТПОО	
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ					
15	Статистический отчёт о правозащитной работе с приложением пояснительной записки	3	годовая	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	до 01 февраля
16	Сводный статистический отчёт о правозащитной работе ТПОО с приложением статистических отчётов ППОО, входящих в ТПОО, и пояснительной записки			ТПОО	
17	Отчёт о работе правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза с приложением пояснительной записки	5-ПИ	годовая	Правовой инспектор труда ТПОО и ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	до 15 февраля
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ					
20	Статистический отчёт «Сведения о социальной политике и объектах социально-культурного назначения предприятия» с	6	годовая	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза - до 01 февраля

	приложением аналитической записки <i>Примечание:</i> - ТОП направляют сводный отчёт с приложением аналитической записки и копии отчётов ППО, входящих в ТОП, с приложением аналитических записок - ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза направляют отчёт обязательным приложением аналитической записки				ТПОО – до 15 февраля
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ					
26	Статистический отчёт ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза с приложением аналитической записки	2	годовая	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	до 20 января
27	Сводный статистический отчёт ТПОО с приложением сводной аналитической записки, копий статистических отчётов ППОЩ по форме 2, входящих в ТПОО, с приложением аналитических записок ТПОО	7	годовая	ТПОО	до 01 февраля
28	Краткий статистический отчёт для проведения ежеквартального мониторинга уровня профсоюзного членства	Приложение 2 к постановлению президиума ЦК Профсоюза от 19.02.2014 г. № 15-2	ежеквартально	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО по каждой ППОО, входящей в ТПОО	до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом
29	Статистический отчёт об итогах выборов в ППОО с приложением протокола, решений собрания (конференции), отчётного доклада председателя ППОО	4	-	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	в течение месяца со дня проведения отчетно-выборного собрания (конференции)
30	Сводный отчёт об итогах выборов в ППО с приложением протокола, решений конференции, отчётного доклада	14	-	ТПОО	в течение месяца со дня проведения отчетно-выборной конференции

	председателя ТОП				ТОП
36	Отчёт «Оценка эффективности работы молодёжных советов (комиссий) первичных профсоюзных организаций Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности»			Молодёжные советы ТПОО, ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	МС ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза – до 20 января
	<i>Примечание: МС ТПОО анализирует и обобщает формы ППОО и представляет их в Молодёжный совет Профсоюза, а также сводный аналитический отчёт (в произвольной форме) об эффективности работы молодёжных советов (комиссий) первичных профсоюзных организаций территории.</i>		годовая		МС ТПОО – до 01 марта
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ					
39	Отчёт об информационной работе	утверждён постановлением президиума ЦК Профсоюза от 16.04.2014 г. № 16-6.3	Годовая	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 февраля
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ					
42	Отчёт о доходах и расходах профсоюзной организации (с приложениями)	10-ПБ	Годовая	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 марта
43	Отчёт о целевом использовании средств, выделенных из бюджета ЦК Профсоюза на приобретение путёвок на санаторно-курортное лечение членов Профсоюза и членов их семей	Приложение к Порядку использования финансовых средств ТПОО и ППОО на организацию сан. кур. лечения	-	Организации, использовавшие целевые средства в текущем году	до 01 декабря года, в котором средства были использованы

Форма № 1

Утверждена постановлением президиума ЦК профсоюза от 18.12.2001г. № 01-5 (с изменениями и дополнениями, утвержденными IV пленумом ЦК профсоюза 18.10.2007, IV пленумом ЦК Профсоюза от 18.10.2012)

**полугодовая
годовая**

**Информация по экономическому положению предприятия и заключению коллективного договора
за _____ 20__ год(а)**

Форма заполняется за I-е полугодие и за год и представляется в ЦК Профсоюза:

ППО прямого подчинения до 01 августа и до 01 февраля, территориальной организацией Профсоюза до 15 августа и до 15 февраля соответственно

Справочно: прожиточный минимум трудоспособного населения в регионе _____ рублей
индекс потребительских цен в регионе на конец периода _____

Территориальная организация Профсоюза																	
Организация	Режим работы 1	Оплата за вынужденный отпуск, (тариф, 2/3 тарифа, без оплаты)	Сведения о заработной плате (ЗП)										Состояние коллективно-договорной кампании				
			ЗП минимальная 2 (руб.)	Кол-во работников, получ. ЗП ниже ПМ (чел.)	Сред. ЗП в организации (руб.)	Сред. ЗП основ. производств. рабочих (руб.)	Коэффициент фондов3 (раз)	Доля тарифч асти в ФОТ (%)	Индексирован ие ЗП4	Рост объемов производства (%)	Рост ЗП (%)	Наличие задержки по выплате ЗП (период)	Вознаграждение за нерабочие праздничные дни (ст.112 ТК РФ) 5	Дата заключения колдогово-ра	На какой период	Причина незаключения, намеченный срок заключения	

Председатель первичной (территориальной) профсоюзной организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ года

- 1 - полная рабочая неделя; неполная рабочая неделя (3-х, 4-х дневная); % работников, отправленных в вынужденный отпуск.
2 - без учета доплат за работу в праздничные и выходные дни, в сверхурочное, вечернее и ночное время, на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда.
3 - соотношение фондов оплаты труда 10% высокооплачиваемых и 10% низкооплачиваемых работников на предприятии.
4 - периодичность и величина индексации в процентах.
5 - из какого расчета рабочим сдельщикам и повременщикам в соответствии со ст.112 ТК РФ (из расчета 2/3 средней ЗП, тарифа, без оплаты, другое).

ОТЧЁТ
об итогах коллективно-договорной кампании в организации
за 2016 год

(по состоянию на 31 декабря 2016 года)

(название первичной профсоюзной организации)

(принадлежность к профсоюзу)

	№ строки	Поле для заполнения
1. Форма собственности организации:		
• государственная/муниципальная	101	
• негосударственная	102	
2. Организация относится к субъектам малого предпринимательства	201	
3. Численность работников в организации	301	
4. Численность членов профсоюза в организации	401	
5. Распространяется ли на организацию действие отраслевого соглашения		
• заключенного на федеральном уровне	501	
• заключенного на региональном уровне	502	
• заключенного на территориальном уровне	503	
6. Распространяется ли на организацию действие соглашения:		
• регионального трёхстороннего	601	
• территориального трёхстороннего	602	
• регионального о минимальной заработной плате	603	
7. Наличие иных соглашений по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений	701	
8б. Наличие коллективного договора	801	
• коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду	802	
97. Год заключения и срок действия коллективного договора		
• год заключения действующего договора <i>(в формате ГТТГ)</i>	901	
• срок действия договора <i>(длительность в годах)</i>	902	
• в отчётном году продлён срок действия договора, заключённого ранее	903	

6 При заключении первичной профсоюзной организацией нескольких коллективных договоров информация по пунктам 8-12 представляется по каждому коллективному договору.

7 Поля пунктов 9-12 заполняются при наличии в организации коллективного договора.

108. Представители работников при проведении коллективных переговоров по заключению организацией коллективного договора		
• первичная профсоюзная организация	1001	
• единый представительный орган	1002	
• иные представители работников	1003	
11. Наличие неурегулированных разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров и оформленных в виде протокола разногласий	1101	
11.1. Вопросы, внесённые в протокол разногласий <i>(заполняется в случае наличия протокола разногласий)</i> .		

12. Наличие в коллективном договоре положений, устанавливающих		
• минимальную заработную плату в организации на уровне не ниже регионального прожиточного минимума трудоспособного населения	1201	
• порядок индексации заработной платы в организации	1202	
13. Причина отсутствия коллективного договора <i>(заполняется в случае отсутствия в организации коллективного договора)</i> .		

По поручению Профсоюза

должность

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ года
(дата заполнения)

8 Поля пунктов 10, 11, 11.1 заполняются, если договор заключён в отчётном году

ОТЧЁТ
об итогах коллективно-договорной кампании
в общероссийском (межрегиональном) профсоюзе
(в территориальной организации профсоюза) за 2016 год
(по состоянию на 31 декабря 2016 года)

(название профсоюза/территориальной организации профсоюза)

Раздел I

	№ строк и	Всего	в том числе на предприятиях (в организациях) по формам собственности	
			государственна я/муниципальн ая	негосударственная
1	2	3	4	5
Количество первичных профсоюзных организаций, входящих в общероссийский (межрегиональный) профсоюз	01			
• в том числе созданных в субъектах малого предпринимательства	01.1			
Количество первичных профсоюзных организаций, где не заключён колдоговор (не распространяется действие иных колдоговоров)	02			
• в том числе созданных в субъектах малого предпринимательства	02.1			
Количество колдоговоров в общероссийском (межрегиональном) профсоюзе, всего <i>(сумма строк 03.1, 03.2, 03.3)</i> в том числе:	03			
• колдоговоров, заключённых в отчётном году	03.1			
• колдоговоров, заключённых в предыдущие годы	03.2			
• колдоговоров, действовавших в предыдущие годы и продлённых на новый срок в отчётном году	03.3			
Количество колдоговоров, прошедших уведомительную регистрацию	04			
Количество колдоговоров, в которых установлена минимальная заработная плата в организации на уровне не ниже регионального прожиточного минимума трудоспособного населения	05			
Количество колдоговоров, в которых установлен порядок индексации заработной платы в организации	06			

Раздел II

	№ строки	Всего
Количество соглашений, всего (сумма строк: 07.1-07.3) <i>из них</i>	07	
• федеральных отраслевых соглашений	07.1	
• отраслевых, заключенных на региональном уровне	07.2	
• отраслевых, заключенных на территориальном уровне	07.3	
Количество иных соглашений по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений	08	
Количество организаций, в которых действуют организации профсоюза и которые не присоединились к федеральному отраслевому соглашению	09	
Численность работников организаций, в которых действуют организации профсоюза, всего в том числе на которых распространяется действие:	10	
• колдоговоров	10.1	
• федеральных отраслевых соглашений	10.2	
• отраслевых соглашений, заключенных на региональном уровне	10.3	
• отраслевых соглашений, заключенных на территориальном уровне	10.4	
Численность работающих членов профсоюза, всего: в том числе на которых распространяется действие	11	
• колдоговоров	11.1	
• федеральных отраслевых соглашений	11.2	
• отраслевых соглашений, заключённых на региональном уровне	11.3	
• отраслевых соглашений, заключённых на территориальном уровне	11.4	

Руководитель профсоюза/ территориальной организации профсоюза

должность

ФИО

подпись

«__» _____ 20__ года
(дата заполнения)



**ОТЧЕТ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ЗА 20 год
о состоянии охраны труда и контрольной деятельности профсоюзного актива**

(наименование предприятия)

Технический директор (гл. инженер) _____ ФИО, телефон/факс/
Начальник отдела охраны труда _____ ФИО, тел./факс/эл.почта
Председатель комиссии ОТ профкома _____ ФИО, тел./факс/эл.почта

№ пп	Наименование показателей	Значение
1. Сведения о травматизме и профзаболеваниях		
1.1	Количество несчастных случаев, оформленных актами формы Н-1, всего	
1.2	-в том числе тяжелых	
1.3	-со смертельным исходом	
1.4	-групповых	
1.5	-количество зафиксированных микротравм (без потери трудоспособности)	
1.6	K_n (коэффициент частоты)	
1.7	Количество работников, состоящих на учете по профзаболеваниям, всего	
1.8	Число работников, получивших профзаболевание в отчетном периоде	
2. Условия труда, аттестация рабочих мест (АРМ)/специальная оценка условий труда (СОУТ)		
2.1	Всего РМ, где проведена АРМ/СОУТ /% от общего числа РМ на предприятии	/ /
2.2	Из них отнесено к классу условий труда 3.1	
2.3	к классу условий труда 3.2	
2.4	к классу условий труда 3.3	
2.5	к классу условий труда 3.4	
2.6	к классу условий труда 4	
2.7	Количество работающих в неудовлетворительных условиях труда (из формы 1-Т)	
2.8	Досрочное пенсионное обеспечение по Списку №1 чел.	
2.9	Досрочное пенсионное обеспечение по Списку №2 чел.	
2.10	Досрочное пенсионное обеспечение по «малым спискам» *чел.	
3. Общие сведения об эффективности Системы контроля охраны труда		
3.1	Численность службы охраны труда, факт/по нормам	/
3.2	Выдано предписаний / выявлено нарушений	/
3.3	Число избранных уполномоченных по охране труда, чел.	
3.4	Выдано представлений, требований / выявлено нарушений	/
3.5	Количество проверок 3-ей ступени трехступенчатого метода контроля/нарушений	/
3.6	Остановлена работа неисправного оборудования, ед.	
3.7	Рассмотрено всего писем и жалоб трудящихся по вопросам охраны труда, кол.	
3.8	Наложено дисциплинарных взысканий за нарушения норм охраны труда, чел.	
3.9	Выдано предписаний / выявлено нарушений Государственной инспекцией труда	
4. Финансирование охраны труда		
4.1	Сумма 20% страховых взносов, возвращенная ФСС предприятию, тыс. руб.	
4.2	Затрачено всего по охране труда / из расчета на одного работника, тыс. руб.	/

Расчет затрат по п. 4.2 в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 1.03.2012г. №181н
*«малые списки» п.2.10 – профессии отраженные в ст.27 173-ФЗ от 17.12.2001 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

подпись, дата, расшифровка подписи



**Заполняется и предоставляется в ЦК Профсоюза
ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО в программе Excel, в
электронном виде**

Форма 19-ТИ является единой для всех членских организаций ФНПР и отражает работу штатных технических инспекторов труда

Форма 19-ТИ
Приложение к
постановлению от
00.00.2015г. №000-000

Не позднее 1 февраля после отчетного периода представляется в вышестоящие профсоюзные органы

Приложение
№ 5

Не позднее 1 марта общероссийские, межрегиональные профсоюзы, территориальные, межрегиональные объединения организаций профсоюзов представляют в Техническую инспекцию труда ФНПР

к Положению о технической
инспекции труда

"УТВЕРЖДАЮ"

руководитель профсоюзного органа, должность

подпись (для бумажных форм)

фамилия имя отчество руководителя

ОТЧЕТ

за 20 год

о работе технического (главного технического)
инспектора труда, технических инспекций труда

Наименование профсоюзного органа, организации профсоюзов
(начинать с территориального признака)

Фамилия, имя отчество (полностью) технического (главного технического)
инспектора труда, составившего отчет

Должность

координаты исполнителя

E-

mail

с кодом города

дата отправки по электронной почте

	Наименование показателей	Код строки		
			отчетный	предыдущий
1.	Количество технических инспекторов труда профсоюзов (всего)	1	0	0
	в т.ч. в аппарате:	х	х	х

1.1	территориального, межрегионального объединения организаций профсоюзов	2		
1.2	территориальной организации профсоюза	3		
1.3	общероссийского, межрегионального профсоюза	4		
2.	Проведено проверок техническими инспекторами труда (всего)	5		
	выявлено нарушений	6		
	выдано представлений	7		
	в том числе совместно с:	х	х	х
2.1	органами федеральной службы по труду и занятости	8		
	выявлено нарушений	9		
	выдано представлений, предписаний	10		
2.2	органами технологического надзора	11		
	выявлено нарушений	12		
	выдано представлений, предписаний	13		
2.3	органами санитарно-эпидемиологического надзора	14		
	выявлено нарушений	15		
	выдано представлений, предписаний	16		
2.4	прокуратурой	17		
	выявлено нарушений	18		
	выдано представлений, предписаний	19		
2.5	другими органами государственного контроля (надзора) и ведомственного контроля	20		
	выявлено нарушений	21		
	выдано представлений, предписаний	22		
3.	Из числа проверок (п. 2) проведено проверок тематических (всего)	23	0	0
	из них по вопросам:	х	х	х
3.1	регулирования труда женщин	24		
	выявлено нарушений	25		
	выдано представлений, предписаний	26		
3.2	регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет	27		
	выявлено нарушений	28		
	выдано представлений, предписаний	29		
3.3	обеспечения работников средствами индивидуальной защиты	30		
	выявлено нарушений	31		
	выдано представлений, предписаний	32		
3.4	гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда	33		

	выявлено нарушений	34		
	выдано представлений, предписаний	35		
3.5	рабочего времени и времени отдыха	36		
	выявлено нарушений	37		
	выдано представлений, предписаний	38		
3.6	соблюдения установленного порядка расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве	39		
	выявлено нарушений	40		
	выдано представлений, предписаний	41		
3.7	санитарно-бытового обеспечения	42		
	выявлено нарушений	43		
	выдано представлений, предписаний	44		
3.8	проведения обучения и инструктажа по охране труда	45		
	выявлено нарушений	46		
	выдано представлений, предписаний	47		
3.9	проведения обязательных медицинских осмотров	48		
	выявлено нарушений	49		
	выдано представлений, предписаний	50		
3.10	проведения специальной оценки условий труда	51		
	выявлено нарушений	52		
	выдано представлений, предписаний	53		
3.11	выполнения обязательств по охране труда, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями	54		
	выявлено нарушений	55		
	выдано представлений, предписаний	56		
	количество обязательств по охране труда	57		
	количество не выполненных обязательств	58		
	Итого по п. 3: количество выявленных нарушений	59	0	0
	Итого по п. 3: выдано представлений, предписаний	60	0	0
4.	Направлено требований о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права (всего)	61	0	0
	из них:	х	х	х
4.1	работодателям	62		
4.2	в федеральные службы	63		
4.3	в органы прокуратуры	64		
5.	На основании направленных требований привлечено к ответственности (всего):	65	0	0
5.1	дисциплинарной	66		
5.2	административной	67		
5.3	уголовной	68		

6.	Предъявлено требований работодателям о приостановке работ, станков, машин, оборудования, транспортных средств, производственных участков в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников (всего):	69	0	0
	из них приостановлено по требованию:	х	х	х
6.1	работ	70		
6.2	станков, машин, оборудования, транспортных средств	71		
6.3	производственных участков	72		
7.	Количество происшедших несчастных случаев на производстве групповых, тяжелых и со смертельным исходом	73	0	0
	из них:	х	х	х
	групповых	74		
	тяжелых	75		
	со смертельным исходом	76		
7.1	расследовано с участием технического инспектора труда	77		
8.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приёму в эксплуатацию средств производства	78		
8.1	из них не принято в отчетном периоде (кол-во единиц)	79		
9	Проведено независимых экспертиз условий труда и обеспечения безопасности работников	80		
9.1	выдано заключений	81		
9.2	в т.ч. отрицательных	82		
10	Рассмотрено письменных обращений, заявлений и жалоб членов профсоюза, связанных с нарушением их прав в области охраны труда	83		
10.1	из них разрешено в пользу работников	84		
11	Количество исковых заявлений, рассмотренных в судах с участием технических инспекторов труда	85		
11.1	из них разрешено в пользу работников	86		
12.	Количество уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов	87		

подпись технического (главного технического)
инспектора труда, составившего отчет (для бумажных
форм)

Пояснения к заполнению отчета по форме 19ТИ

Форма 19ТИ является единой для всех технических инспекторов труда и отражает работу как штатных, так и внештатных технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза.

Составляется техническим (главным техническим) инспектором труда один раз в год (с пояснительной запиской) и не позднее 1 февраля после отчетного периода представляется в адрес ЦК Профсоюза.

Основной и главной особенностью отчета 19-ТИ за 2015 и последующие годы является его электронная форма и соответственно электронный порядок передачи.

Правила заполнения электронной формы:

1. Запрещается переводить полученную таблицу Excel в другие форматы (Word, Open Office, Pdf, jpeg и ЛЮБЫЕ другие), так как они не позволяют выполнять автоматизированную обработку и анализ данных отчетов.
2. Запрещается снимать защиту и вносить любые изменения в структуру таблицы. Такие файлы будут незамедлительно возвращаться на исправление недостатков.
3. Запрещается отправлять файлы, имеющие красные надписи: «Не заполнено» справа от таблицы и (или) красный аншлаг внизу таблицы «Вы не заполнили все обязательные ячейки. Красных слов НЕ ЗАПОЛНЕНО быть не должно! Отчет будет возвращен на доработку без рассмотрения». Такие файлы будут незамедлительно возвращаться на исправление недостатков.
4. Для заполнения доступны только ячейки, в которые встает курсор. Внесение информации в любые другие ячейки заблокировано.
5. В случае если запрашиваемая информация таблицы у Вас отсутствует, в соответствующую ячейку ставится ЦИФРА «0» (Ноль). Ввод любых нецифровых значений в ячейки заблокирован программно. Только при заполнении значений и за отчетный, и за предыдущий годы красная надпись «Не заполнено» гаснет.
6. Значения по ряду итоговых параметров подсчитываются автоматически после введения промежуточных данных.
7. Обращать внимание на подсказки в ячейках с красным треугольником. Это поможет безошибочно заполнить таблицу.
8. После появления внизу таблицы аншлага зеленого цвета «Спасибо, Вы заполнили все необходимые значения». Отчет может быть отправлен, принимается к рассмотрению, по существу. Обязательно сохраните файл и отправьте его по электронной почте на адрес, указанный при получении файла отчета.
9. Отправленные в ЦК Профсоюза отчеты по факсу не рассматриваются.
10. Копия файла на бумажном носителе подписывается и направляется в адрес ЦК Профсоюза в обязательном порядке.

К цифровому отчету прилагается пояснительная записка, в которой приводятся отдельные примеры по позициям отчета 19-ТИ

В записке также дается общий анализ проблем по предприятию или региону (состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, проведение медицинских осмотров, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение средствами индивидуальной защиты, гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, труд женщин, работников в возрасте до 18 лет и др.).

Дополнительно в пояснительной записке отражается информация:

о принятии и реализации ведомственных и территориальных программ по улучшению условий и охраны труда;

о соблюдении законных прав и интересов застрахованных в соответствии с законодательством об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
об обобщении и распространении положительного опыта по охране труда и экологии, рассмотрении вопросов охраны труда на заседаниях коллегиальных органов.

Пояснения по пунктам отчета

5. Учитываются лица, привлеченные к ответственности только на основании требований технических инспекторов труда.
7. Указывается количество несчастных случаев по их видам - групповой, тяжелый, со смертельным исходом, происшедших на предприятии или на территории субъекта Российской Федерации.
Групповой несчастный случай учитывается как один несчастный случай независимо от количества пострадавших и тяжести повреждения.
- 7.1 Учитываются вышеуказанные только несчастные случаи, в расследовании которых принимал участие технический инспектор труда.
10. Учитываются только письменные обращения, заявления и жалобы.
11. В строке 85 учитываются иски. В строке 86 указывается количество работников, в пользу которых вынесены судебные решения.

Если технический инспектор труда принимал участие в защите членов профсоюза в судах, то к пояснительной записке прилагаются копии судебных решений.

Утверждена
постановлением президиума
от 17.06.2010 г. № 22-2

Представляется до 5 числа месяца,
следующего за отчетным кварталом
по факсу:(495) 938-89-52 или 938-81-07

**Сведения
по травматизму и профзаболеваниям
за _____ кв. 20__ года
по территориальной (первичной) профсоюзной организации**

Наименование предприятия, где произошел профзаболевание н/случай,	Всего н/с	Тяжелых н/с	Смертель ных н/с	Группо вых н/с	Кол-во вновь выявленных профзаболева ний

Председатель территориальной
(первичной) профсоюзной организации _____

Отчет о правозащитной работе

(указывается наименование первичной или территориальной организации профсоюза)

Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности

за 200_ год

Представляется в ЦК профсоюза до 01 февраля года следующего за отчетным

№№ ПП	Наименование показателей	Предшест- вующий год	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Численность правовых инспекторов труда		
1.1	в том числе в штате профсоюзной организации		
2.	Численность иных юристов, работающих в профсоюзных органах		
2.1	в том числе в штате профсоюзной организации		
3.	Численность ответственных по правозащитной работе		
4.	Проведено проверок соблюдения работодателями трудового законодательства, коллективных договоров, соглашений, всего		
4.1	в том числе комплексных (по всем вопросам трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права)		
4.2	в том числе совместно с органами прокуратуры		
4.3	в том числе совместно с федеральной инспекцией труда		
5.	Кол-во направленных работодателям представлений (требований) об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		
5.1	количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
5.1.1	из них устранено		
5.1.2	в том числе восстановлено на работе		
6.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры		

6.1	по ним приняты меры прокурорского реагирования		
6.1.1	в том числе возбуждено уголовных дел		
6.1.1.1	осуждено должностных лиц		
6.1.2	привлечено должностных лиц к административной ответственности		
6.1.2.1	в том числе дисквалифицировано		
7.	Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда		
7.1	в том числе по привлечению к административной ответственности		
7.1.1	из них привлечено		
7.1.1.1	в том числе дисквалифицировано		
8.	Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (ст. 195 ТК РФ)		
8.1	в том числе привлечено		
8.1.1	из них уволено		
9.	Оказана правовая помощь:		
9.1	в разработке коллективных договоров, соглашений		
9.2	при проведении приостановки работы в соответствии со ст. 142 ТК РФ (кол-во приостановок/ число работников)		
9.3	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам		
9.4	в оформлении документов в суды		
10.	Рассмотрено дел в судах с участием правовых инспекторов труда, иных юристов, профсоюзного актива		
10.1	в том числе иски удовлетворены полностью или частично		
10.2	из них восстановлено на работе		
11.	Рассмотрено дел в КТС		
11.1	в том числе споры удовлетворены в пользу работников, всего		
	из этого количества по вопросам:		

11.1.1	изменения существенных условий труда		
11.1.2	заключения трудового договора		
11.1.3	расторжения трудового договора		
11.1.4	оплаты труда		
11.1.5	рабочего времени		
11.1.6	времени отдыха		
11.1.7	по другим вопросам		
12.	Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правовых инспекторов труда и иных юристов (количество работодателей/ число работников)		
12.1	в том числе забастовок (количество работодателей/ число работников)		
12.2	требования работников удовлетворены (полностью или частично):		
12.2.1	по коллективным трудовым спорам		
12.2.2	по забастовкам		
13.	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
14.	Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
15.	Рассмотрено жалоб и других обращений		
15.1	из них признано обоснованными и удовлетворено		
16.	Принято на личном приеме, включая устные обращения, всего		
16.1	из них удовлетворено		
17.	Количество выступлений и других публикаций в средствах массовой информации		
18.	Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов, всего		
	в том числе:		
18.1	на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		
18.2	на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий		
18.3	на перечисление членских профсоюзных взносов		
19.	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. руб.		

Дата заполнения « ____ » _____ 200__ г.

**Председатель первичной (территориальной)
организации профсоюза**

М.П.



«УТВЕРЖДАЮ»

_____ «__» _____ 201__ г.
подпись руководителя профсоюзного органа

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
правового (главного правового) инспектора труда
Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности
за 201__ год

(фамилия, имя, отчество, тел, факс, эл.почта)

Количество организаций, подконтрольных правовому инспектору труда _____

№№ п.п.	Показатели	Годы	
		Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4
1.	Количество ответственных по правозащитной работе Профсоюза, работающих под руководством инспектора труда		
2.	Количество комиссий по правозащитной работе профкомов		
3.	Проведено проверок работодателей единолично (всего):		
3.1.	- количество направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства		
3.2.	- количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
4.	Проведено проверок работодателей, всего:		
4.1.	в том числе комплексных (по всем вопросам трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права)		
4.2.	в том числе совместно с Федеральной инспекции труда		
4.3.	в том числе с органами прокуратурой		
4.4.	в том числе с ответственными по правозащитной работе профсоюза		
5.	Кол-во направленных работодателям представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права		
5.1.	количество выявленных нарушений, указанных в представлениях		
5.1.1.	из них устранено		
5.1.2.	В том числе восстановлено на работе		
6.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры		
6.1.	по ним приняты меры прокурорского реагирования:		
6.1.1.	в том числе возбуждено уголовных дел		
6.1.1.1.	осуждено должностных лиц		
6.1.2.	привлечено должностных лиц к административной ответственности		
6.1.2.1.	в том числе дисквалифицировано		
7.	Количество материалов, направленных в федеральную инспекцию труда		
7.1.	в том числе по привлечению к административной ответственности		
7.1.1.	из них привлечено		

7.1.1.1.	в том числе дисквалифицировано		
8.	Количество требований о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц (ст. 195 ТК РФ)		
8.1.	в том числе привлечено		
8.1.1.	из них уволено		
9.	Оказана правовая помощь:		
9.1.	в разработке коллективных договоров, соглашений		
9.2.	при проведении приостановки работы в соответствии со ст. 142 ТК РФ (кол-во работодателей/ число работников)		
9.3.	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам		
9.4.	в оформлении документов в суды		
10.	Принято участие в судебных заседаниях		
10.1.	В том числе иски удовлетворены полностью или частично		
10.2.	Из них восстановлено на работе		
11.	Количество коллективных трудовых споров, рассмотренных с участием правового инспектора труда		
11.1.	в том числе забастовок		
11.2.	требования работников удовлетворены:		
11.2.1.	по коллективным трудовым спорам		
11.2.2.	по забастовкам		
11.3.	Количество приостановок работы из-за невыдачи зарплаты		
12.	Проведена юридическая экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
13.	Проведена экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
14.	Рассмотрено жалоб и других обращений		
14.1.	из них признано обоснованными и удовлетворено		
15.	Принято на личном приеме, включая устные обращения, всего		
15.1.	из них удовлетворено		
16.	Подготовлено вопросов на рассмотрение профсоюзного органа		
17.	Проведено семинаров и совещаний с профсоюзным активом		
18.	Прочитано лекций, докладов		
19.	Подготовлено публикаций в многотиражную печать		
20.	Разработано методических рекомендаций, положений		
21.	Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов, всего		
	в том числе:		
21.1.	на контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права		
21.2.	на организацию и проведение митингов, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий		
21.3.	на перечисление членских профсоюзных взносов		
22.	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. руб.		

Правовой (главный правовой) инспектор труда _____ (подпись, дата)

Примечание:

К цифровому отчету прикладывается пояснительная записка с примерами и копиями документов

Отчет составляется инспектором труда один раз в год и не позднее 15 февраля после отчетного периода представляется в ЦК профсоюза.

Отчёт составляется **каждым профсоюзным комитетом** и до **01 февраля**, следующего за отчётным годом, **представляется в территориальную организацию профсоюза**, которая до **15 февраля** следующего за отчетным годом представляет сводный отчет (с приложением всех отчетов ППО и пояснительных записок) в ЦК профсоюза.

Первичные профсоюзные организации прямого подчинения представляют отчёт до **01 февраля**, следующего за отчетным годом непосредственно в ЦК профсоюза.

СВЕДЕНИЯ

о социальной политике и объектах социально-культурного назначения
предприятия _____.

I. Коллективный договор. Срок действия КД с _____ г. по _____ г.

1. Имеет раздел «О социальных льготах и гарантиях» (есть, нет) _____, включающий:

1.1. Пенсионное обеспечение _____ (да, нет);

1.2. Социальное страхование _____ (да, нет);

1.3. Медицинское страхование _____ (да, нет);

1.4. Оздоровление _____ (да, нет);

1.5. Жилищную политику _____ (да, нет);

1.6. Организацию общественного питания _____ (да, нет).

2. Социальные льготы и гарантии отражены в других разделах КД _____.

(указать какие разделы)

3. Имеются приложения к КД по социальным вопросам _____.

(указать какие)

4. Предоставляются ли льготы работникам, уходящим на пенсию _____ (да, нет).

II. Социальный пакет:

2.1. Социальный пакет _____ (да, нет):

2.1.1. пользуются все работники (да, нет) _____;

2.1.2. пользуется больше половины работников (да, нет) _____;

2.1.3. пользуется меньше половины работников (да, нет) _____;

2.2. Заключено соглашение о дополнительных льготах и гарантиях для членов Профсоюза _____ (да, нет) – **приложить копию.**

III. Наличие на предприятии социальных программ (указать название программ по следующим разделам):

3.1. Оздоровление _____ (да, нет);

3.2. Общественное питание _____ (да, нет);

3.3. Жилищные программы _____ (да, нет);

3.4. Пенсионные программы _____ (да, нет);

3.5. Иные программы _____ (указать какие).

IV. При ППО функционируют Комиссии социальной направленности:

- 4.1. По пенсионным вопросам _____ (да, нет);
4.2. По социальному страхованию _____ (да, нет);
4.3. По культурно-массовой работе _____ (да, нет);
4.4. По спортивной работе _____ (да, нет);
4.5. По жилищным вопросам _____ (да, нет);
4.6. По контролю за общественным питанием _____ (да, нет).

V. Совет ветеранов есть _____ (да, нет). Председатель (Ф.И.О. полностью) _____,
дата рождения _____. Состав _____ (количество человек). Адрес Совета ветеранов _____,
телефон (факс) _____, адрес электронной почты _____.
Количество ветеранов, состоящих на учёте в ППО _____ чел.

VI. Взаимодействие с фондами:

- 6.1. Негосударственный пенсионный фонд _____ (да, нет)
_____ (полное название, с какого года заключен договор);
6.2. Добровольное медицинское страхование (ДМС) _____ (да, нет)
_____ (полное название страховой компании с какого года заключен договор);
6.3. Задолженность предприятия перед Пенсионным фондом РФ по состоянию на 01 января 201__ г. _____ рублей. Какие меры принимаются ППО для ее погашения _____.

VII. Социальные объекты предприятия:

7.1. Клуб, Дом культуры, Дворец культуры, культурно-досуговый центр (нужное подчеркнуть, иное указать) _____,
в котором занимаются _____ человек.

Почтовый адрес: _____ Руководитель (ФИО) _____ телефон _____;

7.1.1. КЮТ, подростковый клуб (указать профиль) _____;

7.1.2. Детско-юношеская спортивная школа _____;

7.2. Имеются ли на предприятии кружки (секции) по авиамodelьному спорту для работников _____ (да, нет), сколько человек занимается _____, есть ли кружки по авиамodelьному спорту для детей _____ (да, нет);

7.3. Библиотека (профкома) _____ (да, нет), общее количество посетителей _____ (чел.);

7.4. Стадион, Дворец спорта, крытый бассейн, спортзал, лыжная база, (иное -указать) _____;

(нужное подчеркнуть)

Ответственный (руководитель) за спортивную работу (Ф.И.О.) _____,
телефон _____, e-mail _____;

7.4.1. Спортивные объекты арендуются _____ (да, нет).

7.5. **Ведомственный детский оздоровительный лагерь** (название)

на _____ мест:

(заполняется организациями, имеющими ДОЛ)

7.5.1. В летний период отдохнуло (всего) _____ детей, в том числе детей работников предприятия _____;

7.5.2. В зимний период отдохнуло (всего) _____ детей, в том числе детей работников предприятия _____;

7.5.3. ДОЛ не функционирует (указать причины) _____;

7.5.4. Предприятие не имеет ДОЛ и организует детский отдых за счет приобретения путевок _____ (да, нет).

7.6. Оздоровлено (всего) _____ детей и подростков;

7.7. Процент оплаты путевки в ДОЛ родителями _____%, путевки выдаются бесплатно _____ (да, нет).

7.8. **Лечебные, лечебно-профилактические учреждения** (всего) _____, в том числе:

7.8.1. Санаторий-профилакторий (есть, нет) _____, на _____ мест, отдохнуло работников предприятия _____;

7.8.2. Дом (база) отдыха, пансионаты (есть, нет) _____, на _____ мест, отдохнуло работников предприятия _____ чел.;

7.8.3. Медико-санитарная часть (есть, нет) _____;

7.8.4. Стационар (есть, нет) _____;

7.8.5. Поликлиника (есть, нет) _____;

7.8.6. Здравпункт (есть, нет) _____;

7.8.7. Медпункт (есть, нет) _____;

7.8.8. Иное (указать) _____.

7.9. **Оздоровление трудящихся.** Меры, принимаемые профсоюзной организацией для обеспечения членов профсоюза и членов их семей санаторно-курортным лечением указать % оздоровления:

свыше 30% от общего количества работающих _____;

20% -30% _____;

10% -20% _____;

5% -10% _____;

1% - 5% _____;

ППО оздоровлением не занимается (да, нет) _____.

7.10. Объекты **общественного питания** (всего) _____, в том числе:

7.10.1. Столовые всего _____, на _____ мест;

7.10.2. Фабрики-кухни всего _____, на _____ мест;

7.10.3. Буфеты всего _____, на _____ мест;

7.10.4. Кафе всего _____, на _____ мест;

7.10.5. Общий _____% питающихся, перечисленных в п.п. 7.10.1-7.10.4.

7.10.6. Оборудованные комнаты приема пищи в цехах всего _____, кол-во мест _____;

7.10.7. Наличие в цехах автоматов быстрого питания _____ кол-во;

7.10.8. Стоимость комплексного обеда _____ руб. на 1 чел. Есть ли дотация на питание (да, нет) _____, в том числе от общей стоимости обеда на 1 чел. _____ руб. или другая форма дотации (указать какая) _____;

7.10.9. Магазины (всего) _____, в том числе продуктовые _____, универсальные _____; магазины на колесах (тонары) _____;

7.10.10. На предприятии нет точек общественного питания _____ (да, нет), заключены договора на привозное питание _____ (да, нет), питание осуществляется в близлежащих точках общепита _____ (да, нет).

7.11. Указать какие социальные объекты в отчётном году передавались в муниципальную или _____ иную _____ собственность _____ (причины _____ передачи) _____.

VIII. Наличие жилого фонда у предприятия:

8.1. Ведется ли на предприятии учет нуждающихся в улучшении жилья _____ (да, нет);

8.2. Количество ведомственных жилых домов всего _____, кол-во квартир _____;

8.3. Количество ведомственных общежитий _____ на _____ мест;

8.4. Ведется строительство жилья (да, нет) _____ (собственного жилья, на долевом участии – нужное подчеркнуть, другое указать);

8.5. Приобретается жилье для работников (да, нет) _____;

8.6. Предоставляются ссуды на приобретение жилья _____ (да, нет);

8.7. Выплачивается компенсация по аренде жилья _____ (да, нет);

8.8. Общее количество семей, улучшивших за отчетный период свои жилищные условия (получивших квартиры, комнаты в общежитии) за счет предприятия: всего семей _____, человек в них _____.

IX. Наличие у предприятия детских дошкольных учреждений

9.1. Детские сады (всего) _____, на _____ мест.

X. Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях (конкурсах):

10.1. Предприятия (указать какие) _____;

10.2. Корпорации (указать какие) _____;

10.3. Региона (указать какие) _____;

10.4. Отрасли (указать какие) _____.

XI. Выделение работодателем средств ППО на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы (да, нет) _____, в размере _____ руб.

11.1. Денежные средства выделяются по утверждённым на год социальным программам (да, нет) _____;

11.2. Денежные средства не выделяются _____.

Ф.И.О. (указать полностью) ответственного за работу по социальным вопросам в профкоме: _____, должность _____, тел. _____
_____ (e-mail)

Председатель ППО _____ (_____)
подпись расшифровка подписи

М.П.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
первичной профсоюзной организации
за 20__ год

Отчет составляется каждой первичной профсоюзной организацией по состоянию на 1 января и **не позднее 20 января** представляется в территориальную организацию профсоюза, а при отсутствии таковой - в Центральный комитет профсоюза

I. Общие сведения

Наименование профсоюза - **Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности**

Полное наименование первичной профсоюзной организации _____

Почтовый адрес первичной профсоюзной организации _____

Ф.И.О. председателя ППО, профорганизатора _____

Код города _____ Телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

II. Профсоюзное членство

№№ п/п	Наименование показателей	Всего	В том числе:	
			женщин	молодежи до 35 лет
1	Всего работающих			
2	Из них членов профсоюза			
3	Процент охвата профсоюзным членством работающих			
4	В том числе, впервые принятых в члены профсоюза			
5	Всего учащихся учебных заведений			
6	Из них членов профсоюза			
7	Процент охвата профсоюзным членством учащихся			
8	В том числе, впервые принятых в члены профсоюза			
9	Всего работающих и учащихся			
10	Из них членов профсоюза			
11	Процент охвата профсоюзным членством работающих и учащихся			
12	Членов профсоюза – неработающих пенсионеров			
13	Членов профсоюза – безработных			
14	Всего членов профсоюза			
15	Вышли из профсоюза по собственному желанию			
16	Исключено из профсоюза			

III. Профсоюзные кадры и актив

№№ п/п	Наименование показателей	Всего	В том числе:	
			женщин	молодежи до 35 лет
1	Председатель ППО			
2	В том числе, освобожденный (штатный) председатель ППО			
3	Профорганизатор			
4	Членов профкома (кроме председателя)			
5	В том числе, освобожденных (штатных) членов профкома (кроме председателя)			
6	Членов всех комиссий профкома			
7	Членов ревизионной комиссии ППО			
8	Председателей цеховых комитетов, профбюро			
9	В том числе, освобожденных (штатных) председателей цеховых комитетов, профбюро			
10	Членов цеховых комитетов, профбюро (кроме председателей)			
11	Профгруппоргов			

IV. Сведения о выборах председателя ППО, членов профсоюзного комитета, профорганизатора, председателей цеховых комитетов, профбюро, профгруппоргов

№№ п/п	Наименование показателей	Избрано (делегировано)		Работа за отчетный период признана неудовлетворительной
		всего	в том числе впервые	
1	Председатель ППО			
2	В том числе, освобожденный (штатный) председатель ППО			
3	Профорганизатор			
4	Членов профсоюзного комитета ППО (кроме председателя)			
5	Председателей цеховых комитетов, профбюро			
6	В том числе освобожденных (штатных) председателей цеховых комитетов, профбюро			
7	Профгруппоргов			

V. Сведения об организации подготовки, повышения квалификации и переподготовки профсоюзных кадров и актива

№№ п/п	Наименование показателей	Прошли обучение			
		Всего прошли профессиональн ую подготовку	В том числе:		
			Прошли обучение на краткосрочных 1-3 дневных семинарах	Повысили квалификацию (по программам не менее 72 часов) группы	профессиональную переподготовку (по программам 500 и более
1	2	4	5	6	
1	Профсоюзные освобожденные (штатные) работники, всего:				
2	В том числе:	Председатель ППО			
3		Члены профкома (кроме председателя)			
4		Председатели цехкомов, профбюро			
5		Специалисты аппарата профкома			
6	Профсоюзный актив, всего:				
7	В том числе:	Неосвобождённый председатель ППО			
8		Профорганизатор			
9		Председатели цеховых комитетов, профбюро			
10		Профгруппорги			
11		Члены всех комиссий профкома			
12		Члены ревизионной комиссии ППО			
Количество школ профсоюзного актива (шт.)			в них обучено (чел.)		
Доля финансовых средств, израсходованных на обучение профсоюзного актива, по смете расходов первичной профсоюзной организации (%).					

Председатель первичной профсоюзной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Форма № 7

Утверждена

постановлением президиума ЦК профсоюза
от 17 октября 2007 г. № 06- 9.3

СВОДНЫЙ СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
территориальных организаций профсоюзов,
общероссийских, межрегиональных профсоюзов,
территориальных объединений организаций профсоюзов
за 20 ____ год

Отчет составляется ежегодно на основании отчетов первичных профсоюзных организаций по форме № 2 и представляется каждой территориальной организацией профсоюза в Центральный комитет профсоюза не позднее **1 февраля** (с приложением копий отчетов всех ППО по форме № 2).

I. Общие сведения

Наименование профсоюза - **Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности**

Полное наименование территориальной организации профсоюза _____

Почтовый адрес территориальной организации профсоюза _____

Ф.И.О. председателя территориальной организации профсоюза _____

Код города _____ Телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

II. Профсоюзные организации и профсоюзное членство

№№ п/п	Наименование показателей	Предприятия, учреждения, организации	ВУЗы	Средние специальны е учебные заведения	Училища професси ональног о технич еского образован ия	Общее количество		
						всего	в том числе	
	женщин	молодежи до 35 лет						
1	Количество первичных профсоюзных организаций						*	*
2	В том числе профсоюзных организаций студентов, учащихся						*	*
3	Количество вновь созданных первичных профсоюзных организаций						*	*
4	Всего работающих							
5	Из них членов профсоюзов							
6	Процент охвата профсоюзным членством работающих							

7	В том числе, впервые принятых в члены профсоюзов							
8	Всего учащихся учебных заведений							
9	Из них членов профсоюзов							
10	Процент охвата профсоюзным членством учащихся							
11	В том числе, впервые принятых в члены профсоюзов							
12	Всего работающих и учащихся							
13	Из них членов профсоюзов							
14	Процент охвата профсоюзным членством работающих и учащихся							
15	Членов профсоюзов – неработающих пенсионеров							
16	Членов профсоюзов – безработных							
17	Всего членов профсоюзов							
18	Вышли из профсоюзов по собственному желанию							
19	Исключено из профсоюзов							

III. Профсоюзные кадры и актив

№№ п/п	Наименование показателей	Всего	В том числе:		
			освобожденных (штатных) работников	женщин	молодежи до 35 лет
1	2	3	4	5	6
1	Всего председателей первичных профсоюзных организаций				
2	В том числе, председателей первичных профсоюзных организаций предприятий, учреждений, организаций				
3	В том числе, председателей первичных профсоюзных организаций студентов, учащихся				
4	Профорганизаторов				
5	Членов профкомов (без председателей)				
6	Членов всех комиссий профкомов				
7	Членов ревизионных комиссий первичных профорганизаций				

8	Председателей цеховых комитетов, профбюро				
9	Членов цеховых комитетов, профбюро (без председателей)				
10	Профгрупоргов				
11	Председателей городских, районных организаций профсоюзов				
12	Председателей республиканских, краевых, областных, дорожных, бассейновых организаций профсоюзов				
13	Представителей (ответственников) общероссийских, межрегиональных профсоюзов				
14	Председателей общероссийских, межрегиональных профсоюзов				
15	Председателей территориальных объединений организаций профсоюзов				
16	Председателей городских, районных координационных советов организаций профсоюзов				

IV. Сведения о выборах председателей первичных профсоюзных организаций, членов профсоюзных комитетов, профорганизаторов, председателей цеховых комитетов, профбюро, профгрупоргов

№.№ п/п	Наименование показателей	Избрано (делегировано)		Работа за отчетный период признана неудовлетворительной
		всего	в том числе впервые	
1	2	3	4	5
1	Председателей первичных профсоюзных организаций			
2	В том числе, освобожденных (штатных) председателей первичных профсоюзных организаций			
3	Профорганизаторов			
4	Членов профсоюзных комитетов первичных профсоюзных организаций (кроме председателей)			
5	Председателей цеховых комитетов, профбюро			
6	В том числе, освобожденных (штатных) председателей цеховых комитетов, профбюро			
7	Профгрупоргов			

V. Сведения об организации подготовки, повышения квалификации и переподготовки профсоюзных кадров и актива

№№ п/п	Наименование показателей		Прошли обучение			
			всего	в том числе:		
				Прошли обучение на краткосрочных 1-3 дневных семинарах	повысили квалификацию (по программам не менее 72 часов)	прошли профессиональную переподготовку (по программам 500 и более часов)
1	2	3	4	5	6	
1	Профсоюзные освобожденные (штатные) работники, всего:					
2	В том числе:	Председатели первичных профсоюзных организаций				
3		Члены профкомов (кроме председателей)				
4		Председатели цеховых комитетов, профбюро				
5		Председатели районных, городских организаций профсоюзов				
6		Председатели республиканских, краевых, областных, дорожных, бассейновых организаций профсоюзов				
7		Специалисты аппаратов профорганов всех уровней				
8	Профсоюзный актив, всего:					
9	В том числе:	Неосвобожденные председатели первичных профсоюзных организаций				
10		Профорганизаторы				
11		Председатели цеховых комитетов, профбюро				
12		Профгруппорги				
13		Члены всех комиссий профкомов				
14		Члены ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций				
	Количество школ профсоюзного актива первичных профсоюзных организаций в них обучено (чел.)					
	Доля финансовых средств, израсходованных на обучение кадров и актива (%)					

Председатель _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Форма № 4

Утверждена
постановлением президиума ЦК
профсоюза
от 17 декабря 2015 года № 26-12.3

ОТЧЕТ**об итогах выборов в первичной профсоюзной организации в 20 ____ году**

Отчет составляется каждой первичной профсоюзной организацией по итогам выборов и в течение 10 дней, после проведения отчетно-выборного собрания (конференции) представляется в территориальную организацию профсоюза (при ее наличии) и Центральный комитет профсоюза

I. Общие сведения

Наименование профсоюза - **Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности**

Полное наименование первичной профсоюзной организации _____

Почтовый адрес первичной профсоюзной организации _____

Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации _____

Дата рождения председателя ППО (дд.мм.гг.) _____

Ранее занимаемая должность (для впервые избранных председателей ППО) _____

Дата проведения отчетно-выборной конференции ППО _____

Телефон рабочий с указанием кода города _____ Факс _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

II. Сведения об итогах выборов в первичной профсоюзной организации

№№ п/п	Наименование показателей	Всего
1	2	3
1	Членов профсоюза, состоящих на профсоюзном учете	
2	Число членов профсоюза, принявших участие в собрании, конференции	
3	Работа профсоюзного комитета признана удовлетворительной/ неудовлетворительной	
4	Количество цеховых профсоюзных организаций	
5	Из них провели выборы	
6	Количество цеховых комитетов, работа которых признана неудовлетворительной	
7	Количество профсоюзных групп	
8	Из них провели выборы	
9	Количество профгрупп, работа которых признана неудовлетворительной	

III. Сведения об избрании председателя первичной профсоюзной организации, членов контрольно-ревизионной комиссии ППО, членов профсоюзных комитетов, цеховых комитетов, профгруппоргов

№№ п/п	Наименование показателей	Избрано всего	Из них избрано впервые	В т.ч. из числа молоде жи	В т.ч. из числа лиц, состоящих в резерве
1	2	3	4	5	6
1	Председатель первичной профсоюзной организации				
2	В том числе, освобожденный (штатный) председатель ППО				
4	Членов профсоюзного комитета (без председателя)				
5	В том числе, освобожденных (штатных) членов профсоюзного комитета (без председателя)				
6	Членов контрольно-ревизионной комиссии ППО				
7	Членов цеховых комитетов (без председателей)				
8	Председателей цеховых комитетов				
9	В том числе, освобожденных (штатных) председателей цеховых комитетов				
10	Профгруппоргов				

Председатель

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

об итогах выборов в территориальной организации и в первичных профсоюзных организациях, в неё входящих, в 20 ____ году

Отчет составляется каждой территориальной организацией профсоюза по итогам выборов и в течение 10 дней, после проведения отчетно-выборной конференции ТОП представляется в Центральный комитет Профсоюза.

I. Общие сведения

Наименование профсоюза - **Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности**

Полное наименование территориальной организации профсоюза _____

Почтовый адрес территориальной организации профсоюза _____

Ф.И.О. председателя территориальной организации профсоюза _____

Дата рождения председателя _____

ТОП (дд.мм.гг.) _____

Ранее занимаемая должность (для впервые избранных председателей ТОП) _____

Дата проведения отчетно-выборной конференции ТОП _____

Телефон рабочий с указанием кода города _____ Факс _____

Телефон мобильный _____

Адрес электронной почты _____

II. Сведения об итогах выборов в первичных профсоюзных организациях

№№ п/п	Наименование показателей	Всего
1	2	3
1	Количество первичных профсоюзных организаций, входящих в ТОП	
2	Из них провели выборы	
3	Количество профсоюзных комитетов ППО, работа которых признана неудовлетворительной	
4	Количество цеховых профсоюзных организаций во всех ППО, входящих в ТОП	
5	Из них провели выборы	
6	Количество цеховых комитетов, работа которых признана неудовлетворительной	
7	Количество профсоюзных групп во всех ППО, входящих в ТОП	
8	Из них провели выборы	
9	Количество профгрупп, работа которых признана неудовлетворительной	

III. Сведения об избрании председателей первичных профсоюзных организаций, членов контрольно-ревизионных комиссий ППО, членов профсоюзных комитетов, цеховых комитетов, профгруппоргов

№№ п/п	Наименование показателей	Избрано всего	Из них избрано впервые	В т.ч. из числа молодежи	В т.ч. из числа лиц, состоящих в резерве
1	2	3	4	5	6
1	Председателей первичных профсоюзных организаций				
2	Освобожденных (штатных) председателей первичных профсоюзных организаций				
4	Членов профсоюзных комитетов (без председателей)				
5	В том числе, освобожденных (штатных) членов профсоюзных комитетов (без председателей)				
6	Членов контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций				
7	Членов цеховых комитетов (без председателей)				
8	Председателей цеховых комитетов				
9	В том числе, освобожденных (штатных) председателей цеховых комитетов				
10	Профгруппоргов				

Председатель _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

Дата заполнения « _____ » _____ 20____ г.

М.П.

Утверждено постановлением
президиума ЦК Профсоюза от
12.12.2012 № 08-8.9

**Отчёт первичной профсоюзной организации
о реализации Концепции молодежной политики
Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности
за 201 год.**

Молодёжный совет (комиссия) _____
(указать полное название первичной профсоюзной организации)

Председатель Молодежного совета (комиссии) _____
(указать Ф.И.О. (полностью), место работы, должность)

№ п/п	Показатели	Выполнение (нужное подчеркнуть, указать)
1.	Периодичность отчетов перед профкомом, профсоюзным собранием, конференцией (если молодежный совет (далее МС) не подотчетен или не отчитывается, в пояснительной записке указать причину)	
2.	Наличие молодежного раздела в коллективном договоре.	есть нет
3.	Кол-во пунктов коллективного договора, внесенных по инициативе МС (если внесены не только в молодежный раздел, указать в какие разделы) _____ _____ _____ _____	
4.	Участие представителя молодежного совета (комиссии) в совместной комиссии по заключению и контролю за выполнением коллективного договора.	Член комиссии Приглашенный
5.	Наличие программы по закреплению молодежи на предприятии	есть нет
6.	Участие молодежи в разработке программы по закреплению молодежи на предприятии	да нет
7.	Наличие системы наставничества	есть нет
8.	Участие молодежи в разработке системы наставничества на предприятии	да нет
9.	Профсоюзное членство среди работников в возрасте до 35 лет.	_____%
10.	Динамика уровня профсоюзного членства среди работников в возрасте до 35 лет	_____%

11.	Количество молодежи в составе профсоюзного комитета.	_____ %
12.	Количество молодежи среди председателей цеховых комитетов.	_____ %
13.	Количество молодежи в цеховых комитетах.	_____ %
14.	Наличие в структурных подразделениях ответственных за работу с молодежью	есть нет в отдельных подразделениях
15.	Включены ли молодые профактивисты в резерв на руководящие должности в ППО	Председатель Зам.председателя Председатель структурного подразделения
16.	Процент средств профбюджета, выделяемый на реализацию молодежной политики Профсоюза	_____ %
17.	Реализация средств профбюджета, выделенная на реализацию молодежной политики Профсоюза	_____ %
18.	Основные расходы на реализацию молодежной политики осуществляются:	профком _____ % работодатель _____ % привлеченные средства (от сторонних организаций) _____ %
19.	Обучено молодежи из числа профактива по профсоюзным программам (в процентах от общей численности молодежи на предприятии, при курсе обучения более 8 часов).	_____ %
20.	Кол-во молодежи, принявшей участие в коллективных профсоюзных действиях.	
21.	Кол-во мероприятий и их участников, организованных молодежным советом, в т.ч. в рамках коллективных профсоюзных действий.	
22.	Перечислить мероприятия, организованные молодежным советом в рамках коллективных профсоюзных действий _____ _____ _____ _____ _____	
23.	Проведение или участие в конкурсах профмастерства	
24.	Наличие информационных стендов молодежного совета	есть нет в отдельных подразделениях
25.	Содержание и регулярность обновления информационных стендов молодежного совета	

26.	Кол-во публикаций молодых профактивистов в заводских, профсоюзных СМИ (при наличии на предприятии, в территориальной организации)	
27.	Кол-во публикаций молодых профактивистов в муниципальных, региональных и других СМИ	
28.	Кол-во публикаций молодых профактивистов на сайте ЦК Профсоюза	
29.	Кол-во публикаций молодых профактивистов в «Вестнике ПРОФАВИА»	
30.	Участие МС в региональных молодежных программах	да нет
31.	Взаимодействие со сторонними молодежными организациями	(указать названия организаций, в т.ч. профсоюзных)

Контактные телефоны (обязательно указать код города), факс _____

E-mail: _____

(подпись председателя молодежного совета (комиссии)
ОЗНАКОМЛЕН

(расшифровка подписи)

М.П.

ППО _____
(подпись председателя первичной профсоюзной организации)

(расшифровка подписи)

Утвержден постановлением
президиума ЦК Профсоюза от
12.12.2012 № 08-8.9

**Отчет территориальной организации Профсоюза
о реализации Концепции молодежной политики
Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности
за 201 год.**

Молодёжный совет (комиссия) _____
(указать полное название территориальной организации Профсоюза)

Председатель Молодежного совета (комиссии) _____
(указать Ф.И.О. (полностью), место работы, должность)

№ п/п	Показатели	Выполнение (нужное подчеркнуть, указать)
32.	Периодичность отчетов перед президиумом, территориальным комитетом, конференцией	
33.	Профсоюзное членство среди работников в возрасте до 35 лет.	_____%
34.	Динамика уровня профсоюзного членства среди работников в возрасте до 35 лет	_____%
35.	Количество молодежи в составе территориального комитета (совета).	_____%
36.	Количество молодежи в профсоюзных комитетах ППО.	_____%
37.	Включены ли молодые профактивисты в резерв на руководящие должности в ТОП	Председатель Зам.председателя Председатель ППО
38.	Процент средств профбюджета, выделяемый на реализацию молодежной политики Профсоюза	_____%
39.	Реализация средств профбюджета, выделенная на реализацию молодежной политики Профсоюза	_____%
40.	Основные расходы на реализацию молодежной политики осуществляются:	профбюджет _____ % привлеченные средства (от сторонних организаций) _____ %
41.	Обучено молодежи из числа профактива по профсоюзным программам (в процентах от общей численности молодежи в ТОП, при курсе обучения более 8 часов).	_____%
42.	Кол-во молодежи, принявшей участие в коллективных профсоюзных действиях.	
43.	Кол-во мероприятий и их участников, организованных молодежным советом, в т.ч. в рамках коллективных профсоюзных действий.	

44.	Перечислить мероприятия, организованные молодежным советом в рамках коллективных профсоюзных действий _____ _____ _____ _____ _____	
45.	Кол-во публикаций членов МС в муниципальных, региональных и других СМИ	
46.	Кол-во публикаций членов МС на сайте ЦК Профсоюза	
47.	Кол-во публикаций членов МС в «Вестнике ПРОФАВИА»	
48.	Участие МС в региональных молодежных программах	да нет
49.	Взаимодействие со сторонними молодежными организациями	(указать названия организаций, в т.ч. профсоюзных)

Контактные телефоны (обязательно указать код города), факс _____
E-mail: _____

_____	_____
(подпись председателя молодежного совета (комиссии))	(расшифровка подписи)
ОЗНАКОМЛЕН	
М.П. _____	_____
ТОП _____	(расшифровка подписи)
(подпись председателя территориальной организации Профсоюза)	

ОТЧЕТ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ

(указывается наименование первичной профсоюзной организации)

Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности

за 201__ год

**Представляется в территориальную организацию профсоюза
до 20 января года следующего за отчетным.**

**Первичные профсоюзные организации прямого подчинения представляют отчет
до 01 февраля следующего за отчетным годом непосредственно в ЦК профсоюза.**

<i>№№ n/n</i>	<i>Наименование показателей</i>	<i>Предшествую щий год</i>	<i>Отчетный год</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Численность освобожденных специалистов по информационной работе		
2.	Численность ответственных за ведение информационной работы на общественных началах		
3.	Кол-во выписываемых экземпляров газеты «Солидарность»		
3.2	Кол-во выписываемых экземпляров региональных профсоюзных изданий (указать какое)		
4.	Наличие профсоюзного сайта (указать адрес)		
4.1	В том числе наличие локального, внутризаводского сайта		
4.2	Наличие профсоюзной страницы на сайте предприятия (указать ссылку на страницу)		
5.	Количество информационных материалов, опубликованных на сайте Профавиа		
6.	Количество информационных материалов, опубликованных в журнале «Вестник Профавиа»		
7.	Кол-во информационных материалов о деятельности организации, публикуемых в СМИ (без учёта п.5 и п. 6)		
8.	Кол-во выступлений представителя профсоюзной организации на теле-, радиоканалах		

	<i>(указать наименование каналов)</i>		
9.	Выпуск собственных информационных материалов <i>(указать название, тираж)</i>		
10.	Выпуск собственных агитационных материалов <i>(указать вид материалов (листовка, брошюра и т.д.), тираж)</i>		
11.	Проведение учебы (семинаров) по информационной работе <i>(указать кол-во семинаров и общее количество участников)</i>		
12.	Рассмотрено вопросов по информационной работе на заседаниях выборных органов		
13.	Сумма денежных средств, затраченных на информационную работу, из профбюджета <i>(в %)</i>		
14.	Проведение конкурсов по информационной работе <i>(указать наименование)</i>		

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Председатель
первичной организации профсоюза _____ / _____ /

расшифровка

М.П.

ОТЧЕТ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(указывается наименование территориальной организации профсоюза)
Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности
за 201__ год

Представляется в ЦК профсоюза до 01 февраля года следующего за отчетным

<i>№№ n/n</i>	<i>Наименование показателей</i>	<i>Предшествую щий год</i>	<i>Отчетный год</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Численность освобожденных специалистов по информационной работе		
1.1	в том числе в первичных профсоюзных организациях		
2.	Численность ответственных за ведение информационной работы на общественных началах		
3.	Кол-во выписываемых экземпляров газеты «Солидарность»		
3.1	в том числе в первичных профсоюзных организациях		
3.2	Кол-во выписываемых экземпляров региональных профсоюзных изданий <i>(указать какое)</i>		
3.3	в том числе в первичных профсоюзных организациях		
4.	Наличие профсоюзного сайта <i>(указать адрес)</i>		
4.1	Наличие профсоюзного сайта первичных профсоюзных организаций <i>(указать адреса)</i>		
4.1.1.	В том числе наличие локальных, внутризаводских сайтов <i>(указать организации)</i>		
4.1.2	Наличие профсоюзной страницы на сайте предприятия <i>(указать ссылку на страницу)</i>		
5.	Количество информационных материалов, опубликованных на сайте Профавиа		
5.1	в том числе от первичных профсоюзных организаций		

6.	Количество информационных материалов, опубликованных в журнале «Вестник Профавиа»		
6.1.	в том числе от первичных профсоюзных организаций		
7.	Кол-во информационных материалов о деятельности организации, публикуемых в СМИ (без учёта п.5 и п. 6)		
8.	Кол-во выступлений представителя профсоюзной организации на теле-, радиоканалах (указать наименование каналов)		
8.1	в том числе от первичных профсоюзных организаций		
9.	Выпуск собственных информационных материалов (указать название, тираж)		
9.1	Выпуск собственных информационных материалов в первичных профсоюзных организациях (указать название, тираж)		
10.	Выпуск собственных агитационных материалов (указать вид материалов (листовка, брошюра и т.д.), тираж)		
10.1	Выпуск собственных агитационных материалов в первичных профсоюзных организациях (указать вид материалов (листовка, брошюра и т.д.), тираж)		
11.	Проведение учебы (семинаров) по информационной работе (указать кол-во семинаров и общее количество участников)		
11.1	в том числе в первичных профсоюзных организациях (указать кол-во семинаров и общее количество участников)		
12.	Рассмотрено вопросов по информационной работе на заседаниях выборных органов		
12.1	в том числе в первичных профсоюзных организациях		
13.	Сумма денежных средств, затраченных на информационную работу из профбюджета (в %)		
14.	Проведение конкурсов по информационной работе (указать наименование)		
14.1	Проведение конкурсов по информационной работе в первичных профсоюзных организациях (указать наименование)		

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Председатель
территориальной организации профсоюза _____ / _____ /

расшифровка
М.П.

Утверждено
 постановлением президиума ЦК профсоюза
 от 15.04.2009 № 15-7.3
 Составляется за год
 Форма 10-ПБ

ОТЧЕТ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование профсоюзной организации)

за 20__ год

ТАБЛИЦА 1

(тыс. рублей)

№ № статей	Наименование статей	Сумма
1	2	3
Остаток средств на 1 января 20__ года		
ДОХОДЫ		
1.	Членские профсоюзные взносы	
2.	Добровольные взносы	
3.	Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий	
4.	Прочие поступления	
Всего доходов		
РАСХОДЫ		
1.	Целевые мероприятия	
	в том числе:	
	1.1. – информационно-пропагандистская работа	
	1.2. – подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	
	1.3. – работа с молодежью	
	1.4. – проведение конференций, совещаний	
	1.5. – культурно-массовые мероприятия	
	в том числе:	
	1.5.1. – заработная плата с начислениями персоналу по культработе	
	1.6. – физкультурно-оздоровительные мероприятия	
	в том числе:	
	1.6.1. – заработная плата с начислениями персоналу по спортработе	
	1.7. – проведение отдельных мероприятий	

1	2	3
2.	Фонд солидарности	
	в том числе:	
	2.1. – оказание материальной поддержки членским организациям	
	2.2. – финансирование мероприятий солидарности	
3.	Материальная помощь членам профсоюза	
4.	Премирование профактива	
5.	Международная работа	
6.	Содержание аппарата управления	
	в том числе:	
	6.1. – оплата труда с начислениями	
	6.2. – выплаты, не связанные с оплатой труда	
	6.3. – служебные командировки и деловые поездки	
	6.4. – содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта)	
	6.5. – ремонт основных средств и иного имущества	
	6.6. – приобретение основных средств	
	6.7. – хозяйственные расходы	
	6.8. – прочие	
7.	Другие Фонды	
8.	Расходы из средств, поступивших по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий	
9.	Перечисления вышестоящим органам	
10.	Прочие	
Всего расходов		
Остаток средств на конец отчетного периода		

ТАБЛИЦА 2

Сведения о членских профсоюзных взносах и их распределении

	Первичным профсоюзным организациям	Территориальным, региональным и межрегиональным организациям	Территориальным объединениям организаций профсоюзов	Общероссийским профсоюзам	ФНПР	Итого
Установленный процент						100
Фактическое поступление (руб.)						
Процент к итогу						100,0

Число членов профсоюза

ТАБЛИЦА 3

ДАнные АКТА СВЕРКИ

расчетов по членским профсоюзным взносам по состоянию на 31 декабря 20__ года

ПО ДАННЫМ РАБОТОДАТЕЛЯ:

№ п/п	Наименование операции	Членские профсоюзные взносы (руб.)	
		перечисленные в первичную профсоюзную организацию	удержанные из зарплаты членов профсоюза
	Остаток на 01.01.20__ г.		
	Обороты за год		
	Остаток на 31.12.20__ г.		

По состоянию на 31 декабря 20__ года задолженность по членским профсоюзным взносам в пользу первичной профсоюзной организации составляет _____

Председатель профсоюзной организации _____

Главный бухгалтер _____

М. п.

Дата заполнения _____ 20__ г.

ТАБЛИЦА 4Заполняют первичные профсоюзные организации прямого подчинения
ЦК Профсоюза

(тыс. рублей)

№ № статей	Наименование статей	Сумма
1.	Остаток средств на 1 января 20__ года (статья 9 таблицы 4 отчета за предыдущий год)	
2.	Из статьи 1 таблицы 1. Доля членских профсоюзных взносов в размере 12,5 процентов	
ЦЕЛЕВЫЕ РАСХОДЫ		
3.	Финансирование территориального объединения организаций профсоюзов	
4.	Оказание юридической помощи членам профсоюза	
5.	Оплата труда правового инспектора труда	
6.	Оплата труда технического инспектора труда	
7.	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	
8.	Всего расходов (сумма статей 3,4,5,6,7)	
9.	Остаток средств на конец отчетного периода (статья 1 плюс статья 2 минус статья 8)	

Председатель профсоюзной организации

(_____)

Главный бухгалтер

(_____)

М. п.

Методические рекомендации по заполнению статистической отчетности по форме 10 ПБ «Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации»

Отчет по форме 10 ПБ «Отчет о доходах и расходах профсоюзной организации» по итогам работы за год составляют все организации Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности. Предоставление финансовой отчетности является уставной обязанностью этих организаций.

В Финансовый отдел аппарата Центрального комитета профсоюза представляют отчеты:

- территориальные организации. В сводные отчеты территориальных организаций включаются отчеты первичных профсоюзных организаций, входящих в состав территориальных, и расходные статьи сметы территориальных комитетов (советов);
- первичные профсоюзные организации прямого подчинения ЦК профсоюза.

Профсоюзные организации заполняют указанную форму финансовой отчетности, на основе данных бухгалтерского учета, полученных в результате их финансовой деятельности за год.

Срок представления отчетов в Финансовый отдел аппарата ЦК профсоюза – до 1 марта года, следующего за отчетным.

С целью раскрытия существенной информации о деятельности организации профсоюза в отчет могут быть включены дополнительные статьи.

Данные Таблицы 1 отчета отражаются в тысячах рублей с одним десятичным знаком, Таблиц 2 и 3 – в рублях.

ТАБЛИЦА 1.

Показывается остаток целевых средств 1 января отчетного года.

«ДОХОДЫ»

По статье 1 «Членские профсоюзные взносы» отражается сумма членских профсоюзных взносов, поступившая в профсоюзную организацию с 1 января по 31 декабря отчетного года.

Если в соответствии с учетной политикой профсоюзной организации методом отражения членских взносов является метод начисления, соответственно, в статье **«Членские профсоюзные взносы»** отражается сумма начисленных членских взносов.

По статье 2 «Добровольные взносы» отражаются добровольные взносы и пожертвования на уставную деятельность от физических и юридических лиц.

По статье 3 «Поступления по коллективным договорам (соглашениям) на проведение социально-культурных и других мероприятий» отражаются средства, поступившие от работодателя в соответствии с коллективным договором (соглашением) на проведение профсоюзной организацией социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью.

Расходование этих средств отражается в статье 8 Отчета.

По статье 4 «Прочие поступления» отражаются суммы:

- целевого финансирования из бюджетов всех уровней;
- доходы, учитываемые на счете 91-1, в том числе: проценты банка по остатку на расчетном счете, проценты по депозитным счетам в учреждениях банка, прибыль от разовых операций и т.п. за минусом уплаченного налога на прибыль или налога по упрощенной системе налогообложения.

- чистая прибыль от реализации, если в отчетном периоде профсоюзная организация имела коммерческую деятельность.

«РАСХОДЫ»

Статья 1 «Целевые мероприятия» - сумма статей 1.1 – 1.7.

В том числе:

1.1. - **информационно-пропагандистская работа:** отражаются расходы на издание информационных сборников, брошюр, буклетов, плакатов, изготовление стендов, а также на содержание и обслуживание сайтов организации.

Другие расходы, связанные с реализацией Концепции информационной деятельности профсоюза;

1.2 - **подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива:** отражаются организационные расходы на проведение семинаров, подготовку и переподготовку профсоюзных кадров, обучение профсоюзного актива, а также повышение квалификации.

1.3 - **работа с молодежью:** отражаются расходы, направленные на реализацию молодежной политики Профсоюза в соответствии с планом работы молодежного совета.

1.4 - **проведение конференций, совещаний:** отражаются организационные расходы, связанные с проведением мероприятий в рамках уставной деятельности - конференций, собраний, заседаний выборных профсоюзных органов, совещаний;

1.5 - **расходы на проведение культурно-массовых мероприятий, кроме расходов, произведенных за счет средств, поступивших от работодателя в соответствии с коллективным договором (соглашением);** отражаются расходы, связанные с проведением культурно-массовых мероприятий: вечера отдыха, чествование ветеранов ВОВ или труда, экскурсии, фестивали, тематические вечера, работа с детьми и др. мероприятия.

1.5.1. – **заработная плата с начислениями персоналу по культработе:** отражаются расходы по заработной плате с начислениями персоналу по культработе.

1.6 – **физкультурно – оздоровительные мероприятия:** отражаются расходы на проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, работу спортивных секций, спортивных мероприятий согласно календарным планам спортивных мероприятий. **В данной статье не отражаются расходы, произведенных за счет средств поступивших от работодателя в соответствии с коллективным договором (соглашением);**

1.6.1. - **заработная плата с начислениями персоналу по спортработе:** отражаются расходы по заработной плате с начислениями персоналу по спортработе.

1.7 – **расходы на проведение мероприятий,** не нашедших отражения в строках 1.1 – 1.6. Если расходы по данной статье имеют существенное значение (более 5%), необходимо указать их отдельными строками (расшифровать).

Статья 2. Отчисления в фонд Солидарности, созданный по решению выборного руководящего органа организации профсоюза с учетом Положений о создании фонда.

Статья 3. Материальная помощь членам профсоюза: отражаются суммы материальной помощи, выданные членам Профсоюза согласно их письменных заявлений в соответствии с Положением, действующим в профсоюзной организации на основании решений профсоюзного органа.

Статья 4. Премирование профактива: отражаются суммы премий, выданных членам Профсоюза, выполняющих уставные обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы, а также штатным работникам профсоюзной организации.

Статья 5. Международная работа: отражаются расходы, связанные с проведением международных совещаний, конференций, симпозиумов, семинаров, направлением профсоюзных делегаций в зарубежные страны и приемом зарубежных делегаций по вопросам профсоюзного движения.

Статья 6 «Содержание аппарата управления» - сумма статей 6.1 – 6.8., в т.ч.:

6.1 – оплата труда с начислениями: отражаются расходы на оплату труда, поощрительные и другие выплаты (с начислениями) штатным работникам организации профсоюза, предусмотренные Положением об оплате труда;

6.2 – выплаты, не связанные с оплатой труда: отражаются расходы на выплаты социального характера штатным работникам организации Профсоюза. К ним могут быть отнесены расходы по выплате материальной помощи на основании личных заявлений при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, по оплате лечения, отдыха, проезда, выходное пособие при расторжении трудового договора, единовременное пособие при выходе на пенсию, материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение, в связи с рождением ребенка и др.

6.3 – служебные командировки и деловые поездки: отражаются расходы, связанные со служебными командировками. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с профсоюзной организацией, по ее распоряжению на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Цель командировки работника определяется руководителем командирующей организации и указывается в служебном задании, которое утверждается работодателем. В расходы на командировку входят: расходы по проезду, по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), размер которых утвержден распоряжением руководителя организации, иные расходы, произведенные работником с разрешения руководителя.

6.4 – содержание помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (кроме ремонта). Отражаются расходы на содержание занимаемого помещения, содержание легкового автотранспорта (бензин по утвержденным руководителем нормам, техническое обслуживание), расходы по аренде, коммунальные платежи.

6.5 – ремонт основных средств и иного имущества: отражаются капитальные вложения в ремонт основных средств, инвентаря и иного имущества;

6.6- приобретение основных средств: капитальные вложения в приобретение основных средств;

6.7 – хозяйственные расходы: отражаются расходы на поддержание в рабочем состоянии (кроме ремонта) компьютеров, ксероксов, почтовые, канцелярские, услуги связи и другие.

6.8 – Прочие расходы, связанные с содержанием аппарата управления. Если расходы по данной статье имеют существенное значение (более 0,5% от показателя строки б), необходимо указать их отдельными строками (расшифровать).

Статья 7. Отчисления в другие фонды, созданные по решению выборного руководящего органа организации профсоюза.

Статья 8. Расходы, произведенные из средств, поступивших профсоюзным организациям в соответствии с коллективными договорами (соглашениями) на проведение социально-культурных и других мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью.

Согласно Налоговому кодексу РФ учет поступления и расходования этих средств необходимо вести обособленно от учета поступления и расходования других средств целевого финансирования.

Статья 9. Перечисления вышестоящим органам: сумма членских профсоюзных взносов, перечисленная в территориальное объединение профсоюзов (совпроф), ЦК профсоюза с 1 января по 31 декабря отчетного года.

Статья 10. Прочие расходы: рекомендуется относить имущественные налоги, расходы за услуги банка, консультационные, информационные и нотариальные услуги и другие. Если учетной политикой или практикой закреплено относить имущественные

налоги и услуги банка к п.п. 6.8 (прочие) статьи 6. «Содержание аппарата управления» , данные операции, возможно, отражать по статье 6. Прочие организационные расходы, не нашедшие отражения в других статьях отчета. Если расходы по данной статье имеют существенное значение (0,1% от статьи «Всего расходов»), необходимо указать их отдельной строкой или дать их расшифровку в пояснительной записке.

ТАБЛИЦА 2
«СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНСКИХ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСАХ
И ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ»

По строке «Установленный процент» показывается распределение профсоюзных взносов в процентах, установленных решениями съезда профсоюза, конференций территориальных организаций профсоюза, территориальных объединений профсоюзов.

По строке «Фактическое поступление» показывается:

- сумма членских профсоюзных взносов, оставшаяся в распоряжении первичной профсоюзной организации после перечисления в вышестоящие организации;

- сумма членских профсоюзных взносов, оставшаяся в распоряжении территориальной организации профсоюза после перечисления в ЦК профсоюза и территориальное объединение профсоюзов;

- сумма членских профсоюзных взносов, перечисленная в территориальное объединение профсоюзов с 1 января по 31 декабря отчетного года;

- сумма членских профсоюзных взносов, перечисленная в ЦК профсоюза с 1 января по 31 декабря отчетного года;

- строка «ФНПР» не заполняется;

- отражается сумма членских профсоюзных взносов, поступившая в первичную профсоюзную организацию с 1 января по 31 декабря отчетного года.

В эту строку включаются суммы членских взносов, перечисленных работодателем в территориальное объединение организаций профсоюзов (совпроф), территориальную организацию профсоюза, Центральный комитет профсоюза с 1 января по 31 декабря отчетного года.

Эта сумма должна быть равна сумме статьи 1 «Членские профсоюзные взносы» таблицы 1.

По строке «Процент к итогу» показывается:

- фактический процент членских профсоюзных взносов, оставшихся в распоряжении первичной профсоюзной организации после перечисления в вышестоящие организации;

- фактический процент членских профсоюзных взносов, оставшихся в распоряжении территориальной организации после перечисления в ЦК профсоюза и территориальное объединение профсоюзов;

- фактический процент членских профсоюзных взносов, перечисленных в территориальное объединение профсоюзов;

- фактический процент членских профсоюзных взносов, перечисленных в ЦК профсоюза.

- строка «ФНПР» не заполняется.

Образец заполнения.

Сведения о членских профсоюзных взносах и их распределении

	Первичным проф. организациям	Территор., регион. и межрегион. организациям	Территориальн. объедин. организаций профсоюзов	Общероссийским профсоюзам	ФНПР	Итого
Установленный процент	75,0	15,5	3,0	6,5	-	100
Фактическое поступление (руб.)	77000-00	14000-00	2700-00	6300-00	-	100000-00
Процент к итогу	77,0	14,0	2,7	6,3	-	100,0

Число членов профсоюза (работающих).

ТАБЛИЦА 3

«ДАННЫЕ АКТА СВЕРКИ РАСЧЕТОВ ПО ЧЛЕНСКИМ ПРОФСОЮЗНЫМ ВЗНОСАМ ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 200__ГОДА»

Территориальные организации и первичные профсоюзные организации прямого подчинения ЦК профсоюза представляют в Финансовый отдел аппарата ЦК профсоюза следующие данные:

- остаток членских взносов на 1 января отчетного года;
- членские взносы, удержанные работодателями из заработной платы членов профсоюза, в целом за год;
- членские взносы, перечисленные работодателями в первичную профсоюзную организацию в целом за год;
- остаток членских взносов на 31 декабря отчетного года;
- задолженность по членским взносам в пользу первичной профсоюзной организации.

Территориальные организации и первичные профсоюзные организации прямого подчинения, имеющие поступления членских взносов от нескольких организаций-работодателей, представляют обобщенные данные.

С целью раскрытия существенной информации о расчетах по членским взносам к отчету может быть приложена пояснительная записка.

Отчет должен быть подписан председателем и главным бухгалтером организации профсоюза (подписи расшифровываются) и заверен печатью.

ТАБЛИЦА 4

«ИСПОЛНЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОЛИТИКИ ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРЯМОГО ПОДЧИНЕНИЯ В ЧАСТИ ДОЛИ ПРОФСОЮЗНЫХ ВЗНОСОВ В РАЗМЕРЕ 12,5% (ЦЕЛЕВЫЕ РАСХОДЫ)»

Таблицу 4 заполняют профсоюзные организации прямого подчинения ЦК Профсоюза в целях контроля за исполнением финансовой политики на основании п.п. 3.2. постановления XVI съезда Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности от 6 октября 2011 г.

По строке 1 отражается остаток целевых средств, которые не израсходованы в предыдущем году. Остаток средств на конец прошлого года должен быть равен остатку средств на начало отчетного года.

По строке 2 отражается доля членских профсоюзных взносов в размере 12,5% от суммы, которая отражается в Таблице 1 ДОХОДЫ в статье 1 (Членские профсоюзные взносы).

По строке 3 отражается финансирование территориального объединения организаций профсоюзов.

Стр.3 Табл.4= статья 9 Табл. 1 РАСХОДЫ - перечисления в Аппарат ЦК.

По строке 4 отражаются расходы на оказание юридической помощи членам профсоюза.

К данным расходам рекомендуется отнести: консультационные услуги юридических организаций, адвокатов на основании заключенных Договоров возмездного оказания услуг, суммы, выплаченные физическим лицам на основе Договора гражданско-правового характера на оказание юридических консультаций. Выполненные работы должны подтверждаться актом и Отчетом о выполненных работах. Акт должен быть подписан двумя сторонами, отчет - утвержден руководителем профсоюзной организации.

Если профсоюзная организация отражает вышеуказанные расходы по статье 10 «Прочие» Табл. 1 РАСХОДЫ в общей сумме статьи, то в стр. 4 Табл. 4 необходимо отразить конкретно расходы, направленные на оказание юридической помощи членам профсоюза из статьи 10 Табл. 1 РАСХОДЫ, при этом сумма статьи 10 Табл. 1 РАСХОДЫ не уменьшается.

Если профсоюзной организацией расходы по оказанию юридической помощи отражаются в статье 1 Табл. 1 РАСХОДЫ, п.п. 1.7.(проведение отдельных мероприятий), то данные суммы отражаются в стр. 4 Табл. 4, при этом суммы п.п. 1.7. Табл. 1 РАСХОДЫ не уменьшаются.

По строке 5 отражаются расходы по оплате труда правового инспектора труда.

К данным расходам относятся оплата труда с начислениями правового инспектора труда, который является штатным работником организации на основании трудового договора. Также здесь может отражаться оплата труда с начислениями правового инспектора труда, который работает по совместительству. Данные расходы должны быть отражены в том числе в статье 6 «Содержание аппарата управления» Таблицы 1 РАСХОДЫ, п.п 6.1. «Оплата труда с начислениями».

По строке 6 отражаются расходы по оплате труда технического инспектора труда.

К данным расходам относятся оплата труда с начислениями технического инспектора труда, который является штатным работником организации на основании трудового договора. Также здесь может отражаться оплата труда с начислениями технического инспектора труда, который работает по совместительству. Данные расходы должны быть отражены в том числе в статье 6 «Содержание аппарата управления» Таблицы 1 РАСХОДЫ, п.п 6.1. «Оплата труда с начислениями».

По строке 7 отражаются расходы на подготовку и обучение профсоюзных кадров и актива.

В данной строке отражаются организационные расходы на проведение семинаров, подготовку и переподготовку профсоюзных кадров, обучение профсоюзного актива, а также повышение квалификации.

Расходы по этой строке должны быть равны расходам, которые отражены в статье 1 «Целевые мероприятия» Таблицы 1 РАСХОДЫ, п.п. 1.2.

В Строке 8 отражается сумма **строк 3+4+5+6+7 табл. 4.**

По строке 9 отражается остаток средств на конец отчетного периода.

Стр.9 табл. 4= стр.1+стр.2- стр.8 табл.4.

Таблица 4 должна быть подписана председателем и главным бухгалтером организации профсоюза (подписи расшифровываются) и заверена печатью.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПРОФСОЮЗА В ЦК ПРОФСОЮЗА**

№ п/п	Наименование форм статистической отчётности и информации	Номер формы	Периодичность представления	Кто представляет	Срок представления
1	2	3	4	5	6
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ					
4	Информация о сроках проведения конференции по заключению коллективного договора	-	годовая	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 февраля
ОТДЕЛ ОХРАНЫ ТРУДА					
11	Копии актов по форме Н-1	Н-1	-	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО, технические инспекторы труда Профсоюза в регионе	в течение 10 дней после окончания расследования несчастного случая (в соотв. с п. 106 ОС по авиационной пром-ти)
12	Материалы на отраслевой смотр-конкурс «Лучший уполномоченный по охране труда за ... год» в соответствии с Положением	утверждено постановлением ЦК Профсоюза от 17.10.2013 № VI-2.1.	ежегодно	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 марта, следующего за отчётным годом
13	Материалы на отраслевой смотр-конкурс «Лучший технический инспектор труда Профсоюза за ... год» в соответствии с Положением	утверждено постановлением ЦК Профсоюза от 17.10.2013 № VI-2.1.	ежегодно	Технические (главные) технические инспекторы труда Профсоюза	до 01 февраля, следующего за отчётным годом
14	Материалы на смотр-конкурс ФНПР «Лучший уполномоченный по охране труда за... год»	-	1 раз в 2 года	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 марта

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ					
18	Копии судебных решений	-	-	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	в течение месяца со дня вступления в силу решения суда
19	Копии решений Комиссии по трудовым спорам	-	-	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	в течение месяца со дня принятия решения
ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ					
21	Мониторинг организации общественного питания на предприятиях авиационной промышленности	утверждён постановлением президиума ЦК Профсоюза от 15.02.2012 г. № 02-3	ежегодно	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 февраля
22	Мониторинг актуальных проблем в решении социальных вопросов работников предприятий авиационной промышленности	утверждён постановлением ЦК Профсоюза от 22.10.2014 г. № VIII - 1	ежегодно	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 апреля
23	Мониторинг подготовки детской оздоровительной кампании с обязательным приложением пояснительной записки	-	ежегодно	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 июня
24	Мониторинг итогов детской оздоровительной кампании		ежегодно	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 октября
25	Мониторинг реформирования пенсионной системы	-	ежегодно	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	до 01 октября
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ					
31	План работы организации Профсоюза:			ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза,	
	- на год	-	-		до 01 февраля

	- на полугодие			ТПОО	до 10 июля
	- на квартал				до 10 числа первого месяца квартала
	<i>Примечание 1: организация представляет план работы в соответствии с периодичностью, принятой в организации, т.е. либо годовой план, либо полугодовой, либо квартальный</i>				
	<i>Примечание 2: план работы должен содержать сроки проведения и повестки заседаний коллегиальных органов (для ТПОО: территориальных комитетов и их президиумов; для ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза: профсоюзных комитетов и их президиумов (при наличии), а также мероприятия (совещания, круглые столы, семинары, спартакиады, смотры-конкурсы и т.д.), проводимые в организации и сроки проведения</i>				
32	Постановления коллегиальных органов организации по постановочным вопросам	-	-	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	в течение 10 дней после проведения заседания руководящего или исполнительного коллегиального органа
33	Анкета руководителя организации Профсоюза / профактивиста	-	-	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	в течение 5 дней со дня изменения данных
34	Наградные документы:	-	-	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО	не позднее, чем за 2 месяца до даты
	- на награды ЦК Профсоюза				

					награждения
	- на награды ФНПР				не позднее, чем за 3 месяца до даты награждения
	- на присвоение звания лауреата премии Профсоюза	-	-		до 01 марта
	- на присвоение звания лауреата премии им. А.Ф. Бреусова	-	-		до 01 марта
35	План работы Молодёжного совета организации Профсоюза:			Молодёжные советы ТПОО, ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	
	- на год				до 01 февраля
	- на полугодие				до 10 июля
	- на квартал				до 10 числа первого месяца квартала
	<i>Примечание: МС организации Профсоюза представляет план работы в соответствии с периодичностью, принятой в организации, т.е. либо годовой план, либо полугодовой, либо кварталный</i>				
37	Списочный состав Молодёжного совета организации Профсоюза	-	-	Молодёжные советы ТПОО, ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	в течение 10 дней после утверждения или внесения изменений в него
38	Анкета председателя и заместителя (-лей) председателя Молодёжного совета организации Профсоюза	-	-	Молодёжные советы ТПОО, ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	в течение 5 дней со дня проведения выборов
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ					
40	Два новостных информационных сообщения для публикации на сайте	-	ежемесячно	ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза	-

	профсоюза				
41	Три новостных информационных сообщения для публикации на сайте профсоюза	-	ежемесячно	ТПОО	-
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ					
44	Информация о смене руководителя предприятия (организации), изменении контактных данных	-	-	ТПОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, ТПОО, входящие в ТПОО	в течение 3 дней после изменения

