



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**МАТЕРИАЛЫ ЗАСЕДАНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

**от 19 октября 2017 г.**



*Председателю первичной  
профсоюзной организации*

РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42  
тел./факс: (495) 938-81-07, 938-85-16  
E-mail: [info@profavia.ru](mailto:info@profavia.ru), <http://profavia.ru>  
№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Председателю территориальной  
организации профсоюза*

19 октября 2017 г. в Москве, во Дворце труда профсоюзов состоялось пленарное заседание Центрального комитета Профсоюза.

Помимо членов президиума в мероприятии приняли участие руководители первичных и территориальных общественных организаций Профсоюза, члены постоянных комиссий ЦК Профсоюза, члены Контрольно-ревизионной комиссии и Молодёжного совета Профсоюза, представители Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Союза машиностроителей России, интегрированных структур, ФНПР.

Основные вопросы повестки дня:

1. О внесении изменений в состав Центрального комитета Профсоюза (постановление прилагается);
2. О ходе выполнения Отраслевого соглашения по авиационной промышленности Российской Федерации и дальнейшем развитии социального партнёрства в отрасли (постановление прилагается);
3. О состоянии информационной работы в Профсоюзе в свете решений Федерации Независимых Профсоюзов России о проведении Года профсоюзной информации (постановление прилагается);
4. О резерве на должность председателя и заместителей председателя Профсоюза (постановление прилагается);
5. О проекте бюджета ЦК Профсоюза на 2018 год;
6. О штатном расписании Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».
7. О Положении о штатных работниках Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».
8. Об утверждении локальных нормативных актов Профсоюза:
  - 8.1. Положение о порядке уплаты и распределения ежемесячных членских профсоюзных взносов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (постановление прилагается);

8.2. Положение о Стабилизационном фонде Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (постановление прилагается);

9. О внесении изменений в локальные нормативные акты Профсоюза:

9.1. в Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (постановление прилагается);

9.2. в Положение о наградах Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (постановление прилагается);

9.3. в Положение о правовой инспекции труда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (постановление прилагается);

10. О ходе выполнения Плана реализации Программы приоритетных направлений деятельности Профсоюза на период до 2021 года, предложений и критических замечаний, высказанных делегатами XVII съезда Профсоюза и участниками пленумов ЦК Профсоюза (постановление прилагается отдельным файлом)

11. Разное.

11.1. О делегировании Центральным комитетом Профсоюза прав по принятию решений президиуму Центрального комитета Профсоюза по отдельным вопросам деятельности Профсоюза (постановление прилагается);

11.2. О внесении изменений в состав постоянных комиссий ЦК Профсоюза (постановление прилагается);

11.3. О постановлениях президиума ЦК Профсоюза;

11.4. Об обращении к председателю Федерации Независимых Профсоюзов России М.В. Шмакову (постановление прилагается).



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-1

О внесении изменений в состав Центрального  
комитета Профсоюза

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

Ввести в состав Центрального комитета Профсоюза от Московской городской организации Беленкова Евгения Викторовича, председателя первичной профсоюзной организации АО «Московское машиностроительное предприятие им. В.В.Чернышева», взамен Ю.И. Кононова, в связи с избранием Ю.И. Кононова заместителем председателя Профсоюза.

Кандидатура Е.В. Беленкова утверждена в качестве резерва для включения в состав ЦК Профсоюза постановлением XVII съезда Профсоюза от 29.09.2016 г. «Об утверждении резерва членов Центрального комитета общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» и его президиума».

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-2

О ходе выполнения Отраслевого соглашения по авиационной промышленности РФ и дальнейшем развитии социального партнёрства в отрасли

Заслушав и обсудив информацию о ходе выполнения Отраслевого соглашения по авиационной промышленности РФ на 2014-2016 годы (далее - Соглашение), продлённого на 2017-2019 годы, в организациях отрасли и дальнейшем развитии социального партнёрства, Центральный комитет Профсоюза отмечает, что, в связи с изменениями законодательства были внесены существенные дополнения, которые повысили уровень социальной защищённости работников и ответственность работодателей за его выполнение.

В лучшую сторону изменилась работа Координационных советов Профсоюза по взаимодействию с интегрированными структурами, соблюдался принцип согласования интересов работников, работодателей и государства.

В 2016 году продолжился стабильный рост объёмов производства, не было значительного отставания по производству и в первой половине текущего года. Численность персонала имеет тенденцию к увеличению, средняя заработная плата в первом полугодии 2017 года выросла на 5,3% и составила 48 706 руб., или 4,5 прожиточных минимумов трудоспособного населения в Российской Федерации, достигнув в среднем исчислении уровня, предусмотренного

Программой приоритетных направлений деятельности Профсоюза.

Не снижается финансирование авиационного производства из федерального бюджета.

В рамках социального партнёрства ежегодно проводятся отраслевые совместные конференции по охране труда, которые способствуют обмену передовым опытом, развитию добрых партнёрских отношений профсоюзной стороны и представителей администрации предприятий по созданию безопасных и комфортных условий труда работников отрасли.

В коллективных договорах Организаций нашли отражение большинство гарантий деятельности первичных профсоюзных общественных организаций, закреплённых в Отраслевом соглашении, информации о нарушении прав профсоюзных органов от Организаций не поступало.

Привлечение и закрепление молодёжи в Организациях носит взаимовыгодный характер, как для профсоюзных организаций, так и для работодателей.

Положительно решаются вопросы выделения денежных средств на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в соответствии с утверждёнными сметами, программами социальной направленности и планами.

На предприятиях распространяется практика заключения отдельных Соглашений о льготах и гарантиях для членов Профсоюза.

Вместе с тем, по-прежнему не удаётся полностью решить задачу приближения минимальной заработной платы к величине прожиточного минимума. Более, чем в половине организаций заработная плата основных производственных рабочих ниже установленного Соглашением уровня.

Несмотря на значимость, специальная оценка условий труда в отдельных организациях совсем не проводится, в ряде случаев проводится с нарушениями порядка ее проведения. В результате чего работники теряют гарантии и компенсации, право на досрочную пенсию по Спискам №1, №2 и малым спискам.

Остаётся не решённым вопрос численности штатов служб охраны труда

предприятий.

Не в полной мере использован потенциал профактива. Одна из основных причин - крайне низкая мотивация работы уполномоченных по охране труда.

Вызывает беспокойство наличие отдельных фактов дискриминации, то есть ограничения в трудовых правах работников, достигших пенсионного возраста.

Центральный комитет Профсоюза постановляет:

1. Информацию о ходе выполнения положений Отраслевого соглашения по авиационной промышленности РФ в организациях отрасли и дальнейшем развитии социального партнёрства принять к сведению.

2. Руководству Профсоюза:

2.1. Продолжить взаимодействие и сотрудничество с интегрированными структурами, провести практическую работу по разработке корпоративного соглашения с АО «Вертолёт России», заключению Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве с АО «РТ-Химкомпозит».

2.2. Продолжить практику рассмотрения совместно с ОООР «Союз машиностроителей России», интегрированными структурами и Департаментом авиационной промышленности Минпромторга России вопросов, связанных с невыполнением работодателями Отраслевого соглашения и коллективных договоров, защищать интересы трудовых коллективов при принятии управленческих решений, негативно влияющих на социально-экономическое положение работников.

3. Территориальным и первичным организациям Профсоюза:

3.1. Принимать меры к выполнению Отраслевого соглашения по авиационной промышленности РФ на 2014-2016 годы (продлённым на 2017-2019 годы), учитывая, что кризис закончился, что отказы работодателей от реализации социально значимых договорённостей могут носить не обоснованный, а «привычный» характер.

3.2. Проанализировать предложения, поступившие в ходе обсуждения доклада, принять меры по их реализации.

3.3. Потребовать от работодателей исключения выплат заработной платы ниже прожиточного минимума трудоспособного населения в регионе. Применять специальные доплаты, если изменение системы оплаты труда по объективным причинам затруднено.

3.4. Проводить мониторинг специальной оценки условий труда, в каждом случае добиваться объективного ее проведения.

3.5. Добиваться включения в коллективные договоры и сохранять достигнутые договорённости предоставления повышенных размеров гарантий и компенсаций в зависимости от класса вредности условий труда.

3.6. Предусматривать в коллективных договорах положения, направленные на мотивацию работы уполномоченных по охране труда.

3.7. Продолжить работу по закреплению в коллективных договорах гарантий деятельности первичных профсоюзных общественных организаций, в том числе материально - технического обеспечения их работы (ст.377 ТК РФ). Информацию о фактах нарушения законодательства в отношении профсоюзных организаций (профактивистов) направлять в ЦК Профсоюза.

3.8. Активизировать работу по доведению до членов Профсоюза информации о деятельности Профсоюза и его организаций в области социального партнёрства, повышению эффективности защиты социально-трудовых прав и экономических интересов членов Профсоюза через заключение Соглашений, коллективных договоров. Привлекать к деятельности по информированию членов Профсоюза молодёжные советы, действующие в организациях Профсоюза.

3.9. Продолжать работу по сохранению объектов культуры, спорта и отдыха, медицинских и оздоровительных учреждений, профилакториев, детских оздоровительных лагерей с учётом интересов трудовых коллективов.

3.10. Не допускать нарушения трудового законодательства (статья 67 Трудового кодекса РФ) в части обязательного наличия экземпляра трудового договора у работника.



4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза Кононова Ю.И. и профильные комиссии ЦК Профсоюза.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-3

О состоянии информационной работы в Профсоюзе  
в свете решений Федерации Независимых  
Профсоюзов России о проведении Года  
профсоюзной информации

Заслушав и обсудив информацию о состоянии информационной работы в Профсоюзе на современном этапе, пленум отмечает, что в сложившейся непростой социальной и экономической ситуации информационная работа опирается на стратегические принципы социального партнёрства, закреплённые в Трудовом кодексе и Уставе Профсоюза с тем, чтобы в равноправном диалоге с властью и работодателями через возможности профсоюзных организаций решать текущие и перспективные социальные проблемы трудовых коллективов и отрасли. И эта задача в той или иной мере выполняется.

Пленум подчёркивает необходимость разьяснения основополагающих профсоюзных ценностей - защиты прав и интересов трудового человека и его семьи, демократизма в принятии решений, - используя весь арсенал информационных инструментов, внедряя современные методы информационного воздействия.

По решению комиссии по информационной деятельности ЦК среди профактива ряда первичных и территориальных организаций профсоюза в

течение сентября текущего года было проведено анкетирование с целью выяснить уровень информирования людей о профсоюзе и источники информации. Опрошено 1527 профактивистов – председателей и членов цеховых комитетов, профгруппоргов, членов молодёжных советов из 7 территориальных и 6 первичных профсоюзных организаций.

Анкетирование показало, что в Профавиа создана определённая система информационной деятельности, которая включает в себя как испытанные методы, так и новейшие. Анализ выполнения плана мероприятий по проведению Года профсоюзной информации, принятого ФНПР, это подтвердил.

Первичные профсоюзные организации больше внимания стали уделять наиболее приближенному к трудовым коллективам, наряду с профсоюзными собраниями, источнику информации – профсоюзным стендам. В ряде первичных профсоюзных организаций стали хорошей традицией конкурсы на лучший цеховой профсоюзный стенд, в других - смотры-конкурсы стенных газет.

Как показал проведённый в 2016 – 2017 гг. конкурс на лучшее освещение профсоюзной жизни в многотиражных газетах предприятий, организаций авиационной промышленности и в периодических изданиях организаций Профсоюза, активизировано сотрудничество с многотиражными и региональными газетами, что положительно отражается на качестве и количестве информации. Проведённое анкетирование подтверждает важность печатных информационных ресурсов, включая малые формы агитации, и необходимость максимально эффективного их использования.

Возросло внимание профсоюзных организаций к электронным СМИ. За последние два года в дополнение к имеющимся в сети появились сайты первичных профсоюзных организаций корпорации «Иркут» и НАЗ «Сокол», два внутризаводских сайта в Свердловской областной организации профсоюза, по одному - в Саратовской региональной организации и территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области,

три профсоюзных страницы на сайтах предприятий авиапрома в Московской области.

Наряду с этим, как показало анкетирование, менее трети опрошенных членов профактива знают о существовании сайта Профавиа, недостаточна осведомлённость членов Профсоюза о сайтах территориальных и первичных организаций Профавиа, что говорит о слабом их рекламировании. Профсоюзные СМИ все ещё не полностью отвечают информационным запросам профсоюзного актива и, следовательно, членов Профсоюза в целом.

Профсоюз расширяет своё присутствие в социальных сетях. В дополнение к существующим за последние два года свои аккаунты в соцсетях зарегистрировали первичные профсоюзные организации «СТАР-Инкар» и «Авиадвигателя», МЗиКа и КУЛЗа, «НПО «Сатурн» и Тамбовского завода «Электроприбор», ЗАО «Авиастар-СП». При этом соцсети востребованы как молодёжью, так и старшим поколением в не меньшей степени.

Однако расширение профсоюзного информационного поля предъявляет новые требования к профессионализму в области информационной работы, ведёт к необходимости привлечения к ней и воспитания профессиональных кадров, их стимулированию не только морально, но и материально. Становится насущной задачей включение в штат профсоюзных комитетов специалистов по информационной деятельности или заключение с ними трудовых договоров с учётом возможностей профсоюзных бюджетов.

Необходимо менять подходы к организации обучения информационного актива с тем, чтобы знания, приобретённые им на семинарах, проводимых Центральным комитетом Профсоюза, получали распространение во всех профсоюзных звеньях, включая цеховые организации и профгруппы, через региональные целевые семинары по информационной работе. Это позволило бы не только обновить, но и увеличить информатив Профсоюза.

Актуальной является выработка конкретных параметров и критериев эффективности информационной работы в организациях профсоюза. Средства, выделяемые в профбюджетах на эту деятельность, зачастую

недостаточны и не отражают реальное положение дел, а в конечном итоге не увязаны со столь важнейшим показателем, как уровень профсоюзного членства.

Центральный комитет Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к сведению информацию о состоянии информационной работы в Профсоюзе в свете решений Федерации Независимых Профсоюзов России о проведении Года профсоюзной информации.

2. Утвердить новую редакцию Концепции информационной деятельности Профсоюза (прилагается).

3. Первичным и территориальным общественным организациям Профсоюза в целях повышения эффективности информационной работы:

3.1. Рассмотреть на заседаниях руководящих коллегиальных органов вопрос «О состоянии информационной работы в свете решений IV пленума ЦК Профсоюза» и разработать мероприятия по усилению информационной работы в организациях. Информацию о принятых решениях направить в комиссию ЦК Профсоюза по информационной деятельности. (Срок – март 2018 года).

3.2. Направить в отдел информационной работы ЦК Профсоюза информацию о наиболее значимых мероприятиях с целью привлечения специалистов информотдела для распространения положительного опыта в ТООП и ППОО. (Срок – декабрь 2017 г.).

3.3. Принять активное участие в конкурсе плакатов, объявленном ЦК Профавиа в 2017 г., с целью создания информационного банка данных для реализации идей, выработанных организациями Профсоюза.

3.4. Принять меры по улучшению содержания и информационному наполнению сайтов первичных и территориальных общественных организаций Профсоюза, в особенности информацией, имеющей практическое значение для членов Профсоюза; привести сайты в соответствие с критериями, изложенными в Положении о конкурсе сайтов Профавиа.

3.5. Повысить эффективность сотрудничества с многотиражной и региональной прессой, привлекать журналистов к подготовке материалов для региональных изданий Профсоюза, сайта Профавиа и журнала «Вестник Профавиа».

3.6. Разработать и осуществить систему контроля за регулярным обновлением профсоюзных стендов, в особенности цеховых, в соответствии с рекомендованными критериями.

3.7. Уделять больше внимания активному внедрению Профсоюза в социальные сети, информационному наполнению аккаунтов в них, шире использовать в повседневной практике общения профсоюзного актива мессенджеры, рассылки смс и другие современные формы обмена информацией.

3.8. При формировании бюджетов (сметы) организаций предусмотреть расходы на информационную работу, в том числе на оплату труда специалистов по информационной деятельности согласно действующему законодательству.

3.9. Ввести в практику проведение региональных семинаров по информационной работе, привлекая к ним информатив ЦК, работников аппарата ЦК, обеспечить практическую реализацию полученных знаний в первичных, цеховых профсоюзных организациях.

3.10. Повысить дисциплину в предоставлении в ЦК Профсоюза отчётов по информационной работе, обратить внимание на ее достоверность и своевременность.

4. Комиссии ЦК Профсоюза по информационной деятельности:

4.1. Постоянно вести работу по обобщению и распространению опыта информационной работы в организациях Профсоюза, завершить подготовку методического пособия по организации информационной деятельности с учётом практики Профсоюза.

4.2. Разработать критерии информационной деятельности в Профсоюзе и внести на рассмотрение V пленума ЦК Профсоюза в апреле 2018 г.

4.3. Организовать учёбу по информационной работе среди председателей первичных, цеховых профсоюзных организаций, добиваться практической реализации полученных знаний с целью повышения профчленства.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комиссию ЦК Профсоюза по информационной деятельности (Леонова И.В.) и ЦК Профсоюза (Власенко Т.А., Киселев И.Н.).

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-4

О резерве на должность председателя и  
заместителей председателя Профсоюза

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить резерв на должность председателя Профсоюза в составе:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Калякулин<br>Роман Владимирович | член Центрального комитета Профсоюза, член президиума Центрального комитета Профсоюза, председатель Общественной организации «Республиканская организация Башкортостана Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности» (г. Уфа, Республика Башкортостан) |
| 2. Кононов<br>Юрий Игоревич        | член Центрального комитета Профсоюза, член президиума Центрального комитета Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза (г. Москва)  |
| 3. Тюрин<br>Александр Николаевич   | председатель первичной профсоюзной организации АО «Арзамасский приборостроительный завод» (г. Арзамас, Нижегородская область)  |
| 4. Щербаков<br>Максим Николаевич   | член Центрального комитета Профсоюза, член президиума Центрального комитета Профсоюза, председатель первичной профсоюзной организации ГосМКБ «Радуга» (г. Дубна, Московская область)   |



2. Утвердить резерв на должность заместителя (заместителей) председателя Профсоюза в составе:

1. Коротков Сергей Владимирович член Центрального комитета Профсоюза, член президиума Центрального комитета Профсоюза, председатель первичной профсоюзной общественной организации «Сарапульского электрогенераторного завода» Роспрофавиа (г. Сарапул, Удмуртская республика)
2. Леонова Ирина Владимировна член Центрального комитета Профсоюза, член президиума Центрального комитета Профсоюза, председатель первичной профсоюзной организации ЗАО «Алюминий Металлург Рус» (г. Белая Калитва, Ростовская область)

Председатель Профсоюз



А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV- 8.1

Об утверждении Положения о порядке уплаты и распределения ежемесячных членских профсоюзных взносов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке уплаты и распределения ежемесячных членских профсоюзных взносов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

Приложение: Положение о порядке уплаты и распределения ежемесячных членских профсоюзных взносов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на 6 стр.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уплаты и распределения ежемесячных членских**  
**профсоюзных взносов Общественной организации**  
**«Российский профессиональный союз трудящихся**  
**авиационной промышленности»**

**1. Порядок определения размера членских профсоюзных взносов**

1.1. Ежемесячные профсоюзные взносы уплачиваются членом Профсоюза в размерах, определённых уставом Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

Ежемесячные членские взносы устанавливаются в следующем размере:

- члены Профсоюза - работающие, студенты, учащиеся уплачивают 1% месячного заработка, стипендии;

- члены Профсоюза – неработающие пенсионеры, состоящие на учёте в первичной профсоюзной общественной организации, лица, временно лишившиеся работы в связи с сокращением штатов, ликвидацией организации, другими уважительными причинами, препятствующими трудовой деятельности, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, безработные, уплачивают членские взносы в размерах, установленных решением съезда Профсоюза.

1.2. Работники, не являющиеся членами Профсоюза, могут уплачивать денежные средства согласно письменным заявлениям, на условиях и в порядке, которые установлены коллективным договором, соглашением.

1.3. Членские профсоюзные взносы уплачиваются со всех начисленных работодателями сумм по оплате труда в денежной и натуральной формах за отработанное и неотработанное время, стимулирующих доплат и надбавок, компенсационных выплат, связанных с режимом работы и условиями труда, премий и единовременных поощрительных выплат.

В частности, к этим начислениям относятся:

- суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам в соответствии с принятыми на предприятии (организации) формами и системами оплаты труда;

- суммы индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

- начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам, единовременные вознаграждения за выслугу лет;

- начисления, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в

тяжёлых, вредных условиях труда, за сверхурочную работу, оплатой времени простоя, работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- сумма начисленного среднего заработка, сохраняемого на время выполнения членом Профсоюза государственных и (или) общественных обязанностей, учебных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством о труде;

- начисления, связанные с оплатой отпуска и денежные компенсации за неиспользованный отпуск;

- начисления по районным коэффициентам и коэффициентам за работу в тяжёлых природно-климатических условиях, надбавки за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

1.4. При определении заработка члена Профсоюза для уплаты членского профсоюзного взноса не учитываются:

- государственные пособия, включая пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за больным ребёнком, беременности и родам;

- все виды пенсий, назначаемые в порядке, установленном действующим законодательством, социальные доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- компенсационные выплаты, установленные действующим законодательством РФ, законодательными актами субъектов РФ, решениями представительных органов местного самоуправления, коллективным договором, соглашением;

- суммы, выплачиваемые в виде единовременной материальной помощи;

- призы в денежной и натуральной формах за участие в конкурсах и спортивных соревнованиях;

- премии, выплачиваемые общественному активу из профсоюзного бюджета;

- премии и вознаграждения, выдаваемые в виде памятных подарков;

- суммы полной или частичной компенсации работодателем члену Профсоюза и членам его семьи стоимости путёвок;

- суммы возмещения работодателем стоимости приобретённых медикаментов и затрат на лечение;

- доходы, полученные от акционерных обществ или других организаций членами Профсоюза – акционерами этих акционерных обществ или других организаций.

## **2. Порядок уплаты членских профсоюзных взносов**

2.1. Членские профсоюзные взносы уплачиваются по основному месту работы путём безналичного перечисления из заработной платы по заявлению члена профсоюза в порядке, установленном коллективным договором, соглашением.

Членские профсоюзные взносы могут уплачиваться наличными деньгами в кассу первичной профсоюзной общественной организации по ведомости установленной формы (приложение № 1).

Бланк ведомости должен содержать обязательные реквизиты в соответствии с основными правилами ведения бухгалтерского учёта и быть утверждённым приказом об учётной политике первичной профсоюзной общественной организации.

2.2. С дополнительных заработков, начисленных членам Профсоюза не по основному месту работы, членские профсоюзные взносы уплачиваются аналогично порядку, изложенному в пункте 2.1.

2.3. Подтверждением ежемесячной уплаты членских взносов при безналичном порядке уплаты членских профсоюзных взносов являются расчётная или расчётно-платёжная ведомость на заработную плату, лицевой счёт, расчётный листок, при внесении их наличными деньгами – приходно-кассовый ордер, ведомость уплаты членских профсоюзных взносов.

2.4. Отметка в профсоюзном билете об уплате ежемесячных членских профсоюзных взносов производится ежегодно по истечении календарного года, а также при снятии члена профсоюза с учёта. Эта запись удостоверяется лицом, уполномоченным профсоюзным комитетом, и заверяется печатью.

2.5. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной общественной организации обеспечивает строгое соблюдение установленного порядка уплаты членских профсоюзных взносов, своевременную отметку об уплате взносов в профсоюзном билете каждого члена Профсоюза о и результатах проводимой работы ежегодно информирует профсоюзное собрание (конференцию).

### **3. Порядок перечисления членских профсоюзных взносов**

3.1. Работодатель при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно бесплатно перечисляет на счёт первичной профсоюзной общественной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Заявления работников сохраняют свою силу при смене собственника организации.

Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

Перечисление денежных средств производится в полном объёме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату. В случае несвоевременного или не в полном объёме перечисления взносов работодатель выплачивает организации Профсоюза пени в размере, установленном в коллективном договоре, но не ниже размера учётной ставки рефинансирования Центрального банка России на день удержания взносов или на день фактического возврата.

3.2. Порядок перечисления членских профсоюзных взносов первичной профсоюзной общественной организацией, входящей в территориальную профсоюзную общественную организацию и территориальной профсоюзной общественной организацией:

- первичная профсоюзная общественная организация в течение трёх дней со дня зачисления на ее расчётный счёт членских профсоюзных взносов перечисляет на счёт территориальной профсоюзной общественной

организации Профсоюза членские профсоюзные взносы в совокупном размере, утверждённом на деятельность вышестоящих профсоюзных организаций;

- территориальная профсоюзная общественная организация Профсоюза в первой половине каждого месяца перечисляет членские профсоюзные взносы в Общественную организацию «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» в совокупном размере, утверждённом на деятельность Центрального комитета Профсоюза и ФНПР и в территориальное объединение организаций профсоюзов, членом которого она является.

3.3. Порядок перечисления членских профсоюзных взносов первичной профсоюзной общественной организации непосредственного обслуживания Центральным комитетом Профсоюза:

- первичная профсоюзная общественная организация в течение трёх дней со дня зачисления на ее расчётный счёт членских профсоюзных взносов перечисляет на счёт Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» членские взносы в совокупном размере, утверждённом на деятельность Центрального комитета Профсоюза и ФНПР и в территориальное объединение организаций профсоюзов, членом которого она является.

3.4. Председатель первичной профсоюзной общественной организации несёт ответственность за полноту сбора членских профсоюзных взносов и соблюдение порядка их обязательных отчислений.

3.5. Профсоюзный комитет осуществляет постоянный контроль за своевременным и в полном объёме перечислением членских профсоюзных взносов, удержанных из заработной платы работников организации - членов Профсоюза. Ежегодно производит сверку по членским взносам между работодателем и первичной профсоюзной общественной организацией.

#### **4. Учёт членских профсоюзных взносов**

4.1. Учёт членских профсоюзных взносов, поступивших от работодателя на счёт первичной профсоюзной общественной организации, ведётся бухгалтером профсоюзного комитета.

4.2. В бухгалтерском учёте членские профсоюзные взносы в размере, установленном на деятельность вышестоящих профсоюзных организаций, учитываются отдельно от профсоюзных взносов, остающихся в распоряжении первичной профсоюзной общественной организации.

Порядок учёта членских профсоюзных взносов должен быть отражён в Положении об учётной политике первичной профсоюзной общественной организации.

4.3. Учёт членских профсоюзных взносов, поступивших на счёт территориальной профсоюзной общественной организации ведётся бухгалтером территориальной профсоюзной общественной организации аналогично порядку, изложенному в п.4.2.

4.4. Расходование членских профсоюзных взносов осуществляется в соответствии со сметой, утверждаемой постановлением: профсоюзного

комитета – для первичной профсоюзной общественной организации, территориального комитета (совета) - для территориальной профсоюзной общественной организации Профсоюза, Центрального комитета – для ЦК Профсоюза.

4.5. Все организации Профсоюза представляют по подчинённости годовые финансовые отчёты по утверждённой президиумом ЦК Профсоюза форме.

РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ

\_\_\_\_\_ (наименование территориальной организации)

\_\_\_\_\_ (наименование первичной профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (номер документа)

\_\_\_\_\_ (место составления)

ВЕДОМОСТЬ

уплаты членских профсоюзных взносов за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

от членов Профсоюза \_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Заработная плата за месяц	Сумма уплаченных членских профсоюзных взносов	Роспись об уплате членских профсоюзных взносов
ИТОГО				

Ведомость составил

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV- 8.1

Об утверждении Положения о Стабилизационном фонде Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о Стабилизационном фонде Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

Приложение: Положения о Стабилизационном фонде Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на 2 стр.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о Стабилизационном фонде Центрального комитета**  
**Общественной организации «Российский профессиональный союз**  
**трудящихся авиационной промышленности»**

**1. Общие положения.**

Стабилизационный фонд Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее - Стабилизационный фонд ЦК Профсоюза) создаётся в соответствии с Уставом Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» для обеспечения финансирования в необходимом объёме защищённых статей сметы доходов и расходов, принимаемой на текущий год, а также отдельных мероприятий, проводимых ЦК Профсоюза и требующих дополнительного финансирования.

**2. Источники формирования Стабилизационного Фонда ЦК Профсоюза.**

Средства Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза формируются за счёт членских профсоюзных взносов, добровольных взносов, пожертвований, доходов, после уплаты налога на прибыль, прочих целевых поступлений, оставшихся в распоряжении ЦК Профсоюза на конец календарного года.

Неиспользованные в истекшем году средства Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза переходят на очередной календарный год.

**3. Порядок использования средств Стабилизационного Фонда ЦК Профсоюза.**

Средства Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза используются на финансирование статей сметы текущего года в случае недостаточности средств, поступивших в текущем году, а также дополнительных мероприятий, не предусмотренных сметой расходов текущего года, необходимость которых

определена решением Центрального комитета, президиума Центрального комитета Профсоюза.

Решение о выделении средств Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза и их размере на предусмотренные настоящим Положением цели, принимает президиум ЦК Профсоюза.

В случае необходимости решение о выделении средств Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза может быть принято председателем Профсоюза с последующим информированием президиума ЦК Профсоюза.

#### **4. Организация работы Стабилизационного Фонда ЦК Профсоюза и его ликвидация**

Средства Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза учитываются на отдельном субсчете балансового счета «Целевое финансирование».

Учёт финансовых операций, делопроизводство Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза осуществляет финансовый отдел Профсоюза.

Контроль над использованием средств Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза.

Решение о ликвидации Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза принимает Центральный комитет Профсоюза.

Остаток средств Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза в случае его ликвидации направляется на цели, определённые постановлением президиума ЦК Профсоюза.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-9.1

О внесении изменений и дополнений в Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Внести соответствующие изменения и дополнения (обозначены в предлагающемся тексте) в Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

2. Утвердить новую редакцию Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

Приложение: Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на 21 стр.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

**ОО «РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**



Утверждён  
постановлением III пленума ЦК Профсоюза  
от 12.04.2012 г. № III – 2.3  
с изменениями и дополнениями, утверждёнными  
постановлением ЦК Профсоюза  
от 19.10.2017 г. № IV -9.1

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА и  
ПРЕЗИДИУМА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности руководящих и исполнительных коллегиальных органов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее – Профсоюз) – Центрального комитета Профсоюза и президиума Центрального комитета Профсоюза (далее ЦК Профсоюза и президиум ЦК Профсоюза).

1.2. В своей деятельности ЦК Профсоюза и президиум ЦК Профсоюза руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами, Уставом и иными актами Профсоюза, настоящим Регламентом.

Полномочия и порядок избрания (формирования) ЦК Профсоюза и президиума ЦК Профсоюза установлены Уставом Профсоюза.

## **2. Порядок формирования, полномочия ЦК Профсоюза.**

### **Деятельность членов ЦК Профсоюза.**

2.1. ЦК Профсоюза является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза (п.п. 17.4.2, 37.1).

2.2. Порядок формирования, количественный состав ЦК Профсоюза определяет съезд. Формирование ЦК Профсоюза осуществляется путём выдвижения и избрания непосредственно на съезде, либо по принципу прямого делегирования по установленной уполномоченным органом квоте для каждой профсоюзной организации с решением съезда. Допускается возможность смешанного формирования ЦК Профсоюза (п. 20.3 Устава Профсоюза).

Председатель Профсоюза и заместитель (-ли) председателя Профсоюза являются членами ЦК Профсоюза.

2.3. Срок полномочий ЦК Профсоюза - пять лет (п. 37.3 Устава Профсоюза).

Полномочия ЦК Профсоюза в период проведения отчетно-выборной кампании прекращаются решением съезда после принятия оценки его деятельности (п. 20.7 Устава Профсоюза).

2.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза (между съездами) принимается ЦК Профсоюза на основании решения руководящего коллегиального органа соответствующей профсоюзной организации об отзыве и/или прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза от данной организации.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) участников заседания соответствующего руководящего коллегиального органа.

2.5. В период между съездами ЦК Профсоюза делегировано право осуществлять ротацию членов ЦК Профсоюза из резерва, утверждённого съездом, в связи с досрочным прекращением или полномочным доизбранием членов ЦК Профсоюза по предложению соответствующей организации Профсоюза.

2.6. В соответствии со статьёй 37 Устава Профсоюза ЦК Профсоюза:

- осуществляет руководство профсоюзом, осуществляет права юридического лица и исполняет его обязанности от имени Профсоюза;

- координирует деятельность первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций, оказывает им помощь и поддержку;

- принимает необходимые меры для реализации решений съезда и положений Устава Профсоюза;
- представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, хозяйственного управления, судебных органах, перед представителями предприятий, работодателями и объединениями работодателей, а также в общественных организациях;
- требует отмены решений государственных и хозяйственных органов управления, принятых в нарушение действующего законодательства или ущемляющих интересы членов Профсоюза и профсоюзных организаций;
- заключает Отраслевое соглашение, иные соглашения и договоры с работодателями (союзом работодателей), органами государственной власти, юридическими лицами;
- участвует в заключении межотраслевого и генерального соглашений;
- принимает решение о проведении съезда Профсоюза (в том числе внеочередного);
- утверждает решения президиума Центрального комитета Профсоюза о сроках проведения отчетно-выборной кампании в Профсоюзе;
- управляет средствами профсоюзного бюджета, организует фонды Профсоюза, владеет, пользуется и распоряжается принадлежащими Профсоюзу средствами и имуществом;
- утверждает бюджет (смету) Центрального комитета Профсоюза, при необходимости вносит в него изменения и дополнения, реализует финансовую политику Профсоюза;
- утверждает Положение об оплате труда выборных руководителей организаций Профсоюза и штатных работников Профсоюза и организаций, входящих в его структуру;
- по ходатайству первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций Профсоюза может принять решение о централизованном финансовом обслуживании этих организаций в соответствии с порядком, установленным в Профсоюзе;
- утверждает Положение о штатных работниках Профсоюза, штаты Профсоюза, смету расходов на его содержание;
- осуществляет приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Профсоюз, и если это соответствует таким целям;
- избирает заместителя (заместителей) председателя Профсоюза по поручению съезда, с учётом предложений председателя Профсоюза сроком на 5 лет;
- осуществляет замену членов Центрального комитета, его президиума из резерва, утверждённого съездом Профсоюза, в связи с их досрочным прекращением полномочий, если они избраны от первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций по принципу прямого делегирования в случае предоставления Центральному комитету такого права съездом;
- выдвигает и избирает делегатов на съезды, конференции профсоюзных объединений, ассоциаций и иных профсоюзных формирований, членом которых является Профсоюз, а также своих представителей в их руководящие коллегиальные органы согласно норме представительства;
- информирует о работе и финансовой деятельности Центрального комитета Профсоюза первичные профсоюзные общественные организации и территориальные профсоюзные общественные организации;
- осуществляет связи с профсоюзами России, других стран, международными профсоюзными объединениями;
- утверждает решения президиума Центрального комитета Профсоюза о постановке на учёт, внесении в Реестр организаций Профсоюза, снятии с учёта первичных профсоюзных общественных организаций, территориальных профсоюзных общественных организаций;
- разрабатывает и осуществляет молодёжную и информационную политику Профсоюза;

- осуществляет издательскую деятельность;
- создаёт правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, утверждает положения о них;
- создаёт комиссии, комитеты, советы, рабочие группы, и другие формирования, и рабочие органы, утверждает положения о них;
- организует и проводит смотры, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, турниры и т.п.;
- Осуществляет другие функции, делегированные ему Съездом, первичными профсоюзными общественными организациями и территориальными профсоюзными общественными организациями, кроме отнесённых к исключительной компетенции других органов.

2.7. Центральный комитет Профсоюза вправе отменять решения президиума Центрального комитета Профсоюза, руководящих и исполнительных коллегиальных, исполнительных единоличных органов первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций, принятые в нарушение Устава Профсоюза, законодательства, решений руководящих органов Профсоюза (п. 37.1.24 Устава Профсоюза).

2.8. Форма работы Центрального комитета Профсоюза – пленум (пленарное заседание). Пленум Центрального комитета Профсоюза созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год (п. 37.2 Устава Профсоюза).

2.9. Член ЦК Профсоюза приобретает соответствующие полномочия:

- с момента его избрания в состав ЦК Профсоюза или подтверждения полномочий (в случае формирования ЦК Профсоюза по принципу прямого делегирования) съездом Профсоюза или Центральным комитетом Профсоюза (между съездами, в случае замены представителя в ЦК Профсоюза);
- с момента избрания его председателем Профсоюза, заместителем председателя Профсоюза.

2.10. Член ЦК Профсоюза имеет удостоверение установленной формы.

2.11. В случае невозможности присутствия члена ЦК Профсоюза (по уважительной причине) на заседании ЦК Профсоюза его полномочия не могут быть переданы (временно) иному лицу.

2.12. Полномочия члена ЦК Профсоюза прекращаются:

- с момента принятия оценки деятельности ЦК Профсоюза съездом Профсоюза. Данное положение распространяется также на председателя и заместителя (-ей) председателя Профсоюза.
- с момента прекращения членства в Профсоюзе в соответствии со ст. 15 Устава Профсоюза;
- с момента принятия решения ЦК Профсоюза (в период между съездами) о досрочном прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза, принятого на основании решения руководящего коллегиального органа соответствующей профсоюзной организации об отзыве и/или прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза от данной организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Профсоюза.

2.13. Член ЦК Профсоюза осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.



2.14. В своей деятельности член ЦК Профсоюза руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями съезда, Центрального комитета, настоящим Регламентом, иными нормативными актами Профсоюза.

2.15. Член ЦК Профсоюза представляет, защищает и действует в интересах Профсоюза и его членов. При этом на заседаниях Центрального комитета член ЦК Профсоюза вправе выражать мнение организации (- ий) Профсоюза, делегировавшей его в состав ЦК Профсоюза.

В случае, если член ЦК Профсоюза делегирован (избран) в состав ЦК Профсоюза от нескольких профсоюзных организаций (избирательного округа), то он является в ЦК Профсоюза представителем не только организации, в которой он непосредственно работает, но и всех организаций избирательного округа.

2.16. Формами деятельности члена ЦК Профсоюза являются:

- участие в пленарных заседаниях ЦК Профсоюза в порядке, установленном Уставом Профсоюза, настоящим Регламентом;
- участие в работе постоянных комиссий ЦК Профсоюза и иных общественных формирований при ЦК Профсоюза;
- участие в выполнении поручений ЦК Профсоюза;
- иные формы, предусмотренные Уставом и другими актами Профсоюза.

2.17. Член ЦК Профсоюза организует и осуществляет работу на местах (в избирательном округе) по реализации решений, принятых руководящими и исполнительными органами Профсоюза, общественными формированиями при ЦК Профсоюза.

2.18. Член ЦК Профсоюза имеет право:

- запрашивать и безвозмездно получать от руководителей, должностных и иных лиц организаций (их структурных подразделений) и органов, в том числе Профсоюза, любую информацию, затрагивающую интересы членов Профсоюза;
- контролировать своевременное выполнение членами и организациями Профсоюза решений, принятых руководящими и исполнительными органами Профсоюза;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях ЦК Профсоюза, его президиума, общественных формирований при ЦК Профсоюза;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний ЦК Профсоюза, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, проектам постановлений;
- оглашать на заседаниях ЦК Профсоюза обращения членов и организаций Профсоюза;
- посещать организации Профсоюза для ознакомления с их деятельностью и оказания им практической помощи;
- формировать предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Профсоюза и иные нормативные акты Профсоюза;
- вносить предложения перед соответствующим органом Профсоюза о применении мер ответственности к члену Профсоюза за невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред Профсоюзу;
- высказывать своё мнение по вопросам, связанным с полномочиями ЦК Профсоюза, его президиума, общественных формирований при ЦК Профсоюза.

2.15. Член ЦК Профсоюза обязан:

- выполнять решения руководящих и исполнительных органов Профсоюза по реализации уставных задач Профсоюза и организовывать их выполнение;

- участвовать в работе ЦК Профсоюза и его заседаниях, в принятии решений, без которых Профсоюз не может продолжать свою деятельность (в том числе при проведении голосования).
- участвовать в работе общественных формирований при ЦК Профсоюза;
- информировать организации Профсоюза, от которых он делегирован (избран), и членов Профсоюза о решениях руководящих и исполнительных органов Профсоюза;
- выполнять поручения руководящих и исполнительных органов Профсоюза и осуществлять дополнительные полномочия, возложенные на него указанными органами;
- вести приём членов Профсоюза, рассматривать их обращения и давать на них ответы;
- принимать меры, направленные на защиту законных прав и интересов членов и организаций Профсоюза, а также на достижение и реализацию уставных целей, задач и направлений деятельности Профсоюза;
- информировать о проделанной работе и отчитываться о ней перед руководящими и исполнительными органами Профсоюза, а по их указаниям – перед членами Профсоюза;
- не совершать действия (бездействие), ущемляющие интересы, снижающие авторитет и наносящие ущерб Профсоюзу и его членам;
- действовать в интересах Профсоюза и его организаций добросовестно и разумно.

Добросовестность и разумность при исполнении возложенных на члена ЦК Профсоюза обязанностей заключаются в принятии им необходимых и достаточных мер для достижения уставных целей деятельности, ради которых создан Профсоюз, в том числе в надлежащем исполнении уставных и публично-правовых обязанностей, возлагаемых на него законодательством и настоящим Уставом;

- соблюдать настоящий Регламент.

2.16. Член ЦК Профсоюза при реализации своих полномочий, взаимодействует с руководящими, исполнительными и иными органами, организациями и общественными формированиями Профсоюза, с членами Профсоюза, а также с работодателями, их представителями, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.17. ЦК Профсоюза, его общественные формирования, организации Профсоюза обязаны оказывать помощь и содействие члену ЦК Профсоюза в осуществлении его полномочий.

2.18. Член ЦК Профсоюза несёт персональную ответственность в соответствии с Уставом Профсоюза и иными нормативными актами Профсоюза за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

### **3. Организация и порядок работы ЦК Профсоюза**

3.1. ЦК Профсоюза осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями съезда, Уставом и иными нормативными актами Профсоюза на основе перспективных (годовых) планов работы, ориентированных на реализацию Программы приоритетных направлений деятельности общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности». ЦК Профсоюза подотчётен съезду Профсоюза.

3.2. Первое пленарное заседание ЦК Профсоюза проводится непосредственно после его избрания или подтверждения съездом полномочий членов ЦК Профсоюза нового состава.

Согласно Уставу Профсоюза и утверждённым планам работы, последующие пленумы ЦК Профсоюза созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основанием для созыва пленума является постановление президиума ЦК Профсоюза.

Заседание ЦК Профсоюза считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более 50% его членов.

3.3. Заседания ЦК Профсоюза являются открытыми и проводятся гласно. В целях защиты охраняемых законом тайн по решению руководящих и исполнительных коллегиальных органов пленарное заседание ЦК Профсоюза может проходить в закрытом режиме или проводится закрытое обсуждение отдельных вопросов повестки дня.

В исключительных случаях пленумы ЦК Профсоюза могут проводиться дистанционно с применением современных средств интернет-, видео- и аудиосвязи.

Также ЦК Профсоюза по отдельным вопросам его компетенции может принимать решения заочным голосованием (опросным путём). Для принятия решения путём заочного голосования (опросным путём) каждому члену ЦК Профсоюза направляется уведомление о проведении заочного голосования в соответствии со ст. 19.6 Устава Профсоюза.

3.4. На заседания ЦК Профсоюза по решению руководящих и исполнительных органов Профсоюза могут приглашаться представители организаций Профсоюза, не являющиеся членами ЦК Профсоюза, представители Федерации Независимых Профсоюзов России, органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций для участия в обсуждении вопросов, непосредственно относящихся к их компетенции, представители средств массовой информации и др.

В работе пленума, в том числе в составе создаваемых ЦК Профсоюза рабочих групп и комиссий, могут принимать участие штатные работники Профсоюза, непосредственно осуществлявшие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

3.5. Проект повестки дня и порядок работы пленума формируется президиумом ЦК Профсоюза на основании планов работы ЦК Профсоюза, предложений его комиссий, членов ЦК Профсоюза. Проекты предлагаемых повестки дня пленума, постановлений ЦК Профсоюза вносятся президиумом ЦК Профсоюза на утверждение членов ЦК Профсоюза.

3.6. Постановление президиума ЦК Профсоюза о созыве, времени, месте проведения и повестке дня пленума ЦК Профсоюза доводится до сведения членов ЦК Профсоюза путём почтовой или электронной рассылки соответствующих документов. Также членам ЦК Профсоюза и приглашённым для участия в работе пленума и иных мероприятиях, как правило, за месяц до проведения пленарного заседания, направляются письма-вызовы с изложением проекта программы мероприятий. В исключительных случаях (созыве внепланового пленарного заседания) срок оповещения может быть сокращён.

Член ЦК Профсоюза имеет право высказать свои замечания и предложения по повестке дня пленума ЦК Профсоюза.

Подготовку и рассылку писем-вызовов осуществляет организационный отдел Профсоюза.

3.7. Как правило, за месяц до проведения пленума ЦК Профсоюза распоряжением председателя Профсоюза утверждается план подготовки пленума, предусматривающий необходимые мероприятия по организационному, материально-техническому, информационному и иному обеспечению работы пленума ЦК Профсоюза и связанных с ним мероприятий (заседаний постоянных комиссий ЦК Профсоюза, Координационного комитета солидарных действий Профсоюза, Молодёжного совета Профсоюза, иных комиссий и рабочих групп, сформированных при ЦК Профсоюза. и др. мероприятий), ответственных исполнителей, сроки исполнения.

3.8. Члены ЦК Профсоюза имеют право предварительно ознакомиться с проектами материалов, вносимых на пленарное заседание ЦК Профсоюза и другие заседания, проводимые в рамках пленума.

В этих целях, не позднее, чем за один день (но не ранее, чем за два дня) до проведения пленарного заседания ЦК Профсоюза проводится предварительная регистрация членов ЦК Профсоюза, в ходе которой производится выдача необходимых материалов.

3.9. Непосредственно перед началом пленума осуществляется регистрация членов ЦК Профсоюза и приглашённых на него лиц.

При регистрации члены ЦК Профсоюза получают карточку для голосования. После завершения пленума члены ЦК Профсоюза обязаны сдать карточку для голосования в регистрационную группу.

3.10. Пленум открывает председатель Профсоюза или по его поручению – заместитель (-ли) председателя.

3.11. После объявления о начале работы Центрального комитета (открытия пленума) избираются рабочие органы пленарного заседания: председательствующий (как правило, председатель Профсоюза или один из членов ЦК Профсоюза по поручению председателя), секретарь, счётчики (при необходимости счётная комиссия), редакционная комиссия, при необходимости избирается президиум пленума ЦК Профсоюза. Рабочие органы избираются по предложениям председателя Профсоюза или членов ЦК Профсоюза.

3.12. Избранные рабочие органы пленума выполняют функции и обладают следующими полномочиями:

- председательствующий и президиум пленума (в случае избрания) осуществляют руководство его работой, обеспечивают соблюдение повестки дня и регламента, формируют список выступающих, ставят на голосование проекты принимаемых решений, объявляют результаты голосования, оглашают запросы, справки, заявления, поступившие от участников заседания, обеспечивают порядок в зале заседания, ведут учёт предложений и замечаний, высказанных участниками пленума, в том числе по вопросам проведения пленума, осуществляют иные полномочия, необходимые для работы пленума;

- редакционная комиссия готовит проекты постановлений и другие документы и вносит их на рассмотрение пленума;

- секретарь осуществляет контроль за ведением стенограммы пленарного заседания, фиксирует предложения, замечания, высказанные участниками пленарного заседания;

- счётчики (счётная комиссия) осуществляют функции подсчёта голосов и оглашают результаты голосования.

Для дополнительного изучения возникающих в ходе обсуждения вопросов и внесения предложений могут создаваться рабочие группы и комиссии, состоящие из членов ЦК Профсоюза, приглашённых лиц – участников пленума, а также специалистов Профсоюза.

3.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов ЦК Профсоюза, при наличии кворума.

Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены ЦК Профсоюза.

В голосовании обязаны принимать участие все члены ЦК Профсоюза, присутствующие на пленуме и прошедшие регистрацию. При открытой форме голосования производится исключительно карточками для голосования, полученными членами ЦК Профсоюза при регистрации.

3.14. О принятии решения ЦК Профсоюза, составляется протокол в письменной форме.

Помимо протокола решения могут быть оформлены в виде отдельных постановлений по каждому вопросу повестки дня пленарного заседания.

Протокол пленарного заседания ЦК Профсоюза подписывается председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

Постановления подписываются председателем Профсоюза.

3.15. Члены ЦК Профсоюза и приглашённые лица, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе представить подписанные тексты (тезисы) своих выступлений секретарю заседания для включения в протокол пленума.

#### **4. Порядок формирования, полномочия президиума ЦК Профсоюза**

4.1. Президиум ЦК Профсоюза является исполнительным коллегиальным органом Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза (п. п. 17.4.3, 38.1).

4.2. Количественный состав президиума ЦК Профсоюза определяет съезд, учитывая, что количество членов президиума ЦК Профсоюза не может составлять более 1/4 состава ЦК Профсоюза (п.17.6 Устава Профсоюза).

Персональный состав президиума ЦК Профсоюза избирается на съезде из числа членов ЦК Профсоюза на срок полномочий ЦК Профсоюза (пять лет).

Председатель Профсоюза и заместитель (-ли) председателя Профсоюза являются членами президиума ЦК Профсоюза в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации (п. 20.9 Устава Профсоюза).

Полномочия членов президиума ЦК Профсоюза прекращаются после принятия оценки деятельности ЦК Профсоюза съездом Профсоюза.

4.3. В соответствии со ст. 38 Устава Профсоюза президиум ЦК Профсоюза:

- организует выполнение решений Центрального комитета Профсоюза;
- созывает пленумы Центрального комитета Профсоюза;
- координирует текущую работу Профсоюза, его первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций в период между пленумами Центрального комитета Профсоюза;
- в пределах своих полномочий, определённых Центральным комитетом Профсоюза и смет, утверждённых Центральным комитетом, распоряжается и управляет имуществом и финансовыми средствами Профсоюза в период между пленумами Центрального комитета Профсоюза с последующим информированием Центрального комитета Профсоюза;
- контролирует своевременность и полноту поступлений членских взносов от организаций, входящих в структуру Профсоюза;
- принимает решения о постановке на учёт, внесению в Реестр организаций Профсоюза, снятии с учёта первичных профсоюзных общественных организаций, территориальных профсоюзных общественных организаций с последующим утверждением Центральным комитетом Профсоюза.
- может принимать решения о создании профсоюзных организаций, согласовывает решения о реорганизации, прекращении деятельности, ликвидации первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций;
- вносит предложение о проведении внеочередной конференции территориальной профсоюзной общественной организации, собрания (конференции) первичной профсоюзной общественной организации;
- определяет сроки проведения отчетно-выборной кампании в Профсоюзе с последующим утверждением Центральным комитетом Профсоюза;

- определяет перечень и формы информационных и статистических материалов, необходимых для анализа деятельности Профсоюза и организаций, входящих в его структуру;
- организует и координирует работу по обучению профсоюзных кадров и актива;
- принимает решение о присвоении статуса технического (главного технического), правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза;
- имеет право из целевых поступлений (членских взносов и иных поступлений в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации) в Центральный комитет Профсоюза выделять и направлять денежные средства в территориальные и первичные профсоюзные общественные организации для проведения общепрофсоюзных и совместных мероприятий с другими профсоюзами, а также социальными партнёрами (предприятиями, организациями, корпорациями, холдингами, органами исполнительной власти) с последующими информированием Центрального комитета Профсоюза;
- премирует профсоюзные организации разного уровня, входящие в структуру Профсоюза, профсоюзные кадры и актив в пределах сметы и в соответствии с Положениями, которые утверждаются Центральным комитетом Профсоюза;
- даёт согласие на осуществление финансовых взаимозачётов между профсоюзными организациями в целях реализации уставной деятельности Профсоюза;
- согласовывает социальные выплаты членам Профсоюза за осуществление ими профсоюзной деятельности в соответствии с Положением, утверждённым Центральным комитетом Профсоюза;
- выполняет другие функции, делегированные ему Центральным комитетом Профсоюза.

## **5. Организация и порядок работы президиума ЦК Профсоюза**

5.1. Президиум ЦК Профсоюза осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями съезда, Уставом, решениями ЦК Профсоюза и иными нормативными актами Профсоюза на основе перспективных (годовых) планов работы, ориентированных на реализацию Программы приоритетных направлений деятельности общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности». Президиум ЦК Профсоюза подотчётен Центральному комитету Профсоюза.

5.2. Президиум Центрального комитета Профсоюза созывается председателем Профсоюза, по требованию не менее 1/3 членов президиума Центрального комитета Профсоюза или по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза (ст. 38.2 Устава Профсоюза).

Заседания президиума Центрального комитета Профсоюза проходят не реже одного раза в 2 месяца. Заседания правомочны при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов его членов при наличии кворума. (ст. 38.3. Устава Профсоюза)

5.3. Заседания президиума ЦК Профсоюза являются открытыми и проводятся гласно. В целях защиты охраняемых законом тайн по решению руководящих и исполнительных коллегиальных органов заседание президиума ЦК Профсоюза может проходить в закрытом режиме или проводится закрытое обсуждение отдельных вопросов повестки дня.

В исключительных случаях заседания президиума ЦК Профсоюза могут проводиться дистанционно с применением современных средств интернет-, видео- и аудиосвязи.

Также президиум ЦК Профсоюза по отдельным вопросам его компетенции может принимать решения заочным голосованием (опросным путём). Для принятия решения путём заочного голосования (опросным путём) каждому члену президиума ЦК Профсоюза

направляется уведомление о проведении заочного голосования в соответствии со ст. 19.6 Устава Профсоюза.

5.4. На заседания президиума ЦК Профсоюза по решению руководящих и исполнительных органов Профсоюза могут приглашаться представители организаций Профсоюза, не являющиеся членами президиума ЦК Профсоюза, представители Федерации Независимых Профсоюзов России, органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций для участия в обсуждении вопросов, непосредственно относящихся к их компетенции, представители средств массовой информации и др.

В работе президиума ЦК Профсоюза могут принимать участие штатные работники Профсоюза, непосредственно осуществлявшие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

5.5. Проект повестки дня заседания президиума ЦК Профсоюза в соответствии с планом работы ЦК Профсоюза, а также с учётом дополнительных предложений, поступивших из организаций Профсоюза и специалистов Профсоюза, формируется за месяц до заседания президиума ЦК Профсоюза и не позднее, чем за две недели до заседания представляются на рассмотрение председателю Профсоюза.

Сроки и порядок подготовки проектов документов и иных материалов к президиуму ЦК Профсоюза предусмотрены Положением о штатных работниках Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

5.6. О дате, времени, месте проведения заседания члены президиума ЦК Профсоюза оповещаются путём почтовой или электронной рассылки писем-вызовов, как правило, за месяц до проведения заседания. В исключительных случаях (созыве внепланового заседания) срок оповещения может быть сокращён. Подготовку и рассылку писем-вызовов осуществляет штатный сотрудник Профсоюза, соответствующие обязанности которого предусмотрены должностной инструкцией.

5.7. Члены президиума ЦК Профсоюза имеют право предварительно ознакомиться с проектами материалов, вносимых на заседание президиума ЦК Профсоюза.

В этих целях за один день до проведения заседания президиума ЦК Профсоюза проводится предварительная регистрация членов президиума ЦК Профсоюза, в ходе которой производится выдача необходимых материалов.

5.8. Непосредственно перед началом заседания осуществляется регистрация членов президиума ЦК Профсоюза и приглашённых на него лиц.

5.9. Заседания президиума ЦК Профсоюза открывает председатель Профсоюза, а в его отсутствие или по его поручению – один из его заместителей.

5.10. После объявления о начале заседания президиума ЦК Профсоюза избираются рабочие органы: председательствующий (как правило, председатель Профсоюза или один из членов президиума ЦК Профсоюза по поручению председателя), секретарь, счётчики (при необходимости счётная комиссия). Рабочие органы избираются по предложениям председателя Профсоюза или членов президиума ЦК Профсоюза.

Рабочие органы выполняют функции и обладает полномочиями, приведёнными в пункте 3.12. настоящего Регламента, применительно к президиуму ЦК Профсоюза.

5.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов президиума ЦК Профсоюза, при наличии кворума.

Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены президиума ЦК Профсоюза.

В голосовании обязаны принимать участие все члены президиума ЦК Профсоюза, присутствующие на заседании и прошедшие регистрацию.

5.12. О принятии решения президиума ЦК Профсоюза, составляется протокол в письменной форме.

Помимо протокола решения могут быть оформлены в виде отдельных постановлений по каждому вопросу повестки дня заседания.

Протокол заседания президиума ЦК Профсоюза подписывается председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

Постановления подписываются председателем Профсоюза.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения в него, утверждаются Центральным комитетом Профсоюза.



## **Порядок ведения пленума Центрального комитета Профсоюза**

### **1. Общие положения**

1.1. Форма работы Центрального комитета Профсоюза – пленум.

1.2. Пленум открывает председатель Профсоюза или по его поручению – заместитель (-ли) председателя:

- объявляет о наличии кворума;
- информирует присутствующих о составе участников пленарного заседания;
- объявляет об открытии заседания.

После объявления открытия кворума звучит Марш Профсоюза.

1.3. После завершения Марша избираются рабочие органы пленарного заседания: председательствующий, секретарь, счётчики (при необходимости счётная комиссия), редакционная комиссия, при необходимости - президиум пленума ЦК Профсоюза.

1.4. После избрания рабочих органов пленарного заседания председательствующий:

- предлагает утвердить повестку дня пленума и регламент работы;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений, в том числе от имени редакционной комиссии, при необходимости счётчиков (счётной комиссии);
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой пленума, обеспечивает соблюдение утверждённого регламента работы пленума;
- ставит на голосование проекты постановлений ЦК Профсоюза, предложения членов ЦК Профсоюза по рассматриваемым на пленуме вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований (если таковое не поручено счётчикам);
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с членами ЦК Профсоюза и приглашёнными, организует работу временных комиссий и рабочих групп, созданных в ходе пленума для дополнительного изучения возникающих в ходе обсуждения вопросов.
- подписывает протоколы пленума.

### **2. Утверждение повестки дня**

2.1. Проект повестки дня вносится президиумом ЦК Профсоюза и озвучивается председательствующим.

2.2. Члены ЦК Профсоюза до проведения процедуры голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить свои замечания и предложения в проект повестки дня.

2.3. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и замечаний, утверждение повестки в целом решаются путём открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ЦК Профсоюза.

2.4. ЦК Профсоюза обязан рассмотреть на пленуме все вопросы утверждённой повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующий пленум или исключении этих вопросов из повестки. Перенесённые вопросы имеют приоритет в повестке следующего пленума по очередности их рассмотрения.

2.5. Об утверждении повестки принимается решение.

### **3. Регламент работы пленума.**

3.1. Пленум проводится, как правило, с 9.00. Перерыв объявляется через каждые 2 часа работы продолжительностью 20 минут.

3.2. Время для докладов (сообщений) устанавливается:

- по основному вопросу повестки дня - до 60 минут;
- по остальным вопросам – от 5 до 30 минут;
- для выступлений в прениях – до 10 минут;
- для обсуждения повестки дня - до 5 минут,
- по регламенту работы пленума - до 3 минут;
- для постатейного обсуждения проектов постановлений - до 5 минут;
- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответов на вопросы - до 3 минут каждый;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на пленуме председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3.3. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

3.4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу члену ЦК Профсоюза (приглашённому), лишённому слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

3.5. Каждый член ЦК Профсоюза (приглашённый на пленум) имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

3.6. Все замечания и предложения по проектам документов, а также вопросы к выступающим подаются только в письменном виде.

3.7. ЦК Профсоюза вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий (рабочих групп). Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих членов ЦК Профсоюза.

### **4. Порядок предоставления слова в прениях**

4.1. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявок в письменном виде. Для выступления члену ЦК Профсоюза (приглашённому), подавшим заявку на выступление в прениях,

предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия членов ЦК Профсоюза председательствующий может изменить очерёдность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

4.2. При выступлении член ЦК Профсоюза (приглашённый) обязан соблюдать утверждённый регламент работы пленума, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишённым слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

4.3. После доклада (содокладов, сообщений) членам ЦК Профсоюза (приглашённым) предоставляется возможность задать вопросы докладчикам в письменном виде.

## **5. Прекращение прений**

5.1. Прекращение прений производится по решению ЦК Профсоюза, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов ЦК Профсоюза, присутствующих на пленуме.

5.2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует присутствующих о числе заявивших о выступлении и выступивших членах ЦК Профсоюза (приглашённых), выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

5.3. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом и ответами на вопросы.

5.4. Члены ЦК Профсоюза и приглашённые лица, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе представить подписанные тексты (тезисы) своих выступлений секретарю заседания для включения в протокол пленума.

## **6. Процедура открытого голосования**

6.1. При проведении открытого голосования подсчёт голосов на заседании производится председательствующим на заседании (или избранными счётчиками (счётной комиссией)).

6.2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение, напоминает, что голосование производится исключительно карточками для голосования, полученными членами ЦК Профсоюза при регистрации.

6.3. При голосовании каждый член ЦК Профсоюза имеет один голос и подаёт его за предложение, против него, либо воздерживается. Все члены ЦК Профсоюза, прошедшие регистрацию, обязаны принять участие в голосовании.

6.4. После окончательного подсчёта голосов председательствующий (если таковое не поручено счётчикам) объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, количество воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

## **7. Процедура тайного голосования**

7.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа членов ЦК Профсоюза открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ЦК Профсоюза избирается счётная комиссия (если она не была избрана в начале заседания).

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и в определённом количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

7.2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счётной комиссией и объявляются председателем счётной комиссии. Также председатель счётной комиссии перед началом голосования объявляет порядок и правила тайного голосования.

7.3. Каждому члену ЦК Профсоюза выдаётся один бюллетень по решаемому вопросу.

7.4. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ЦК Профсоюза членами счётной комиссии в соответствии со списком членов ЦК Профсоюза по предъявлению ими удостоверения члена ЦК Профсоюза и карточки для голосования.

7.5. Заполнение бюллетеней производится членами ЦК Профсоюза во время перерыва, специально объявленного в заседании пленума для проведения тайного голосования, путём зачёркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту постановления - варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре (решению)- слова "за" либо "против" возле варианта предлагаемого решения или кандидатуры.

7.6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по постановлению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7.7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счётной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счётной комиссии ЦК Профсоюза принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **8. Проведение заседания путём заочного голосования (опросным путём)**

8.1. Решение ЦК Профсоюза по отдельным вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путём).

Для принятия решения путём заочного голосования (опросным путём) каждому члену ЦК Профсоюза направляется уведомление о проведении заочного голосования.

8.2. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать (образец уведомления приведён в приложении 2 к настоящему Регламенту):

- вопрос об утверждении повестки дня;
- указание на проведение заочного голосования путём заполнения опросного листа;
- дату и время окончания срока приёма опросных листов для заочного голосования, адрес для направления заполненных опросных листов;
- формулировки решений по вопросам повестки дня, вынесенные на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам ЦК Профсоюза.

## **9. Протокол пленарного заседания**

9.1. О принятии решения руководящих и исполнительных коллегиальных органов Профсоюза и его профсоюзных организаций, составляется протокол в письменной форме.

9.2. Протокол пленарного заседания подписывается председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

9.3. В протоколе должно быть указано:

- дата, время и место проведения пленарного заседания (при принятии решений путём заочного голосования: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании участников заочного заседания ЦК Профсоюза);

- сведения обо всех лицах, принявших участие в пленарном заседании (по установленной форме);

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов (счётчиках (членах счётной комиссии));

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения ЦК Профсоюза и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.4. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на штатных работников Профсоюза, соответствующие обязанности которых предусмотрены должностными инструкциями.



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении заочного голосования**

«    » \_\_\_\_\_ 2017 года

г. Москва

Заочное заседание Центрального комитета Профсоюза проводится путём заполнения опросного листа по вопросам повестки дня (приложение 1 к настоящему уведомлению).

Предлагается следующая повестка дня:

1. Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках).
2. Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания.
3. Об утверждении повестки дня.
4. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование».
5. ...
6. ...

Заполненные и подписанные опросные листы принимаются в срок до \_\_\_\_\_ часов московского времени «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года по адресу электронной почты: указывается e-mail (также может быть указан номер факса, почтовый адрес).

Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров

Исполнитель:



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

заочного голосования

\_\_\_ пленума

ПОВЕСТКА ДНЯ:

7. Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках).
8. Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания.
9. Об утверждении повестки дня.
10. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование».
11. ...
12. ...

РЕШЕНИЕ:

1. Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках)

Предлагается избрать для подсчёта голосов:

1. Ф.И.О., должность
2. Ф.И.О., должность
3. Ф.И.О., должность

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

2. Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания

Предлагается избрать для подписания протокола:

1. Ф.И.О., должность – в качестве председательствующего
2. Ф.И.О., должность – в качестве секретаря

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

### 3. Повестку дня

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту повестки прилагаются на \_\_\_\_ листах

### 4. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование»

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах

### 5. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование»

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах

### 6. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование»

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах

Член ЦК Профсоюза

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)





ПРОЕКТ

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_ пленум

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

О «формулировка 2 вопроса повестки дня»

... Центральный комитет Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

ТЕКСТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров

***ПРОЕКТЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, А ТАКЖЕ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ К НИМ (ПРИЛОЖЕНИЯ, СПРАВКИ, ОБРАЗЦЫ и др.)  
ПРИЛАГАЮТСЯ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ.***



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-9.2

О внесении изменений и дополнений в Положение о наградах Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Учредить Нагрудный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За заслуги перед Профсоюзом».
2. Утвердить Положение о Нагрудный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За заслуги перед Профсоюзом» и включить его в общее Положение о наградах Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» в качестве приложения.
3. Внести иные редакционные изменения и дополнения (обозначены в предлагающемся тексте) в Положение о наградах Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»
4. Утвердить новую редакцию Положение о наградах Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

Приложение: Положение о наградах Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на 32 стр.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

**ОО «РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**



Утверждено  
постановлением президиума ЦК Профсоюза  
от 17.10.2007 г. № 06 – 9.

с изменениями и дополнениями, утверждёнными  
постановлением IV пленума ЦК Профсоюза  
от 18.10.2012 г. № IV - 3.2,

постановлением V пленума ЦК Профсоюза  
от 11.04.2013 г. № V- 3.3,

постановлением президиума ЦК Профсоюза  
от 19.02.2014 г. № 15- 8.2,

постановлением президиума ЦК Профсоюза  
от 10.12.2014 г. № 20-10.8,

постановлением IV пленума ЦК Профсоюза  
от 19.10.2017 г. № IV -9.2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о НАГРАДАХ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ  
СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профсоюзные награды Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее – Профсоюз) являются формой поощрения и стимулирования членов Профсоюза, профсоюзных работников и активистов, профсоюзных организаций за заслуги перед Профсоюзом и активное участие в его деятельности.

1.2. Профсоюзными наградами могут быть награждены предприятия (организации), представители социальных партнёров и иные лица, оказывающие содействие в работе организациям Профсоюза и Профсоюзу в целом, внёсшие большой вклад в развитие производства, социальной базы предприятий, создание безопасных условий труда, организацию быта и отдыха трудящихся, способствующие развитию социальных партнёрских отношений в интересах членов Профсоюза.

## 2. ВИДЫ НАГРАД

2.1. Установлены следующие награды Профсоюза:

– Благодарность Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности<sup>1</sup> (приложение 2.1.);

– Почётная грамота Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности (приложение 2.2.);

– Нагрудный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За активную работу в цеховой организации» (приложение 2.3.);

– Нагрудный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За активную работу в Профсоюзе» (приложение 2.4.);

– Нагрудный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За заслуги перед Профсоюзом» (приложение 2.5.);

– Медаль Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «Ветеран Профсоюза» (приложение 2.6.);

– Почётный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «50 лет в Профсоюзе» (приложение 2.7.);

– занесение в Книгу Почёта Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности (приложение 2.8.);

– Нагрудный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За содружество» (приложение 2.9);

---

<sup>1</sup> ПРИМЕЧАНИЕ: в наименовании награды употребляется сокращённое название Профсоюза в соответствии со статьёй 1, пунктом 1.8. Устава Профсоюза.

- Диплом Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности (приложение 2.10.);
- Премия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности (приложение 2.11.);
- Премия имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности (приложение 2.12.).

### **3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О НАГРАЖДЕНИИ**

3.1. Решение об объявлении Благодарности ЦК Профсоюза, о награждении Почётной грамотой ЦК Профсоюза, Дипломом ЦК Профсоюза, нагрудными знаками Профсоюза «За активную работу в цеховой организации», «За активную работу в Профсоюзе», «За заслуги перед Профсоюзом», «За содружество», медалью «Ветеран Профсоюза», занесении в Книгу Почёта Профсоюза принимает президиум Центрального комитета Профсоюза.

Президиум делегирует право принятия решений о награждении членов Профсоюза, профсоюзных работников и активистов, профсоюзных организаций, предприятий (организаций), представителей социальных партнёров и иных лиц, оказывающих содействие в работе организациям Профсоюза и Профсоюзу в целом, наградами Центрального комитета Профсоюза председателю Профсоюза.

Президиум ЦК Профсоюза оставляет за собой право принятия решений о награждении председателей территориальных, первичных, цеховых организаций Профсоюза и профгруппоргов в случае, если уровень профсоюзного членства в соответствующей организации (ТПОО<sup>2</sup>, ППОО<sup>3</sup>) ниже 50%, а также, в случае представления члена Профсоюза к нескольким наградам ЦК Профсоюза в течение года со дня последнего представления к награде, в иных исключительных случаях. Вопрос выносится на ближайшее по срокам заседание президиума ЦК Профсоюза.

Награждение наградами Профсоюза оформляется решением президиума ЦК Профсоюза в соответствии с ежегодно утверждаемой на заседании президиума ЦК Профсоюза квотой и распределением количества наград среди структурных организаций Профсоюза в соответствии с этой квотой.

3.2. Решение о присуждении Премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, Премии имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности принимается Центральным комитетом

---

<sup>2</sup> ТПОО – территориальная профсоюзная общественная организация

<sup>3</sup> ППОО – первичная профсоюзная общественная организация

Профсоюза на пленарном заседании с учётом мнения постоянной комиссии ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе, Молодёжного совета Профсоюза (при принятии решения о присуждении Премии им. А.Ф. Бреусова), президиума ЦК Профсоюза.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ**

4.1. Для награждения Благодарностью, Почётной грамотой, нагрудными знаками Центрального комитета Профсоюза<sup>4</sup> в адрес президиума ЦК Профсоюза направляется постановление (выписка из протокола заседания) коллегиального органа ТПОО (как для ТПОО непосредственно, так и для ППОО, входящих в ТПОО) или ППОО НО ЦК Профсоюза<sup>5</sup>.

В постановлении (выписке из протокола) указываются:

- за что и в связи с чем кандидатура представляется к награждению,
- фамилия, имя, отчество кандидата (полностью, в соответствии с паспортом),
- полное наименование первичной профсоюзной общественной организации<sup>6</sup> (в соответствии с регистрационным документом), в которой кандидат состоит на учёте,
- должность по основному месту работы,
- полное наименование предприятия и подразделения, в котором работает кандидат (для не освобождённых профактивистов)<sup>7</sup>,
- выполняемая на данный момент профсоюзная работа (для не освобождённых профактивистов).

Постановление (выписка из протокола) подписывается руководителем организации Профсоюза и заверяется печатью.

4.2. К постановлению (выписке из протокола заседания) коллегиального органа прилагается заполненное Представление к награждению профсоюзной наградой (приложение №1)<sup>8</sup>.

4.3. Правом выдвижения кандидатур на награждение наградами Профсоюза обладают также президиум Центрального комитета Профсоюза, председатель Профсоюза (при условии согласования кандидатуры с президиумом ЦК Профсоюза).

---

<sup>4</sup> Перечень материалов, необходимых для представления на соискание Премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, Премии им. А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, для занесения в Книгу Почёта Профсоюза, а также сроки представления материалов приведены в соответствующих приложениях (№№ 2.8., 2.9., 2.10)

<sup>5</sup> ППОО НО ЦК Профсоюза – первичная профсоюзная общественная организация непосредственного обслуживания Центральным комитетом Профсоюза

<sup>6</sup> Если наименование предприятия (организации) отличается от наименования ППОО, то это должно быть отражено в постановлении

<sup>7</sup> Наименование предприятия (организации), и подразделения указываются без сокращений

<sup>8</sup> Данные о кандидате, содержащиеся в постановлении (выписке из протокола) и в Представлении к награждению должны совпадать.

4.4. Наградные материалы, в которых отсутствуют сведения, предусмотренные настоящим Положением, не рассматриваются.

4.5. Необходимым условием для представления к награждению является принцип последовательного награждения, строгое соблюдение иерархии наград.

4.6. Материалы на награждение (постановление или выписка из протокола заседания коллегиального органа о представлении к награждению и заполненное Представление к награждению профсоюзной наградой) направляются в президиум ЦК Профсоюза не позднее, чем за два месяца до награждения (при этом, учитывая возможность передачи готовых наград в регионы).

Оформление документов на награждение наградами ЦК Профсоюза и учёт награждённых осуществляет организационный отдел Профсоюза.

## **5. ВРУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ НАГРАД**

5.1. По поручению президиума ЦК Профсоюза профсоюзные награды могут вручать: члены Центрального комитета Профсоюза и его президиума, председатели территориальных профсоюзных общественных организаций, председатели первичных профсоюзных общественных организаций. Профсоюзные награды вручаются в торжественной обстановке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Президиум Центрального комитета Профсоюза может отменить постановление о награждении, если выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению профсоюзной наградой.

### Представление к награждению профсоюзной наградой

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

*(полностью, в соответствии с паспортом)*

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

*(число, месяц, год)*

3. Член Профсоюза с \_\_\_\_\_ года

*(профсоюзный стаж)*

4. Должность, место работы \_\_\_\_\_

*(указывается без сокращений, в полном соответствии с записью в трудовой книжке)*

5. Сколько лет и какую работу выполняет в профсоюзной организации или Профсоюзе

*(указываются все виды работ (общественная, выборная, штатная) с какого по какой год за весь период стажа в Профсоюзе)*

6. Уровень профсоюзного членства в соответствующей организации \_\_\_\_\_ %

*(ТПОО, ППОО)*

7. К какой награде представляется \_\_\_\_\_

8. Имеющиеся профсоюзные награды (просьба указывать ВСЕ имеющиеся награды и годы награждения)

	Наименование	Год награждения
<b>1.</b>	<b>НАГРАДЫ ПРОФСОЮЗА:</b>	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
<b>2.</b>	<b>НАГРАДЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ:</b>	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
<b>3.</b>	<b>НАГРАДЫ ФНПР:</b>	
3.1.		
3.2.		
3.3.		

*(указывается полный перечень наград с указанием года награждения)*





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Благодарности Центрального комитета**  
**Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**

1. Благодарность Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности объявляется членам Профсоюза, штатным профсоюзным работникам, профсоюзным активистам, работающим на общественных началах, за активную работу в Профсоюзе и в связи с юбилейными датами<sup>9</sup>.

2. К объявлению Благодарности Центрального комитета Профсоюза могут представляться лица, выполняющие общественную работу или работающие в организациях и органах Профсоюза, как правило, не менее 3-х лет и награждённые ранее профсоюзными наградами первичной профсоюзной общественной организации и/или территориальной профсоюзной общественной организации, что должно быть отражено в представлении к награждению.

3. Благодарность Центрального комитета Профсоюза может быть объявлена также другим лицам (руководителям предприятий, организаций, представителям органов законодательной и исполнительной власти всех уровней и др.) за содействие в работе организациям Профсоюза в реализации их функций по решению вопросов защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся авиационной промышленности и развитию социального партнёрства.

Дополнительные условия для объявления Благодарности ЦК Профсоюза для данной категории отсутствуют.

---

<sup>9</sup> юбилейные даты – 50 лет, далее через каждые 5 лет.

Примечание: строгим условием для объявления Благодарности ЦК Профсоюза в связи с юбилеем является соблюдение всех требований, предъявляемых к награждаемому согласно настоящему Положению и Положению о профсоюзных наградах

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Почётной грамоте Центрального комитета**  
**Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**

1. Почётной грамотой Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности награждаются члены Профсоюза, штатные профсоюзные работники и активисты, работающие на общественных началах, за активную, плодотворную работу по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся и в связи с юбилейными датами <sup>10</sup>.

2. К награждению Почётной грамотой Центрального комитета Профсоюза могут представляться лица, выполняющие общественную работу или работающие в организациях и органах Профсоюза, как правило, не менее 5-ти лет и награждённые ранее профсоюзными наградами первичной профсоюзной общественной организации и/или территориальной профсоюзной общественной организации, Благодарностью Центрального комитета Профсоюза, что должно быть отражено в представлении к награждению.

3. Почётной грамотой Центрального комитета Профсоюза могут быть награждены также другие лица (руководителям предприятий, организаций, представителям органов законодательной и исполнительной власти всех уровней и др.) за содействие в работе организациям Профсоюза в реализации их функций по решению вопросов защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся авиационной промышленности и развитию социального партнёрства.

Дополнительные условия для награждения Почётной грамотой ЦК Профсоюза для данной категории: наличие Благодарности ЦК Профсоюза.

4. Представление к награждению Почётной грамотой ЦК Профсоюза производится не ранее, чем через 2 года после принятия решения об объявлении Благодарности ЦК Профсоюза.

---

<sup>10</sup> юбилейные даты – 50 лет, далее через каждые 5 лет.

Примечание: строгим условием для награждения Почётной грамотой ЦК Профсоюза в связи с юбилеем является соблюдение всех требований, предъявляемых к награждаемому согласно настоящему Положению и Положению о профсоюзных наградах

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О нагрудном знаке**  
**Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**  
**«За активную работу в цеховой организации»**

1. Нагрудным знаком Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За активную работу в цеховой организации» награждаются председатели, профсоюзные активисты цеховых профсоюзных организаций и профгрупп за активную, плодотворную работу в цеховой профсоюзной организации (профгруппе) по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся - членов Профсоюза и в связи с юбилейными датами<sup>11</sup>.

2. К награждению нагрудным знаком «За активную работу в цеховой организации» могут представляться лица, выполняющие общественную работу или работающие в цеховых организациях (профгруппах), как правило, не менее 5-х лет и награждённые ранее профсоюзными наградами первичной профсоюзной общественной организации и/или территориальной профсоюзной общественной организации, Благодарностью Центрального комитета Профсоюза и/или Почётной грамотой Центрального комитета Профсоюза, что должно быть отражено в представлении.

3. Описание нагрудного знака «За активную работу в цеховой организации».

Нагрудный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За активную работу в цеховой организации» выполнен из латуни, залит эмалью синего цвета и покрыт лаком. Знак имеет форму штандарта. Ширина знака – 20 мм, высота – 20 мм. В центре знака со смещением вверх размещена эмблема профсоюза «Профавиа», залитая эмалью темно синего цвета и пятиконечной звездой, залитой эмалью красного цвета. Под эмблемой по горизонтали расположена надпись жёлтого цвета «За активную работу в цеховой организации». Под надписью со смещением вниз – ромб жёлтого цвета с гранями 2 мм. Знак имеет окантовку по периметру жёлтого цвета.

Знак крепится при помощи кнопки.

К нагрудному знаку «За активную работу в цеховой организации» выдаётся удостоверение установленного образца.

5. Представление к награждению знаком «За активную работу в цеховой организации» производится не ранее, чем через 2 года после принятия решения об объявлении Благодарности ЦК Профсоюза или награждения Почётной грамотой ЦК Профсоюза.

4. Повторное награждение знаком, а также при утрате знака и удостоверения к нему повторная выдача, - не производится.

---

<sup>11</sup> юбилейные даты – 50 лет, далее через каждые 5 лет.

Примечание: строгим условием для награждения нагрудным знаком «За активную работу в цеховой организации» в связи с юбилеем является соблюдение всех требований, предъявляемых к награждаемому согласно настоящему Положению и Положению о профсоюзных наградах

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О нагрудном знаке**  
**Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**  
**«За активную работу в Профсоюзе»**

1. Нагрудным знаком Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За активную работу в Профсоюзе» награждаются члены Профсоюза, штатные профсоюзные работники и активисты, работающие на общественных началах, за долголетнюю, плодотворную работу в Профсоюзе, внёсшие большой вклад в укрепление Профсоюза, повышение эффективности деятельности организаций Профсоюза по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся и в связи с юбилейными датами<sup>12</sup>.

2. К награждению нагрудным знаком «За активную работу в Профсоюзе» могут представляться лица, выполняющие общественную работу или работающие в организациях и органах Профсоюза, как правило, не менее 10-ти лет и награждённые ранее профсоюзными наградами первичной профсоюзной общественной организации и/или территориальной профсоюзной общественной организации, Благодарностями и Почётными грамотами Центрального комитета Профсоюза, нагрудным знаком Профсоюза «За активную работу в цеховой организации», что должно быть отражено в представлении к награждению.

3. Описание нагрудного знака «За активную работу в Профсоюзе».

Знак выполнен из мельхиора и имеет форму круга диаметром 30 мм. По окружности знака надпись: «За активную работу в Профсоюзе». В центре накладная эмблема Профсоюза «Профавиа», выполненная из сплава тампакт.

Знак прикрепляется при помощи ушка и кольца в прямоугольной колодке, обтянутой голубой муаровой лентой шириной 15 мм.

К нагрудному знаку «За активную работу в Профсоюзе» выдаётся удостоверение установленного образца и выплачивается денежная премия.

Размер денежной части Премии устанавливается ежегодно президиумом ЦК Профсоюза.

4. Представление к награждению знаком «За активную работу в Профсоюзе» производится не ранее, чем через 3 года после принятия решения о награждении Почётной грамотой ЦК Профсоюза, нагрудным знаком «За активную работу в цеховой организации».

5. Повторное награждение знаком, а также при утрате знака и удостоверения к нему их повторная выдача, - не производятся.

---

<sup>12</sup> юбилейные даты – 50 лет, далее через каждые 5 лет.

Примечание: строгим условием для награждения нагрудным знаком «За активную работу в Профсоюзе» в связи с юбилеем является соблюдение всех требований, предъявляемых к награждаемому согласно настоящему Положению и Положению о профсоюзных наградах

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О нагрудном знаке**  
**Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**  
**«За заслуги перед Профсоюзом»**

1. Нагрудным знаком Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За заслуги перед Профсоюзом» награждаются профсоюзные работники и активисты за заслуги в деле развития и укрепления Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, обеспечения его организационного единства и профсоюзной солидарности, усиления влияния и роли Профсоюза в обществе, повышения эффективности деятельности Профсоюза и его организаций по защите социально-трудовых прав и интересов трудящихся и в связи с юбилейными датами<sup>13</sup>.

2. К награждению нагрудным знаком «За заслуги перед Профсоюзом» могут представляться лица, выполняющие общественную работу или работающие в организациях и органах Профсоюза, как правило, не менее 15-ти лет и награждённые ранее профсоюзными наградами первичной профсоюзной общественной организации и/или территориальной профсоюзной общественной организации, Благодарностями и Почётными грамотами Центрального комитета Профсоюза, Нагрудным знаком Профсоюза «За активную работу в цеховой организации», а также имеющие нагрудный знак «За активную работу в Профсоюзе», что должно быть отражено в представлении к награждению.

3. Нагрудным знаком «За заслуги перед Профсоюзом» могут быть награждены также другие лица: руководители предприятий и организаций, представители органов законодательной и исполнительной власти всех уровней, внёсших значительный вклад в развитие и укрепление социального партнёрства, всемерное содействие Профсоюзу и его организациям в реализации их функций по решению вопросов защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся авиационной промышленности.

Дополнительные условия для награждения нагрудным знаком «За заслуги перед Профсоюзом» для данной категории: наличие нагрудного знака Профсоюза «За содружество».

4. Описание нагрудного знака «За заслуги перед Профсоюзом».

Знак выполнен из металла под золото и имеет форму круга диаметром 30 мм. По окружности знака надпись: «За заслуги перед Профсоюзом». В центре накладная эмблема Профсоюза «Профавиа», выполненная из сплава тампакт.

Знак прикрепляется при помощи ушка и кольца в прямоугольной колодке, обтянутой красной лентой шириной 15 мм.

К нагрудному знаку «За заслуги перед Профсоюзом» выдаётся удостоверение установленного образца и выплачивается денежная премия.

Размер денежной части Премии устанавливается ежегодно президиумом ЦК Профсоюза.

---

<sup>13</sup> юбилейные даты – 50 лет, далее через каждые 5 лет.

Примечание: строгим условием для награждения нагрудным знаком «За заслуги перед Профсоюзом» в связи с юбилеем является соблюдение всех требований, предъявляемых к награждаемому согласно настоящему Положению и Положению о профсоюзных наградах

5. Представление к награждению знаком «За заслуги перед Профсоюзом» производится не ранее, чем через 5 лет после принятия решения о награждении нагрудным знаком «За активную работу в Профсоюзе».

Представление к награждению знаком «За заслуги перед Профсоюзом» для руководителей предприятий и организаций, представителей органов законодательной и исполнительной власти всех уровней производится не ранее, чем через 5 лет после принятия решения о награждении нагрудным знаком «За Содружество».

6. Повторное награждение знаком, а также при утрате знака и удостоверения к нему их повторная выдача, - не производятся.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О медали**  
**Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**  
**«Ветеран Профсоюза»**

1. Медалью Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «Ветеран Профсоюза» награждаются члены Профсоюза, штатные профсоюзные работники и активисты, работающие на общественных началах, за заслуги перед Профсоюзом, внесшие значительный вклад в дело развития и укрепления Профсоюза, повышения эффективности деятельности Профсоюза по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся, усиления влияния и роли Профсоюза в обществе и в связи с юбилейными датами<sup>14</sup>.

2. К награждению медалью «Ветеран Профсоюза» могут представляться лица, выполняющие общественную работу или работающие в организациях и органах Профсоюза, как правило, не менее 20 лет, и награждённые ранее профсоюзными наградами первичной профсоюзной общественной организации, территориальной профсоюзной общественной организации, Благодарностями и Почётными грамотами Центрального комитета Профсоюза, нагрудным знаком Профсоюза «За активную работу в цеховой организации», а также имеющие нагрудные знаки «За активную работу в Профсоюзе», «За заслуги перед Профсоюзом», что должно быть отражено в представлении к награждению.

3. Описание медали «Ветеран Профсоюза».

Медаль профсоюза «Ветеран Профсоюза» изготовлена из латуни, покрыта оксидом, имеет форму круга диаметром 32 мм.

На лицевой стороне медали по кругу размещена рельефная надпись: «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности» и рельефный венок из дубовых веток. В центре рельефно - надпись: «Ветеран Профсоюза», под надписью рельефно - эмблема Профсоюза - «Профавиа».

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется в пятиугольной колодке, обтянутой шёлковой муаровой лентой синего цвета с жёлтой и красной полоской по краям. Ширина ленты 20 мм, ширина полосок 2 мм.

Медаль крепится при помощи булавки.

К медали «Ветеран Профсоюза» выдаётся удостоверение установленного образца.

4. Представление к награждению медалью «Ветеран Профсоюза» производится не ранее, чем через 5 лет после принятия решения о награждении нагрудным знаком «За заслуги перед Профсоюзом».

5. Повторное награждение медалью, а также при утрате медали и удостоверения к нему их повторная выдача, - не производятся.

---

<sup>14</sup> юбилейные даты – 50 лет, далее через каждые 5 лет.

Примечание: строгим условием для награждения медалью «Ветеран Профсоюза» в связи с юбилеем является соблюдение всех требований, предъявляемых к награждаемому согласно настоящему Положению и Положению о профсоюзных наградах



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О почётном знаке**  
**Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**  
**«50 лет в Профсоюзе»**

1. Почётный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «50 лет в Профсоюзе» учреждён для награждения членов Профсоюза - профсоюзных активистов за верность Профсоюзу, многолетнюю плодотворную работу по защите трудовых прав и интересов членов Профсоюза, развитию и укреплению авторитета Профсоюза в обществе.

2. К награждению почётным знаком Профсоюза «50 лет в Профсоюзе» могут представляться лица, являющиеся членами Профсоюза не менее 50-ти лет и награждённые ранее наградами Профсоюза, что должно быть отражено в представлении к награждению.

В стаж, дающий право на награждение, включаются периоды членства в Профессиональном союзе рабочих авиационной промышленности (до апреля 1953 года), Профессиональном союзе рабочих оборонной промышленности (до декабря 1953 года), Профессиональном союзе рабочих авиационной промышленности (до апреля 1958 года), Профессиональном союзе рабочих авиационной и оборонной промышленности (до февраля 1977 года), Профессиональном союзе рабочих авиационной промышленности (до сентября 1990 года), Российском профсоюзе трудящихся авиационной промышленности (по настоящее время).

3. Изображение знака:



4. Повторное награждение знаком, а также при утрате знака и удостоверения к нему их повторная выдача, - не производятся.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О Книге Почёта  
Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**

1. Книга Почёта Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности учреждена в связи с 70-й годовщиной образования Профсоюза и с целью увековечивания в ней имён профсоюзных лидеров, активистов профсоюзного движения, внёсших весомый вклад в развитие профсоюзного движения, укрепление Профсоюза и в дело защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся.

2. В Книгу Почёта Профсоюза заносятся имена людей, работающих (работавших) на выборной профсоюзной работе, имеющих высшие награды Профсоюза и Федерации Независимых Профсоюзов России.

Также в Книгу Почёта Профсоюза могут быть занесены имена штатных работников Профсоюза, имеющих высшие награды Профсоюза и Федерации Независимых Профсоюзов России.

3. При выдвижении кандидатов для занесения в Книгу Почёта Профсоюза представляются материалы, аналогичные иным наградам Профсоюза (за исключением премий), а также подробная характеристика кандидата с указанием его трудовой деятельности, заслуг перед Профсоюзом и достижений в области защиты социально-трудовых прав и интересов трудящихся, фотография кандидата.

Требования к фотографиям:

- в бумажном виде: цветные, размер - 6x9 см;

- в электронном виде: цветные, размер - 708 x 1063 px (пикселей), расширение – 300 dpi, объем не менее 2 Mb, формат - .jpg, .tiff, .png

4. Лицам, занесённым в Книгу Почёта Профсоюза, выдаётся Свидетельство установленного образца и выплачивается денежная премия.

Размер денежной премии утверждается президиумом ЦК Профсоюза при принятии решения о занесении в Книгу Почёта Профсоюза.

5. Книга Почёта Профсоюза оформляется типографским способом. В Книгу Почёта помещается личная цветная фотография кандидата и вносятся биографические данные, сведения о работе в Профсоюзе и её результатах, о профсоюзных и государственных наградах.

6. Книга Почёта Профсоюза хранится в ЦК Профсоюза, является документом для служебного пользования.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О нагрудном знаке Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За содружество»**

1. Нагрудный знак Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности «За содружество» учреждён президиумом ЦК Профсоюза для награждения сотрудничающих с Профсоюзом руководителей предприятий и организаций, представителей органов законодательной и исполнительной власти всех уровней и лиц, внёсших большой вклад в развитие и укрепление социального партнёрства, в решение вопросов защиты трудовых, социально-экономических прав, культурных и духовных интересов людей труда.

Нагрудным знаком «За содружество» могут награждаться руководители общероссийских профсоюзов, территориальных объединений организаций профсоюзов - членских организаций Федерации Независимых Профсоюзов России (или сотрудничающих с ФНПР на основе договора), внёсшие большой вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения в России, развитие социального партнёрства, приведшее к положительным результатам в работе по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников авиационной отрасли.

2. Описание нагрудного знака Профсоюза «За содружество».

Нагрудный знак выполнен из металла жёлтого цвета и имеет форму круга диаметром 32 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака по внешней окружности знака слева направо рельефно размещена надпись: «За содружество», внизу – рельефное изображение рукопожатия.

В центре знака – накладная эмблема Профсоюза «Профавиа», от которой идут расходящиеся рельефные лучи.

На оборотной стороне нагрудного знака изображения нет.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой прямоугольной формы размерами 27 мм x 14 мм, обтянутой муаровой лентой синего цвета шириной 12 мм.

На оборотной стороне колодки крепится булавка.

К нагрудному знаку «За содружество» выдаётся удостоверение установленного образца.

3. Повторное награждение знаком, а также при утрате знака и удостоверения к нему их повторная выдача, - не производятся.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Дипломе Центрального комитета**  
**Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**

1. Диплом Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности учреждён для награждения организаций Профсоюза и их руководителей за большой вклад в развитие и укрепление Профсоюза, активную работу по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся, законных интересов членов Профсоюза, созданию для них безопасных условий труда, организацию и проведению оздоровительных мероприятий, а также в связи с юбилейными датами организаций Профсоюза и их руководителей.

Дипломом Центрального комитета Профсоюза могут быть также награждены иные организации и их руководители за содействие в работе организациям Профсоюза в реализации их функций по решению вопросов защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов трудящихся авиационной промышленности и развитию социального партнёрства

2. Территориальные профсоюзные общественные организации, первичные профсоюзные общественные организации непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза награждаются Дипломом Центрального комитета Профсоюза по представлению президиума ЦК Профсоюза.

Первичные профсоюзные общественные организации, входящие в территориальную профсоюзную общественную организацию, награждаются Дипломом ЦК Профсоюза по ходатайству коллегиального органа территориальной профсоюзной общественной организации.

Ходатайство направляется в президиум ЦК Профсоюза в виде постановления коллегиального органа территориальной профсоюзной общественной организации с указанием полного названия организации, мотивов представления к награждению.

3. Дипломом Центрального комитета Профсоюза награждаются также организации, признанные победителями (1,2,3 место) по итогам смотров, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, иных аналогичных мероприятий, проводимых Центральным комитетом Профсоюза или его президиумом по отдельным направлениям деятельности.

Условия определения победителей, а также вопросы их награждения определяются соответствующим положением о мероприятии, утверждаемым постановлением Центрального комитета Профсоюза или его президиума.

4. Диплом Центрального комитета Профсоюза вручается в торжественной обстановке членами Центрального комитета Профсоюза, его президиума или по поручению Президиума ЦК Профсоюза руководителями территориальных организаций Профсоюза.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности

1. Премия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности является высшей профсоюзной наградой и присуждается членам Профсоюза, штатным профсоюзным работникам, активистам, работающим на общественных началах, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах и внёсших значительный вклад в:

- развитие и укрепление Профсоюза;
- социально-экономическую и правовую защиту трудящихся предприятий авиационной промышленности;
- улучшение условий охраны труда;
- организацию отдыха, медицинского обслуживания трудящихся, развитие культуры и спорта.

2. При выдвижении кандидатов на соискание Премии на кандидата представляются следующие материалы:

2.1. постановление (выписка из протокола заседания) коллегиального органа организации Профсоюза о выдвижении кандидата на соискание Премии;

2.2. аннотация, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество соискателя (полностью),
- дата рождения (число, месяц, год),
- профсоюзный стаж (указывается с какого года является членом Профсоюза),
- должность по основному месту работы (указывается без сокращений, в полном соответствии с записью в трудовой книжке соискателя)
- место работы (полное наименование предприятия, организации)
- полное наименование первичной профсоюзной общественной организации, в которой соискатель состоит на учёте,
- выполняемая профсоюзная работа (указываются все виды работ (общественная, выборная, штатная) с какого по какой год за весь период стажа в Профсоюзе),
- уровень профсоюзного членства среди работающих на предприятии (в организации) в целом и в подразделении, где работает соискатель (в %), динамика изменения уровня профчленства за последние 5 лет,
- какими видами поощрений и когда отмечался по линии Профсоюза, ФНПР, территориального объединения организаций профсоюзов (указывается полный перечень наград с указанием года награждения),
- результативность работы соискателя по основным направлениям профсоюзной работы (указываются сведения о личных конкретных результатах работы, обеспечивающих мотивацию для принятия решения о присвоении звания лауреата Премии)<sup>15</sup>,
- результативность деятельности соискателя в профессиональной деятельности (для не освобождённых профсоюзных активистов).

<sup>15</sup> При наличии возможности результаты должны быть указаны в числовом выражении и показаны в динамике.

При невозможности указания результативности работы соискателя в числовом выражении – подробно описать положительный эффект от деятельности соискателя.

Как правило, при принятии решения о присуждении звания лауреата Премии результаты работы соискателя, соответствующие его текущим должностным обязанностям, не учитываются (для штатных работников организаций Профсоюза).

Аннотация подписывается руководителем организации Профсоюза, выдвинувшей соискателя, при наличии территориальной профсоюзной общественной организации – руководителем территориальной организации Профсоюза.

3. Наградные материалы представляются в ЦК Профсоюза ежегодно до 1 марта.

Материалы на соискание Премии представляются:

- оригиналы документов на бумажных носителях;
- копии документов направляются по электронной почте.

Представленные материалы возврату не подлежат. Материалы, оформленные с нарушением настоящего положения, к рассмотрению не принимаются.

4. Присуждение Премии производится ежегодно.

Решение о присуждении Премии Профсоюза принимается Центральным комитетом Профсоюза на пленарном заседании с учётом мнения постоянной комиссии ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе, президиума ЦК Профсоюза.

5. Лицам, удостоенным Премии Профсоюза, присваивается звание «Лауреат Премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности», вручается Диплом, нагрудный знак, денежная премия.

Размер денежной части Премии устанавливается ежегодно ~~пленумом~~ Центральным Комитетом Профсоюза при принятии решения о присуждении Премии.

Повторное присвоение звания Лауреата Премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности – не производится.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Премии имени А.Ф. Бреусова**  
**Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**

Премия имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности учреждена в память о первом председателе Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности АНАТОЛИИ ФЕДОРОВИЧЕ БРЕУСОВЕ.

1. Премия Профсоюза присуждается ежегодно молодым (до 35 лет на момент представления сведений) членам Профсоюза – профсоюзным работникам, рабочим и специалистам, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, показывающим высокие результаты и достижения в производственной деятельности и принимающим активное участие в деятельности Профсоюза и его организаций:

- развитие и укрепление Профсоюза;
- социально-экономическая и правовая защита трудящихся предприятий авиационной промышленности;
- улучшение условий охраны труда;
- обучение профсоюзного актива;
- организация коллективных действий;
- развитие социального партнёрства;
- реализация кадровой, молодёжной и информационной политики Профсоюза;
- привлечение молодёжи к спорту, культуре и т.д.

2. Премия Профсоюза присуждается по трём номинациям:

- «Лучший молодой профработник» (для освобождённых профсоюзных работников);

- «Лучший молодой инженерно-технический работник – профсоюзный активист»;
- «Лучший молодой рабочий – профсоюзный активист».

3. Стаж<sup>16</sup> (как профсоюзный, так и производственный) кандидата на соискание Премии имени А.Ф. Бреусова должен быть не менее 3 лет. Уровень профсоюзного членства в организации и структурном подразделении, в котором работает кандидат, не менее 50%. Премия присуждается по итогам работы, не менее чем за 3 года.

4. Право на выдвижение кандидатов на соискание Премии им. А.Ф. Бреусова имеют:

- территориальные профсоюзные общественные организации, первичные профсоюзные общественные организации непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза (по предложениям молодёжных советов);
- президиум ЦК Профсоюза (по предложению молодёжного совета Профсоюза и постоянной комиссии ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе).

5. При выдвижении кандидатов на соискание Премии на кандидата представляются следующие материалы:

5.1. Постановление (выписка из протокола заседания) коллегиального органа организации Профсоюза о выдвижении кандидата на соискание Премии.

5.2. Аннотация, в которой указываются:

5.2.1. Анкетные данные:

---

<sup>16</sup>Подразумевается не кол-во лет, которые соискатель состоит на учете в профсоюзе, а сколько лет участвует в профсоюзной деятельности

- фамилия, имя, отчество соискателя (полностью),
- дата рождения (число, месяц, год),
- место работы (полное наименование предприятия)
- полное наименование первичной профсоюзной общественной организации, в которой соискатель состоит на учёте,
  - должность по основному месту работы (указывается без сокращений, в полном соответствии с записью в трудовой книжке соискателя),
  - с какого года является членом Профсоюза,
  - профсоюзный стаж (с какого года участвует в работе профсоюзной организации),
  - производственный стаж,
  - выполняемая профсоюзная работа (указываются все виды работ (общественная, выборная, штатная) с какого по какой год за весь период стажа в Профсоюзе, также указывается - является ли соискатель на момент выдвижения членом выборных профсоюзных органов, с какого года),
  - какими видами поощрений и когда отмечался по линии Профсоюза, ФНПР, территориального объединения организаций профсоюзов (указывается полный перечень наград с указанием года награждения),

5.2.2. Результативность работы соискателя по основным направлениям профсоюзной работы за отчётный период (указываются сведения о личных конкретных результатах работы в отчётный период, обеспечивающих мотивацию для принятия решения о присвоении звания лауреата Премии)<sup>17</sup>:

- уровень профсоюзного членства среди работников в возрасте до 35 лет на предприятии (в организации) в целом и в подразделении, где работает соискатель (в %), динамика изменения уровня профчленства за отчётный период,
- количество работников, принятых в Профсоюз в результате деятельности соискателя,
  - личное участие соискателя в коллективных действиях, мероприятиях молодёжного совета в рамках коллективных действий, организованных профорганизацией,
  - количество внесённых положений в коллективный договор (для молодёжи),
  - личное участие соискателя в организации обучения профактива,
  - количество разъяснений по трудовым и другим вопросам, вытекающим из трудовых отношений (если проводились),
  - исполнение решений вышестоящих руководящих и исполнительных органов, молодёжного совета Профсоюза, вышестоящей организации Профсоюза,
  - представление годового отчёта о деятельности молодёжного совета,
  - количество публикаций и выступлений в СМИ (заводских, местных, региональных, журнале «Вестник Профавиа» и т.д., на сайтах (интернет-страницах) организации Профсоюза, ПРОФАВИА),

5.3. Результативность деятельности соискателя в профессиональной деятельности (представляется производственная характеристика, заверенная непосредственным руководителем кандидата и кадровой службой предприятия).

6. Оценка представленных материалов производится в следующем порядке:

<sup>17</sup> При наличии возможности результаты должны быть указаны в числовом выражении и показаны в динамике к прошлому отчетному периоду. Все заявленные достижения должны быть максимально подтверждены соответствующими документами, протоколами и пр.

При невозможности указания результативности работы соискателя в числовом выражении подробно описать положительный эффект от деятельности соискателя.

Как правило, при принятии решения о присуждении звания лауреата Премии результаты работы соискателя, соответствующие его текущим должностным обязанностям, не учитываются (для штатных работников организаций профсоюза).



– оценивается результативность соискателя по всем направлениям, указанным в п. 1 настоящего Положения<sup>18</sup>;

– профсоюзная деятельность соискателя оценивается по балльной системе в соответствии с «Критериями оценки профсоюзной деятельности кандидатов на соискание Премии имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности» (приложение № 2.12.1 к Положению о наградах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности);

– производственная деятельность – на основании обсуждения заслуг, изложенных в производственной характеристике.

6.1. В случае равенства баллов по профсоюзной деятельности и равенства производственных достижений, рассматривается уровень и динамика профсоюзного членства в организации и структурном подразделении, в котором работает кандидат. При равенстве и по этим показателям, кандидатура на представление к Премии определяется голосованием.

6.2. Если ни один из кандидатов не набрал обязательного минимума баллов, Премия не присуждается ни одному из участников.

7. Присуждение Премии производится ежегодно.

Решение о присуждении Премии принимается Центральным комитетом Профсоюза на пленарном заседании с учётом мнения постоянной комиссии ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе, Молодёжного совета Профсоюза, президиума ЦК Профсоюза.

Лицам, удостоенным Премии, присваивается звание «Лауреат Премии имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности», вручается Диплом, нагрудный знак, денежная премия.

Размер денежной части Премии устанавливается ежегодно Центральным Комитетом Профсоюза при принятии решения о присуждении Премии.

Повторное присвоение звания Лауреата Премии имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности – не производится.

---

<sup>18</sup> Непременное участие во всех перечисленных направлениях не является обязательным, но чем больше количество направлений деятельности, в которых кандидат принимает участие, тем большее кол-во баллов он сможет набрать

**Критерии оценки профсоюзной деятельности кандидатов на соискание  
Премии имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**

№ п/п	Наименование раздела	Наименование критерия	Кол-во баллов	Коэффициент по численности мероприятий (по кол-ву человек)			Коэффициент для представителей (по уровню МС)			оценка	сумма баллов	Максимум баллов (с учетом коэфф- та)
				до 30	31 - 100	от 101	МС Профсоюза	МС ТОП	МС ППО			
	<b>Профсоюзная деятельность</b>											
		<b>Отраслевой уровень</b>										
1		Содействие в формировании молодежных советов в профсоюзных и других организациях	10				1	1,5	2			20
2		Содействие в развитии молодежных советов в профсоюзных и других организациях	5				1	1,5	2			10
3		Участие в работе руководящих, исполнительных и рабочих органов Профсоюза	5				1	1,5	2			10
4		Включение в состав кадрового резерва на руководящие должности Профсоюза	20				1	1,5	2			40
5		Назначение и/или избрание на руководящие должности в профсоюзе	35				1	1,5	2			70
6		Избрание делегатом съезда Профсоюза, съезда ФНПР	10				1	1,5	2			20
7		Взаимодействие с молодежными советами ФНПР и ее членских организаций, другими общественными молодежными организациями на федеральном уровне	10				1	1,5	2			20
8		Участие в подготовке и проведении отраслевых молодежных мероприятий										
8.1		форумы, слеты	40	1	1,3	1,5	1	1,5	2			80
8.2		конкурсы профмастерства, научно-практические конференции	20	1	1,3	1,5	1	1,5	2			40
8.3		семинары, круглые столы	10	1	1,3	1,5	1	1,5	2			20
8.4		заседания	6	1	1,3	1,5	1	1,5	2			12
8.5		культурно-массовые, спортивно-оздоровительные	4	1	1,3	1,5	1	1,5	2			8
9		Освещение деятельности Профсоюза в СМИ федерального уровня (за каждое)	5				1	1,5	2			7,5

10	Подготовка предложений в Федеральное отраслевое соглашение, одобренных профсоюзной стороной (за каждый пункт)	15				1	1,5	2			30
	<b>Уровень территориальной организации Профсоюза</b>										
11	Участие в деятельности молодежного совета территориальной организации Профсоюза	5				1	1	1,5			7,5
12	Координация деятельности молодежных советов (комиссий) первичных профсоюзных организаций, входящих в территориальную организацию Профсоюза (округ для членов МС Профсоюза)	5				1	1	1,5			7,5
13	Разработка предложений и включение пунктов в территориальное соглашение, одобренных профсоюзной стороной (за каждый пункт)	15				1	1	1,5			30
14	Участие в подготовке и проведении коллективных действий	5				1	1	1,5			7,5
15	Взаимодействие с молодежными организациями региона	5				1	1	1,5			7,5
16	Участие в работе руководящих, исполнительных и рабочих органов территориальной организации Профсоюза	5				1	1	1,5			7,5
17	Избрание делегатом конференции территориальной организации Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов	10				1	1	1,5			15
18	Участие в подготовке и проведении отчетов и выборов в ТОП	10				1	1	1,5			15
19	Включение в состав кадрового резерва на руководящие должности территориальной организации Профсоюза	10				1	1	1,5			15
20	Избрание на руководящие должности в территориальной организации Профсоюза	25				1	1	1,5			37,5
21	Участие в реализации региональных молодежных программ	2				1	1	1,5			3
22	Освещение деятельности Профсоюза и его организаций в региональных СМИ (за каждое)	3				1	1	1,5			5

23	Участие в подготовке и проведении региональных молодежных мероприятий										
23.1	форумы, слеты	30	1	1,3	1,5	1	1	1,5			67,5
23.2	конкурсы профмастерства, научно-практические конференции	15	1	1,3	1,5	1	1	1,5			34
23.3	семинары, круглые столы	7	1	1,3	1,5	1	1	1,5			16
23.4	заседания	4	1	1,3	1,5	1	1	1,5			9
23.5	культурно-массовые, спортивно-оздоровительные	3	1	1,3	1,5	1	1	1,5			7,5
	<b>Уровень первичной профсоюзной организации</b>										
24	Участие в деятельности молодежного совета (комиссии) ППО (предприятия)	5				1	1	1			5
25	Подготовка предложений в коллективный договор, одобренных профсоюзной стороной (за каждый пункт)	15				1	1	1			15
26	Контроль за исполнением раздела коллективного договора «Работа с молодежью»	5				1	1	1			5
27	Включение в состав кадрового резерва на руководящие должности первичной профсоюзной организации	10				1	1	1			10
28	Назначение и/или избрание на руководящие должности в первичной организации профсоюза	25									25
29	Участие в работе руководящих, исполнительных и рабочих органов первичной профсоюзной организации	5				1	1	1			5
30	Избрание делегатом конференции первичной профсоюзной организации	10				1	1	1			10
31	Участие в подготовке и проведении отчетов и выборов в ППО	10				1	1	1			10
32	Участие в реализации муниципальных молодежных программ	2				1	1	1			2
33	Участие в развитии института наставничества на предприятиях, содействие адаптации молодых работников	3				1	1	1			3
34	Информирование молодежи о деятельности Профсоюза (оформление стендов, статьи в СМИ и на сайте Профсоюза и его организаций) за каждую публикацию	1				1	1	1			1
35	Взаимодействие с молодежными организациями города, населенного пункта	5				1	1	1			5

36.1		Участие в подготовке и проведении молодежных мероприятий					1	1	1			
36.2		форумы, слеты	20	1	1,3	1,5	1	1	1			30
36.3		конкурсы профмастерства, научно-практические конференции	10	1	1,3	1,5	1	1	1			15
36.5		семинары, круглые столы	5	1	1,3	1,5	1	1	1			7,5
37		заседания	3	1	1,3	1,5	1	1	1			5
38		культурно-массовые, спортивно-оздоровительные	2	1	1,3	1,5	1	1	1			3
39		Уровень профсоюзного членства:										
39.1		в организации профсоюза										
39.2		в структурном подразделении организации профсоюза										
39.3		Динамика уровня профсоюзного членства										
40		Наличие и количество профсоюзных наград (за каждую):										
40.1		первичной профсоюзной организации	5									
40.2		территориальной организации Профсоюза	10									
40.3		территориального объединения организаций профсозов	15									
40.4		ЦК Профсоюза	20									
40.5		ФНПР	25									
41		Наличие и количество производственных наград (за каждую, кроме корпоративных):										
41.1		корпоративных	5									
41.2		муниципальных	10									
41.3		региональных	15									
40.4		министерских	20									
40.5		правительственных РФ	25									
41		Наличие и количество других наград:										
41.1		местных, региональных	5									
41.2		федеральных (за каждую)	15									
		<i>сумма баллов</i>	660				48	55	70,5	0		836
		<i>минимальный порог для присуждения премии</i>	<i>1/2</i>									
			<i>суммы</i>									
			<i>баллов</i>									

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к Критериям оценки профсоюзной деятельности кандидатов на соискание**  
**Премии имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной**  
**промышленности**

Оценка профсоюзной деятельности кандидата на соискание Премии имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности производится по балльной системе на основании данных, изложенных в аннотации. Оценка производится по всем направлениям деятельности, указанным в п.1 Положения о Премии имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в соответствии с критериями, изложенными в приложении № 2.12.1.

Все заслуги и достижения соискателя, изложенные в аннотации, должны быть максимально подтверждены.

***Документы необходимые для подтверждения выполненной кандидатом работы.***

1. *Содействие в формировании молодёжных советов в профсоюзных и других организациях* – подтверждается протоколом учредительного заседания, созданного молодёжного совета, благодарственными письмами за оказанную помощь (при наличии).

2. *Содействие в развитии молодёжных советов в профсоюзных и других организациях* – подтверждается протоколами заседаний, в которых принял участие соискатель. При участии в мероприятиях (или проведении мероприятий для другой молодёжной организации) – списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятии.

3. *Участие в работе органов Профсоюза* – подтверждается протоколами этих органов Профсоюза (от организации, выдвинувшей кандидата, подтверждение не требуется).

4. *Включение в состав кадрового резерва на руководящие должности Профсоюза* – подтверждается постановлением коллегиального органа Профсоюза (от организации, выдвинувшей кандидата, подтверждение не требуется).

5. *Назначение и/или избрание на руководящие должности в Профсоюзе* – протокол заседания (выписка из протокола) профоргана, на заседании которого кандидат был избран (утверждён).

6. *Избрание делегатом съезда Профсоюза, съезда ФНПР* – протокол заседания (выписка из протокола) профоргана, на заседании которого кандидат был избран (при избрании делегатом съезда ФНПР подтверждение предоставляется орготделом ЦК Профсоюза).

7. *Взаимодействие с молодёжными советами ФНПР и ее членских организаций, другими общественными молодёжными организациями* – списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятии.

8. *Участие в подготовке и проведении отраслевых молодёжных мероприятий* – списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятии, наличием в составе оргкомитета по подготовке мероприятия.

9. *Освещение деятельности Профсоюза в СМИ федерального уровня* – вырезками (копиями) публикаций в прессе, распечатками материалов, опубликованных на сайтах (возможно предоставление ссылок на размещённые материалы), сведения информационного отдела Профсоюза о количестве публикаций (баллы проставляются за каждую публикацию).

10. *Подготовка предложений в Отраслевое соглашение, одобренных профсоюзной стороной* – указание пунктов, вошедших в проект Соглашения, одобренный профсоюзной стороной (баллы проставляются за каждый пункт) с указанием формулировок пунктов, предложенных соискателем.

11. *Участие в деятельности молодёжного совета территориальной профсоюзной общественной организации* - подтверждается протоколами заседаний молодёжного совета. В протоколах должна содержаться информация о выступлениях соискателя, поручениях, данных ему протокольно. Также подтверждается планами работы Молодёжного совета, в которых за кандидатом закреплены пункты.

12. *Координация деятельности молодёжных советов (комиссий) первичных профсоюзных общественных организаций, входящих в территориальную профсоюзную общественную организацию (округ для членов МС Профсоюза)* – протоколами заседаний, в которых принял участие соискатель. При участии в мероприятиях (или проведении мероприятий для другой молодёжной организации) – списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятии.

13. *Разработка предложений и включение пунктов в территориальное соглашение, одобренных профсоюзной стороной* - указание пунктов, вошедших в проект Соглашения, одобренный профсоюзной стороной (баллы проставляются за каждый пункт) с указанием формулировок пунктов, предложенных соискателем.

14. *Участие в подготовке и проведении коллективных действий* – сведения о количестве участников и об акциях, организованных в рамках коллективных действий профсоюза, вхождение в состав оргкомитета по подготовке коллективных действий, фото- и видеоматериалы.

15. *Взаимодействие с молодёжными организациями региона* - подтверждается протоколами заседаний, в которых принял участие соискатель. При участии в мероприятиях (или проведении мероприятий для другой молодёжной организации) – списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятии.

16. *Участие в работе органов территориальной профсоюзной общественной организации* – подтверждается протоколами заседаний органов территориальной профсоюзной общественной организации.

17. *Избрание делегатом конференции территориальной профсоюзной общественной организации, территориального объединения организаций профсоюзов* – протокол заседания (выписка из протокола) профоргана, на заседании которого кандидат был избран.

18. *Участие в подготовке и проведении отчётов и выборов в территориальной профсоюзной общественной организации* – пунктами плана по подготовке и проведению отчётов и выборов в организации Профсоюза, порученными соискателю персонально.

19. *Включение в состав кадрового резерва на руководящие должности организаций Профсоюза* – решение руководящего коллегиального органа о включении в состав резерва.

20. *Избрание на руководящие должности в организациях профсоюза* – протокол заседания (выписка из протокола) профоргана, на заседании которого кандидат был избран (утверждён).

21. *Участие в реализации региональных молодёжных программ* – описательная справка об участии кандидата в реализации программ.

22. *Освещение деятельности Профсоюза и его организаций в региональных СМИ (за каждое)* - вырезками (копиями) публикаций в прессе, распечатка материалов, опубликованных на сайтах (возможно предоставление ссылок на размещённые материалы).

23. *Участие в подготовке и проведении региональных молодёжных мероприятий* - списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятии, наличием в составе оргкомитета по подготовке мероприятия.

24. *Участие в деятельности молодёжного совета (комиссии)* - подтверждается протоколами заседаний, в которых принял участие соискатель. При участии в мероприятиях (или проведении мероприятий для другой молодёжной организации) – списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятии.

25. *Подготовка предложений в коллективный договор, одобренных профсоюзной стороной (за каждый пункт)* - указание пунктов, вошедших в проект коллективного договора, одобренный профсоюзной стороной (баллы проставляются за каждый пункт) с указанием формулировок пунктов, предложенных соискателем.

26. *Контроль за исполнением раздела коллективного договора «Работа с молодёжью»* - вхождение в состав комиссии по контролю за выполнением коллективного договора, подготовка отчёта о выполнении раздела.

27. *Включение в состав кадрового резерва на руководящие должности первичной профсоюзной общественной организации* - решение руководящего коллегиального органа о включении в состав резерва.

28. *Назначение и/или избрание на руководящие должности в организации Профсоюза* - протокол заседания (выписка из протокола) профоргана, на заседании которого кандидат был избран (утверждён).

29. *Участие в работе органов первичной профсоюзной общественной организации* - подтверждается протоколами заседаний, в которых принял участие соискатель. При участии в мероприятиях (или проведении мероприятий для другой молодёжной организации) – списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятии.

30. *Избрание делегатом конференции первичной профсоюзной общественной организации* – протокол заседания (выписка из протокола) профоргана, на заседании которого кандидат был избран.

31. *Участие в подготовке и проведении отчётов и выборов в ППО* – пунктами плана по подготовке и проведению отчётов и выборов в организации Профсоюза, порученными соискателю персонально.

32. *Участие в реализации муниципальных молодёжных программ* – описательная справка об участии кандидата в реализации программ.

33. *Участие в развитии института наставничества на предприятиях, содействие адаптации молодых работников* – приказ о назначении наставником.

34. *Информирование молодёжи о деятельности Профсоюза (оформление стендов, статьи в СМИ и на сайте Профсоюза и его организаций)* за каждую публикацию - вырезками (копиями) публикаций в прессе, распечатка материалов, опубликованных на сайтах (возможно предоставление ссылок на размещённые материалы), фото стендов.

35. *Взаимодействие с молодёжными организациями города, населённого пункта* - списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятиях, наличием в составе оргкомитета по подготовке мероприятий.

36. *Участие в подготовке и проведении молодёжных мероприятий* - списками участников, благодарственными письмами за оказанную помощь, письмами-вызовами для участия в мероприятии, наличием в составе оргкомитета по подготовке мероприятия.



### ***Начисление баллов, система коэффициентов за численность мероприятия, уровень сложности.***

За выполнение работ по большинству из критериев начисляется определённое количество баллов, затем, в зависимости от уровня молодёжного совета, в состав которого входит соискатель, происходит умножение на коэффициент уровня сложности. Чем ниже уровень молодёжного совета, в состав которого входит соискатель, тем выше коэффициент. За участие в деятельности по уровню соответствующей уровню Молодёжного совета, в состав которого входит соискатель, коэффициент составляет единицу.

Например, представитель молодёжного совета первичной профсоюзной организации регулярно принимает участие в работе руководящих, исполнительных и рабочих органов территориальной организации Профсоюза и представил примеры соответствующих протоколов. В этом случае, кандидат получает за это 5 баллов. Затем, баллы умножаются на 1,5 (за более высокий уровень деятельности), в итоге получается 7,5 баллов.

Ряд критериев предполагает начисление баллов за количество выполненных работ. В данном случае начисляются баллы за каждое выполнение работы, затем сумма баллов умножается на коэффициент уровня сложности. Например, представитель молодёжного совета первичной профсоюзной организации написал статью в журнал «Вестник ПРОФАВИА» и информацию на сайт ЦК Профсоюза. в этом случае, он получает 10 баллов, (по 5 за каждую статью), затем баллы умножаются на 2 (за более высокий уровень СМИ), всего – 20 баллов.

Некоторые критерии предполагают два вида коэффициентов – за численность и уровень мероприятия (местный, региональный и отраслевой). Например, член Молодёжного совета ТОП принял участие в подготовке и проведении отраслевого семинара для председателей молодёжных советов организаций Профсоюза, численность мероприятия 50 человек. В этом случае, он получает 10 баллов (за семинар), которые умножаются на 1,3 (коэфф-т за численность) и на 1,5 (коэфф-т за уровень), сумма составляет – 19,5 баллов.

### ***Оценка производственной деятельности.***

Организация, при выдвижении кандидатуры на соискание премии представляет производственную характеристику, заверенную непосредственным руководителем соискателя, а также кадровой службой предприятия. На совместном заседании Молодёжного совета Профсоюза и постоянной комиссии ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе производится обсуждение заслуг, изложенных в производственной характеристике, затем голосованием определяется оценка за производственные достижения. Также, в критериях оценки учтено наличие производственных наград.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-9.3

О внесении изменений и дополнений в Положение о правовой инспекции труда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Внести соответствующие изменения и дополнения в пункты 2.2, 2.7 Положения о правовой инспекции труда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (прилагаются).

2. Утвердить постановление президиума ЦК Профсоюза от 18.10.2017 г. № 08-11.2 «О внесении изменений и дополнений в приложение № 3 (по форме №5-ПИ) Положения о правовой инспекции труда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

3. Делегировать президиуму ЦК Профсоюза в период между заседаниями Центрального комитета Профсоюза право вносить изменения и дополнения в приложение № 3 (форма №5-ПИ) Положения о правовой инспекции труда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

Приложение: Текст изменений и дополнений в пункты 2.2, 2.7 Положения о правовой инспекции труда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на 2 стр.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

**Текст изменений и дополнений в  
Положение о правовой инспекции труда  
Общественной организации «Российский профессиональный союз  
трудящихся авиационной промышленности»**

Действующая редакция	Новая редакция
<p>2.2. Правовая инспекция труда Профсоюза в регионе или на предприятии формируется по решению территориальной организации Профсоюза или первичной профорганизации в зависимости от численности членов Профсоюза, с учётом рекомендованного ЦК Профсоюза норматива численности штатных и внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.</p> <p>Рекомендуемый норматив численности штатных правовых инспекторов труда Профсоюза в зависимости от количества членов Профсоюза в обслуживаемых организациях составляет: В первичных профсоюзных организациях – от 6000 человек на одного правового инспектора труда Профсоюза, В территориальных организациях Профсоюза – от 12000 человек на одного правового инспектора труда Профсоюза.</p> <p>Рекомендуемый норматив численности внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза в зависимости от количества членов Профсоюза в обслуживаемых организациях составляет: В первичных профсоюзных организациях – от 3000 человек на одного внештатного правового инспектора труда Профсоюза, В территориальной организации Профсоюза – от 5000 человек на одного внештатного правового инспектора труда Профсоюза.</p> <p>Решения о введении должностей правовых инспекторов труда, приёма их на должность и отстранения, установлении нормативов обслуживания или должностных окладов, других видов материального и социально-бытового обеспечения принимаются руководящими коллегиальными органами Профсоюза или первичной профсоюзной организацией по согласованию с ЦК Профсоюза.</p>	<p>2.2. Правовая инспекция труда Профсоюза в регионе или на предприятии формируется по решению территориальной организации Профсоюза или первичной профорганизации в зависимости от численности членов Профсоюза, с учётом рекомендованного ЦК Профсоюза норматива численности штатных и внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.</p> <p>Рекомендуемый норматив численности штатных правовых инспекторов труда Профсоюза в зависимости от количества членов Профсоюза в обслуживаемых организациях составляет: <b>В первичных профсоюзных организациях – от 3000 человек на одного правового инспектора труда Профсоюза, В территориальных организациях Профсоюза – от 6000 человек на одного правового инспектора труда Профсоюза.</b></p> <p><b>Рекомендуемый норматив численности внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза в зависимости от количества членов Профсоюза в обслуживаемых организациях составляет: В первичных профсоюзных организациях – от 2000 человек на одного внештатного правового инспектора труда Профсоюза, В территориальной организации Профсоюза – от 4000 человек на одного внештатного правового инспектора труда Профсоюза.</b></p> <p>Решения о введении должностей правовых инспекторов труда, приёма их на должность и отстранения, установлении нормативов обслуживания или должностных окладов, других видов материального и социально-бытового обеспечения принимаются руководящими коллегиальными органами Профсоюза или первичной профсоюзной организацией по согласованию с ЦК Профсоюза.</p>

Действующая редакция	Новая редакция
<p>2.7. Статусом правового инспектора труда Профсоюза могут быть наделены лица, как правило, с высшим или средним специальным юридическим образованием или имеющие стаж работы по юридической специальности не менее трёх лет. В целях обеспечения надлежащей защиты членов Профсоюза против любых вмешательств со стороны работодателей, статусом правового инспектора труда Профсоюза не могут быть наделены юрисконсульты, работники правовых служб организаций (предприятий) и иные лица, представляющие интересы работодателей (организаций), где работают члены Профсоюза.</p>	<p>2.7. Статусом правового инспектора труда Профсоюза наделяются лица, <del>как правило, с высшим или средним специальным</del> юридическим образованием <del>или имеющие</del> стаж работы по юридической специальности не менее трех лет. В целях обеспечения надлежащей защиты членов Профсоюза против любых вмешательств со стороны работодателей, статусом правового инспектора труда Профсоюза не могут быть наделены юрисконсульты, работники правовых служб организаций (предприятий) и иные лица, представляющие интересы работодателей (организаций), где работают члены Профсоюза.</p>

**Информация к постановлению президиума от 18.10.2017 г. № 08-11.2  
«О внесении изменений и дополнений в приложение № 3 (по форме №5-  
ПИ) Положения о правовой инспекции труда Общественной  
организации «Российский профессиональный союз трудящихся  
авиационной промышленности»**

Дополнить Приложение № 3 (по форме 5-ПИ) Положения о правовой инспекции труда Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности:

    пунктом 5.2. следующего содержания «Экономическая эффективность от мероприятий, указанных в разделе 5, в рублях»;

    пунктом 6.2. следующего содержания «Экономическая эффективность от взаимодействия с органами прокуратуры, в рублях»;

    пунктом 7.2. следующего содержания «Экономическая эффективность от взаимодействия с федеральной инспекцией труда, в рублях»;

    пунктом 11.4. следующего содержания «Экономическая эффективность от участия в КТС, судах, разрешении коллективных трудовых споров, в рублях»;

    пунктом 15.2. следующего содержания «Экономическая эффективность работы юридических консультаций, в рублях».



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-11.1

О делегировании Центральным комитетом  
Профсоюза прав по принятию решений президиуму  
Центрального комитета Профсоюза по отдельным  
вопросам деятельности Профсоюза

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Делегировать президиуму Центрального комитета Профсоюза право в период между заседаниями Центрального комитета Профсоюза представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, хозяйственного управления, судебных органах, перед представителями предприятий, работодателями и объединениями работодателей, а также в общественных организациях. Требовать отмены решений государственных и хозяйственных органов управления, принятых в нарушение действующего законодательства или ущемляющих интересы членов Профсоюза и профсоюзных организаций (ст. 37.1.4 Устава Профсоюза).

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-11.2

О внесении изменений в состав постоянных  
комиссий ЦК Профсоюза

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести в состав постоянной комиссии Центрального комитета Профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся Беленкова Евгения Викторовича, председателя первичной профсоюзной организации АО «Московское машиностроительное предприятие им. В.В.Чернышева».

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### IV пленум

19 октября 2017 года

г. Москва

№ IV-11.4

Об обращении к председателю Федерации  
Независимых Профсоюзов России М.В. Шмакову

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Согласиться с текстом обращения к председателю Федерации Независимых Профсоюзов России М.В. Шмакову (прилагается).
2. Поручить А.В. Тихомирову, председателю Профсоюза, подписать обращение от имени Центрального комитета Профсоюза.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

Председателю  
Федерации Независимых Профсоюзов России  
М.В.Шмакову

Уважаемый Михаил Викторович!

Накануне такого важного события в политической жизни страны, как выборы Президента Российской Федерации, Общественная Организация «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» заявляет, что смена политического лидера России в условиях острой всемирной конкуренции, экономической и военной угрозы может привести к необратимому отставанию России от экономически более сильных стран со всеми негативными последствиями для национального развития и жизни людей, свёртыванию важнейших отраслей промышленного производства, ликвидации значительного числа рабочих мест.

Профсоюз уверен в главном, что Владимир Владимирович Путин, в рамках полномочий Президента Российской Федерации, не допустит расхождения принимаемых позитивных государственных решений с действиями исполнителей, ответственных за их реализацию, обеспечит соблюдение государственных интересов в сочетании с интересами людей труда.

Деятельность Президента Российской Федерации - большая ответственность, требующая огромного труда.

Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности призывает все профсоюзное движение России обратиться к Президенту Российской Федерации Владимиру Владимировичу Путину с просьбой выдвинуть свою кандидатуру для участия в выборах Президента Российской Федерации.

По поручению ЦК Профсоюза,  
с уважением, председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров