



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**МАТЕРИАЛЫ  
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

**от 14 февраля 2018 г.**



РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42  
тел./факс (495) 938-81-07, 938-85-16  
E-mail: [info@profavia.ru](mailto:info@profavia.ru), <http://profavia.ru>  
№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*Председателю первичной  
профсоюзной организации*

*Председателю территориальной  
организации профсоюза*

В Москве во Дворце труда профсоюзов 14 февраля состоялось первое в текущем году заседание президиума Центрального комитета Профавиа.

Участники заседания рассмотрели ряд вопросов, в числе которых мониторинг проведения специальной оценки условий труда на предприятиях отрасли, исполнение сметы доходов и расходов и итоги ревизии деятельности ЦК профсоюза за прошедший год, о работе ППОО «Сатурн» по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению первичной профсоюзной организации предприятия, о примерной программе профсоюзного обучения, о рекомендациях организациям профсоюза по организационному укреплению и сохранению профсоюзного членства.

Президиум утвердил постановление о созыве V пленума ЦК профсоюза в апреле текущего года.

Члены президиума и приглашённые обсудили также итоги I отраслевого турнира по интеллектуальным играм на Кубок Профавиа, проведение отраслевого конкурса профессионального мастерства среди рабочих, XVIII турнира по настольному теннису, V открытого республиканского фестиваля авторской песни памяти А.И. Мельникова, Съезда авиапроизводителей и ряд других вопросов.

Вёл заседание президиума ЦК председатель профсоюза А.В. Тихомиров.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

### ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10-1

О созыве V пленума Центрального комитета  
Российского профсоюза трудящихся авиационной  
промышленности

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести заседание Центрального комитета Профсоюза (V пленум) 19 апреля 2018 года на базе Учебного центра Московского областного объединения организаций профсоюзов (Московская область, пос. Дубровский).

2. Внести на рассмотрение Центрального комитета Профсоюза (V пленума) следующие предложения по повестке дня:

– О задачах организаций Профсоюза по сохранению и повышению уровня профсоюзного членства.

– Об исполнении бюджета (сметы доходов и расходов) ЦК Профсоюза за 2017 год.

– Об итогах ревизии деятельности ЦК профсоюза за 2017 год.

– О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности за 2017 год.

– О присуждении премии имени А.Ф. Бреусова за 2017 год.

– О локальных нормативных актах Профсоюза.

– Разное.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10-2

О мониторинге проведения  
специальной оценки условий  
труда на предприятиях отрасли

Заслушав информацию руководителя службы охраны труда Н.Д. Горшковой «О мониторинге проведения специальной оценки условий труда на предприятиях отрасли», президиум ЦК Профсоюза отмечает, что на предприятиях отрасли активно проводится специальная оценка условий труда.

Результатами мониторинга отмечено, что за весь период проведения специальной оценки условий труда (с 2014 по 2017 годы) проведена специальная оценка условий труда на 222781 рабочем месте, где работает 244906 человек, что составляет 58,8% работающих в отрасли.

На предприятиях Уфы, Казани, Омска, Саратова, на Авиаремонтных предприятиях и на предприятиях, входящих в Южную территориальную общественную организацию специальная оценка условий труда проведена на всех рабочих местах. На отдельных предприятиях отрасли, охват рабочих мест специальной оценкой условий труда от 7,6% до 95,3%. На 75217 рабочих местах установлены вредные условия труда, это 33,8% от рабочих мест, где проведена специальная оценка условий труда.

Президиум отмечает, что не представили информацию по мониторингу 18 организаций непосредственного обслуживания в ЦК Профсоюза, среди

которых ОАО «Калужский двигатель», ГНЦ РФ АО «Обнинское научно-производственное предприятие» «Технология» имени А.Г. Ромашина, АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова», АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения», АО «Смоленский авиационный завод» и другие.

Анализ проведенного мониторинга показывает, что в работе проведения специальной оценки условий труда все ещё имеются проблемные вопросы, связанные с недостаточностью обучения и качеством ее проведения.

Учитывая возможные негативные социальные последствия профсоюзным организациям необходимо более внимательно и ответственно подходить к проведению специальной оценки условий труда. Задача Профсоюза вскрывать проблемы, возникающие при проведении специальной оценки условий труда и решать их на местах. Помощь должна быть оперативной и квалифицированной. Профсоюз должен добиваться сохранения прав на справедливую и объективную специальную оценку условий труда и недопущения необоснованного снижения гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Информацию принять к сведению.
2. Предложить руководителям территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций Профсоюза:

2.1.Продолжить регулярное обучение по проведению специальной оценке условий труда.

2.2.Привлекать к участию в специальной оценке условий труда технических инспекторов труда, членов комиссий по охране труда профкомов, уполномоченных по охране труда, включать их в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

2.3. Добиваться качественного и объективного проведения работ по специальной оценке условий труда.

2.4. Не допускать необоснованного снижения размеров и отмены гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда.

2.5. Не допускать необоснованного выведения рабочих мест, подпадающих под действие Списков № 1 и № 2 из вредного класса условий труда.

2.6. Добиваться реализации ст. 15 421-ФЗ и сохранения ранее установленных гарантий и компенсаций и установления через коллективные договоры повышенных размеров гарантий и компенсаций, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда.

3. Постоянно проводить мониторинг проведения специальной оценки условий труда.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза Кононова Ю.И. и руководителя службы охраны труда ЦК Профсоюза (Горшкова Н.Д.).

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

## Справка

На предприятиях отрасли активно проводится специальная оценка условий труда.

Анализ полученных данных показывает, что за период с 2014 по 2017 годы специальная оценка условий труда проведена на 222781 рабочем месте. В целом на рабочих местах, где проведена специальная оценка условий труда работает 244906 человек, что составляет 58,8% работающих в отрасли.

Следует отметить, что на предприятиях АО «УППО», ОАО «КЗЭП», АО «ЦКБА», АО «СЭГЗ», АО «Высокие технологии», ООО «СЭПО-ЗЭМ», на Авиаремонтных предприятиях и на предприятиях, входящих в Южную территориальную общественную организацию, в том числе на предприятии Республики Крым «Научно-исследовательский институт аэроупругих систем» специальная оценка условий труда проведена на всех рабочих местах.

На отдельных предприятиях, среди которых предприятия ОАО «МКБ «Искра», ПАО «ВАСО», ПАО «ТЭП», АО «У-УАЗ», ПАО «ААК «Прогресс», ИАЗ «Иркут», АО «РСК «МиГ» охват рабочих мест специальной оценкой условий труда небольшой и составляет соответственно от 7,6% до 35,7%.

На предприятиях АО «Камов», ПАО «ОДК-Сатурн», АО «Воронежский электроприбор», АЛ «Дукс», ЗАО «Авиастар-СП», АО «Камов», ПАО «Кузнецов», АО «АПЗ», АО «ЛЕПСЕ», ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», АО «ОДК-СТАР» и др. соответственно от 55,9% до 95,3%.

Повышен класс условий труда на 6274 рабочих местах. Количество рабочих мест, на которых класс снижен вследствие применения Методики составляет 6616. А вследствие реализации мероприятий по улучшению условий труда снижен класс условий труда на 5834 рабочих местах.

Признаны допустимыми условия труда и, соответственно, сняты доплаты к тарифной ставке (окладу) у 7157 работников. Установлены вредные условия труда и, соответственно, доплаты к тарифной ставке (окладу) за работу во вредных и или опасных условиях труда 18681 работнику.

По результатам специальной оценки условий труда утратили право на дополнительный отпуск 9792 работника. При этом 3238 работников, ранее не получавших дополнительного отпуска, приобрели такое право. Реализация ч. 3 ст.15 ФЗ от 28.12.2013 года № 421 – ФЗ в части сохранения ранее действующих гарантий и компенсаций, позволила сохранять, в том числе, и дополнительные отпуска многим работникам предприятий.

Практика работы показывает, что это действенный механизм, позволяющий нам, применив ч. 3 ст.15 421-ФЗ, отстаивать права работников на гарантии и компенсации.

Под особым контролем работницы, профессии которых поименованы в Списках №№1 и 2. Сегодня они самая уязвимая категория. В этом случае, помощь должна быть адресной и безотлагательной.

Для получения досрочной пенсии по Спискам №1 и №2 должны быть соблюдены 4 условия:

- наименование профессии должно соответствовать наименованию профессии в Списке;
- занятость в этих условиях должна составлять не менее 80% рабочего времени (в это время включаются и подготовительные работы);
- работодатель должен отчислять в пенсионный фонд дополнительные страховые взносы за списочников;
- условия труда на рабочем месте должны быть вредными или опасными.

Если одно из этих условий не соблюдается – работнику не засчитываются периоды работы, дающие право назначения досрочной пенсии. Вследствие снижения класса вредности до допустимого 645 работников утратили право на досрочную пенсию по Спискам №1 и №2. А 4196 работников сохранили вредный класс условий труда и право на досрочную пенсию.

Анализ данных Мониторинга показывает, что на 75217 рабочих местах установлены вредные условия труда, это 33,8% от рабочих мест, где проведена специальная оценка условий труда (222781 р/м).

Следует отметить, что не представили информацию по мониторингу 18 организаций непосредственного обслуживания в ЦК Профсоюза, среди которых ОАО «Калужский двигатель», ГНЦ РФ АО «Обнинское научно-производственное предприятие» «Технология» имени А.Г. Ромашина, АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова», АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения», АО «Смоленский авиационный завод» и другие.

Анализ проведенного мониторинга показывает, что в работе проведения специальной оценки условий труда все ещё имеются недостатки, это прежде всего недостаточное обучение и формальное отношение членов комиссии при подписании карт специальной оценки условий труда, в результате чего работники необоснованно лишаются гарантий и компенсаций.

По прежнему актуальным продолжает оставаться вопрос качества проведения специальной оценки условий труда и это служит причиной жалоб

и обращений в адрес ЦК Профсоюза. В основном жалобы на необъективность проведения специальной оценки условий труда и установления гарантий и компенсаций по ее результатам.

Однако следует отметить, что в 2017 году обращений в адрес ЦК Профсоюза стало значительно меньше. Это говорит о том, что чаще всего вопросы и недовольства работников решаются на местах при участии председателей первичных профсоюзных общественных организаций, технических инспекторов труда и профактива.

Так, например, в республиках Башкортостан и Татарстан, в Пермском крае потери незначительные от 7 до 35 рабочих мест потери по дополнительным отпускам, чуть больше по доплатам (от 6 до 79 р/м). Сомнения нет, это заслуга руководителей этих организаций.

При этом, на предприятиях Нижегородского региона – снижен дополнительный отпуск от 380 до 871 р/м, доплаты снижены от 79 до 311 р/м.

В АО «ЦКБА» -дополнительный отпуск снижен на 294 р/м, доплаты на 354 р/местах.

В филиале ПАО «Компания «Сухой» «КнААЗ им.Ю.А.Гагарина» дополнительный отпуск снижен на 558 р/м, доплаты на 547 р/местах.

В этой связи учитывая возможные негативные социальные последствия первичным профсоюзным общественным организациям необходимо более внимательно и ответственно подходить к проведению специальной оценки условий труда, например, как к этому относятся руководители организаций Фасхутдинов Р.К., Калякулин Р.В., Леонова И.В., Сабаева Т.В., Ковбель М.И., Коротков С.В. и другие. Как Вы понимаете от нашей позиции многое зависит.

Следует организовывать регулярное обучение профактива по участию в комиссии по специальной оценке условий труда, организовывать проведение собраний в подразделениях предприятия и информировать работников об особенностях проведения специальной оценки условий труда, правах и обязанностях руководителя предприятия и самого работника. Необходимо обеспечить участие и присутствие представителей профактива цехов при всех инструментальных замерах вредных производственных факторов, которые непосредственно влияют на класс условий труда. Использовать практику рассмотрения материалов специальной оценки условий труда конкретного работника на комиссии охраны труда профкома.

Задача Профсоюза вскрывать проблемы, возникающие при проведении специальной оценки условий труда и решать их на местах. Помощь должна быть оперативной и квалифицированной, только такой подход поможет

конкретному работнику сохранить его законное право на объективность проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

Профсоюз должен добиваться сохранения прав на справедливую и объективную специальную оценку условий труда и недопущения необоснованного снижения гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

### ПРЕЗИДИУМ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10-5

О работе ППОО «Сатурн» по сохранению и  
повышению профсоюзного членства,  
организационному и кадровому укреплению ППОО

По состоянию на 01 января 2018 г. работающих на предприятии 17516 человек, на учёте в первичной профсоюзной организации состоит 5305 членов Профсоюза, уровень профсоюзного членства составляет 30,3 % (по состоянию на 01.01.2017 года – 30,29%).

В структуру ППОО входит 83 цеховые профсоюзные организации и 272 профгруппы в составе цеховых профсоюзных организаций.

Профсоюзной организацией проводится значительная работа по защите интересов членов Профсоюза, осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства, норм и правил охраны труда, выполнением коллективного договора.

Разработан и утверждён «План мероприятий по увеличению профсоюзного членства и повышению профсоюзной мотивации ППО ПАО «ОДК-Сатурн».

Проведение комплекса мероприятий, нацеленных на сохранение и увеличение профсоюзного членства, организационное и кадровое укрепление

профсоюзной организации позволило приостановить падение уровня профчленства. Однако его уровень продолжает оставаться низким.

Заслушав и обсудив информацию о действиях первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению ППО, президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Информацию о работе ППОО «Сатурн» принять к сведению.
2. Одобрить в целом «План мероприятий по увеличению профсоюзного членства и повышению профсоюзной мотивации ППО ПАО «ОДК-Сатурн».

3. Первичной профсоюзной организации ППОО «Сатурн» продолжить целенаправленную работу по сохранению и увеличению профсоюзного членства и поручить профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации ППОО «Сатурн»:

- 3.1. В целях повышения мотивации профсоюзной деятельности, распространения положительной практики работы структурных подразделений включить в План мероприятий по увеличению профсоюзного членства проведение смотров-конкурсов цеховых организаций в ППОО.

- 3.2. Завершить работу по формированию кадрового резерва на руководящие должности в профсоюзной организации, организовать работу с резервом, в том числе обучение, в соответствии Положением о резерве кадров в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

- 3.3. Увеличить представительство молодёжи в коллегиальных органах профсоюзной организации, активнее привлекать молодых профактивистов к профсоюзной работе.

- 3.4. Включить в коллективный договор отдельный раздел, посвящённый работе с молодёжью, привлечь к его разработке и контролю за реализацией молодых профактивистов.

3.5. Внедрить практику проведения торжественных мероприятий по вручению профсоюзных билетов вновь принятым членам Профсоюза.

3.6. Проработать систему повышения эффективности работы с вновь принимаемыми на предприятие в целях роста процента их вступления в Профсоюз.

3.7. Пересмотреть практику применения системы поощрения (премирования) председателей цеховых профсоюзных организаций для повышения эффективности их деятельности в области мотивации профсоюзного членства и сохранения и повышения его уровня.

3.8. Рассмотреть вопрос о возможности введения ставок в штатное расписание первичной профсоюзной общественной организации:

- освобождённого правового инспектора труда Профсоюза;
- освобождённых председателей цеховых профсоюзных организаций в цеховых профсоюзных организациях численностью более 700 человек.

4. Внести вопрос «О работе первичной профсоюзной организации ППОО «Сатурн» по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению ППОО» на заседание постоянной комиссии ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе в апреле 2019 г., на заседание президиума ЦК Профсоюза в феврале 2020 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Власенко Т.А., заместителя председателя Профсоюза.

Приложение: 1. Справка о работе первичной профсоюзной организации ППОО «Сатурн» по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению ППО на 5 л.

2. «План мероприятий по увеличению профсоюзного членства и повышению профсоюзной мотивации ППО ПАО «ОДК-Сатурн» на 2018 год на 3 л.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

**Справка**  
**о работе первичной профсоюзной организации ППОО «Сатурн» по  
сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и  
кадровому укреплению ППОО**

По состоянию на 01 января 2018 г. работающих **17516** человек, на учёте в первичной профсоюзной организации состоит **5305** членов Профсоюза, уровень профсоюзного членства составляет **30,3** % (по состоянию на 01.01.2017 года – 30,29%).

В структуру ППО входят **83** цеховые профсоюзные организации и **272** профгруппы в составе цеховых профсоюзных организаций, в т.ч. предприятия, связанные с ПАО «ОДК-Сатурн»:

- ЗАО «Сатурн-инструментальный завод» (ЗАО «СатИЗ»);
- ОАО «ОДК-Газовые турбины» (ОАО «ОДК-ГТ»);
- ОАО «Русская механика» (ОАО «РМ»);
- ЗАО «ЭНМАШ»;
- Комбинат питания НПО «Сатурн» (КОП НПО «Сатурн»);
- Совет ветеранов НПО «Сатурн»;
- Дворец культуры «Авиатор» (ДК «Авиатор»).

В соответствии с рекомендациями, высказанными на заседании президиума ЦК Профсоюза в феврале 2016 года, профсоюзной организацией разработан план мероприятий по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению ППОО, введена практика регулярного проведения профсоюзных конференций. В повестку дня включаются отчёты председателя ППОО о работе профсоюзной организации за предыдущий период, выполнении коллективного договора и соглашений, отчёты представителей работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору и о ситуации на предприятии.

Критические замечания и предложения, высказанные на конференциях, вносятся в протокол конференции, мероприятия по их реализации выносятся на обсуждение президиума профкома и профсоюзного комитета ППО. В протоколе совещания президиума ППО фиксируются мероприятия по устранению замечаний (выполнению предложений), срок выполнения и ответственный исполнитель. Контроль реализации мер по выполнению критических замечаний и предложений осуществляется председателем и заместителем председателя ППО. Результаты выполнения замечаний и предложений доводятся до профактива на совещаниях и последующих конференциях.

Регулярно проводятся собрания профактива, с приглашением представителей работодателя для освещения текущей ситуации по направлениям деятельности (экономика, охрана труда, социальные программы и др.), также регулярно приглашаются представители

контрольных, надзорных органов и органов власти Ярославской области и г. Рыбинска.

Еженедельно проводятся совещания с профсоюзным активом, в т.ч. расширенные, с участием членов цехкомов, представителей администрации и приглашённых. Тематика совещаний включает в себя информацию о деятельности вышестоящих профсоюзных органов (ФНПР, ПРОФАВИА, Объединение организаций профсоюзов Ярославской области, Координационного совета организаций профсоюзов г. Рыбинска), изменения в законодательстве, информацию о текущей ситуации (в авиационной промышленности, в частности двигателестроении, в Ярославской области и г. Рыбинске, на предприятии).

В цеховых профсоюзных организациях собрания и совещания актива также проводятся регулярно. Тематика профсоюзных собраний и совещаний профактива в цехах аналогична тематике конференций и расширенных совещаний предцехкомов. В целях информирования членов Профсоюза о вопросах, обсуждавшихся на собраниях, конференциях и совещаниях, профсоюзный комитет рассылает пресс-релизы и информацию по службам-подразделениям, размещает материалы на своей страничке в сети предприятия. Часть подразделений со сложной структурой проводит информирование всех членов Профсоюза по электронной почте. Цеховые организации размещают пресс-релизы и материалы на информационных досках.

Ежемесячно осуществляется мониторинг уровня профсоюзного членства, проводится сверка данных финансовой службы предприятия и информации цеховых организаций (карточки профактива). На основе анализа мониторинга осуществляется рассмотрение на совещаниях профактива и заседаниях президиума профкома вопросов о деятельности структурных подразделений по сохранению и повышению уровня профсоюзного членства, освещается положительная практика работы цеховых организаций.

С 2014 года действует редакционная коллегия ППОО, которая занимается информационной работой (выпуск газеты, брошюр и листовок, методических материалов, ведение странички на корпоративном портале и в социальной сети ВКонтакте). В структурные подразделения переданы более 70 новых информационных досок единого образца. Сформулированы методические рекомендации по насыщению информацией и поддержанию в актуальном состоянии информационных стендов. Объем финансирования информационной работы за четыре года увеличен почти в 3 раза. Актуальная информация о деятельности ППОО и вышестоящих профсоюзных организаций доступна всем работникам в местах массового скопления (столовые, табельные, информационные стенды) и на постоянных маршрутах передвижения.

В целях организации приёма в члены Профсоюза вновь принимаемых на работу достигнута договорённость с отделом кадров и ОТиЗ об

информировании о вновь принятых на предприятие работниках, в частности, написавших заявление о вступлении в Профсоюз.

В целом работа по приёму в члены Профсоюза новых работников осуществляется специалистами отделов кадров предприятий, которые ведут разъяснительную работу с вновь поступающими на предприятия, выдают им буклеты и оформляют заявления. Во время вводного инструктажа профорганизатор по информационной работе проводит разъяснительную работу, в подразделениях предприятий председатели цеховых профсоюзных организаций встречаются с вновь поступившими и проводят работу с теми, кто не написал заявление в кадровой службе. Уполномоченные по работе с молодёжью в подразделениях проводят агитацию и разъяснительную работу среди молодых работников.

Для повышения оперативности работы решения о приёме в Профсоюз принимаются на собраниях цеховых организаций Профсоюза.

В цеховых организациях работа по вовлечению в Профсоюз проводится через информационную работу, личные встречи членов цехового комитета с работниками, вовлечение в культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия профсоюзной организации.

С членами Профсоюза в цеховых организациях работа организована через цеховые организации и профгруппы. Информирование производится на совещаниях, через информационные стенды и ресурсы (страничка на портале предприятия, группа ВКонтакте). Члены Профсоюза вовлекаются в профсоюзные мероприятия.

В целях повышения мотивации и эффективности профсоюзного актива председатели цеховых организаций получают ежемесячные доплаты из средств работодателя по предложениям профсоюзной организации. Размер доплат зависит от количества членов Профсоюза в подразделении и динамики профсоюзного членства. Члены цехкомов получают квартальные доплаты по ходатайству цеховых комитетов.

В целях повышения информированности членов Профсоюза регулярно проводятся конкурсы по информационной работе между структурными подразделениями. С 2015 года первичная профсоюзная организация является активным участником всех конкурсов вышестоящих профсоюзных организаций, в т.ч. конкурсы детского рисунка, конкурс профсоюзных плакатов, фотоконкурсы, литературный конкурс.

По состоянию на 01.01.2018г. работающей молодёжи на ПАО «ОДК-Сатурн» и связанных с ним предприятиях – 6155 человек работающих, из них в Профсоюзе – 1788 человек (29,1%). На 01.01.2017г. молодёжи – 6242 человек, из них в Профсоюзе – 1873 человек (30,0%).

Снижение уровня членства в Профсоюзе среди молодых работников на 0,9% вызвано общим снижением количества молодёжи на предприятии (обусловлено естественными причинами: взросление, увольнение с предприятий). В 2016 году по отношению к 2015 году был зафиксирован рост

общего уровня членства молодёжи на 0,2% (в основном за счёт создания на АО «ОДК-Газовые турбины» молодёжного комитета и его активной работы).

Председатели советов молодёжи ПАО «ОДК-Сатурн» и АО «ОДК-Газовые турбины» входят в состав комиссий по заключению коллективных договоров. Предложения молодёжи включаются в предложения ППО по дополнению и доработке коллективных договоров.

В течение года Молодёжные советы проводят более 36 мероприятий в соответствии с планами работы, их софинансирование осуществляется администрацией и профсоюзной организацией.

В смете ППО предусмотрена отдельная статья «Расходы на молодёжную политику», до 1,7%. По итогам 2017 года фактически израсходовано 3,83%, что составило 720 тыс. руб.

В целях повышения мотивации и эффективности молодых профактивистов производится премирование по итогам года.

В 2013 году начата работа по обучению молодых профсоюзных активистов и совета молодёжи. Финансируется участие в Школе молодого профсоюзного лидера в Объединении организаций профсоюзов Ярославской области. В 2015 году был начат первый этап подготовки кадрового резерва ППО, а в феврале 2016 года начато обучение кадрового резерва. К сожалению, в 2017 году обучение кадрового резерва было прекращено в связи с тем, что лица, включённые в состав кадрового резерва, либо получили продвижение по карьерной лестнице, либо уволились с предприятий.

Помимо этого, предприятия, практически одновременно с профсоюзной организацией, возобновили формирование и обучение кадровых резервов предприятий и интегрированной структуры.

Начата работа по формированию нового состава кадрового резерва, проведена комплексная оценка личностных и профессиональных характеристик профактивистов, их психологических особенностей, выявление их потенциальных возможностей, соответствие требованиям, предъявляемым к кандидатам в резерв кадров. На данном этапе проводится обучение, направленное на повышение личностных характеристик профактивистов, после формирования состава кадрового резерва, его обучение будет возобновлено.

Значительное внимание уделяется системе обучения профактива. Молодые профсоюзные активисты направляются на обучение в Школу молодого профсоюзного лидера, которая проводится Объединением организаций профсоюзов Ярославской области

Регулярно проводятся семинары в ППО специально приглашёнными преподавателями, как с отрывом от производства, так и на совещаниях профактива. Практика проведения обучающих семинаров на оперативных совещаниях с приглашением сторонних преподавателей (специалисты по праву, психологии, отдельным направлениям законодательства) получила распространение и положительные отзывы профактива. Длительность

семинара до 1,5 часов с обязательной выдачей методических материалов и ответом на вопросы профактива.

Регулярно проводится обучение для отдельных категорий профактива: председателей цеховых организаций, уполномоченных по охране труда, контрольно-ревизионной комиссии и т.п.

Силами аппарата профкома проводится обучение вновь избранных председателей цеховых организаций, профбюро, их заместителей и другого нового актива. Профсоюзных активистов, прошедших обучение, привлекают к культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе, обучению профактива.

На время проведения занятий производится освобождение профактива от работы с сохранением заработной платы, данные положения включены в коллективные договоры предприятий.

В смете ПШОО предусмотрена отдельная статья «Расходы на обучение». В 2017 году фактически израсходовано 3,38%, что составило 634,4 тыс. руб.

В целом, первичной профсоюзной общественной организацией проводится значительная работа по защите интересов членов Профсоюза, осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства, норм и правил охраны труда, выполнения коллективного договора. В тоже время имеются недоработки:

- в коллективных договорах ПАО «ОДК-Сатурн» и связанных с ним предприятий, отсутствует отдельный раздел, посвящённый работе с молодёжью;

- прошедшая отчетно-выборная кампания не использована для увеличения представительства молодёжи в составе коллегиальных органов профсоюзной организации (в составе профкома нет, среди председателей цеховых комитетов – 3 человека);

- приём в члены Профсоюза проводится в общем порядке, торжественные мероприятия не проводятся;

- не проводятся смотры-конкурсы структурных подразделений.

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации ОАО «НПО «Сатурн»  
 А.Н. Соловьев  
 «25» февраля 2017г.

План мероприятий  
 по увеличению профсоюзного членства  
 и повышению профсоюзной мотивации ППО ПАО «ОДК-Сатурн»

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.1	Пересмотреть и утвердить на заседании профсоюзного комитета структуру профсоюзной организации предприятий.	I кв. 2018г.	Аппарат профкома
1.2	Продолжить практику тематических информационных сообщений председателей цеховых профсоюзных комитетов на расширенных оперативных совещаниях профкома.	С I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома
1.3	Возобновить регулярное посещение профсоюзных организаций членами аппарата профкома. Обобщать информацию, полученную в ходе посещения цеховых профсоюзных организаций, для: - выявления проблем, - определения объема и тематики обучения профсоюзного актива подразделений предприятия, - оценки эффективности работы профсоюзного актива подразделений предприятия.	С I кв. 2018г. и постоянно.	Аппарат профкома
1.4	Дополнить и скорректировать Методические указания по организации работы профсоюзного актива подразделений и организаций.	II кв. 2018г.	Аппарат профкома
1.5	Продолжить выполнение мероприятий по увеличению посещаемости расширенных оперативных совещаний профкома председателями цеховых профсоюзных организаций.	С I кв. 2018г. и постоянно.	Аппарат профкома
1.6	Организовать постоянную работу по подготовке резерва профсоюзного актива (на всех уровнях).	С I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома
II. Информационная работа			
2.1	Организовать электронную папку справочной и нормативной документации в группе социальной сети с доступом только для членов профсоюзной организации. Обеспечить поддержание актуального состояния документации в папке.	I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома

2.2	Дополнить и скорректировать Рекомендации по содержанию информационных стендов подразделений. Приобрести информационные стенды по заявкам подразделений предприятий. Организовать постоянную работу по информационному насыщению стендов и актуализации документов.	I - IV кв. 2018г.	Аппарат профкома
2.3	Обеспечить поддержание в актуальном состоянии страницы Профкома на корпоративном информационном портале.	I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома
2.4	Разработать и разместить в коридоре отдела кадров ПАО «ОДК-Сатурн» информационный стенд о профсоюзной организации предприятия для первичного информирования работников, вновь поступающих на предприятие.	I кв. 2018г.	Аппарат профкома
2.5	Для повышения мотивации профсоюзного членства работников, вновь поступающих на предприятие: - разработать, отпечатать и обеспечить выдачу информационных буклетов; - разработать презентацию работы профсоюза на предприятии, согласовать с администрацией ПАО «ОДК-Сатурн» и использовать при проведении вводного инструктажа; - разработать, отпечатать и обеспечить выдачу дополнительных раздаточных материалов (календарики, информационные листы и т.п.).	С I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома
2.6	Для повышения мотивации профсоюзного членства работников предприятия разработать и разместить на территории ПАО «ОДК-Сатурн» информационные стенды профсоюзного комитета. Обеспечить информационное наполнение и поддержание актуального состояния информации на стендах.	С I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома
2.7	Обеспечить выпуск и размещение на информационных щитах сообщений и листовок.	С I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома
2.8	Продолжить серию статей о работе профсоюзной организации в профсоюзных и корпоративных СМИ (в том числе электронных), в социальных сетях.	С I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома
2.9	Выполнить оценку эффективности и «цены» коллективных договоров. Использовать данную информацию в агитационной колдоговорной работе.	С I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома
2.10	Разработать презентацию о структуре и деятельности первичной профсоюзной организации ПАО «ОДК-Сатурн».	I кв. 2018г.	Аппарат профкома
2.11	Разработать мотивационную презентацию о структуре и деятельности ПРОФАВИА.	I кв. 2018г.	Аппарат профкома
<b>III. Обучение, развитие личных деловых качеств и навыков профсоюзного актива</b>			
3.1	Ежеквартально, на расширенных оперативных совещаниях проводить тематическое обучение профсоюзного актива.	I кв. 2018г. и постоянно	Аппарат профкома

3.2	Проводить тренинги развития личных деловых качеств профсоюзного актива.	По необходимости.	Аппарат профкома
3.3	Проводить выездные тематические обучающие семинары профсоюзного актива с привлечением преподавателей и специалистов учебно-методического центра г.Ярославль, ЦК Профсоюза и ФНПР.	С I кв. 2018г.	Аппарат профкома



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

### ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10-6

Об Примерной программе профсоюзного обучения

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Одобрить Примерную программу профсоюзного обучения и рекомендовать организациям Профсоюза использовать ее при организации обучения профсоюзного актива на местах.

2. Поручить Методическому совету по вопросам профсоюзного образования (В.И. Федосов) разработать рекомендации по обучению утверждённого резерва кадров в соответствии с данной Примерной программой обучения и направить данные рекомендации в организации Профсоюза в срок до 01 июня 2018 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на Т.А. Власенко, заместителя председателя Профсоюза.

Приложение: Примерная программа обучения на 35 листах.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

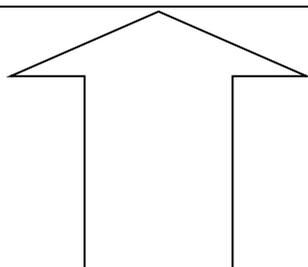
**РОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ**



**ПРИМЕРНАЯ  
ПРОГРАММА  
ПРОФСОЮЗНОГО ОБУЧЕНИЯ**

# УРОВЕНЬ ППОО

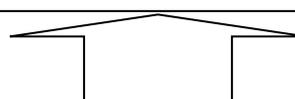
**СЕМИНАРЫ-СОВЕЩАНИЯ  
ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ  
ЦЕХОВЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО  
ТЕКУЩИМ АКТУАЛЬНЫМ  
ВОПРОСАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ППОО**



**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ  
УЧЕБНЫЕ СЕМИНАРЫ**

Углублённое обучение по отдельным направлениям деятельности ППОО.

Участники: члены профильных постоянных комиссий профсоюзного комитета ППОО, члены профсоюзного комитета и члены цеховых комитетов, отвечающих за направление деятельности, уполномоченные по охране труда и т.д.



**ШКОЛА ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА ППОО**

Обучение профсоюзного актива основам профсоюзной работы: организация работы первичной профсоюзной общественной организации, ее коллегиальных органов (профсоюзного комитета и президиума профсоюзного комитета (при наличии), постоянных комиссий профсоюзного комитета; планирование работы ППОО; профсоюзные собрания (конференции) и заседания профсоюзного комитета как форма организаторской работы; работа структурных подразделений ППОО; делопроизводство в ППОО; организация учёта членов Профсоюза; финансовая работа ППОО; КРК ППОО; работа с членами и потенциальными членами Профсоюза по мотивации профсоюзного членства; участие в коллективных действиях; информационная работа в ППОО; социальное партнёрство (все аспекты); основы работы в области охраны труда (ТИТ, СОУТ и т.д.); правозащитная работа (Правовая инспекция труда, КТС и т.д.), основы конфликтологии; основы ораторского искусства и т.д.).

Слушатели ШПА ППОО: члены профсоюзного комитета, члены постоянных комиссий профкома, профсоюзные активисты, выполняющие постоянные и разовые поручения, резерв профсоюзных кадров, профгруппорги, председатели цеховых организаций, члены молодёжного совета, а также штатные работники аппарата ППОО

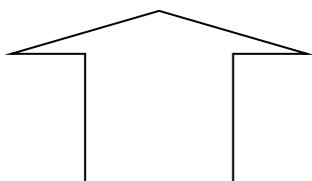


**ПРОФСОЮЗНЫЙ ВСЕОБУЧ**

Обучение ВСЕХ членов Профсоюза основам профсоюзного движения: история профсоюзов в целом и ПРОФАВИА в частности; цели, задачи, методы работы Профсоюза; необходимость профсоюзного членства (в т.ч. для заключения коллективного договора); права и обязанности членов Профсоюза, организационное строение Профсоюза и т.д.

# УРОВЕНЬ ТПОО

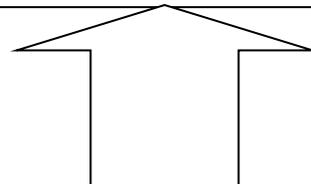
**СЕМИНАРЫ-СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ТЕКУЩИМ АКТУАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТПОО**



**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УЧЕБНЫЕ СЕМИНАРЫ**

Углублённое обучение по отдельным направлениям деятельности ТПОО.

Участники: председатели ППОО, входящих в ТПОО, члены профильных постоянных комиссий территориального комитета (совета) ТПОО, члены территориального комитета (совета) ТПОО, отвечающих за направление деятельности, технические и правовые инспекторы труда в регионе и т.д.



**ШКОЛА ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА ТПОО**

Слушатели ШПА ИПОО: члены территориального комитета (совета), члены постоянных комиссий теркома (терсовета), резерв профсоюзных кадров, председатели ППОО, члены молодёжного совета ТПОО, а также штатные работники аппарата ТПОО.

Тематика: организация работы ТПОО, ее коллегиальных органов (территориального комитета (совета) и его президиума (при наличии), постоянных комиссий территориального комитета (совета); планирование работы ТПОО; профсоюзные конференции ТПОО и заседания территориального комитета (совета) как форма организаторской работы; работа с ППОО, входящими в ТПОО; делопроизводство в ТПОО; финансовая работа ТПОО; КРК ТПОО; работа по созданию новых ППОО в регионе; участие в коллективных действиях; информационная работа в ТПОО; социальное партнёрство (все аспекты) на региональном и отраслевом уровне; основы

**ПРИМЕЧАНИЕ:** на территориальном уровне подача материала осуществляется на качественно ином уровне («даются» не основы знаний по той или иной тематике, а ведётся более углублённое и детальное изучение материала)

# УРОВЕНЬ ПРОФСОЮЗА

**СЕМИНАРЫ-СОВЕЩАНИЯ  
ДЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ  
ПЕРВИЧНЫХ и  
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ  
ПРОФСОЮЗНЫХ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ПО  
ТЕКУЩИМ АКТУАЛЬНЫМ  
ВОПРОСАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СЕМИНАРЫ-СОВЕЩАНИЯ ДЛЯ  
ЧЛЕНОВ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА И  
ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННЫХ  
КОМИССИЙ ЦЕНТРАЛЬНОГО  
КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА ПО  
ТЕКУЩИМ АКТУАЛЬНЫМ  
ВОПРОСАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УЧЕБНЫЕ СЕМИНАРЫ**

Углублённое обучение по отдельным направлениям деятельности Профсоюза (семинары правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, специалистов по социальным вопросам, организационной, информационной работе, главных бухгалтеров организаций Профсоюза. Также тематические семинары по иным вопросам, возникающим в ходе осуществления профсоюзной деятельности)

## **ШКОЛА ПРОФСОЮЗНОГО РЕЗЕРВА**

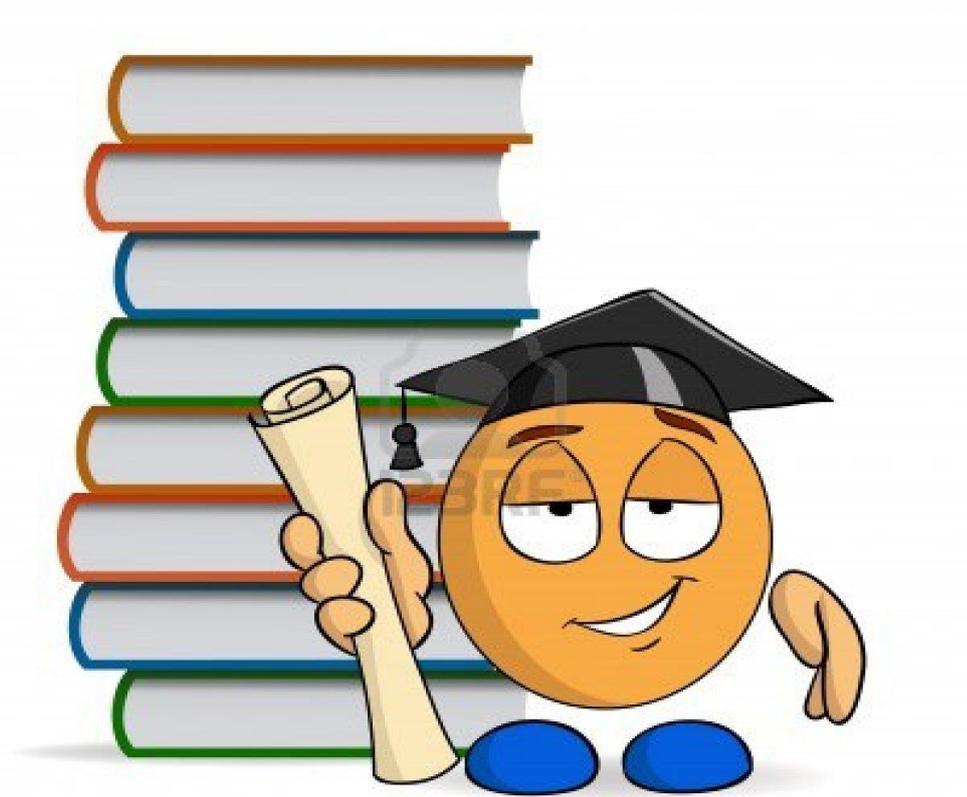
- 1. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ РЕЗЕРВА** (лиц, состоящих в резерве на должности руководителей организаций Профсоюза) **В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ФНПР:** получение высшего и второго высшего (профсоюзного и профессионального) образования в Академии труда и социальных отношений, ее филиалах и Институте профсоюзного движения, а также Санкт-Петербургском гуманитарном университете профсоюзов и его филиалах по образовательным программам «Юриспруденция», «Менеджмент в социально-трудовой сфере», «Менеджмент общественной (профсоюзной) организации)
- 2. УЧЕБНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** для лиц, состоящих в резерве на должности руководителей организаций Профсоюза **ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА**

## **ШКОЛА ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ**

Обязательное повышение квалификации (получение дополнительного образования) председателей и заместителей председателей организаций Профсоюза по отдельным направлениям деятельности Профсоюза с получением соответствующих сертификатов.

Тематика: «Управление персоналом», «Основы экономики труда», «Менеджмент организации», «Трудовое законодательство», «Основы психологии и конфликтологии. Ораторское искусство», «Охрана труда» и т.д.

# УРОВЕНЬ 1



«ПРОФСОЮЗНЫЙ ВСЕОБУЧ»

**Цель:** повысить уровень знаний ВСЕХ работников предприятия о Профсоюзе, его функциях и необходимости профсоюзного членства.

**Целевая аудитория:** в обучении принимают участие ВСЕ члены Профсоюза (на занятие могут быть приглашены ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ члены Профсоюза).

Как правило, учебные занятия проводятся по цеховым профсоюзным организациям или профгруппам. Возможно проведение обучения в рамках вводного инструктажа для вновь принимаемых на работу.

После «охвата» всеобучем всей первоначальной аудитории (т.е. всех членов Профсоюза и потенциальных членов Профсоюза на момент проведения обучения), обучение по программе всеобуча проводится для всех лиц, вновь принимаемых на работу, по мере набора группы от 10 до 20 человек. Также обучение может проводиться для всех, ранее прошедших данный этап обучения, по отдельным темам, в которых произошли какие-либо изменения.

**Итог:** 100% «ликбез» членов Профсоюза и повышение профсоюзного членства за счёт привлечения новых членов Профсоюза.

**Количество учебных часов** (учебный час = 45 минутам): 6-10 часов.

*Примечание: желательно провести «всеобуч» за 1 день или максимум 2 дня с небольшим временным интервалом между днями занятий.*

Обучение может проводиться как силами представителей профсоюзной организации (председатель, заместитель председателя, члены профсоюзного комитета, штатные работники, иные специалисты предприятия), так и с помощью приглашённых специалистов (представители вышестоящих профсоюзных органов, специалисты профсоюзных учебных центров и др.).

Желательно, чтобы в первичной организации был «свой» профсоюзный преподаватель – это может быть, как специальный штатный работник профсоюзной организации, так и любой представитель профсоюзного актива (в том числе и из числа руководителей профсоюзной организации), обладающий соответствующими знаниями и навыками.

### **Темы «Профсоюзного всеобуча»:**

- История возникновения профсоюзов за рубежом и в России. История Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности. История первичной профсоюзной общественной организации.

- Роль профсоюзов в современном обществе.

- Основные направления деятельности, цели, задачи и принципы Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

- Права и обязанности члена Профсоюза.

- Организационная структура Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности. Место Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в профсоюзном движении России (ФНПР).

- Первичная профсоюзная общественная организация: структура, руководящие, исполнительные, контрольно-ревизионные органы. Цеховая профсоюзная организация, профгруппа, их цели и задачи.

*(Примечание: в случае наличия территориальной профсоюзной общественной организации кратко рассказать о ее целях и задачах)*

- Социальное партнёрство: понятие, цели, задачи, уровни.

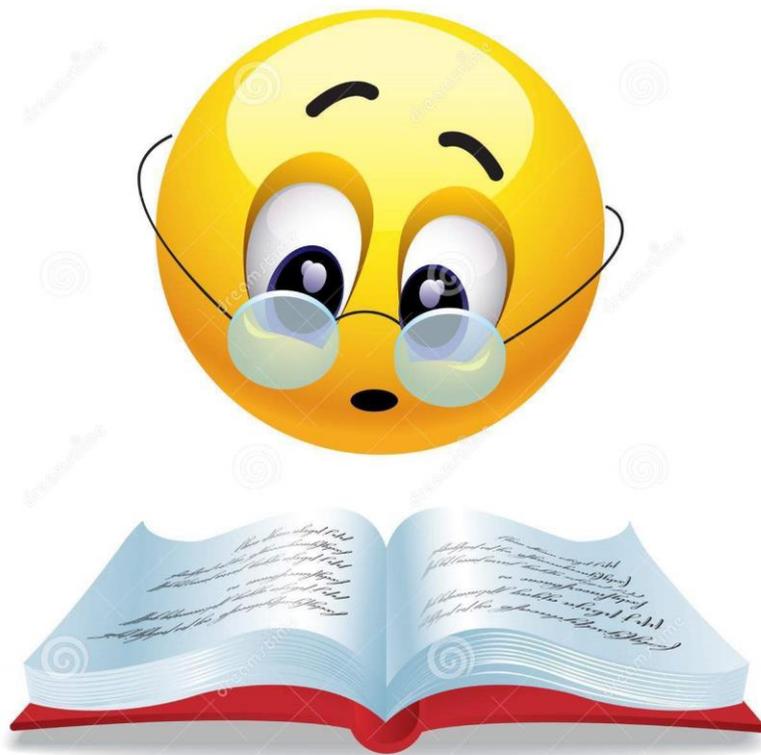
- Коллективный договор: понятие, цели, задачи.

- Участие Профсоюза в обеспечении достойной оплаты труда, содействии занятости и развитию кадрового потенциала, обеспечении охраны труда, социальной защите работников и членов их семей, защите трудовых прав и интересов работников *(примечание: в основном материал даётся на основе содержания коллективного договора с упоминанием соответствующих положений вышестоящих Соглашений (Генерального, отраслевого, корпоративного, регионального))*

### **Рекомендации:**

Для подготовки материалов по темам «Всеобуча» необходимо использовать Устав Профсоюза, Устав ППОО (при наличии), Устав ТПОО (при наличии), Отраслевое соглашение по авиационной промышленности, корпоративное соглашение (при наличии), региональное соглашение, коллективный договор, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», материалы, прилагаемые к Программе профсоюзного обучения.

## УРОВЕНЬ 2



# «ШКОЛА ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

**Цель «Школы профсоюзного актива первичной профсоюзной общественной организации» («ШПА ППОО»):** проведение системного и углублённого обучения по различным направлениям деятельности Профсоюза, первичной профсоюзной общественной организации, повышение квалификации профсоюзного актива.

**Целевая аудитория «ШПА ППОО»:** резерв профсоюзных кадров ППОО, члены профсоюзного комитета, члены постоянных комиссий профсоюзного комитета, председатели цеховых профсоюзных организаций, члены цеховых комитетов, профгруппорги, уполномоченные по охране труда, члены молодёжных советов, иные категории профактива, штатные работники аппарата ППОО.

### **Некоторые особенности функционирования «ШПА ППОО».**

ШПА первичной профсоюзной общественной организации создаётся по решению профсоюзного комитета и работает под его руководством.

Для непосредственного руководства работой «ШПА ППОО» назначается ответственный член профсоюзного комитета (например, заместитель председателя, в функции которого входит организация обучения, член профсоюзного комитета, являющийся членом постоянной комиссии профсоюзного комитета, в функции которой входит рассмотрение и изучение вопросов обучения, или штатный работник первичной профсоюзной организации, на которого возложены обязанности по организации обучения в ППОО).

Работа «ШПА ППОО» может быть предметом коллективно-договорного регулирования между профсоюзной организацией и работодателем предприятия (организации).

Занятия в «ШПА ППОО» проводятся в соответствии с учебным планом и программой, утверждёнными профсоюзным комитетом.

Место и время проведения занятий, их начало и окончание, периодичность определяются профсоюзным комитетом в соответствии с утверждённым учебным планом и спецификой предприятия.

Финансирование работы «ШПА ППОО» осуществляется в соответствии со сметой профсоюзного комитета из статьи «Подготовка профсоюзных кадров и актива».

Преподавателями «ШПА ППОО» могут быть преподаватели и специалисты Центрального комитета Профсоюза, территориальной организации Профсоюза (при наличии), аппарата территориального объединения организаций профсоюзов, а также преподаватели учебных центров профсоюзов и иные специалисты, специально приглашаемые профсоюзным комитетом для освещения той или иной темы (например, специалисты соответствующих органов исполнительной власти, фондов, иных учреждений и ведомств).

Занятия целесообразно проводить с периодичностью один раз в две

недели (по 4-6 академических часов<sup>1</sup>). Важно не допускать длительных перерывов, так как в этом случае нарушается системность получения знаний.

Состав слушателей «ШПА ППОО» должен быть постоянным. При наличии большого числа активистов – слушателей «ШПА ППОО» - следует их разбивать на группы и проводить занятия в разное время. Оптимальное количество слушателей в группе 15 - 20 человек.

Перед началом работы «Школы профсоюзного актива первичной профсоюзной общественной организации» необходимо познакомить преподавателей (если они приглашённые) с контингентом слушателей, а также со спецификой предприятия, первичной профсоюзной общественной организации, организацией ее работы. Желательно также обсудить с ними вопрос о возможных раздаточных материалах. По темам занятий можно заранее подготовить методические пособия.

### **Обучение в «ШПА ППОО» делится на три подуровня:**

- обучение общим вопросам деятельности Профсоюза и первичной профсоюзной общественной организации (т.е. обучение проводится для всей целевой аудитории). При условии, что полный курс первого обязательного подуровня проведения Школы равен примерно 125 часам (см. примерный учебно-тематический план), а в месяц целесообразно проводить примерно 2 занятия по 4-6 часов, то длительность данного этапа колеблется от 1 года до 1 года 3 месяцев (20-32 занятия за весь период). Повторяемость данного этапа – зависит от сменяемости аудитории и изменений, происходящих в рамках той или иной темы. Вариант данного этапа обучения, приведённый в настоящей Программе, рассчитан на его проведение один раз в пять лет.

- специализированное обучение профсоюзного актива (т.е. проводится углублённое обучение для определённых групп профсоюзного актива: уполномоченные по охране труда, ответственные по правозащитной работе, ответственные по информационной работе, молодёжный актив, резерв профсоюзных кадров, члены профильных комиссий профсоюзного комитета и т.д.). Данный этап может проводиться параллельно с первым (обязательным) этапом обучения. Главное условие – постоянство и регулярность проведения обучающих мероприятий.

- обучение по текущим актуальным вопросам деятельности Профсоюза, первичной профсоюзной общественной организации (например, регулярные (не реже одного раза в месяц) семинары-совещания с председателями цеховых профсоюзных организаций).

---

<sup>1</sup> Академический час = 45 минутам

**Примерный учебно-тематический план занятий «ШПА ППО»  
Первый подуровень «Общие вопросы»<sup>2</sup>  
(обязательный)**

Наименование раздела	Всего учебных часов (учебный час = 45 минутам)	в том числе учебных часов	
		лекции	практические занятия (работа в малых группах, дискуссии, проверка знаний и т.д.)
<i>Введение</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<i>Раздел 1.</i> Правовое обеспечение деятельности профсоюзов.	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<i>Раздел 2.</i> Организационное строение Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (ПРОФАВИА).	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<i>Раздел 3.</i> Организация работы в первичной профсоюзной общественной организации	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
<i>Раздел 4.</i> Социальное партнёрство как важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов. Основы ведения переговоров.	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<i>Раздел 5.</i> Защита трудовых прав работников.	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<i>Раздел 6.</i> Участие Профсоюза в обеспечении достойной оплаты труда, содействии занятости и развитию кадрового потенциала.	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<i>Раздел 7.</i> Участие Профсоюза в системе сохранения жизни и здоровья работников (охрана труда).	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<i>Раздел 8.</i> Участие Профсоюза в социальной защите работников и членов их семей.	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<i>Раздел 9.</i> Молодёжная политика Профсоюза	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<i>Раздел 10.</i> Информационная работа в Профсоюзе	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<i>Раздел 11.</i> Основы конфликтологии	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<i>Раздел 12.</i> Основы ораторского искусства	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<i>Раздел 13.</i> Лидерство	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<i>Раздел 14.</i> Имидж профсоюзной организации	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
<i>Заключительный Круглый стол</i>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО учебных часов</b>	<b>125</b>	<b>57</b>	<b>64</b>

<sup>2</sup> Учебные занятия (план обучения) по второму и третьему подуровням формируются профсоюзным комитетом исходя из потребностей и актуальности тех или иных вопросов.

## **Введение**

Содержание (по сути – краткое повторение отдельных тем «Профсоюзного всеобуча»):

Необходимость существования «Школы профсоюзного актива», как системы обучения профактива. Понятие «профессиональный союз». Цели и задачи профессиональных союзов («вчера и сегодня»). Роль профсоюзов в современном обществе.

## **Раздел 1. Правовое обеспечение деятельности профсоюзов.**

Содержание раздела:

История формирования и развития профсоюзного законодательства в России. Правовое регулирование деятельности профсоюзов на современном этапе.

*(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов)*

## **Раздел 2. Организационное строение Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (ПРОФАВИА).**

Содержание раздела (более подробное освещение темы, нежели в блоке «Профсоюзный всеобуч»):

Устав ПРОФАВИА. Основные направления деятельности, цели, задачи и принципы ПРОФАВИА в современных условиях. Организационная структура ПРОФАВИА. Первичная профсоюзная общественная организация: структура, руководящие, исполнительные, контрольно-ревизионные органы. Цеховая профсоюзная организация, профгруппа. Территориальная профсоюзная общественная организация: структура, руководящие, исполнительные, контрольно-ревизионные органы *(тема рекомендуется для слушателей ППОО, входящих в ТПОО)*. Руководящие, исполнительные, контрольно-ревизионные органы Профсоюза.

*(Примечание для преподавателей: для подготовки подробного материала по темам раздела необходимо использовать Устав Профсоюза)*

## **Раздел 3. Организация работы в первичной профсоюзной общественной организации**

Содержание раздела:

Организация работы первичной профсоюзной общественной организации, профсоюзного комитета и постоянных комиссий профсоюзного комитета. Планирование работы первичной профсоюзной общественной организации. Профсоюзные собрания (конференции) и заседания профсоюзного комитета (президиума профкома (при наличии)) как форма организаторской работы. Функции и права председателя первичной профсоюзной общественной организации. Порядок принятия решений руководящими и исполнительными коллегиальными органами. Работа

структурных подразделений первичной профсоюзной общественной организации. Выборы профсоюзных органов и организация отчетно-выборных собраний (конференций). Делопроизводство в первичной профсоюзной общественной организации. Организация учёта членов Профсоюза. Финансовая работа первичной профсоюзной общественной организации. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной общественной организации. Мотивация профсоюзного членства, работа с членами и потенциальными членами Профсоюза. Организация коллективных действий.

*(Для подготовки к занятиям по темам данного раздела целесообразно использовать Устав Профсоюза, «Методические рекомендации по организации работы в первичной профсоюзной общественной организации», «Рекомендации профсоюзным организациям ОО «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности», «Инструкцию и методические рекомендации по проведению отчётов и выборов в Профсоюзе», «Инструкцию об учёте членов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности», «Инструкцию по делопроизводству в Профсоюзе»).*

#### **Раздел 4. Социальное партнёрство как важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов. Основы ведения переговоров.**

Содержание раздела (более подробное освещение темы, нежели в блоке «Профсоюзный всеобуч»):

Понятие «социальное партнёрство». Правовое обеспечение социального партнёрства. Стороны социального партнёрства. Основные принципы социального партнёрства. Уровни, органы и акты социального партнёрства. Формы социального партнёрства. Коллективный договор. Правила ведения коллективных переговоров, их особенности. Участие первичной профсоюзной общественной организации в переговорах и заключении коллективного договора. Тренинг по ведению переговоров.

*(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов.*

**Примечание для преподавателей:** *для подготовки более подробного материала по темам раздела целесообразно использовать действующее Отраслевое соглашение по авиационной промышленности, действующие корпоративные соглашения, действующий коллективный договор; рекомендуется обязательно включать в лекционный материал практические примеры).*

#### **Раздел 5. Защита трудовых прав работников.**

Содержание раздела:

Правовая инспекция труда Профсоюза. Юридическая помощь членам Профсоюза. Индивидуальные трудовые споры и участие в них Профсоюза. Трудовой договор. Основы трудового законодательства (ТК РФ).

(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов.

**Примечание для преподавателей:** при освещении тем данного раздела рекомендуется использовать Положение о правовой инспекции труда Профсоюза, а также обязательно включать в лекционный материал практические примеры)

## **Раздел 6. Участие Профсоюза в обеспечении достойной оплаты труда, содействию занятости и развитию кадрового потенциала.**

Содержание раздела:

Понятие «заработная плата». Функции заработной платы. Система оплаты труда на предприятии (с разбором конкретных примеров систем оплаты и стимулирования труда на предприятии). Позиция и участие Профсоюза в решении вопросов оплаты труда (в целом по отрасли, в корпорации, в регионе). Позиция и участие первичной профсоюзной общественной организации в решении вопросов оплаты труда на предприятии. Участие Профсоюза в решении вопросов занятости и развития кадрового потенциала (в целом по отрасли, корпорации, в регионе). Участие первичной профсоюзной общественной организации в решении вопросов занятости и развития кадрового потенциала на предприятии.

(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов.

**Примечание для преподавателей:** для подготовки более подробного материала по темам раздела целесообразно использовать действующее Отраслевое соглашение по авиационной промышленности, действующие корпоративные соглашения, действующий коллективный договор; рекомендуется обязательно включать в лекционный материал практические примеры)

## **Раздел 7. Участие Профсоюза в системе сохранения жизни и здоровья работников (охрана труда).**

Содержание раздела:

Основные термины и определения в области охраны труда. Нормативно-правовая база в сфере охраны труда. Техническая инспекция труда Профсоюза. Уполномоченные по охране труда Профсоюза. Участие Профсоюза (в том числе территориальной профсоюзной общественной организации (при ее наличии)) и первичной профсоюзной общественной организации в проведении специальной оценки условия труда. Участие Профсоюза (в том числе территориальной профсоюзной общественной организации (при ее наличии)) и первичной профсоюзной общественной организации в решении вопросов предоставления гарантий и компенсаций за работу во вредных и/или опасных условиях труда, в т.ч. прав по досрочному

пенсионному обеспечению.

(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов.

**Примечание для преподавателей:** для подготовки более подробного материала по темам раздела целесообразно использовать действующее Отраслевое соглашение по авиационной промышленности, действующие корпоративные соглашения, действующий коллективный договор, Положение о технической инспекции труда Профсоюза; рекомендуется обязательно включать в лекционный материал практические примеры)

## **Раздел 8. Участие Профсоюза в социальной защите работников и членов их семей.**

Содержание раздела:

Пенсионное обеспечение. Медицинское обслуживание и оздоровление работников и членов их семей. Организация общественного питания. Организация отдыха работников и членов их семей. Организация спортивных и культурно-массовых мероприятий. Иные социальные льготы и гарантии для членов Профсоюза.

(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов.

**Примечание для преподавателей:** темы раздела рекомендуется рассматривать в контексте всей профсоюзной структуры (т.е. как Профсоюз в целом, территориальная и первичная профсоюзные общественные организации участвуют в решении данных вопросов. Для подготовки более подробного материала по темам раздела целесообразно использовать действующее Отраслевое соглашение по авиационной промышленности, действующие корпоративные соглашения, действующий коллективный договор; включать в лекционный материал практические примеры)

## **Раздел 9. Молодёжная политика ПРОФАВИА**

Содержание раздела:

Цели и задачи молодёжной политики Профсоюза. Уровни реализации Молодёжной политики Профсоюза. Организация работы молодёжных советов Профсоюза и его организаций. Реализация молодёжной политики и построение работы Молодёжного совета первичной профсоюзной общественной организации.

(Для подготовки к занятиям по темам данного раздела целесообразно использовать Концепцию молодёжной политики Профсоюза и Положение о Молодёжном совете Профсоюза)

## **Раздел 10. Информационная работа в Профсоюзе**

Содержание раздела:

Цели и задачи информационной работы в Профсоюзе. Основные направления и методы информационной работы. Формы информационной

работы в профсоюзной организации: личные контакты, печатные и электронные средства массовой информации. Формы работы с «внешними» средствами массовой информации. Организация проведения исследований общественного мнения. Особенности восприятия информации человеком. Приёмы, повышающие эффективность информационного воздействия.

(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов.

**Примечание для преподавателей:** для подготовки более подробного материала по темам раздела целесообразно использовать Концепцию информационной деятельности Профсоюза; рекомендуется обязательно включать в лекционный материал практические примеры)

**Раздел 11. Основы конфликтологии.**

**Раздел 12. Основы ораторского искусства.**

**Раздел 13. Лидерство.**

**Раздел 14. Имидж профсоюзной организации**

(для полного и всестороннего освещения данных разделов рекомендуется приглашать специалистов, которые сами формируют тематику раздела и выбирают основные темы для изучения по согласованию с ответственным за работу «ШПА ППО»).

**Примечание для преподавателей:** при освещении тем данного раздела рекомендуется в лекции включать практический материал на основе конкретных примеров).

## УРОВЕНЬ 3



«ШКОЛА  
ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ  
ПРОФСОЮЗНОЙ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ»

**Цель «Школы профсоюзного актива территориальной профсоюзной общественной организации» («ШПА ТПОО»):** проведение системного и углублённого, расширенного обучения по различным направлениям деятельности Профсоюза, повышение квалификации профсоюзного актива на региональном уровне.

**Целевая аудитория «ШПА ТПОО»:** члены территориального комитета (совета), члены постоянных комиссий территориального комитета (совета), резерв профсоюзных кадров, председатели ППОО, входящих в ТПОО, члены молодёжного совета ТПОО, а также штатные работники аппарата ТПОО.

### **Некоторые особенности функционирования «ШПА ТПОО».**

ШПА территориальной профсоюзной организации создаётся по решению территориального комитета (совета) и работает под его руководством.

Для непосредственного руководства работой «ШПА ТПОО» назначается ответственный член территориального комитета (совета). (например, заместитель председателя, в функции которого входит организация обучения, член территориального комитета (совета), являющийся членом постоянной комиссии территориального комитета (совета), в функции которой входит рассмотрение и изучение вопросов обучения, или штатный работник территориальной профсоюзной организации, на которого возложены обязанности по организации обучения в ТПОО)

Для более эффективного функционирования «ШПА ТПОО» и организации обучения на уровне территориальной организации целесообразно создание Методического совета по вопросам профсоюзного обучения, в функции которого входит непосредственная организация учебного процесса, формирование учебных планов, методических рекомендаций, взаимодействие с учебными заведениями, преподавателями и т.д. Если такой Совет создан, то ответственный назначается из его состава или штатный работник территориальной профсоюзной организации, который входит в состав Совета.

Занятия в «ШПА ТПОО» проводятся в соответствии с учебным планом и программой, утверждёнными теркомом (терсоветом).

Место и время проведения занятий, их начало и окончание, периодичность определяются теркомом (терсоветом) в соответствии с утверждённым учебным планом.

Финансирование работы «ШПА ТПОО» осуществляется в соответствии со сметой территориальной организации из статьи «Подготовка профсоюзных кадров и актива».

Преподавателями «ШПА ТПОО» могут быть преподаватели и специалисты Центрального комитета Профсоюза, территориальной организации Профсоюза, аппарата территориального объединения организаций профсоюзов, а также преподаватели учебных центров

профсоюзов и иные специалисты, а также преподаватели учебных центров профсоюзов и иные специалисты, специально приглашаемые профсоюзным комитетом для освещения той или иной темы (например, специалисты соответствующих органов исполнительной власти, фондов, иных учреждений и ведомств).

Занятия целесообразно проводить с периодичностью один раз в месяц (6-10 академических часов<sup>3</sup>). Важно не допускать длительных перерывов, так как в этом случае нарушается системность получения знаний.

Состав слушателей «ШПА» должен быть постоянным. Оптимальное количество слушателей 15 - 20 человек в группе.

Перед началом работы «Школы профсоюзного актива» необходимо познакомить преподавателей (если они приглашённые) с контингентом слушателей, а также со спецификой отрасли, региона, территориальной профсоюзной организации, организацией ее работы. Желательно также обсудить с ними вопрос о возможных раздаточных материалах. По темам занятий можно заранее подготовить методические пособия.

### **Обучение в «ШПА ТПОО» делится на три подуровня:**

- обучение общим вопросам (т.е. обучение проводится для всей целевой аудитории). При условии, что полный курс первого обязательного подуровня проведения Школы равен примерно 73 часам (см. примерный учебно-тематический план), а в месяц целесообразно проводить примерно 1 занятия по 6-10 часов, то длительность данного этапа колеблется от 6 месяцев до 1 года (7 – 12 занятий за весь период). Повторяемость данного этапа – зависит от сменяемости аудитории и изменений, происходящих в рамках той или иной темы. Вариант данного этапа обучения, приведённый в настоящей Программе, рассчитан на его проведение один раз в пять лет.

- специализированное обучение профсоюзного актива (т.е. проводится углублённое обучение для определённых групп профсоюзного актива: уполномоченные по охране труда, ответственные по правозащитной работе, ответственные по информационной работе, молодёжный актив, резерв профсоюзных кадров, члены профильных комиссий профсоюзного комитета и т.д.). Данный этап может проводиться параллельно с первым (обязательным) этапом обучения. Главное условие – постоянство и регулярность проведения обучающих мероприятий.

- обучение по текущим актуальным вопросам деятельности Профсоюза, территориальной профсоюзной общественной организации (например, не реже одного раза в квартал - регулярные совещания, круглые столы с председателями первичных профсоюзных общественных организаций, профсоюзным активом ППОО).

---

<sup>3</sup> Академический час = 45 минутам

**Примерный учебно-тематический план занятий «ШПА ТПОО»  
Первый подуровень «Общие вопросы»<sup>4</sup>  
(обязательный)**

Наименование раздела	Всего учебных часов (учебный час = 45 минутам)	в том числе учебных часов	
		лекции	практические занятия (работа в малых группах, дискуссии, проверка знаний и т.д.)
<i><b>Введение</b></i>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<i><b>Раздел 1.</b></i> Организация работы территориальной профсоюзной общественной организации	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<i><b>Раздел 2.</b></i> Социальное партнёрство как важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов. Основы ведения переговоров.	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<i><b>Раздел 3.</b></i> Роль территориальной профсоюзной общественной организации в обеспечении защиты социально-экономических и трудовых прав и интересов трудящихся	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
<i><b>Раздел 4.</b></i> Реализация молодёжной политики Профсоюза на региональном уровне	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<i><b>Раздел 5.</b></i> Организация информационной работы на региональном уровне	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<i><b>Раздел 6.</b></i> Основы психологии и конфликтологии	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<i><b>Раздел 7.</b></i> Ораторское искусство	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<i><b>Заключительный Круглый стол</b></i>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ИТОГО учебных часов</b>	<b>73</b>	<b>29</b>	<b>40</b>

<sup>4</sup> Учебные занятия (план обучения) по второму и третьему подуровням формируются территориальным комитетом (советом) исходя из потребностей и актуальности тех или иных вопросов.

## **Введение**

### **Содержание:**

О необходимости существования «Школы профсоюзного актива территориальной профсоюзной общественной организации».

## **Раздел 1. Организация работы территориальной профсоюзной общественной организации.**

### **Содержание раздела:**

Организация работы в территориальной профсоюзной общественной организации. Деятельность и организация работы территориального комитета (совета) и постоянных комиссий территориального комитета (совета). Планирование работы территориальной профсоюзной общественной организации. Функции и права председателя территориальной профсоюзной общественной организации. Порядок принятия решений руководящими и исполнительными коллегиальными органами. Работа и взаимодействие структурных подразделений территориальной профсоюзной общественной организации (ППОО, входящих в ТПОО). Выборы профсоюзных органов и организация отчетно-выборных конференций. Делопроизводство в территориальной профсоюзной общественной организации. Роль ТПОО в организации учёта членов Профсоюза. Финансовая работа территориальной профсоюзной общественной организации. Контрольно-ревизионная комиссия территориальной профсоюзной общественной организации. Мотивация профсоюзного членства, работа с членами и потенциальными членами Профсоюза. Организация коллективных действий.

*(Для подготовки к занятиям по темам данного раздела целесообразно использовать Устав Профсоюза, «Методические рекомендации по организации работы в первичной профсоюзной общественной организации», «Рекомендации первичным и территориальным организациям Профсоюза по организационно-информационному укреплению Профсоюза и сохранению профсоюзного членства», «Инструкцию и методические рекомендации по проведению отчётов и выборов в Профсоюзе», «Инструкцию об учёте членов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности», «Инструкцию по делопроизводству в Профсоюзе»).*

## **Раздел 2. Социальное партнёрство как важнейший механизм реализации защитной функции профсоюзов. Основы ведения переговоров.**

### **Содержание раздела:**

Стороны социального партнёрства на региональном уровне. Деятельность трёхсторонних комиссий на региональном и федеральном уровнях. Отраслевое соглашение по авиационной промышленности. Трёхстороннее региональное соглашение, Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и

Правительством Российской Федерации. Участие территориальной профсоюзной общественной организации в проведении переговоров и заключении коллективных договоров на предприятиях, где действуют первичные профсоюзные организации, входящие в ТПОО. Тренинг по ведению переговоров.

*(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов.*

**Примечание для преподавателей:** для подготовки более подробного материала по темам раздела целесообразно использовать действующее Отраслевое соглашение по авиационной промышленности, действующие корпоративные соглашения, действующий коллективный договор; рекомендуется обязательно включать в лекционный материал практические примеры).

### **Раздел 3. Роль территориальной профсоюзной общественной организации в обеспечении защиты социально-экономических и трудовых прав и интересов трудящихся**

**Содержание раздела:**

Участие территориальной профсоюзной общественной организации в оказании юридической помощи членам Профсоюза.

Участие территориальной профсоюзной общественной организации в обеспечении достойной оплаты труда, содействию занятости и развитию кадрового потенциала на региональном уровне и на предприятиях, где действуют первичные профсоюзные организации, входящие в ТПОО.

Участие территориальной профсоюзной общественной организации в реализации системы сохранения жизни и здоровья работников (охрана труда) на региональном уровне и на предприятиях, где действуют первичные профсоюзные организации, входящие в ТПОО.

Участие территориальной профсоюзной общественной организации в социальной защите работников и членов их семей на региональном уровне и на предприятиях, где действуют первичные профсоюзные организации, входящие в ТПОО.

*(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов.*

**Примечание для преподавателей:** для подготовки более подробного материала по темам раздела целесообразно включать в лекционный материал практические примеры)

### **Раздел 4. Реализация молодёжной политики Профсоюза на региональном уровне**

**Содержание раздела:**

Организация работы Молодёжного совета территориальной профсоюзной общественной организации. Координация работы молодёжных советов первичных профсоюзных общественных организаций, входящих в

ТПОО. Участие Молодёжного совета территориальной профсоюзной общественной организации в реализации молодёжной политики региона.

(Для подготовки к занятиям по темам данного раздела Концепцию молодёжной политики Профсоюза и Положение о Молодёжном совете Профсоюза)

## **Раздел 5. Организация информационной работы на региональном уровне**

Содержание раздела:

Цель информационного обеспечения. Основные методы достижения целей информационной работы. Имидж организации, внешние и внутренние условия мотивации профчленства с точки зрения информационной работы. Предварительное исследование (опрос). Формы внутриорганизационного информационного обеспечения (личные контакты, электронные средства, печатные средства). Пресс-релиз. Приёмы повышения эффективности информационного воздействия. Общая схема PR-кампании. Основы новостной информации. Приёмы усиления эффективности новостей. Эффективная аргументация. Коммуникация. Сторителлинг. Публичное выступление.

(для полного и всестороннего освещения данного раздела рекомендуется приглашать специалистов.

**Примечание для преподавателей:** для подготовки более подробного материала по темам раздела целесообразно использовать Концепцию информационной деятельности Профсоюза; рекомендуется обязательно включать в лекционный материал практические примеры)

## **Раздел 6. Основы психологии и конфликтологии.**

### **Раздел 7. Ораторское искусство.**

(для полного и всестороннего освещения данных разделов рекомендуется приглашать специалистов, которые сами формируют тематику раздела и выбирают основные темы для изучения по согласованию с ответственным за работу «ИПА ТПОО»)

**Примечание для преподавателей:** при освещении тем данного раздела рекомендуется в лекции включать практический материал на основе конкретных примеров).

## УРОВЕНЬ 4



«ШКОЛА  
ПРОФСОЮЗА»

**Цель и аудитория «Школы Профсоюза»:** постоянное повышение квалификации руководителей организаций Профсоюза, лиц, состоящих в резерве кадров на руководящие должности в организациях Профсоюза, членов коллегиальных органов Профсоюза, постоянных комиссий Центрального комитета Профсоюза, Молодёжного совета Профсоюза, специалистов по отдельным направлениям деятельности Профсоюза.

**Некоторые особенности функционирования «Школы Профсоюза».**

Школа Профсоюза действует в соответствии с планом работы Центрального комитета, а также в соответствии со специальными учебными программами, которые разрабатываются по мере необходимости специально для определённых категорий слушателей.

Непосредственное руководство Школой Профсоюза осуществляется заместителями председателя Профсоюза в соответствии с направлениями работы, которые они курируют.

Также для более эффективного функционирования «Школы Профсоюза» на уровне Профсоюза создан Методический совет по вопросам профсоюзного обучения, в функции которого входит разработка концептуальных вопросов и направлений обучения профсоюзного актива на всех уровнях профсоюзной структуры. Методический совет действует в соответствии с Положением о нём, которое утверждается Центральным комитетом Профсоюза.

Финансирование работы «Школы Профсоюза» осуществляется в соответствии со сметой Центрального комитета Профсоюза из статьи «Подготовка профкадров и профактива» или из статей, соответствующих направлениям деятельности Профсоюза, а также за счёт бюджетов первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций.

**Обучение в «Школе Профсоюза» делится на несколько блоков:**

- семинары-совещания для председателей первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций по текущим актуальным вопросам деятельности Профсоюза;
- семинары-совещания для членов Центрального комитета Профсоюза и членов постоянных комиссий Центрального комитета Профсоюза по текущим актуальным вопросам деятельности Профсоюза;
- специализированные учебные семинары;
- Школа профсоюзного резерва;
- Школа председателей.

**Семинары-совещания для председателей первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций по текущим актуальным вопросам деятельности Профсоюза** проводятся, как правило, один раз в год в соответствии с планом работы Центрального комитета

Профсоюза на год. Программой семинара-совещания, как правило, предусматривается круглый стол на актуальную тему, обмен опытом по решению вопросов профсоюзной деятельности, изучение деятельности организации Профсоюза, на базе которой проводится мероприятие. Также в рамках семинара-совещания проводится обязательная встреча с председателем Профсоюза.

**Семинары-совещания для членов Центрального комитета Профсоюза и членов постоянных комиссий Центрального комитета Профсоюза по текущим актуальным вопросам деятельности Профсоюза** проводятся, как правило, два раза в год в рамках проведения мероприятий, связанных с заседанием Центрального комитета Профсоюза. Программой семинара-совещания предусмотрено, как правило, проведение лекционных занятий по наиболее актуальной тематике с приглашением соответствующих специалистов. Также в рамках мероприятия может быть организована встреча с депутатами Государственной Думы РФ, членами Общественной палаты РФ, представителями министерств и ведомств, интегрированных структур, Федерации Независимых Профсоюзов России и т.д.

**Специализированные учебные семинары** представляют собой углублённое обучение по отдельным направлениям деятельности Профсоюза. Например, семинары правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, специалистов по социальным вопросам, организационной, информационной работе, главных бухгалтеров организаций Профсоюза, членов КРК и т.д.). Специализированные семинары проводятся в соответствии с графиком проведения подобных мероприятий, утверждённым президиумом Центрального комитета Профсоюза и планом работы Центрального комитета Профсоюза на год.

**Школа профсоюзного резерва** представляет собой обязательное обучение резерва (лиц, состоящих в резерве на должности руководителей организаций профсоюза) в образовательных учреждениях ФНПР: получение высшего и второго высшего (профсоюзного и профессионального) образования в Академии труда и социальных отношений, ее филиалах и Институте профсоюзного движения АТиСО, а также Санкт-Петербургском гуманитарном университете профсоюзов и его филиалах по образовательным программам «Юриспруденция» (трудовое право), «Менеджмент в социально-трудовой сфере», «Менеджмент общественной (профсоюзной) организации» и другие специальности по направлениям профсоюзной деятельности.

Направление на обучение осуществляется по личному желанию лица, состоящего в резерве, ходатайству соответствующей организации Профсоюза, а также на основе рекомендаций, выработанных Методическим советом по вопросам профсоюзного образования и постоянной комиссией ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе, на основе анализа сведений об

образовании лиц, состоящих в резерве, поступивших из организаций Профсоюза.

В рамках Школы профсоюзного резерва возможно повышение квалификации (получение дополнительного образования) по отдельным направлениям деятельности Профсоюза в образовательных учреждениях ФНПР (АТиСО и ее филиалы, ИПД АТиСО, СПбГУП, региональные учебные центры профсоюзов) с получением соответствующих сертификатов.

Как правило, обучение в Школе профсоюзного резерва осуществляется за счёт средств профсоюзного бюджета первичной или территориальной (при наличии) профсоюзной общественной организации.

Также Школа профсоюзного резерва включает в себя специальные учебные мероприятия для лиц, состоящих в резерве, по направлениям деятельности профсоюза (например, стажировки, семинары и т.д.). Лица, включённые в резерв кадров, могут принимать участие во всех учебных мероприятиях, организуемых Центральным комитетом Профсоюза (семинары-совещания, специализированные семинары, круглые столы и т.д.)

**Школа председателей** - обязательное повышение квалификации (получение дополнительного образования) председателей и заместителей председателей организаций Профсоюза по отдельным направлениям деятельности Профсоюза в образовательных учреждениях ФНПР (АТиСО и ее филиалы, ИПД АТиСО, СПбГУП, региональные учебные центры профсоюзов) с получением соответствующих сертификатов.

Направление на обучение осуществляется по личному желанию руководителя организации Профсоюза, а также на основе рекомендаций, выработанных Методическим советом по вопросам профсоюзного образования и постоянной комиссией ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе, на основе анализа сведений о сроках и тематике повышении квалификации, поступившей от руководителей организаций.

Как правило, обучение в Школе председателей осуществляется за счёт средств профсоюзного бюджета первичной или территориальной (при наличии) профсоюзной общественной организации.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

### ПРЕЗИДИУМ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10-7

О Рекомендациях профсоюзным организациям  
ОО «Российский профессиональный союз  
трудящихся авиационной промышленности» по  
организационному укреплению и сохранению  
профсоюзного членства

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Рекомендации профсоюзным организациям ОО «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» по организационному укреплению и сохранению профсоюзного членства.

2. Первичным и территориальным профсоюзным общественным организациям использовать данные Рекомендации в практической работе в целях сохранения, повышения уровня профсоюзного членства и укрепления позиций Профсоюза на предприятиях.

Приложение: Рекомендации профсоюзным организациям ОО «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» по организационному укреплению и сохранению профсоюзного членства на 4 л.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**профсоюзным организациям**  
**ОО «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной**  
**промышленности» по организационному укреплению и сохранению**  
**профсоюзного членства**

**Формы и методы работы организаций Профсоюза**

В целях совершенствования форм и методов работы организациям Профсоюза необходимо:

1. Обеспечить постоянный индивидуальный контакт руководителей профсоюзной организации и профсоюзного актива с каждым работающим и вновь приходящим на предприятие не зависимо от членства в Профсоюзе с целью сохранения членов Профсоюза и привлечения потенциальных членов Профсоюза.

2. Разработать систему профсоюзных «ритуалов» и традиций: проведение «Дня ПРОФАВИА», дня первичной профсоюзной общественной организации, торжественных собраний, торжественное посвящение в члены Профсоюза, чествование ветеранов Профсоюза и действующего профсоюзного актива с приглашением администрации предприятия и работников предприятия – не членов Профсоюза. Использовать проведение данных мероприятий в качестве «рекламных» для позиционирования Профсоюза как сильной, массовой организации.

3. Проводить регулярно (не реже 1 раза в квартал) профсоюзные собрания в подразделениях предприятий с приглашением представителей администрации и руководителей профсоюзной организации.

4. Внедрять новые методы встреч с работниками предприятия и профактивом (брифинги, пресс-конференции, круглые столы, «встречи без галстуков» и т.д.) для обеспечения более тесного диалога между руководителями профсоюзной организации и трудящимися.

5. Изыскивать новые формы проведения заседаний коллегиальных органов, используя современные технические средства: создание слайд-шоу и видеопрезентаций рассматриваемых вопросов, проведение дистанционных (онлайн) заседаний для оперативного ведения дел. Внедрить практику проведения «открытых» заседаний с приглашением на них как членов, так и не членов Профсоюза. Также необходимо при рассмотрении вопросов основной упор делать на конкретные пути решения проблем и устранения недостатков, а не на их констатацию.

## **Внутрипрофсоюзная исполнительская дисциплина**

Для укрепления исполнительской дисциплины в организациях профсоюза рекомендуется:

1. Разработать чёткую систему ответственности руководителей организаций профсоюза всех уровней (не зависимо от статуса и должности по основной работе) за выполнение решений органов профсоюза всех уровней, а также меры воздействия за неисполнение возложенных обязанностей и решений органов Профсоюза:

- в первичной профсоюзной общественной организации разрабатывается система для председателей цеховых профсоюзных организаций и профсоюзных бюро, и групп, членов профсоюзного комитета, председателей и членов комиссий профсоюзного комитета и других категорий профсоюзного актива;

- в территориальной профсоюзной общественной организации разрабатывается система для председателей первичных профсоюзных общественных организаций, членов территориального комитета (совета), председателей и членов комиссий территориального комитета (совета) и других категорий профсоюзного актива;

- в Центральном комитете Профсоюза разрабатывается система для председателей территориальных профсоюзных общественных организаций и первичных профсоюзных общественных организаций непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, членов Центрального комитета Профсоюза, председателей и членов постоянных комиссий ЦК профсоюза, других категорий профсоюзного актива.

2. Упорядочить систему планирования работы организаций Профсоюза всех уровней, с обязательным указанием сроков исполнения и ответственных.

3. Руководителям организаций Профсоюза проявлять большую инициативу по выявлению ответственных активистов среди членов Профсоюза и привлечению их к практической профсоюзной деятельности.

## **Разъяснительная и агитационная деятельность**

В целях ознакомления работников предприятия с деятельностью Профсоюза и его организаций, сохранения уровня профсоюзного членства и привлечения потенциальных членов Профсоюза, а также улучшения имиджа профсоюзной организации в глазах администрации предприятия следует:

1. Добиваться появления профсоюзных стендов в местах наиболее часто посещаемых большинством работников предприятия (проходные, столовые, места принятия пищи в цехах и подразделениях, непосредственно

в рабочих помещениях, профилактории и т.д.). Во время летнего периода – размещение профстендов на базах отдыха, детских оздоровительных лагерях.

2. Создать чётко работающую систему доведения информации до работников предприятия (в том числе и до не членов Профсоюза).

На стендах должна быть представлена информация о деятельности первичной профсоюзной общественной организации, территориальной профсоюзной общественной организации, Центрального комитета Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюза и наиболее важная информация о деятельности ФНПР. Также информация должна подразделяться в зависимости от периода обновления: долгосрочная, среднесрочная и оперативная.

Обращаем внимание, что стенды могут быть не только традиционными (настенными с размещением информации на бумажных носителях), но и электронными (интерактивными), на которых отображается информация либо по запросу пользователя (при нажатии на соответствующую «закладку»), либо в специально заданном режиме.

В информационную систему помимо стендов необходимо включить все доступные методы доведения информации до работников: вербальные (через личное общение и заводское радио), визуальные (через многотиражные издания, телевидение, интернет-ресурсы предприятия и профсоюзной организации, информационно-агитационные плакаты, буклеты и иные издания).

В информационной системе организаций Профсоюза в обязательном порядке следует предусмотреть «обратную связь», т.е. получение ответной информации от работников предприятия не зависимо от их членства в Профсоюзе. Для этого возможно проведение «дня открытых дверей» в организациях Профсоюза всех уровней, открытие специальных колонок писем в многотиражных изданиях, создание форумов и опросов в интернет-ресурсах, проведение анкетирований, опросов и иных социологических исследований, проведение телефонной «горячей линии», организация дискуссионных клубов, размещение в подразделениях, на проходных, иных местах общего пользования работников (например, в столовых) специализированных «почтовых ящиков» для сбора вопросов, замечаний, предложений и т.д.

Обращения трудящихся обязательно должны анализироваться, обобщаться, а информация о результатах их рассмотрения должна доводиться до сведения работников предприятия всеми доступными способами.

3. Обеспечить издание информационно-агитационных материалов (буклетов, листовок, плакатов и т.д.) по различным направлениям деятельности профсоюза, с помощью которых в краткой форме показать и рассказать работникам, что значит Профсоюз для каждого из них. Данные материалы должны присутствовать в каждом подразделении предприятия в достаточном количестве.

4. Привлекать профсоюзный актив всех уровней к формированию информационной системы, оформлению профстендов, раздаче листовок работникам предприятия, обеспечению информационно-агитационными материалами подразделения предприятия.

5. Сформировать специальные группы по вовлечению в Профсоюз, разъяснению целей и задач профсоюза в трудовых коллективах.

### **Квалификация профсоюзных кадров, система профсоюзного обучения**

Для достижения результатов при совершенствовании деятельности первичных и территориальных общественных организаций Профсоюза по сохранению и увеличению профсоюзного членства и укреплению внутрисоюзной дисциплины необходимы квалифицированные кадры на всех уровнях профсоюзной структуры. С целью повышения квалификационного уровня профкадров и актива необходимо:

1. В первичных профсоюзных общественных организациях организовать «профсоюзный всеобуч» для рядовых членов Профсоюза и работников, являющихся потенциальными членами Профсоюза в соответствии с Примерной программой профсоюзного обучения ПРОФАВИА (1 подуровень обучения в ППОО).

2. Возродить на всех уровнях профсоюзной структуры реально действующие постоянные школы профсоюзного актива в соответствии с Примерной программой профсоюзного обучения ПРОФАВИА (2,3 подуровни обучения в ППОО и ТПОО).

3. Обеспечить при организации обучения реализацию принципа регулярности проведения учебных занятий, постоянства обучаемой аудитории и контроля за применением на практике знаний, полученных при обучении.

4. Внедрить систему формирования реального кадрового резерва на руководящие должности в организациях Профсоюза в соответствии с Положением о резерве кадров в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности», обеспечить обучение лиц, включённых в кадровый резерв согласно Примерной программе профсоюзного обучения ПРОФАВИА (обучение на уровне Профсоюза).



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10- 9.1

О проведении отраслевого конкурса  
профессионального мастерства

Президиум Центрального комитета Профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 11 по 12 мая 2018 года на базе АО «Московское машиностроительное предприятие имени В.В.Чернышева» отраслевой конкурс профессионального мастерства (далее – Конкурс). Конкурс провести по трём массовым профессиям: токарь, фрезеровщик, слесарь механосборочных работ.

2. Обратиться к работодателям с предложением направить рабочих для участия в Конкурсе.

3. Заявки на участие в Конкурсе направляются в ЦК Профсоюза до 15 апреля 2018 года. Дополнительно на каждого участника представляются анкетные данные.

4. Утвердить предварительную смету расходов на проведение мероприятия (прилагается).

5. Финансовому отделу ЦК Профсоюза выделить из членских профсоюзных взносов на проведение Отраслевого конкурса денежные средства на основании Сметы ЦК Профсоюза на 2018 год, статья «Целевые мероприятия».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Кононова Ю.И. – заместителя Председателя Профсоюза.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

Приложение к  
постановлению президиума  
ЦК Профсоюза  
от 14.02.2018 г. № 10-9.1

**ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА**

расходов на проведение

Отраслевого конкурса профессионального мастерства

с 11 по 12 мая 2018 года

Культурная программа	100 000 руб. 00 коп.
Организационные расходы	80 000 руб. 00 коп.
Призовой фонд	420 000 руб. 00 коп.
<b>ИТОГО</b>	<b>600 000 руб. 00 коп.</b>



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10 – 9.2

О проведении заседания Координационного Совета ветеранов предприятий авиационной промышленности и семинара-совещания с председателями Советов ветеранов предприятий Профавиа

В соответствии с планом работы штатных работников и Центрального комитета Профсоюза на 2018 год президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в период с 18 по 22 июня 2018 года в городе Севастополе заседание Координационного Совета ветеранов предприятий авиационной промышленности и семинар-совещания с председателями Советов ветеранов предприятий Профавиа.

2. Отделу социальных гарантий Профсоюза (Шуляренко Е.А.) совместно с комиссией ЦК Профсоюза по социальным вопросам (Цокурова О.Е.) и координационным советом ветеранов предприятий авиационной промышленности (Балдина Т.П.) обеспечить своевременную подготовку и проведение выездного заседания Координационного совета и семинара-совещания с председателями советов ветеранов предприятий Профавиа.

3. Территориальным и первичным профсоюзным общественным организациям оказать содействие председателям советов ветеранов в приобретении и оплате проездных документов к месту следования и обратно.

4. Финансовому отделу ЦК Профсоюза выделить на проведение заседания Координационного Совета ветеранов предприятий авиационной промышленности и семинара-совещания с председателями Советов ветеранов предприятий Профавиа финансовые средства из сметы 2018 года за счёт статьи «Пленумы, совещания, заседания» (смета прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию ЦК Профсоюза по социальным вопросам (Цокурова О.Е.), координационный совет ветеранов предприятий авиационной промышленности (Балдина Т.П.), отдел социальных гарантий Профсоюза (Шуляренко Е.А.).

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров

Приложение  
к постановлению президиума  
ЦК Профсоюза № 10-9.2  
от «14» февраля 2018 г.

Предварительная смета расходов  
по организации и проведению выездного заседания Координационного  
совета ветеранов предприятий авиационной промышленности и семинара с  
председателями советов ветеранов  
18 -22 июня 2018г.  
г. Севастополь

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма в рублях
1.	Организационные расходы на проведение выездного заседания и семинара	295 000
2.	Экскурсионная программа	85 000
3.	Транспортные расходы	40 000
	Итого	<b>420 000</b>



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10 – 9.3

О проведении XVIII турнира  
по настольному теннису

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2018 год Центральный комитет Профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести совместно с первичной профсоюзной общественной организацией ПАО «Роствертол» в период с 22 по 27 мая 2018 года на базе ЗАО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе) ПАО «Роствертол» XVIII турнир по настольному теннису среди предприятий Профавиа, посвященный памяти М.В. Нагибина.

2. Утвердить Положение о XVIII турнире по настольному теннису среди предприятий Профавиа, посвященном памяти М.В. Нагибина (далее Турнир) (приложение № 1).

3. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза:

3.1 Обеспечить формирование сборных команд и создание условий для участия в соревнованиях в соответствии с утверждённым настоящим постановлением Положением о Турнире.

3.2 Представить в отдел социальных гарантий ЦК Профсоюза заявки на участие в Турнире не позднее **30.03.2018 г.**

3.3 Совместно с принимающей стороной организовать при необходимости встречу (проводы) участников команд к месту проведения Турнира и обратно.

4. Финансовому отделу выделить денежные средства из бюджета ЦК Профсоюза, из членских профсоюзных взносов на проведение Турнира, согласно прилагаемой смете. Расходы отнести на статью «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа среди детей» (приложение № 2).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза и Токаренко С.И., председателя первичной профсоюзной общественной организации ПАО «Роствертол».

Председатель Профсоюза



А. В. Тихомиров

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении XVIII турнира по настольному теннису  
среди предприятий Профавиа,  
посвящённого памяти М.В. Нагибина.

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1.1. Популяризация настольного тенниса и пропаганда здорового досуга среди работников предприятий Профавиа.

1.2. Развитие и укрепление спортивных связей между предприятиями Профавиа.

### 2. РУКОВОДСТВО ТУРНИРОМ.

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением турнира осуществляет

администрация ПАО «Роствертол», первичная профсоюзная общественная организация ПАО «Роствертол» и ЦК Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

2.2. Непосредственное проведение турнира возлагается на судейскую коллегию, утверждённую профсоюзным комитетом ППОО ПАО «Роствертол».

### 3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.

3.1. Турнир проводится **22-27 мая 2018 года** в спортзале ЗАО «Санаторий Зорька».

3.2. Заезд участников 22 мая по адресу: г. Туапсе, пос. Небуг далее автобусом до ЗАО «Санаторий Зорька». 26 мая – культурно-экскурсионный день.

3.3. Отъезд участников 27 мая 2018 года.

3.4. Начало соревнований 23 мая в 10:00.

Торжественное открытие турнира – 23 мая в 15:00

Торжественное закрытие турнира – 25 мая в 13:00

### 4. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА.

4.1. К участию в турнире допускаются команды и спортсмены предприятий Профавиа, являющиеся членами профсоюза.

4.2. Состав команды – 3 человека (двое мужчин и одна женщина), имеющие в своём составе игроков 2-3 разряда и без разряда.

## 5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ.

5.1. Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медицинское обеспечение, награждение) за счет принимающей стороны.

5.2. Расходы на питание и проживание из расчета 2100 руб. в сутки, проезд и суточные участников - за счет командирующих организаций.

## 6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА.

6.1. Соревнования лично-командные.

6.2. Соревнования в личном зачете проводятся отдельно среди мужчин и женщин.

6.3. Командные места определяются по наименьшей сумме баллов (мест), занявших участниками команды в личном зачете.

6.4. При одинаковой сумме баллов (мест), победитель определяется по дополнительной встрече в парном смешанном разряде.

6.5. При неправильно оформленной заявке судейская коллегия оставляет за собой право снятия команды с соревнования.

## 7. НАГРАЖДЕНИЕ.

7.1. Победители турнира в командном первенстве награждаются из средств ПАО «Роствертол».

1 место	-	Переходящим Кубком М.В. Нагибина, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 13793 рублей;
2 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 9195 рублей;
3 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 6897 рублей.

7.2. Победители турнира в личном первенстве награждаются из средств ЦК Профсоюза:

<b>мужчины</b>	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 13793 рублей;
	II место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 9195 рублей;
	III место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6897 рублей;

<b>женщины</b>	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 13793 рублей;
	II место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 9195 рублей;
	III место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6897 рублей;

## 8. ЗАЯВКИ.

8.1. Предварительную заявку (образец прилагается) на участие команды и отдельных спортсменов необходимо подать до 30 марта 2018 года в ЦК Профсоюза:

тел/факс: (495) 938-83-95 или по электронной почте [sosgar@profavia.ru](mailto:sosgar@profavia.ru) Шуляренко Елена Александровна – руководитель отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза.

8.2. Окончательные заявки, заверенные врачом, руководителем предприятия (организации) и председателем первичной профсоюзной общественной организации (прилагается), и договоры о страховании жизни (оригиналы) подаются в судейскую коллегию в первый день турнира 23 мая 2018г. В заявке должны быть указаны:

- Ф.И.О. спортсмена полностью;
- спортивный разряд по настольному теннису;
- число, месяц и год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- почтовый адрес (с индексом)
- страховое свидетельство и ИНН спортсмена.
- копию трудовой книжки на каждого участника, с указанием периода работы, заверенную печатью отдела кадров (все листы);
- номер профсоюзного билета.

При себе иметь оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профвзносов и полис обязательного медицинского страхования.

В случае отсутствия необходимых документов участники к турниру допускаться не будут.

Директор ФСК «Стрела»  
Э.Ш. Хачатурян

Приложение № 2  
к постановлению президиума  
ЦК Профсоюза № 10-9.3  
от «14» февраля 2018 года

Предварительная СМЕТА  
на проведение XVIII турнира по настольному теннису  
среди предприятий авиационной промышленности,  
посвящённого памяти М.В. Нагибина  
с 22 по 27 мая 2018 г.  
г. Туапсе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма в рублях
4.	Призовой фонд	100 000
5.	Наградная продукция	30 000
6.	Транспортные расходы	20 000
	Итого	<b>150 000</b>

Приложение № 1  
к Положению о проведении XVIII турнира  
по настольному теннису среди предприятий  
Профавиа, посвящённого памяти М.В. Нагибина  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

**З А Я В К А**  
на участие в XVIII турнире по настольному теннису  
среди предприятий Профавиа,  
посвящённом памяти М.В. Нагибина.

Прошу допустить для участия в XVIII турнире по настольному теннису,  
среди предприятий Профавиа, посвящённом памяти М.В. Нагибина команду  
в количестве \_\_\_\_\_ человек и \_\_\_ человек (если будет сопровождающий  
указать), представляющую \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .  
полное наименование предприятия

Руководитель делегации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О полностью

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись  
(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Приложение № 2  
к Положению о проведении XVIII  
турнира по настольному теннису  
среди предприятий Профавиа,  
посвящённого памяти М.В. Нагибина

**ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

команды \_\_\_\_\_  
на участие в XVIII турнире по настольному теннису  
среди предприятий Профавиа, посвященном памяти М.В.  
Нагибина  
22-27 мая 2018 года  
г. Туапсе

Ф.И.О. спортсмена полностью	Спортивный разряд	Дата рождения	Паспортные данные	почтовый адрес (с индексом)	Номер страхового свидетельств а и ИНН	номер профсоюз ного билета	Отметка врача о допуске к соревно ваниям

Капитан команды: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ПШОО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10 – 9.4

О проведении XIX отраслевого  
турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2018 год и постановления президиума ЦК Профсоюза № 09-09 от 13.12.2017г., президиум ЦК п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в период с 23 по 27 мая 2018 года на базе ЗАО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе) ПАО «Роствертол», XIX турнир по мини-футболу на Кубок Профавиа среди работников предприятий Профавиа.

2. Утвердить Положение о проведении XIX отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа среди работников предприятий Профавиа (далее Турнир) (приложение №1).

3. Овчинникову В.В. - председателю Южной территориальной профсоюзной общественной организации, Токаренко С.И. – председателю первичной профсоюзной общественной организации ПАО «Роствертол», Шуляренко Е.А.- руководителю отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза обеспечить своевременную подготовку, проведение, награждение, фото - видеосъёмку Турнира.

4. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза:

4.1. Обеспечить формирование сборных команд и создать им условия для участия в соревнованиях в соответствии с Положением о Турнире.

4.2. Обеспечить предоставление до **30.03.2018** г. заявок на участие в Турнире в отдел социальных гарантий ЦК Профсоюза.

4.3. Совместно с принимающей стороной организовать доставку участников команд к месту проведения Турнира и обратно.

5. Финансовому отделу выделить денежные средства из Стабилизационного фонда ЦК Профсоюза, из членских профсоюзных взносов на проведение Турнира, согласно прилагаемой смете (приложение № 2).

Южной территориальной профсоюзной общественной организации в срок до 29 июня 2018г. представить в финансовый отдел ЦК Профсоюза отчёт о целевом использовании полученных средств.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза и Овчинникова В.В., председателя Южной территориальной профсоюзной общественной организации, Токаренко С.И., председателя первичной профсоюзной общественной организацией ПАО «Роствертол».

Председатель Профсою



А.В.Тихомиров

**Положение  
о проведении XIX отраслевого турнира  
по мини-футболу на Кубок Профавиа  
среди организаций Профавиа**

**I. Цели и задачи**

Соревнования по мини-футболу проводятся с целью развития и популяризации физкультурно-оздоровительной работы среди организаций Профавиа, а также пропаганды здорового образа жизни.

**II. Руководство соревнований**

Соревнования проводятся под патронажем Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

Руководство соревнованиями осуществляют: руководитель отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза Шуляренко Елена Александровна, председатель Южной территориальной профсоюзной общественной организации Овчинников Виктор Васильевич, председатель первичной профсоюзной общественной организации ПАО «Роствертол» Токаренко Сергей Иванович.

**III. Участники турнира**

К играм в турнире допускаются команды организаций Профавиа (члены профсоюза, не являющиеся совместителями и принятые на работу до 1 января 2018 года). В составы команд не должны входить футболисты, принимавшие участие в первенстве России по футболу, мини-футболу, футзалу в 2016 - 2018 гг. с высшей по третью лигу включительно, и, прошедшие медицинское обследование.

Участниками соревнований могут быть только мини-футбольные команды, состоящие из работников организаций Профавиа, обязующиеся соблюдать и выполнять требования настоящего Положения. Игроки и (или) представители команд не соблюдающие требования настоящего Положения по решению руководителей соревнований могут быть отстранены от участия в данном турнире.

В команду могут быть привлечены игроки из других команд организаций Профавиа, не участвующих в турнире (сборная команда региона от организаций Профавиа).

Для участия в турнире каждая команда заявляет две формы: основной цвет и запасной, выполненные в контрастных цветах. Команда, указанная в протоколе первой, является хозяином поля и имеет право выбора цвета игровой формы.

Одна команда играет в день не более 2 игр.

Игры проводятся по действующим (упрощенным) правилам ФИФА.

Команды одного региона, в случае попадания в одну лигу, встречаются между собой в первой встрече.

К турниру не допускаются учащиеся ДЮСШ, для которых футбол (мини-футбол, футзал) является основным видом спорта.

#### **IV. Страхование участников и заявки**

Страхование участников отраслевого турнира по мини-футболу от несчастных случаев (жизни и здоровья) осуществляют командирующие организации. В оргкомитет представляются копии страховых свидетельств.

Организация, изъявившая желание принять участие в турнире, может отправить заявку в Оргкомитет в пределах объявленного срока и оплатить взнос за участие в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей за команду.

Предварительные заявки на участие по форме – приложение №1 принимаются по телефону/факсу: 8(495)938-83-95 или на адрес электронной почты [socgar@profavia.ru](mailto:socgar@profavia.ru), Шуляренко Еленой Александровной до **30 марта 2018 г.** Команды, не подавшие в установленный срок предварительные заявки, на соревнования **не допускаются**.

Заявочные документы подаются в комиссию по допуску участников в день приезда.

К заявочным документам относятся:

- заявка организации Профавиа на участие в турнире (приложение № 1);
- заявочные листы на участников команды предприятия (приложение № 2).

В заявочном листе (приложение № 2) должны быть указаны:

- название команды;
- полное наименование предприятия, представляющего команду;
- фамилия, имя, отчество участников команды (в алфавитном порядке);
- дата рождения каждого игрока;
- должность (специальность) участников команды и подразделение предприятия, в котором он работает;
- отметка врача о допуске участника к соревнованиям;
- фамилия, имя, отчество капитана команды и его контактный телефон.

Заявочный лист заверяется руководителем предприятия и председателем первичной профсоюзной общественной организации, и должен быть скреплен печатью предприятия и ППОО.

Вместе с заявочными документами команда обязана предоставить список команды с фотографиями игроков.

Требования к фотографиям:

- фотографии игроков должны соответствовать их ФИО в Заявке;
- фотографии должны предоставляться в электронном виде (портрет);
- фотографии должны быть цветными;
- пропорции изображения должны быть сохранены;
- файл с фотографиями должен предоставляться в редактируемом формате (не PDF).

Возможен снимок целиком всей команды игроков с указанием всех данных для каждого игрока.

Документы предоставляются участниками команды при их аккредитации и являются допуском для участия в турнире.

Заседание Комиссии по допуску участников с представителями команд и жеребьевка состоятся в день заезда. Дата и время будут указаны в письме-приглашении.

Участники команд предприятий предоставляют при своей аккредитации:

- общероссийский паспорт;
- заверенную копию трудовой книжки (все листы);
- полис обязательного медицинского страхования;
- договор страхования от несчастных случаев (на каждого или на всех участников команды);
- оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профсоюзных взносов.

В случае отсутствия необходимых документов команды или отдельные участники к турниру не допускаются.

В заявочный лист на турнир могут быть внесены не более 9 (Девяти) человек, только члены Профсоюза. В протокол на игру могут быть внесены не более 10 (Десять) спортсменов. В матче участвуют команды, каждая из которых состоит из пяти игроков, в том числе одного вратаря. Максимальное число запасных, которое разрешено иметь до четырёх. Количество замен не ограничено.

## **V. Порядок проведения**

Все заявленные команды разбиваются на 2 группы:

«**Высшая лига**», включающая команды, занимавшие призовые места в отраслевом турнире по мини-футболу Высшей и Первой лиг. Это команды:

- ПАО «Машиностроительный завод имени М.И. Калинина, г. Екатеринбург» (г. Екатеринбург);
- Казанский авиационный завод им. С.П.Горбунова - филиал ПАО «Туполев» (г. Казань);
- АО «Авиастар-СП» (г. Ульяновск);
- ПАО «Роствертол» (г. Ростов-на-Дону);
- АО «Казанское опытное конструкторское бюро «Союз» (г. Казань);
- «Мичуринский завод «Прогресс» (г. Мичуринск).

«**Первая лига**», включает команды, не занимавшие призовые места в отраслевом турнире по мини-футболу 2016 – 2017 гг. А также команды, пожелавшие впервые принять участие в турнире.

Игры по группам будут проходить на открытой спортивной площадке с искусственным травяным покрытием.

Спортсмены, спортивная экипировка (футболка, трусы, гетры, кроссовки, кеды или бутсы\* с количеством шипов 13 и более), которых не соответствует Правилам ФИФА и требованиям настоящего Положения, по решению судьи к матчу *не допускаются*.

Система и порядок проведения турнира в Высшей лиге и в Первой лиге определяются организаторами соревнований в зависимости от количества команд, участвующих в Кубке.

Продолжительность игры - два тайма по 20 минут астрономического времени, перерыв между таймами 5 (Пять) минут.

Все матчи обслуживаются 2 (двумя) судьями.

Представители команд обязаны до начала матча внести в протокол фамилии и имена игроков и предоставить его судье матча. Команда, указанная в расписании матчей первой – номинальный хозяин матча – заполняет протокол первой.

Игрок, внесённый в протокол матча, считается участником данного матча. Минимальное количество спортсменов на площадке в составе одной команды и внесённых в протокол матча, составляет 3 (Три) игрока (Правила ФИФА).

В случае если у команды остаётся на площадке менее 3 (Трёх) спортсменов, игра останавливается и этой команде засчитывается техническое поражение со счётом 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

За участие в турнире неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного игрока команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

Если команда не явилась на матч (или опоздала более чем на 5 (пять) минут без уважительных причин), то команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа со счётом 5:0. В данном случае

судья обязан в графе состава команды на игру указать «Команда не явилась» и поставить свою подпись.

При возникновении у команды форс-мажорных обстоятельств, представитель команды обязан заранее предупредить представителя другой команды, главного судью, главного секретаря и представителя оргкомитета турнира. В день игры – перенос осуществляется только с согласия команды-соперника. Окончательное решение принимается организаторами соревнований.

Оргкомитет проводит видеозаписи финальных матчей (в том числе случаи нарушения общественного порядка на футбольном поле и трибунах стадиона, когда игра прерывалась) от выхода команд на поле до ухода с поля команд и судей.

## **VI. Определение мест команд**

Места команд в турнирных таблицах лиг Кубка определяются по сумме очков, набранных во всех матчах.

За победу в матче начисляется 3 (три) очка, за ничью – 1 (одно) очко, за поражение – 0 (ноль) очков.

В случае равенства очков у двух или более команд места определяются по следующим критериям последовательно в порядке значимости:

- по числу очков в играх между собой;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей во всех матчах;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей в играх между собой;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей в играх между собой;
- по серии дополнительных пенальти (см. ниже).

При ничейном результате в финальной части назначаются по 3 (три) пенальти, которые пробиваются по очереди каждой из команд. В случае равенства счета после пробития серии из 3-х пенальти, пенальти продолжают пробиваться по одному каждой из команд, до получения преимущества в счете одной из команд.

В случае если по Протоколу матча у команд разное число игроков, для серии пенальти уравнивается их количество в меньшую сторону.

Повторное пробитие пенальти игроком разрешается только после пробития пенальти всеми игроками, имеющими возможность их пробивать, с учетом уравнивания в меньшую сторону одной из команд, включая вратарей.

Если игрок получил травму в ходе матча, это должно быть внесено в протокол до окончания матча, с подтверждением врачом, обслуживающим соревнования.

## **VII. Условия приёма участников**

**Организация, изъявившая желание принять участие в турнире, может отправить заявку в Оргкомитет в пределах объявленного срока и оплатить взнос за участие в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей за команду.**

Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медицинское обеспечение, награждение) за счёт принимающей стороны.

Расходы на питание и проживание из расчёта 2100 руб. в сутки, проезд и суточные участников – за счёт командующих организаций.

## **VIII. Награждение победителей**

Команды двух лиг, занявшие призовые места награждаются Дипломами ЦК Профсоюза, кубками, участники команд – медалями.

Команда «Первой лиги», занявшая 1,2,3 место, автоматически переходит на следующий год в «Высшую лигу».

Командам, занявшим первое место, вручаются переходящие Кубки Профавиа. Команда, занявшая первое место три года подряд, оставляет у себя переходящий Кубок Профавиа.

Каждой команде вручается Свидетельство ЦК Профсоюза, как участнице XVIII отраслевого турнира по мини-футболу.

Дополнительно вручаются специальные призы: «Лучший полевой игрок», «Лучший вратарь», «Лучший бомбардир», «Лучший защитник».

Лучшего бомбардира турнира определяют по данным из протоколов. Лучшего полевого игрока, защитника и вратаря определяют организаторы турнира с учётом мнения представителей команд.

Приложение № 1  
к Положению о проведении XIX  
отраслевого турнира по мини-футболу на  
Кубок Профавиа среди работников  
предприятий Профавиа  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия)

**З А Я В К А**  
**на участие в XIX отраслевом турнире по мини-футболу**  
**на Кубок Профавиа**  
**среди организаций Профавиа**

Прошу допустить для участия в XIX отраслевом турнире по  
мини-футболу команду в количестве \_\_\_\_\_ человек\*,  
представляющую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование предприятия

Руководитель делегации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О полностью

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись  
(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

*\*указать количественный состав команды и количество  
сопровождающих лиц для бронирования мест проживания.*

Приложение № 2  
к Положению о проведении XIX  
отраслевого турнира по мини-  
футболу на Кубок Профавиа среди  
работников предприятий Профавиа

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

команды \_\_\_\_\_  
на участие в XIX турнире по мини-футболу на Кубок Профавиа  
среди организаций Профавиа  
23-27 мая 2018 года

фото (номер файла)	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (предприятие/ подразделение)	Дата приема на работу	Должность, специальность	номер профсоюзного билета	Отметка врача о допуске к соревнованиям

Капитан команды: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложен  
к постановлению през.  
ЦК Профсоюза № 10-9.4  
от «14» февраля 2018 г.

**Смета расходов  
на организацию и проведение XIX отраслевого турнира  
по мини – футболу на Кубок Профавиа  
в г. Туапсе (пос. Небуг)  
23 – 27 мая 2018 года.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма в рублях
7.	Организационные расходы на проведение турнира	200 000
8.	Призовой фонд	180 000
9.	Транспортные расходы	20 000
10.	Культурная (экскурсионная) программа	за счет взноса команд
	Итого	<b>400 000</b>



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2018 года

г. Москва

№ 10 - 9.5

О проведении V открытого  
Республиканского фестиваля авторской  
песни памяти А.И.Мельникова

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2018 год ЦК Профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести 23 марта 2018 года в г. Уфе V открытый Республиканский фестиваль авторской песни памяти А.И.Мельникова (далее Фестиваль).
2. Согласиться с Положением о проведении Фестиваля (приложение № 1) и составом Оргкомитета (приложение № 2).
3. Калякулину Роману Владимировичу, председателю Республиканской организации Башкортостана, обеспечить своевременную подготовку, проведение, награждение, фото и видео съемку Фестиваля.
4. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза:
  - 4.1. Распространить среди работников предприятий информацию о проведении Фестиваля.
  - 4.2. Представить заявки на участие в Фестивале в Республиканскую организацию Башкортостана Роспрофавиа до 05 марта 2018 года.

5. Финансовому отделу ЦК Профсоюза выделить на проведение Фестиваля финансовые средства из сметы 2018 года за счет статьи «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа среди детей» (смета прилагается).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Калякулина Р.В., председателя Республиканской организации Башкортостана Роспрофавиа и Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза.

Председатель Профсоюза



А.В.Тихомиров

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении V открытого Республиканского фестиваля авторской**  
**песни памяти А.И.Мельникова**

Открытый Республиканский фестиваль авторской песни памяти А.И.Мельникова (далее Фестиваль) учреждён в память о Председателе Республиканской организации Башкортостана Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности **АЛЕКСАНДРЕ ИВАНОВИЧЕ МЕЛЬНИКОВЕ**.

Тема Фестиваля 2018 года - «Давайте делать что-то, иначе жить нельзя!»».

**1. Цели и задачи**

**Цели** Фестиваля: пропаганда и развитие авторской песни, повышение творческой активности молодёжи, пропаганда здорового образа жизни, создание условий для творческого сотрудничества, развитие туризма и спорта, обмен опытом между авторами и исполнителями.

**Задачами** Фестиваля являются: содействие в открытии новых творческих дарований в песенном творчестве, приобщение молодёжи к активному образу жизни, создание новых песен и стихов, объединение людей на принципах патриотизма и любви к авторской песни.

**2. Руководство проведением Фестиваля**

**Общее руководство** подготовкой и проведением Фестиваля осуществляется Рескомом РОБ Роспрофавиа при содействии Центрального комитета Профавиа. Непосредственное проведение возлагается на оргкомитет Фестиваля, утверждённый 14 февраля 2018 г. №10

**Состав жюри** Фестиваля формируется из числа работников культуры, квалифицированных специалистов в области вокального искусства и утверждается оргкомитетом.

**3. Условия проведения**

К участию в Фестивале допускаются работники предприятий и организаций авиационной и радиоэлектронной промышленности, являющиеся членами Профавиа, других профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов РБ, подавшие заявки по установленной форме.

**Конкурсанты исполняют произведения без использования «минусовок», только «живой звук» и «живой инструмент».**

Заявки на участие в Фестивале направляются в оргкомитет **до 5 марта 2018 года** (образец заявки прилагается) по тел/факс 8(347) 272-12-14, 8(347) 272-12-20 или по электронной почте: [dronova68@yandex.ru](mailto:dronova68@yandex.ru). **Контактное лицо:** Дронова Оксана Владимировна.

Программа Фестиваля состоит из конкурсных выступлений творческих коллективов и индивидуальных авторов-исполнителей, и концерта специально приглашённых гостей.

#### **4. Место и сроки проведения**

Фестиваль проводится **23 марта 2018 г.**, по адресу: г. Уфа, ул. Машиностроителей, 10 (ДК «Моторостроитель»). Начало фестиваля в 18-00 ч.

Прослушивание конкурсантов, проживающих в г. Уфа проводится **16 марта 2018 года** в ДК «Моторостроитель» с **17-00ч. до 20-00ч.** Прослушивание иногородних участников - **23 марта 2018 г.** в ДК «Моторостроитель» с **10.00ч. до 12.00ч.**

#### **5. Определение победителей и награждение**

Жюри оценивает выступления участников по следующим критериям:

- исполнительское мастерство;
- яркость воплощения темы;
- артистизм исполнения;
- музыкальность, художественная трактовка музыкального произведения;
- чистота интонации и качество звучания.

Награждение предусматривает звания обладателя ГРАН-ПРИ Фестиваля, «Лучший автор-исполнитель», «Лучший исполнитель авторской песни», «Лучший дуэт», «Лучший коллектив (ансамбль)». Жюри Фестиваля вправе назначать дополнительные номинации для участников Фестиваля.

Победители награждаются Дипломами РОБ Роспрофавиа и денежными премиями.

Каждому участнику Фестиваля вручается Диплом РОБ Роспрофавиа и поощрительный приз.

ЦК Профавиа и БРО «СоюзМаш России» учреждают специальные призы.

Ценные подарки и дополнительные призы могут быть учреждены предприятиями, организациями, а также частными лицами.

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА**  
**по организации и проведению Фестиваля**

<b>1. Калякулин Роман Владимирович</b>	Председатель оргкомитета	Председатель Республиканской организации Башкортостана Роспрофавиа
<b>2. Шуляренко Елена Александровна</b>	Заместитель председателя оргкомитета	Руководитель отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза
<b>Члены оргкомитета:</b>		
<b>3. Васильева Вероника Шамильевна</b>		Зав.орг.отделом РОБ Роспрофавиа
<b>4. Бакиров Артур Явдатович</b>		Директор ДК «Моторостроитель» ПАО «ОДК-УМПО»
<b>5. Волынкина Марина Петровна</b>		Главный бухгалтер РОБ Роспрофавиа

Приложение № 3  
к постановлению президиума  
ЦК Профсоюза  
от 14 февраля 2018 г. №  
10-9.5

Смета расходов  
На организацию и проведение V открытого Республиканского фестиваля  
Авторской песни памяти А.И.Мельникова  
г. Уфа  
23 марта 2018 года

№№	Мероприятие	Сумма в руб.	Источник финансирования
1.	Специальные призы ЦК Профавиа	50000	ЦК Профсоюза

**Приложение**  
к ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении V открытого  
Республиканского фестиваля авторской  
песни памяти А.И.Мельникова

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсной программе открытого Республиканского Фестиваля  
авторской песни памяти А.И.Мельникова

Организация \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование направляющей организации (предприятия),  
телефон ППОО

№№ п/п	Ф.И.О. (полностью) исполнителя, число, месяц и год рождения; страховое свидетельство и номер ИНН; контактный телефон	Место работы (предприятие/ подразделение) должность, специальность, № профсоюзного билета	Наименование произведения, предоставляем ого на конкурс	Автор(ы) произведен ия  стихи музыка	Наимено вание дуэта, ансамбля (если выступле ние не индивиду альное)
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись  
(расшифровка подписи)

М.П.  
Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись

(расшифровка подписи)

М.П.