



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**МАТЕРИАЛЫ  
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

**от 12 февраля 2020 г.**



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

25-1

О созыве пленарного заседания  
Центрального комитета Российского  
профсоюза трудящихся авиационной  
промышленности

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести пленарное заседание Центрального комитета Профсоюза (9 пленум) 9 апреля 2020 г.
2. Внести на рассмотрение Центрального комитета Профсоюза следующие предложения по повестке дня:
  - О проведении XVIII съезда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» и задачах организаций Профсоюза в период проведения отчетно-выборной кампании.
  - Об итогах ревизии деятельности ЦК профсоюза за 2019 год.
  - О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности за 2019 год.
  - О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности имени А.Ф. Бреусова за 2019 год.
3. В случае необходимости в перечень вопросов повестки дня по предложению президиума ЦК Профсоюза, членов Центрального комитета Профсоюза могут быть внесены изменения.

Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

25-4

О Положении  
о профсоюзных модераторах  
Российского профсоюза трудящихся  
авиационной промышленности

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить в целом Положение о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

2. Поручить:

2.1. Руководителям организаций Профсоюза, чьи представители с 2006 года принимали участие в проекте по подготовке профсоюзных преподавателей, в срок до 1 апреля 2020 года направить в организационный отдел Профсоюза ходатайства о присвоении участникам проекта статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА».

2.2. Организациям Профсоюза в срок до 31 августа 2020 года направить в организационный отдел Профсоюза ходатайства о включении в группу для прохождения в 2021 – 2022 годах профсоюзных курсов специальной подготовки кандидатов на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА».

2.3. Методическому совету по вопросам профсоюзного образования:

- подвести итоги проекта по подготовке профсоюзных преподавателей, завершившийся в октябре 2019 года.

- рассмотреть предложения по организации профсоюзных курсов специальной подготовки в 2021 – 2022 годах.

- проводить регулярный анализ деятельности профсоюзных модераторов.

2.4. Организационному отделу профсоюза:

2.4.1. Доработать проект Положения о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности с учетом поступивших замечаний и предложений в срок до 1 марта 2020 года.

2.4.2. Осуществлять учет «Профсоюзных модераторов ПРОФАВИА», сбор и анализ их отчетов о работе и планов работы на следующий год, оказывать модераторам методическую помощь, содействие в организации их деятельности и повышении ими своей квалификации, формировать банк Методических разработок профсоюзных модераторов.

2.4.3. Осуществлять сбор и предварительный анализ заявок на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА», организацию профсоюзных курсов специальной подготовки.

2.4.4. Внести на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза список кандидатов на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в апреле 2020 года.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Методический совет по вопросам профсоюзного образования (В.И. Федосов), заместителя председателя Профсоюза, курирующего вопросы организации обучения профактива в Профсоюзе (Т. А. Власенко), и организационный отдел Профсоюза (М.Е. Зеленко).

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Председатель



А.В. Тихомиров

## **ПОЛОЖЕНИЕ о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**

### **1. Общие понятия**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее Профсоюз) по подготовке профсоюзных модераторов, порядок осуществления ими деятельности.

1.2. Профсоюзным модератором может быть член Профсоюза (штатный или неосвобождённый работник) с образованием не ниже среднего, который обладает знаниями и навыками, необходимыми для осуществления информирования и повышения квалификации кадров, актива и членов Профсоюза и, как правило, окончил профсоюзные курсы специальной подготовки.

1.3. Профсоюзным модераторам могут быть присвоены (как правило, последовательно) квалификационные степени:

I – модератор;

II – модератор регионального уровня;

III – модератор отраслевого уровня.

1.4. Курсы специальной подготовки профсоюзных модераторов организывает Профсоюз на основании ходатайств организаций Профсоюза. Порядок отбора кандидатов для их подготовки и присвоения им статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» и квалификационных степеней предусмотрен в Регламенте аттестации профсоюзных модераторов ПРОФАВИА.

1.5. Профсоюзные модераторы осуществляют свою деятельность под руководством Профсоюза, Методического совета по вопросам профсоюзного образования, территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций.

### **2. Права и обязанности профсоюзных модераторов**

2.1. Профсоюзные модераторы осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Профсоюза и настоящим Положением, а также в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Профсоюзом и его организациями.

2.2. Профсоюзные модераторы имеют право:

- выбирать формы и методы обучения, учебники и учебные материалы, технические средства, которые они считают целесообразными для достижения целей профсоюзного образования;

- участвовать в заседаниях образовательных советов профсоюзных органов всех уровней, когда обсуждается образовательная деятельность в соответствии с регламентом деятельности профсоюзных органов;

- на доступ к библиотечным фондам, учебным залам и информационным сетям Профсоюза;

- участвовать в программах повышения квалификации, стажировки и специализации с целью повышения степени подготовки в соответствии с выбранным профилем и тематикой, в области педагогики и психологии, новых методов и технологий преподавания;

- на доступ к информации о деятельности организаций и профсоюзных органов всех уровней (кроме информации конфиденциального характера);
- на сохранение средней заработной платы по основному месту работы на период проведения профсоюзных курсов, семинаров;
- на организационное, техническое и материальное обеспечение проводимых мероприятий со стороны организации, для которой проводится мероприятие;
- на возмещение расходов на проезд и проживание при проведении мероприятий в других городах (населённых пунктах), кроме случаев участия в мероприятиях в рамках исполнения обязанностей членов коллегиальных органов, их комиссий, советов, рабочих групп;
- на материальное вознаграждение от сторонних организаций, не имеющих отношения к Профсоюзу, при проведении для них мероприятий. Проведение их для сторонних организаций должно осуществляться не в ущерб осуществлению деятельности в статусе «Профсоюзного модератора ПРОФАВИА».

Профсоюзные организации всех уровней могут предоставлять дополнительные права и стимулы для профсоюзных модераторов.

### 2.3. Профсоюзные модераторы обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы этики, культивировать (в том числе собственным примером) моральные принципы, принципы справедливости, гуманизма, привязанности к профсоюзному движению и патриотизму;
- обеспечить надлежащее проведение процесса информирования членов Профсоюза, тщательное освоение слушателями программ, достижение целей информирования;
- постоянно повышать профессиональную компетенцию и квалификацию;
- планировать деятельность с учётом планов работы Профсоюза и его организаций, их потребностей в информировании профактива;
- в течении 5 лет провести не менее 10 мероприятий по информированию профактива в соответствии с квалификационной степенью;
- регулярно информировать Методический совет по вопросам профсоюзного образования о результатах своей деятельности.

2.4. За активную работу по организации информирования профактива профсоюзные модераторы могут быть представлены к профсоюзным наградам в соответствии с Положением о наградах Профсоюза.

2.5. За несоблюдение Устава Профсоюза и настоящего Положения решением Президиума ЦК Профсоюза по представлению Методического совета по вопросам профсоюзного образования к модераторам могут быть применены следующие взыскания:

- взыскания, предусмотренные в Уставе Профсоюза;
- приостановление статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» на срок до 1 года;
- снижение квалификации;
- отмена статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА».

2.6. Профсоюзный модератор, на которого наложено взыскание, не может претендовать на высшую квалификационную степень в течение 1 года со дня наказания. В случае лишения статуса профсоюзного модератора, он может быть допущен к новой аттестации не менее, чем через 2 года после применения взыскания.

## 3. Условия для осуществления функции профсоюзного модератора

3.1. Члену Профсоюза может быть присвоен статус «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» на основании решения президиума ЦК Профсоюза после его аттестации в соответствии с соответствующим регламентом.

3.2. Квалификация профсоюзного модератора подтверждается периодической аттестацией, не реже одного раза в 5 лет, Методическим советом по вопросам профсоюзного образования.

3.3. Профсоюзная организация, которая запросила услуги профсоюзного модератора, обязана обеспечить ему необходимые условия для проведения мероприятия.

3.4. Профсоюзные органы и организации всех уровней могут принимать решения, направленные на улучшение условий деятельности профсоюзных модераторов, их поощрение.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения президиумом ЦК Профсоюза и применяется ко всем категориям профсоюзных модераторов.

## **РЕГЛАМЕНТ**

### подготовки профсоюзных модераторов и организации их деятельности

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, и направлен на регулирование порядка подготовки профсоюзных модераторов, организации их деятельности и присвоения им статуса модератора и квалификационных степеней.

1.2. Профсоюзный модератор – это член Профсоюза, которому присвоен статус «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3. Учёт профсоюзных модераторов осуществляется организационным отделом Профсоюза и Методическим советом по вопросам профсоюзного образования.

#### **2. Отбор и подготовка профсоюзных модераторов**

2.1. Кандидат на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» должен соответствовать следующим критериям:

- являться членом Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности;
- иметь образование не ниже среднего;
- пройти курсы специальной подготовки профсоюзных модераторов, организуемые Профсоюзом с помощью образовательных учреждений, имеющих необходимую лицензию, с вручением сертификата об их окончании, либо предъявить сертификат об окончании иных аналогичных курсов, проводимых образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию;
- обладать знаниями и навыками, необходимыми для участия в обучении и совершенствовании кадров, актива и членов Профсоюза.

2.2. Этапы подготовки профсоюзных модераторов:

- подбор кандидатов и формирование группы для прохождения специальных курсов,
- обучение на курсах специальной подготовки профсоюзных модераторов,
- рассмотрение Методическим советом по вопросам профсоюзного образования кандидатур на присвоение статуса профсоюзного модератора, успешно окончивших курсы и получивших сертификат,
- утверждение кандидатур президиумом ЦК Профсоюза.

2.3. Подбор кандидатов для прохождения курсов специальной подготовки профсоюзных модераторов осуществляется организациями Профсоюза, Методическим советом по вопросам профсоюзного образования при условии личных заявок членов Профсоюза.

2.3.1. В случае, если заявка на включение в группу для прохождения курсов поступает от Методического совета по вопросам профсоюзного образования должны быть представлены следующие документы: личное заявление кандидата (приложение 1), анкета кандидата (приложение 2), согласие на обработку персональных данных (приложение 3), решение Методического совета



ходатайствовать о включении кандидата в группу для прохождения курсов (приложение 4).

2.3.2. В случае, если заявка на включение в группу для прохождения курсов поступает от организации Профсоюза, должны быть представлены следующие документы: личное заявление кандидата, анкета кандидата, согласие на обработку персональных данных, решение коллегиального органа (приложение 5) ходатайствовать о включении кандидата в группу для прохождения курсов.

2.3.3. На основании заявок, поступивших от Методического совета по вопросам профсоюзного образования, организаций Профсоюза и членов Профсоюза формируется группа для прохождения курса специальной подготовки профсоюзных модераторов.

2.4. Курсы специальной подготовки профсоюзных модераторов организовываются Профсоюзом. Длительность курсов 1,5 – 2 года, курсы включают в себя несколько обучающих семинаров, в рамках которых абитуриенты изучают методики и активные формы обучения, методологию организации образовательного процесса, совершенствуют личностные компетенции. После каждого семинара абитуриенты получают задание, которое необходимо выполнить в установленный срок. Для получения сертификата по итогам обучения абитуриент должен защитить методическую разработку по организации семинара по одному из направлений деятельности Профсоюза.

2.4.1. Слушатель может быть отчислен в следующих случаях, если:

- не выполнил в установленный срок задание, полученное после очередного семинара,
- не принял участие в очередном семинаре в рамках курсов специальной подготовки,
- не выполнил итоговое задание,
- совершил действия, наносящие ущерб Профсоюзу и его организациям, либо снижающие его авторитет,
- иным образом нарушил Устав Профсоюза.

Также слушатель может быть отчислен по собственной инициативе или в случае отзыва организации.

2.5. После завершения курса специальной подготовки профсоюзных модераторов Методический совет по вопросам профсоюзного образования подводит итоги курсов специальной подготовки и направляет в организации Профсоюза информацию о результатах обучения кандидата, его соответствии квалификационной степени и предложение ходатайствовать перед президиумом о присвоении кандидату статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» и соответствующей квалификационной степени. В случае, если слушателем были допущены нарушения, перечисленные в пункте 2.4.1 настоящего Положения, Методический совет информирует организацию Профсоюза о невозможности присвоения статуса модератора и соответствующей квалификации.

2.6. После поступления от организаций Профсоюза ходатайств о присвоении статуса и квалификации, Методический совет по вопросам профсоюзного образования вносит на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза список кандидатов на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» и соответствующей квалификационной степени.

### **3. Квалификационные степени**

3.1. В зависимости от уровня профессиональной подготовки, накопленного опыта и результатов индивидуальной учебной деятельности, аттестационная комиссия (далее комиссия) присваивает следующие степени квалификации:

- I – модератор;
- II – модератор регионального уровня;

III – модератор отраслевого уровня.

3.2. Выпускникам учебных курсов, организованных Профсоюзом в сотрудничестве с образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию, после завершения курсов могут быть присвоены оценки «хорошо», «очень хорошо» и «отлично».

3.3. I степень квалификации присуждается выпускникам курсов, организованных Профсоюзом в сотрудничестве с образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию, получившим оценку «хорошо» или окончившим сторонние аналогичные курсы, и имеющим сертификат об окончании курсов.

3.4. II степень квалификации дается:

3.4.1. выпускникам учебных курсов, организованных Профсоюзом в сотрудничестве с образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию, получивших после завершения курсов оценку "очень хорошо" и имеющих опыт проведения обучающих мероприятий;

3.4.2. модераторам I степени квалификации, которые в течение года в качестве модератора провели не менее 3 мероприятий по информированию профактива, которые были положительно оценены.

3.5. III степень квалификации дается:

3.5.1. выпускникам курсов, организованных Профсоюзом в сотрудничестве с образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию, получившим оценку «отлично» или окончившим сторонние аналогичные курсы, имеющим сертификат об окончании курсов и значительный опыт проведения обучающих мероприятий;

3.5.2. модераторам II степени квалификации, которые в течение года в качестве модератора провели не менее 3 мероприятий по информированию профактива, которые были положительно оценены.

#### **4. Присвоение степени квалификации.**

4.1.1. Процесс присвоения квалификационных степеней проводится дифференцированно для выпускников учебных курсов. Присвоение степеней производится в следующем порядке:

- Методический совет по вопросам профсоюзного образования создает аттестационную комиссию, в которую входят представители Профсоюза и образовательного учреждения, привлечённого для проведения курсов специальной подготовки профсоюзных модераторов,

- по окончании курса аттестационная комиссия оценивает выступление слушателя с квалификатором "хорошо", "очень хорошо" или "отлично" и рекомендует присвоить соответствующую квалификационную степень;

- решение вносится в протокол и передаётся на рассмотрение Методическому совету по вопросам профсоюзного образования;

- Методический совет по вопросам профсоюзного образования рассматривает результаты курсов специальной подготовки и вносит на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза предложения по присвоению статуса и соответствующей квалификационной степени.

При рассмотрении заявок профсоюзных модераторов на повышение квалификационной степени аттестационная комиссия может создаваться без участия представителей образовательного учреждения, привлечённого для проведения курсов специальной подготовки профсоюзных модераторов.

4.1.2. Для повышения квалификационной степени модератор должен представить следующие документы:

- заявку на повышение квалификационной степени;
- ходатайство коллегиального органа;

- отчёт о результативности работы профсоюзным модератором;
- копии документов, указанных в отчёте;
- методические разработки мероприятий;
- формы оценки (обратная связь), заполненные участниками мероприятий, проведённых модератором;
- другие документы.

4.2. Методический совет по вопросам профсоюзного образования рассматривает поступившие материалы, оценивает их, в случае необходимости принимает решение об участии в мероприятии по информированию, проводимом кандидатом на повышение степени. По итогам рассмотрения Методический совет вносит на утверждение президиума ЦК Профсоюза предложения по присвоению квалификационной степени.

## **5. Полномочия и обязанности профсоюзного модератора**

### **5.1. Профсоюзный модератор:**

5.1.1. Разрабатывает программы информирования на основе действующих нормативных документов, профессиональных стандартов, профессиональной подготовки и потребностей в информировании.

5.1.2. Обеспечивает необходимые методико-дидактические материалы для оптимального проведения программы информирования.

5.1.3. Облегчает процесс информирования и развития путём создания ситуаций, соответствующих формированию профессиональных навыков.

5.1.4. Оценивает сформированные или развитые компетенции участников информирования.

5.1.5. Постоянно развивает собственные навыки модератора, обучаясь на протяжении всей профессиональной карьеры.

5.1.6. Ежегодно (до 1 февраля) представляет в организационный отдел Профсоюза информацию о деятельности по информированию, осуществляемой в течение предыдущего года, а также план мероприятий по информированию на следующий год, согласованный с организацией Профсоюза, в которой работает (состоит на учёте, если он неосвобождённый) профсоюзный модератор.

## **6. Организация деятельности профсоюзных модераторов.**

6.1. Профсоюзные модераторы ПРОФАВИА используются для организации эффективного информирования профсоюзного актива на всех уровнях профсоюзной структуры в зависимости от квалификационной степени. Как правило, профсоюзные модераторы I степени привлекаются для проведения мероприятий по информированию в первичной профсоюзной общественной организации, модераторы II степени – для проведения информирования в первичных и территориальных профсоюзных общественных организациях, модераторы III степени – для информирования на всех уровнях профсоюзной структуры, в том числе отраслевых форумах, слётах, семинарах. Организатор мероприятия вправе приглашать модератора любой квалификационной степени.

6.2. Организация участия профсоюзного модератора в мероприятии по информированию:

6.2.1. Организация Профсоюза, приглашающая профсоюзного модератора, направляет письмо в профсоюзную организацию, в которой работает (состоит на учёте, если он неосвобождённый) профсоюзный модератор, в котором указывает всю необходимую для участия информацию.

6.2.2. Если профсоюзный модератор неосвобождённый, то председатель ППОО, в которой состоит модератор на учёте, решает с работодателем вопрос освобождения с сохранением заработной платы.

6.2.3. Штатные работники Профсоюза и его организаций направляются для проведения информирования по распоряжению председателя Профсоюза или его организации.

6.3. Организатор мероприятия обязан:

6.3.1. Чётко сформулировать тему информирования и желаемый конечный результат мероприятия;

6.3.2. Заблаговременно обозначить длительность информирования (количество часов) и ожидаемое количество слушателей;

6.3.3. Обеспечить модератора мультимедийными и материально-техническими средствами и материалами, необходимыми для проведения информирования: ноутбук (компьютер), проектор, флип-чарт, бумага для флип-чарта (ватман), маркеры, блокноты, ручки, стикеры, скотч, скрепки и другие канцелярские товары;

6.3.4. Согласовать с модератором иные нюансы мероприятия.

## **7. Возмещение расходов и поощрение деятельности профсоюзных модераторов**

7.1. В соответствии с разделом 6 настоящего Положения профсоюзные модераторы могут привлекаться для проведения мероприятий в организациях Профсоюза, расположенных в других городах и регионах Российской Федерации. Рекомендуется привлекать модераторов, имеющих II или III квалификационную степень.

7.2. В случае участия профсоюзных модераторов, как штатных работников организаций Профсоюза, так и неосвобождённых, в мероприятиях по информированию в другом городе/регионе, транспортные и командировочные расходы должны быть возмещены организацией Профсоюза, которая проводит информирование и приглашает модератора.

7.3. Если профсоюзный модератор является членом коллегиального органа или комиссии, созданной при этом органе, то в мероприятиях, проводимых этим органом или его комиссией, модератор принимает участие в статусе члена коллегиального органа (его комиссии), даже в случае проведения им информирования в рамках мероприятия.

7.4. Организации Профсоюза за организацию эффективного информирования профактива вправе представлять профсоюзных модераторов к наградам Профсоюза, поощрять иными способами.

Приложение 1  
к Регламенту подготовки профсоюзных  
модераторов и организации их деятельности

*Образец (примерное заявление)*

В первичную профсоюзную общественную  
организацию

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ОО Российский профессиональный союз трудящихся  
авиационной промышленности

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность)

**заявление.**

Прошу включить меня в группу для прохождения обучения в рамках профсоюзных курсов специальной подготовки для присвоения статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности и Регламентом подготовки профсоюзных модераторов и организации их деятельности.

подпись \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Регламенту подготовки профсоюзных  
модераторов и организации их деятельности

**АНКЕТА**  
**кандидата на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА»**

1. Организация \_\_\_\_\_  
(полное наименование первичной/территориальной организации без сокращений)
2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(полностью)
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Образование \_\_\_\_\_
6. Какое учебное заведение окончил, в каком году \_\_\_\_\_
7. Специальность по образованию \_\_\_\_\_
8. Должность \_\_\_\_\_  
(по основному месту работы)
9. Производственная деятельность \_\_\_\_\_  
(должности, занимаемые ранее, перечислить)
10. Член профсоюза с \_\_\_\_\_ года
11. Выполняемая профсоюзная работа в настоящее время \_\_\_\_\_  
  
(указать вид работы, с какого года, освобожденной или неосвобожденной)
12. Выполняемая профсоюзная работа, в том числе общественная, в предшествующие периоды  
\_\_\_\_\_  
(указать вид работы, периоды выполнения)

13. Стажировки, учебные семинары / повышение квалификации

|           | Наименование | Год участия |
|-----------|--------------|-------------|
| <b>1.</b> |              |             |
| 1.1.      |              |             |
| 1.2.      |              |             |
| 1.3.      |              |             |
| 1.4.      |              |             |
| 1.5.      |              |             |
| 1.6.      |              |             |

14. Личные умения, знания, навыки.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 15. Другие мероприятия, проекты

|           | Наименование | Год проведения/участия |
|-----------|--------------|------------------------|
| <b>1.</b> |              |                        |
| 1.1.      |              |                        |
| 1.2.      |              |                        |
| 1.3.      |              |                        |
| 1.4.      |              |                        |
| 1.5.      |              |                        |
| 1.6.      |              |                        |

16. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

17. Контактные данные:

Код города \_\_\_\_ Телефон (рабочий) \_\_-\_\_-\_\_- (домашний) \_\_-\_\_-\_\_ (моб.) +7-\_\_-\_\_-\_\_-\_\_-\_\_-  
 Факс \_\_\_\_\_  
 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

19. Личная подпись \_\_\_\_\_

20. Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Регламенту подготовки профсоюзных  
модераторов и организации их деятельности

Председателю  
Российского профсоюза  
авиационной промышленности  
А.В. Тихомирову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) кандидата

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

кем \_\_\_\_\_  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

### **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_, представляю Российскому профсоюзу трудящихся авиационной промышленности (ОГРН 1037739240956, ИНН 7736007801), зарегистрированному по адресу: 119119, Москва, Ленинский проспект, д.42, свои персональные данные в целях учета членов профсоюза, ведения делопроизводства, наградной документации и иных действий, связанных с Уставной деятельностью Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в Карточке учета профсоюзного актива и полученная в течение срока полномочий в качестве руководителя организации профсоюза, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.).

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Российским профсоюзом трудящихся авиационной промышленности любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Российским профсоюзом трудящихся авиационной промышленности по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в анкете, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».



Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Российскому профсоюзу трудящихся авиационной промышленности заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён(а).

Личная подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Регламенту подготовки профсоюзных  
модераторов и организации их деятельности



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  
**МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ**  
**ПО ВОПРОСАМ ПРОФСОЮЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

дата документа

место издания документа

номер документа

О ходатайстве

Комиссия ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе р е ш и л а:

1. Ходатайствовать перед президиумом ЦК Профсоюза о включении

---

---

в группу для прохождения профсоюзных курсов специальной подготовки для присвоения статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности и Регламентом подготовки профсоюзных модераторов и организации их деятельности

Председатель

Т.А. Власенко

Поле для визирования: указывается должность, подпись, расшифровка подписи, дата визирования



**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«НАИМЕНОВАНИЕ»**

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ обл.

*О ходатайстве*

Профсоюзный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Ходатайствовать перед президиумом ЦК Профсоюза о включении

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в группу для прохождения профсоюзных курсов специальной подготовки для присвоения статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности и Регламентом подготовки профсоюзных модераторов и организации их деятельности.

Председатель

(подпись)

И.О. Фамилия



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25-5

О проведении Отраслевого конкурса  
профессионального мастерства

В соответствии с планом работы Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2020 год президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в 2020 г. Отраслевой конкурс профессионального мастерства приуроченный к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – Конкурс). Конкурс провести среди рабочих профессий на универсальном оборудовании.

2. Обратиться к работодателям с предложением направить рабочих для участия в Конкурсе.

3. Утвердить предварительную смету расходов на проведение мероприятия (прилагается).

4. Финансовому отделу ЦК Профсоюза выделить из членских профсоюзных взносов на проведение Конкурса денежные средства на основании сметы ЦК Профсоюза на 2020 год, статья «Целевые мероприятия».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Кононова Ю.И. – заместителя председателя Профсоюза, Короткова С.В. – председателя ППОО СЭГЗ.

Председатель



А.В. Тихомиров

«Утверждаю»  
Председатель Профсоюза

\_\_\_\_\_ А.В. Тихомиров

Приложение к постановлению  
президиума  
ЦК Профсоюза  
от 12.02.2020 г. № 25-5

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА

расходов на проведение Отраслевого конкурса профессионального мастерства

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| Культурная программа    | 100 000 руб. 00 коп.        |
| Организационные расходы | 110 000 руб. 00 коп.        |
| Призовой фонд           | 420 000 руб. 00 коп.        |
| <b>ИТОГО</b>            | <b>630 000 руб. 00 коп.</b> |



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25 -6

О проведении XX юбилейного  
турнира по настольному теннису

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2020 год президиум ЦК Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести совместно с первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолётного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря в период с 23 по 27 мая 2020 года на базе АО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе) XX юбилейный турнир по настольному теннису среди предприятий Профавиа, посвящённый памяти М.В. Нагибина и приуроченный к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.

2. Утвердить Положение о XX юбилейном турнире по настольному теннису среди предприятий Профавиа, посвящённом памяти М.В. Нагибина (далее Турнир) (приложение № 1).

3. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза:

3.1 Обеспечить формирование сборных команд и создание условий для участия в соревнованиях в соответствии с утверждённым настоящим постановлением Положением о Турнире.

3.2 Представить в отдел социальных гарантий Профсоюза заявки на участие в Турнире не позднее 30 апреля 2020 года.

3.3 Совместно с принимающей стороной организовать при необходимости встречу (проводы) участников команд к месту проведения Турнира и обратно.

4. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов на проведение Турнира согласно прилагаемой смете (приложение № 2). Расходы отнести на статью сметы расходов и доходов ЦК Профсоюза 2020 года «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза и Токаренко С.И., председателя первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолётного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря.

Председатель



А.В. Тихомиров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении XX юбилейного турнира по настольному теннису среди предприятий авиационной промышленности, посвящённого памяти М.В. Нагибина.**

#### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

1.1. Популяризация настольного тенниса и пропаганда здорового досуга среди работников авиационной промышленности.

1.2. Развитие и укрепление спортивных связей с предприятиями авиационной промышленности.

#### **2. РУКОВОДСТВО ТУРНИРОМ.**

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением турнира осуществляет администрация ПАО «Роствертол», первичная профсоюзная общественная организация ПАО «Роствертол» и ЦК Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

2.2. Непосредственное проведение турнира возлагается на судейскую коллегия, утверждённую профсоюзным комитетом ПАО «Роствертол».

#### **3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.**

3.1. Турнир проводится с 24 мая по 27 мая 2020 года в спортзале ЗАО «Санаторий Зорька».

3.2. Заезд участников 23 мая по адресу: г. Туапсе, пос. Небуг далее автобусом до ЗАО «Санаторий Зорька».

3.3. Отъезд участников 26 - 27 мая 2020 года.

3.4. Начало соревнований 24 мая в 10:00.

Торжественное открытие турнира – 24 мая в 15:00

Торжественное закрытие турнира – 26 мая в 13:00

#### **4. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА.**

4.1. К участию в турнире допускаются команды и спортсмены предприятий авиационной промышленности России, являющиеся членами профсоюза.

4.2. Участники турнира делятся на две группы. В первой группе участвуют спортсмены до 40 лет, во второй – старше 40 лет.

4.3. Состав команды – 3 человека (двое мужчин и одна женщина), имеющие в своём составе игроков 2-3 разряда и без разряда.



## 5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ.

5.1. Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медобеспечение, награждение за счёт принимающей стороны).

5.2. Расходы на питание и проживание из расчёта 2600 руб. в сутки, проезд и суточные участников - за счёт командирующих организаций.

## 6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА.

6.1. Соревнования лично-командные.

6.2. Соревнования в личном зачёте проводятся отдельно среди мужчин и женщин.

6.3. Командные места определяются по наименьшей сумме баллов (мест), занявших участниками команды в личном зачёте.

6.4. При одинаковой сумме баллов (мест), победитель определяется по дополнительной встрече в парном смешанном разряде.

6.5. При неправильно оформленной заявке судейская коллегия оставляет за собой право снятия команды с соревнования.

## 7. НАГРАЖДЕНИЕ.

7.1. Победители турнира в командном первенстве награждаются из средств ПАО «Роствертол»:

### I группа до 40 лет

- |         |   |   |
|---------|---|---|
| 1 место | - | Переходящим Кубком М.В. Нагибина, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 6000 рублей; |
| 2 место | - | Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 4000 рублей;                           |
| 3 место | - | Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 3000 рублей.                           |

### II группа старше 40 лет

- |         |   |   |
|---------|---|---|
| 1 место | - | Переходящим Кубком М.В. Нагибина, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 6896 рублей; |
| 2 место | - | Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 4000 рублей;                           |
| 3 место | - | Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 3000 рублей.                           |

7.2. Победители турнира в личном первенстве награждаются из средств ЦК Профсоюза:

**I группа до 40 лет**

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| <b>мужчины</b> | I место   | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей; |
|                | II место  | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей; |
|                | III место | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей. |

**II группа старше 40 лет**

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| <b>мужчины</b> | I место   | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей; |
|                | II место  | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей; |
|                | III место | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей. |

**I группа до 40 лет**

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| <b>женщины</b> | I место   | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей; |
|                | II место  | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей; |
|                | III место | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей. |

**II группа старше 40 лет**

|                |           |  |
|----------------|-----------|--|
| <b>женщины</b> | I место   | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей; |
|                | II место  | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей; |
|                | III место | Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей. |

**8. ЗАЯВКИ.**

8.1. Предварительную заявку на участие команды и отдельных спортсменов необходимо подать до **30 апреля 2020 года** в ЦК Профсоюза:

**Тел./факс 8(495) 938-83-95, электронная почта: [socgar@profavia.ru](mailto:socgar@profavia.ru)**  
 Шуляренко Елена Александровна – руководитель отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза.

8.2. Окончательные заявки, заверенные врачом и руководителем командирующей организации, и **договоры о страховании жизни (оригиналы)** подаются в судейскую коллегия в первый день турнира **24 мая 2020 г.**

В заявке должны быть указаны:

- Ф.И.О. спортсмена полностью;
- спортивный разряд по настольному теннису;
- число, месяц и год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- почтовый адрес (с индексом)
- страховое свидетельство и ИНН спортсмена.
- копию трудовой книжки на каждого участника, с указанием периода работы, заверенную печатью отдела кадров (все листы);
- номер профсоюзного билета.

При себе иметь оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профвзносов и полис обязательного медицинского страхования.

В случае отсутствия необходимых документов участники к турниру допускаться не будут.

Оргкомитет

Приложение  
к Положению о проведении XX турнира  
по настольному теннису среди работников  
предприятий Профавиа,  
посвящённого  
памяти М.В. Нагибина

## ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

команды (полное наименование ППОО или предприятия)

на участие в XX юбилейном турнире по настольному теннису  
среди работников предприятий Профавиа,  
посвящённом памяти М.В. Нагибина и приуроченном  
к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне  
1941-1945 г. г.  
май 2020 года

| Ф.И.О.<br>(полностью),<br>спортивный<br>разряд по<br>настольному<br>теннису | Дата<br>рождения | паспортные<br>данные (серия,<br>номер, кем и<br>когда выдан)/<br>почтовый<br>адрес (с<br>индексом) | страховое<br>свидетельство/<br>ИНН спортсмена | номер<br>профсоюзного<br>билета | Отметка<br>врача о<br>допуске к<br>соревновани<br>ям |
|---|------------------|--|---|---------------------------------|--|
|   |                  |  |   |                                 |  |
|   |                  |  |   |                                 |  |
|   |                  |  |   |                                 |  |
|   |                  |  |   |                                 |  |

Капитан команды (контактный телефон): \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
президиумом Центрального Комитета Профавиа  
(протокол от 12.02.2020 № 25  
постановление № 25 - 6)

Предварительная СМЕТА  
на проведение XX юбилейного турнира по настольному теннису  
среди предприятий Профавиа,  
посвящённого памяти М.В. Нагибина  
май 2020 г.  
Туапсе

| №<br>п/п | Наименование мероприятий | Сумма в рублях               |
|----------|--------------------------|------------------------------|
| 1.       | Призовой фонд            | 60 000<br>(с учетом<br>НДФЛ) |
| 2.       | Наградная продукция      | 15 000                       |
|          | Итого                    | <b>75 000</b>                |



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25 -7

О проведении XXI отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального Комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2020 год президиум ЦК п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в с 23 по 27 мая 2020 года на базе АО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе), XXI отраслевой турнир по мини-футболу на Кубок Профавиа среди организаций Профавиа, приуроченный к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.

2. Утвердить Положение о проведении XXI отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа среди организаций Профавиа (далее Турнир) (приложение №1).

3. Шуляренко Е.А. - руководителю отдела социальных гарантий Профсоюза, Овчинникову В.В. - председателю Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности», Токаренко С.И. – председателю первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолётного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря, обеспечить своевременную подготовку, проведение, награждение, фото - видеосъёмку Турнира.

4. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза:

4.1. Обеспечить формирование сборных команд и создать им условия для участия в соревнованиях в соответствии с Положением о Турнире.

4.2. Обеспечить предоставление до 30 апреля 2020 года заявок на участие в Турнире в отдел социальных гарантий Профсоюза.

5. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов на проведение Турнира согласно прилагаемой смете (приложение № 2). Расходы отнести на статью сметы расходов и доходов ЦК Профсоюза 2020 года «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А. - руководителя отдела социальных гарантий Профсоюза, Овчинникова В.В. - председателя Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности» и Токаренко С.И. - председателя первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолётного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря.

Председатель



А.В. Тихомиров



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
президиумом Центрального  
Комитета Профавиа  
(протокол от 12.02.2020 №25  
постановление № 25 - 7)

**Положение  
о проведении XXI отраслевого турнира  
по мини-футболу на Кубок Профавиа  
среди организаций Профавиа, приуроченного к 75-летию Победы в  
Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.**

**1. Цели и задачи**

Соревнования по мини-футболу проводятся с целью развития и популяризации физкультурно-оздоровительной работы среди организаций Профавиа, а также пропаганды здорового образа жизни их работников и приурочены к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г..

**2. Руководство соревнований**

Соревнования проводятся под патронажем Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

Организацию и руководство соревнованиями осуществляют: руководитель отдела социальных гарантий Профсоюза Шуляренко Елена Александровна, председатель Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности» Овчинников Виктор Васильевич, председатель первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолётного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря Токаренко Сергей Иванович.

**3. Участники турнира**

К играм в Турнире допускаются команды организаций Профавиа (члены профсоюза, не являющиеся совместителями и принятые на работу до 1 января 2020 года). В составы команд не должны входить футболисты, принимавшие участие в первенстве России (Республик) по футболу, мини-футболу, футзалу в 2018 - 2020 г. г. с высшей по третью лигу включительно, и, не прошедшие медицинское обследование.

Участниками соревнований могут быть только мини-футбольные команды, состоящие из работников организаций Профавиа, обязующиеся соблюдать и выполнять требования настоящего Положения. Игроки и (или) представители команд не соблюдающие требования настоящего Положения по решению руководителей (оргкомитета) соревнований могут быть



отстранены от участия в данном Турнире.

В команду могут быть привлечены игроки из других команд организаций Профавиа, не участвующих в турнире (сборная команда региона от организаций Профавиа).

Для участия в Турнире каждая команда заявляет две формы: основной цвет и запасной, выполненные в контрастных цветах. Команда, указанная в протоколе первой, является хозяином поля и имеет право выбора цвета игровой формы.

Одна команда играет в день не более 2 игр.

Игры проводятся по действующим (упрощённым) правилам ФИФА.

Команды одного региона, в случае попадания в одну лигу, встречаются между собой в первой встрече.

К Турниру не допускаются учащиеся ДЮСШ, для которых футбол (мини-футбол, фutsal) является основным видом спорта.

#### **4. Страхование участников и заявки**

Страхование участников Турнира по мини-футболу от несчастных случаев (жизни и здоровья) осуществляют командирующие организации. В оргкомитет представляются копии страховых свидетельств.

Организация, изъявившая желание принять участие в Турнире, может отправить в Оргкомитет предварительные заявки на участие по форме – приложение №1 к данному Положению по телефону/факсу: 8(495)938-83-95 или на адрес электронной почты [socgar@profavia.ru](mailto:socgar@profavia.ru), Шуляренко Елене Александровне **до 30 апреля 2020 года**. Команды, не подавшие в установленный срок предварительные заявки, на соревнования **не допускаются**.

Заявочные документы подаются в комиссию по допуску участников в день приезда.

К заявочным документам относятся:

- заявка организации Профавиа на участие в Турнире (приложение к Положению № 1);
- заявочные листы на участников команды предприятия (приложение к Положению № 2).

В заявочном листе (приложение к Положению № 2) должны быть указаны:

- название команды;
- полное наименование предприятия, представляющего команду;
- фамилия, имя, отчество участников команды (в алфавитном порядке);
- дата рождения каждого игрока;
- должность (специальность) участников команды и подразделение

предприятия, в котором он работает;

- отметка врача о допуске участника к соревнованиям;
- фамилия, имя, отчество капитана команды и его контактный телефон.

Заявочный лист заверяется руководителем предприятия и председателем первичной профсоюзной общественной организации, и должен быть скреплён печатью предприятия и ППОО.

Вместе с заявочными документами команда обязана предоставить список команды с фотографиями игроков.

Требования к фотографиям:

- фотографии игроков должны соответствовать их ФИО в Заявке;
- фотографии должны предоставляться в электронном виде (портрет);
- фотографии должны быть цветными;
- пропорции изображения должны быть сохранены;
- файл с фотографиями должен предоставляться в редактируемом формате (не PDF).

Возможен снимок целиком всей команды игроков с указанием всех данных каждого игрока.

Документы предоставляются участниками команды при их аккредитации и являются допуском для участия в турнире.

Заседание Комиссии по допуску участников с представителями команд и жеребьёвка состоится в день заезда 23 мая 2020 года.

Участники команд предприятий предоставляют при своей аккредитации:

- общероссийский паспорт;
- заверенную копию трудовой книжки (все листы);
- полис обязательного медицинского страхования;
- договор страхования от несчастных случаев (на каждого или на всех участников команды);
- оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профсоюзных взносов.

В случае отсутствия необходимых документов команды или отдельные участники к Турниру не допускаются.

В заявочный лист на Турнир могут быть внесены не более 10 (Десяти, в том числе 2 вратаря) человек, только члены профсоюза. В протокол на игру могут быть внесены не более 10 (Десять) спортсменов. В матче участвуют команды, каждая из которых состоит из пяти игроков, в том числе одного вратаря. Максимальное число запасных, которое разрешено иметь до пяти. Количество замен не ограничено.

## 5. Порядок проведения

Решение о разделении команд на «Лиги» и(или) «Группы» принимается руководителями Турнира и зависит от количества участников, о чем будет сообщено руководителям делегаций (капитанам) на заседании Комиссии по допуску в день заезда.

Игры будут проходить на открытой спортивной площадке с искусственным травяным покрытием.

Спортсмены, спортивная экипировка (футболка, трусы, гетры, кроссовки, кеды или бутсы\* с количеством шипов 13 и более) которых не соответствует правилам ФИФА и требованиям настоящего Положения, по решению судьи к матчу *не допускаются*.

Система и порядок проведения Турнира определяются организаторами соревнований.

Продолжительность игры - два тайма по 20 минут чистого времени, перерыв между таймами 5 (Пять) минут.

Все матчи обслуживаются 2 (двумя) судьями.

Представители команд обязаны до начала матча внести в протокол фамилии и имена игроков и предоставить его судье матча. Команда, указанная в расписании матчей первой – номинальный хозяин матча – заполняет протокол первой.

Игрок, внесённый в протокол матча, считается участником данного матча. Минимальное количество спортсменов на площадке в составе одной команды и внесённых в протокол матча, составляет 3 (Три) игрока (Правила ФИФА).

В случае если у команды остаётся на площадке менее 3 (Трёх) спортсменов, игра останавливается и этой команде засчитывается техническое поражение со счётом 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

За участие в Турнире неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного игрока команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

Если команда не явилась на матч (или опоздала более чем на 5 (пять) минут без уважительных причин), то команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа со счётом 5:0. В данном случае судья обязан в графе состава команды на игру указать «Команда не явилась» и поставить свою подпись.

При возникновении у команды форс-мажорных обстоятельств, представитель команды обязан заранее предупредить представителя другой команды, главного судью, главного секретаря и представителя оргкомитета Турнира. В день игры – перенос осуществляется только с согласия

команды-соперника. Окончательное решение принимается организаторами соревнований.

Оргкомитет проводит видеозаписи финальных матчей (в том числе случаи нарушения общественного порядка на футбольном поле и трибунах стадиона, когда игра прерывалась) от выхода команд на поле до ухода с поля команд и судей.

#### **6. Определение мест команд**

Места команд в турнирных таблицах определяются по сумме очков, набранных во всех матчах.

За победу в матче начисляется 3 (три) очка, за ничью – 1 (одно) очко, за поражение – 0 (ноль) очков.

В случае равенства очков у двух или более команд места определяются по следующим критериям последовательно в порядке значимости:

- по числу очков в играх между собой;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей в играх между собой;
- по наибольшему числу забитых мячей в играх между собой;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей во всех матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах;
- по серии дополнительных пенальти (см. ниже).

При ничейном результате в финальной части назначаются по 3 (три) пенальти, которые пробиваются по очереди каждой из команд. В случае равенства счета после пробития серии из 3-х пенальти, пенальти продолжают пробиваться по одному каждой из команд, до получения преимущества в счёте одной из команд.

В случае если по Протоколу матча у команд разное число игроков, для серии пенальти уравнивается их количество в меньшую сторону.

Повторное пробитие пенальти игроком разрешается только после пробития пенальти всеми игроками, имеющими возможность их пробивать, с учётом уравнивания в меньшую сторону одной из команд, включая вратарей.

Если игрок получил травму в ходе матча, это должно быть внесено в протокол до окончания матча, с подтверждением врачом, обслуживающим соревнования.

#### **7. Условия приёма участников**

Организация, изъявившая желание принять участие в турнире, может отправить заявку в Оргкомитет в пределах объявленного срока. Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медицинское

обеспечение, награждение) обеспечиваются за счёт принимающей стороны.

Расходы на питание и проживание из расчёта 2600 руб. в сутки на 1 человека, проезд и суточные участников – за счёт командирующих организаций.

### **8. Награждение победителей**

Команды, занявшие призовые места награждаются Дипломами ЦК Профсоюза, Кубками, участники команд – медалями.

Команде, занявшим первое место, вручается переходящий Кубок Профавиа. Команда, занимающая первое место три года подряд, оставляет у себя переходящий Кубок Профавиа.

Каждой команде вручается Свидетельство ЦК Профсоюза, как участнице XXI отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа.

Дополнительно вручаются специальные призы: «Лучший полевой игрок», «Лучший вратарь», «Лучший бомбардир», «Лучший защитник».

Лучшего бомбардира Турнира определяют по данным из протоколов. Лучшего полевого игрока, защитника и вратаря определяют организаторы Турнира с учетом мнения представителей команд.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
XXI отраслевого турнира  
по мини-футболу на Кубок Профавиа среди организаций  
Профавиа

от \_\_\_\_\_  
полное наименование предприятия

**З А Я В К А**  
**на участие в XXI отраслевом турнире по мини-**  
**футболу на Кубок Профавиа**  
**среди организаций Профавиа**

Прошу допустить для участия в XXI отраслевом турнире по  
мини-футболу команду в количестве \_\_\_\_\_ человек\*, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

представляющую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование предприятия

Руководитель делегации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

*\*указать общее количество человек (в том числе состав команды ; количество сопровождающих лиц) для бронирования мест проживания.*

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
XXI отраслевого турнира по мини-футболу на  
Кубок Профавиа среди организаций Профавиа

## ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

команды \_\_\_\_\_

**на участие в XXI отраслевом турнире по мини-футболу на  
Кубок Профавиа среди организаций Профавиа**

**май 2020 года**

**Туапсе**

| фото<br>(номер<br>файла) | Ф.И.О. | Дата<br>рождения | Место работы<br>(предприятие/<br>подразделение) | Дата<br>приема<br>на работу | Должность,<br>специальность | номер<br>профсоюзного<br>билета | Отметка врача<br>о допуске к<br>соревнованиям |
|--------------------------|--------|------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
|                          |        |                  |   |                             |                             |                                 |   |
|                          |        |                  |   |                             |                             |                                 |   |
|                          |        |                  |   |                             |                             |                                 |   |
|                          |        |                  |   |                             |                             |                                 |   |
|                          |        |                  |   |                             |                             |                                 |   |
|                          |        |                  |   |                             |                             |                                 |   |
|                          |        |                  |   |                             |                             |                                 |   |

Капитан команды: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
 УТВЕРЖДЕНО  
 президиумом Центрального Комитета  
 Профавиа  
 (протокол от 12.02.2020 № 25  
 постановление № 25 - 7)

**Предварительная смета расходов  
 на организацию и проведение XXI отраслевого турнира  
 по мини – футболу на Кубок Профавиа  
 май 2020 года  
 Туапсе.**

| №<br>п/п | Наименование мероприятий   | Сумма в<br>рублях   |
|----------|--|---|
| 3.       | Организационные расходы на проведение турнира  | <b>77 976</b>   |
| 4.       | <b>Зарботная плата за обслуживание турнира:</b><br>Судьи (4 дня x 4 чел. x 4000 руб.)<br>Мед. сестра (4 дня x 1 чел. x 1000 руб.)<br>Оператор (4 дня x 5000 руб.)<br>Итого:<br>Начисление на з/плату 27,3% | <b>112024</b><br>64000<br>4000<br>20000<br>88000<br>24024 |
| 5.       | Призовой фонд:<br>1 место - 50000 рублей,<br>2 место - 45000 рублей,<br>3 место - 40000 рублей.  | <b>135 000</b>  |
|          | Итого  | <b>325 000</b>  |





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25 - 8

О проведении III отраслевого  
турнира по интеллектуальным  
играм на Кубок ПРОФАВИА

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2020 год президиум ЦК Профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести с 23 по 25 апреля 2020 г. в г. Арзамасе на базе ООО «Профилакторий Морозовский» III отраслевой турнир по интеллектуальным играм на Кубок ПРОФАВИА (далее Турнир).

2. Утвердить Положение о III Отраслевом турнире по интеллектуальным играм на Кубок ПРОФАВИА (приложение № 1) и Регламент Турнира (приложение № 2).

3. Колесову Анатолию Ивановичу, председателю Нижегородской областной организации Общественной организации ПРОФАВИА, обеспечить своевременную подготовку, проведение, награждение, фото и видео съёмку Турнира.

4. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза:

4.1. Распространить среди работников предприятий информацию о проведении Турнира.

4.2. Представить заявки на участие по установленной форме на адрес электронной почты: [molppoapz@mail.ru](mailto:molppoapz@mail.ru) Оргкомитета Турнира до 15 марта 2020 года.

5. Финансовому отделу ЦК Профсоюза выделить на проведение Турнира финансовые средства из сметы 2020 года за счёт статьи «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми» (приложение № 3).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Колесова А.И., председателя Нижегородской областной организации Общественной организации ПРОФАВИА, Тюрина А.Н., председателя ППО Нижегородской областной организации ОО «Профавиа» в АО «АПЗ» и Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза.

Председатель



А.В. Тихомиров

## **Положение о III отраслевом турнире по интеллектуальным играм на Кубок ПРОФАВИА**

---

### **1. Общие положения**

Отраслевой турнир по интеллектуальным играм на Кубок ПРОФАВИА (далее – Турнир) проводится Российским профсоюзом трудящихся авиационной промышленности на базе НОО «Профавиа» и ППО в АО «АПЗ».

### **2. Цели и задачи Турнира**

- Мотивация профсоюзного членства среди работников;
- популяризация интеллектуального досуга работников – членов ПРОФАВИА;
- выявление нестандартно мыслящих, креативных представителей профсоюзного движения;
- создание условий для позитивного неформального общения в среде членов профсоюза.

### **3. Оргкомитет**

Общее руководство организацией и проведением Турнира осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

В состав Оргкомитета входят представители ПРОФАВИА, Нижегородской областной организации Общественной организации ПРОФАВИА и ППО в АО «АПЗ».

Оргкомитет осуществляет:

- подготовку необходимых документов для проведения Турнира;
- руководство по подготовке места проведения Турнира, по организации встречи участников, их размещения, досуга, непосредственного проведения Турнира, обратной отправки участников по завершении Турнира;
- освещение Турнира в СМИ посредством фото-, видео- и печатных материалов.

### **4. Участники турнира**

4.1. Максимальное количество команд-участниц – 15.

4.2. Максимальное количество команд из 1 города – 1 (одна ППО или сборная ППО данного города) – квота первого уровня.

4.3. Максимальное количество команд из 1 региона – 2 (две команды ППО из разных городов региона, или 1 команда уровня ППО + сборная региона) – квота второго уровня.

4.4. Команда, представляющая ППО в АО «АПЗ» принимает участие в Турнире на правах хозяев вне вышеуказанных квот.

4.5. От каждой профсоюзной организации в Турнире могут принимать участие команды в составе от 4 до 6 человек.

4.6. Обязанности участников:

- состоять на профсоюзном учёте в ПРОФАВИА;
- следовать условиям настоящего Положения о Турнире.

## **5. Правила отбора участников**

5.1. Команды, желающие принять участие в Турнире, обязаны отправить в Оргкомитет Турнира заявку по установленной форме на адрес электронной почты: [tolproarz@mail.ru](mailto:tolproarz@mail.ru)

5.2. Старт начала отправки заявок – 12 февраля 2020 г., 00 час. 00 мин.

5.3. Окончание отправки заявок - не позднее 20 час. 00 мин. 15 марта 2020 г.

5.4. По получении заявок, Оргкомитет регистрирует их, рассматривает и в течение 3-х (трёх) рабочих дней отправляет в ответ по указанному в заявке адресу своё решение.

5.5. В случае, если выполняются все условия, перечисленные в п. 4 настоящего Положения, заявка считается принятой, и заявившаяся команда получает право на участие в Турнире, о чем Оргкомитет сообщает в соответствии с п. 5.4.

5.6. В случае несоответствия зарегистрированной заявки требованиям п. п. 4.2, 4.5, 4.6 или 4.7 настоящего Положения, Оргкомитет в соответствии с п. 5.4 сообщает в соответствующую первичную профсоюзную общественную организацию о необходимости пересмотра заявки в части имеющегося в ней несоответствия.

5.7. В случае несоответствия зарегистрированной заявки требованиям п. 4.3 (т.е. превышения квоты второго уровня), Оргкомитет направляет в соответствии с п. 5.4 просьбу о необходимости проведения отборочного конкурса либо о формировании сборной команды.

5.8. Приоритетом пользуются команда, чья заявка пришла в адрес Оргкомитета ранее.

5.9. Окончательный состав команд-участниц публикуется Оргкомитетом не позднее 12 апреля 2020 г.

## **6. Турнирная комиссия- жюри**

В турнирную комиссию входят представители принимающей стороны – ППО в АО «АПЗ». Допускается и приветствуется участие в жюри представителей других организаций ПРОФАВИА, в том числе из числа руководителей групп участников. При этом последние не должны являться членами команд-участников.

## **7. Место проведения Турнира**

7.1. Турнир проводится 23 - 25 апреля 2020 года по адресу: Нижегородская обл., Арзамасский район, ООО «Профилактический «Морозовский».

7.2. По прибытию на Турнир команды обязаны пройти регистрацию и получить игровые пропуска.

## **8. Содержание Турнира**

8.1. Турнир состоит из пяти раундов.

8.2. Каждый из первых четырёх раундов посвящён своей теме, в соответствии с которой он оформляется соответствующим образом.

8.3. Темы раундов: народное творчество; 75-летие Победы в Великой Отечественной войне; спорт; авиация и авиационное приборостроение. Каждый раунд разыгрывается в собственном формате.

8.4. Общий зачёт ведётся по принципу арифметической суммы значений, соответствующим месту, занятому данной командой в каждом из раундов.

8.5. По итогам первых четырёх раундов, а именно – по наименьшей сумме занятых в каждом из раундов мест, формируется состав участников пятого раунда.

8.6. Пятый раунд проводится по правилам классического брэйн-ринга. Команды, попавшие в пятый раунд, также получают места, которые идут в общий зачёт.

8.7. Победителем Турнира признается команда с наименьшей суммой занятых мест в общем зачёте по итогам всех пяти раундов.

## **9. Финансовые условия участия в Турнире**

9.1. Расходы, связанные с участием в Турнире (проезд, проживание и питание) несёт направляющая сторона. Затраты на проживание и трёхразовое питание составляют  $\approx 1900$  Р/сутки с 1 человека.

9.2. Оргкомитетом для команд-участниц в рамках Турнира предоставляются: трансфер по прибытии и перед отъездом; закрепление сопровождающего лица; экскурсионная программа; музыкально-зрелищное сопровождение; информационно-печатное обеспечение; комфортное и безопасное проживание в экологически чистой загородной зоне.

## **10. Дополнительные условия**

Оргкомитет вправе вносить изменения и дополнения в Положение о Турнире.

Оргкомитет обязан своевременно уведомлять участников турнира обо всех изменениях, внесённых в условия и Положение о турнире.

**Заявка  
на участие в III отраслевом турнире по интеллектуальным играм на  
кубок ПРОФАВИА**

**Полное наименование организации** \_\_\_\_\_

**Наименование ППОО** \_\_\_\_\_

**Название команды** \_\_\_\_\_

**Состав команды:**

| №<br>п/п | ФИО полностью    | Число, месяц,<br>год рождения<br>(полных лет) | № профбилета |
|----------|------------------|---|--------------|
| 1.       | <b>Капитан -</b> |   |              |
| 2.       |                  |   |              |
| 3.       |                  |   |              |
| 4.       |                  |   |              |
| 5.       |                  |   |              |
| 6.       |                  |   |              |

**Прибытие:**

\_\_\_\_\_

(место,                      дата,                      время,                      № поезда,                      № вагона)

**Отъезд:** \_\_\_\_\_

(место,                      дата,                      время)

**Председатель ППОО** \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

**Контактное лицо:** \_\_\_\_\_

ФИО

телефон

e-mail

---

## РЕГЛАМЕНТ

### III отраслевого турнира по интеллектуальным играм на Кубок ПРОФАВИА

**Место и время проведения:** Турнир проводится с **23 по 25 апреля 2020 г.** по адресу: Нижегородская обл., Арзамасский район, ООО «Профилактический Морозовский», конференц-зал.

#### **23 апреля, четверг**

**09:00 – 12:30** – Прибытие и регистрация команд-участниц

**13:00** – Обед

**14:00 – 20:00** – Экскурсия в Дивеево

**20:00 – 22:00** – Ужин с концертом

#### **24 апреля, пятница**

**08:00** – Завтрак

**09:00 – 12:30** – Программа Турнира (раунды с 1 по 3)

**13:00** – Обед

**14:00 – 17:00** – Программа Турнира (раунды с 4 по 5)

**17:00 – 18:00** – Подведение итогов Турнира

**19:00 – 21:00** – Торжественный ужин, награждение победителей

#### **25 апреля, суббота**

**09:00 – 09:30** – Завтрак

**10:00** – Отъезд участников

**10:30 – 12.30** - поездка в музей АО «АПЗ» (для тех, кто уезжает после **14.00**).

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
президиумом Центрального Комитета Профавиа  
(протокол от 12.02.2020 № 25  
постановление № 25 - 8)

СМЕТА  
на проведении III отраслевого турнира  
по интеллектуальным играм  
на Кубок ПРОФАВИА  
апрель 2020 г.

---

г. Арзамас

| №<br>п/п | Наименование мероприятий               | Сумма в рублях |
|----------|--|----------------|
| 6.       | Организационные расходы, призовой фонд | 50 000         |
|          | Итого                                  | <b>50 000</b>  |





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25 -9

О проведении VI открытого  
Республиканского фестиваля авторской песни памяти  
А.И. Мельникова

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2020 год и постановлением президиума РК РОБ Роспрофавиа от 5 февраля 2020 г. № 38 ЦК Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

5. Провести 24 марта 2020 года в г. Уфе VI открытый Республиканский фестиваль авторской песни памяти А.И. Мельникова (далее Фестиваль) в Доме профсоюзов Республики Башкортостан.

6. Согласиться с Положением о проведении Фестиваля (приложение № 1) и составом Оргкомитета (приложение № 2).

7. Калякулину Роману Владимировичу, председателю Республиканской организации Башкортостана, обеспечить своевременную подготовку, проведение, награждение, фото и видео съёмку Фестиваля.

8. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза:

8.1. Распространить среди работников предприятий информацию о проведении Фестиваля.

4.2. Представить заявки на участие в Фестивале в Республиканскую организацию Башкортостана Роспрофавиа до 13 марта 2020 года

(приложение № 3).

5. Финансовому отделу ЦК Профсоюза выделить на проведение Фестиваля финансовые средства из сметы 2020 года за счет статьи «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми» (приложение № 4).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Калякулина Р.В., председателя Республиканской организации Башкортостана Роспрофавиа и Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза.

Председатель



А.В. Тихомиров



УТВЕРЖДЕНО  
президиумом Центрального  
Комитета Профавиа  
(протокол от 12.02.2020 № 25  
постановление № 25-9)

---

Приложение № 1  
к постановлению Президиума РК РОБ  
Роспрофавиа от 5 февраля 2020 г. № 38

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении VI открытого Фестиваля авторской песни памяти А.И. Мельникова**

Открытый Республиканский фестиваль авторской песни памяти А.И. Мельникова (далее Фестиваль) учреждён в память о председателе Республиканской организации Башкортостана Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности **АЛЕКСАНДРЕ ИВАНОВИЧЕ МЕЛЬНИКОВЕ**.

В 2020 году Фестиваль проводится в рамках мероприятий, приуроченных к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Тема Фестиваля 2020 года - «Победа в сердце каждого живёт».

#### **1. Цели и задачи**

**Цели** Фестиваля: пропаганда и содействие развитию авторской песни, туризма и спорта, повышение творческой активности молодёжи, пропаганда здорового образа жизни, создание условий для творческого сотрудничества трудовых коллективов, обмен опытом между авторами и исполнителями.

**Задачами** Фестиваля являются: содействие в открытии новых творческих дарований в песенном творчестве, приобщение молодёжи к активному образу жизни, создание новых песен и стихов, объединение граждан на принципах патриотизма и любви к авторской песни.

#### **2. Руководство проведением Фестиваля**

**Общее руководство** подготовкой и проведением Фестиваля осуществляется РОБ Роспрофавиа при содействии Центрального комитета Профсоюза. Непосредственное проведение возлагается на оргкомитет Фестиваля.

**Состав жюри** Фестиваля формируется из числа работников культуры, квалифицированных специалистов в области вокального искусства и утверждается оргкомитетом.

### 3. Условия проведения

**3.1.** К участию в Фестивале допускаются работники предприятий и организаций авиационной и радиоэлектронной промышленности, являющиеся членами Профавиа, а также представители отраслевых профсоюзов, входящих в структуру Федерации профсоюзов РБ, подавшие заявки по установленной форме (приложение к Положению).

**3.2. Конкурсанты исполняют произведения без использования «минусовок», только «живой звук» и «живой инструмент»!**

**3.3.** Заявки на участие в Фестивале направляются в оргкомитет до **13 марта 2020 года** (образец заявки прилагается) по тел/факс 8(347) 272-12-14, 8(347) 272-12-20 или по электронной почте: [dronova68@yandex.ru](mailto:dronova68@yandex.ru). **Контактное лицо:** Дронова Оксана Владимировна.

**3.4.** Программа Фестиваля состоит из конкурсных выступлений творческих коллективов и индивидуальных авторов-исполнителей, и концерта специально приглашённых гостей.

### 4. Место и сроки проведения

**4.1.** Фестиваль проводится **24 марта 2020 г.**, по адресу: г. Уфа, ул. Кирова 1 (Дом профсоюзов), конференц-зал, 2 этаж. Начало фестиваля в **18.00 ч.**

**4.2.** Прослушивание конкурсантов, включая уфимских исполнителей, проводится **23 марта 2020 г.** в Доме профсоюзов с **19.00 ч.** В случае, если иногородний конкурсант не сможет прибыть на прослушивание в назначенный день, он должен направить в оргкомитет видео своего выступления (в крайнем случае, аудиозапись).

### 5. Определение победителей и награждение

**5.1.** Жюри оценивает выступления участников по следующим критериям:

- исполнительское мастерство;
- яркость воплощения темы;
- артистизм исполнения;
- музыкальность, художественная трактовка музыкального произведения;
- чистота интонации и качество звучания.

**5.2.** Награждение предусматривает звания обладателя ГРАН-ПРИ Фестиваля, «Лучший автор-исполнитель», «Лучший исполнитель авторской песни», «Лучший дуэт», «Лучший коллектив (ансамбль)». Жюри Фестиваля вправе назначать дополнительные номинации для участников Фестиваля.

**5.3.** Победители награждаются Дипломами РОБ Роспрофавиа и денежными премиями.

**5.4.** Участникам Фестиваля вручается Диплом РОБ Роспрофавиа и поощрительный приз.

**5.5.** ЦК Профавиа и БРО «СоюзМаш России» учреждают специальные призы.

**5.6.** Ценные подарки и дополнительные призы могут быть учреждены предприятиями, организациями, а также частными лицами.

*Оргкомитет*

УТВЕРЖДЕНО  
 президиумом Центрального  
 Комитета Профавиа  
 (протокол от 12.02.2020 № 25  
 постановление № 25-9)

Приложение № 2  
 к постановлению Президиума РК РОБ  
 Роспрофавиа от 5 февраля 2020 г.  
 № 38

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА  
 по организации и проведению Фестиваля**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <b>1. Калякулин Роман Владимирович</b>  | Председатель<br>оргкомитета                | Председатель<br>Республиканской<br>организации<br>Башкортостана<br>Роспрофавиа |
| <b>2. Шуляренко Елена Александровна</b> | Заместитель<br>председателя<br>оргкомитета | Руководитель отдела<br>социальных гарантий<br>ЦК Профсоюза                     |

**Члены оргкомитета:**

- |  |  |
|--|--|
| <b>3. Бакиров Артур Явдатович</b>        | Директор ДК «Моторостроитель»<br>ПАО «ОДК-УМПО»                    |
| <b>4. Волынкина Марина Петровна</b>      | Главный бухгалтер РОБ<br>Роспрофавиа                               |
| <b>5. Дронова Оксана Владимировна</b>    | Ведущий специалист РОБ<br>Роспрофавиа по информационной<br>работе  |
| <b>6. Султанова Анастасия Руслановна</b> | Ведущий специалист РОБ<br>Роспрофавиа по организационной<br>работе |

УТВЕРЖДЕНО  
 президиумом Центрального  
 Комитета Профавиа  
 (протокол от 12.02.2020 № 25  
 постановление № 25-9)

Приложение 3  
 к Положению об открытом  
 Республиканском фестивале  
 авторской песни памяти А.И.  
 Мельникова

**ЗАЯВКА**  
*на участие в конкурсной программе открытого Республиканского Фестиваля  
 авторской песни памяти А.И. Мельникова*

Организация \_\_\_\_\_

(указать полное наименование направляющей организации (предприятия), телефон ППО

| №№<br>п/п | Ф.И.О. (полностью)<br>исполнителя,<br>число, месяц и<br>год рождения;<br>страховое<br>свидетельство<br>и номер ИНН<br>контактный телефон | Место работы<br>(предприятие/<br>подразделение)<br>должность,<br>специальность,<br>№<br>профсоюзного билета | Наименование<br>произведения,<br>предоставляемого<br>на конкурс | Автор(ы)<br>произведения | Наименовани<br>е дуэта,<br>ансамбля<br>(если<br>выступление<br>не<br>индивидуальное<br>) |
|-----------|--|---|---|--------------------------|--|
| 1         | 2  | 3   | 4   | 5                        | 6  |
|           |  |   |   |                          |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись  
 (расшифровка подписи)

М.П.  
 Председатель ППО \_\_\_\_\_ подпись

М.П. (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
 президиумом Центрального  
 Комитета Профавиа  
 (протокол от 12.02.2020 № 25  
 постановление № 25-9)

Приложение №4  
 к постановлению Президиума  
 РОБ Роспрофавиа от 5.02.2020г.  
 №38

**СМЕТА**  
**на проведение VI открытого Фестиваля**  
**авторской песни памяти А.И. Мельникова**

**Место проведения: г. Уфа, ул. Кирова, д.1**  
**2 этаж, конференц-зал Федерации профсоюзов**  
**РБ**

**Дата и время: 24.03.2020 г**  
**Кол-во участников и гостей: ~ 200 чел.**

| №№ | Статьи расходов  | Сумма<br>(руб.) | Ответственные      |
|----|--|-----------------|--------------------|
| 1. | Организация и проведение VI открытого Фестиваля авторской песни памяти А.И. Мельникова | 130 000-00      | РОБ<br>Роспрофавиа |
| 2. | Специальные призы  | 33 000-00       | ЦК<br>Профсоюза    |
|    | Экскурсия для участников фестиваля   | 17 000-00       |                    |
|    | Итого  | 180000-00       |                    |





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25 -10

О проведении смотра-конкурса работы  
Советов ветеранов

В соответствии с планом работы штатных работников и членов Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2020 год, президиум Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в период с 1 марта по 1 декабря 2020 года смотр-конкурс работы Советов ветеранов предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа (далее Конкурс), приуроченный к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.

2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение N 1), состав конкурсной комиссии Профавиа по подведению итогов Конкурса (далее Комиссия) (приложению N 2).

3. Рекомендовать председателям территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций Профсоюза принять организационные меры, обеспечивающие участие ветеранских организаций в Конкурсе.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза, Балдину Т.П., председателя Координационного совета ветеранов предприятий авиационной промышленности, Цокурову О.Е., председателя комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам.

Председатель



А.В. Тихомиров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о смотре-конкурсе работы Советов ветеранов, приуроченном к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Конкурс проводится в год празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 г. г.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи смотра-конкурса работы Советов ветеранов предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа (далее — Конкурс), порядок его проведения и информационного обеспечения, основные требования к представляемым материалам, процедуру их рассмотрения и подведения итогов.

#### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА.**

2.1. Целями Конкурса являются:

- активизация работы ветеранских организаций предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа для достижения высоких результатов в их деятельности;
- выявление лучших ветеранских организаций и использование их опыта работы как в целом, так и по отдельно взятым социально-значимым направлениям деятельности;
- привлечение внимания региональных органов государственной власти, производственно-хозяйственных, финансовых структур, благотворительных и общественных организаций к проблемам пенсионеров и ветеранов - членов ПРОФАВИА, оказанию им помощи и поддержки;
- совершенствование организационной работы ветеранских организаций, своевременное проведение мероприятий, предусмотренных Уставом организации (при наличии), качественный подбор актива;
- повышение мотивации членов ветеранских организаций, включение в деятельность Координационного совета ветеранов предприятий авиационной промышленности при Центральном Комитете ПРОФАВИА.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- стимулирование председателей и членов Советов ветеранов к проведению полноценной работы по всем направлениям деятельности;
- использование богатого жизненного и высокого морально-нравственного потенциала в организации патриотического и

профессионального воспитания работников, молодежи предприятий и подрастающего поколения, мотивации профчленства;

- привлечение ветеранов к работе музеев, комнат боевой и трудовой славы, участию в подготовке и издании материалов о ветеранах, их боевом (трудовом) и служебном прошлом, использованию в этих целях возможностей средств массовой информации; пропаганда деятельности ветеранской организации в СМИ (в заводских многотиражках; в газетах, выпускаемых депутатским корпусом и отдельными депутатами, в журнале «Вестник Профавиа» и на сайте Профсоюза в разделе «Наши ветераны»).

- улучшение культурно-просветительной и досуговой работы среди членов ветеранских организаций;

- расширение видов вознаграждения и поощрения лучших ветеранских организаций и наиболее активных ее членов.

### **3. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

3.1. Конкурс проводится Российским профессиональным союзом трудящихся авиационной промышленности совместно с Координационным советом ветеранов предприятий авиационной промышленности и постоянной Комиссией ЦК Профсоюза по социальным вопросам.

3.2. Непосредственная организация Конкурса возлагается на отдел социальных гарантий Профсоюза и конкурсную комиссию Профавиа по подведению итогов Конкурса (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается президиумом ЦК Профсоюза.

Отдел социальных гарантий Профсоюза совместно с территориальными и первичными профсоюзными общественными организациями (далее ППОО) обеспечивает требуемой информацией участников Конкурса, разъясняет им настоящее Положение.

Советы ветеранов при ППОО вместе с профсоюзными организациями готовят необходимую документацию, в том числе и информационно-отчетные материалы о текущей деятельности и итогах работы ветеранских организаций.

Регламент работы Комиссии определяется настоящим Положением. Комиссия выполняет всю текущую работу по подготовке и проведению смотра-конкурса, в том числе:

- оказывает участникам Конкурса организационную, методическую, аналитическую и другую помощь;

- вносит в Координационный совет ветеранов предприятий авиационной промышленности и постоянную Комиссию ЦК Профсоюза по социальным вопросам перечень ветеранских организаций, претендующих на призовые места по итогам Конкурса;

- доводит до сведения участников Конкурса его результаты, организуют награждение победителей.

3.3. Участниками Конкурса являются все Советы ветеранов предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа, в том числе образованные при территориальных

профсоюзных общественных организациях ПРОФАВИА, где действуют профсоюзные организации, входящие в состав Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности.

#### **4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится в два этапа:

4.1.1. Первый этап - региональный - включает в себя проведение Конкурса в территориях и определение трех лучших первичных ветеранских организаций для участия во втором этапе Конкурса. Сроки проведения первого этапа - с 1 марта по 1 ноября 2020 г.

4.1.2. Второй этап (финал) - отраслевой. Во второй этап выходят победители первого этапа в территориях и лучшие первичные ветеранские организации от ППОО непосредственного подчинения. Сроки проведения второго этапа - ноябрь 2020 г.

4.2. Финал Конкурса проходит в два тура - заочный и очный:

4.2.1. Заочный тур включает в себя анализ представленных документов на Конкурс. Перечень вопросов по проведению Конкурса представлен в приложении к положению о проведении Конкурса.

4.2.2. Очный тур включает в себя знакомство с практической деятельностью первичной ветеранской организации с посещением места размещения ветеранской организации.

4.3. По результатам финала определяются победители и лауреаты Конкурса.

4.4. Постоянная Комиссия ЦК Профсоюза по социальным вопросам и Координационный совет ветеранов предприятий авиационной промышленности на совместном заседании в декабре 2020 г. рассматривают подготовленные Отделом социальных гарантий ЦК Профсоюза и Комиссией материалы, подводят итоги и определяют победителей.

#### **5. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

В основу проведения Конкурса и подведения его итогов положена оценка деятельности ветеранских организаций по следующим направлениям:

- использование опыта по мотивации профсоюзного членства среди трудовой молодежи и подрастающего поколения в целях сохранения и роста численности профессионального союза;

- внимание к ветеранам войны и труда, использование их высокого морально-нравственного потенциала в патриотическом воспитании молодых сотрудников, содействие в профессиональном становлении, развитии наставничества;

- забота о вдовах, семьях умерших, погибших при исполнении служебного долга, оказание им помощи в содержании в достойном виде мест захоронений;

- моральная, социальная, материальная поддержка ветеранов,

организация медицинской, лечебно-оздоровительной, правовой помощи пенсионерам;

- удовлетворение духовных запросов ветеранов, регулярность проведения с их участием встреч, торжеств, вечеров, организация культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других досуговых мероприятий;

- поисковая работа, восстановление фактов историко-героического прошлого из жизни, боевой, трудовой, служебной деятельности ветеранов, проведению в учебных заведениях «Уроков мужества» и слетов, посвященных Дням воинской славы;

- организация работы музеев, комнат, уголков славы, участие в подготовке и издании материалов о ветеранах, их боевом и служебном прошлом, использование в этих целях возможностей средств массовой информации;

- взаимодействие с органами власти, региональными общественными объединениями, территориальными и первичными профсоюзными общественными организациями;

- обобщение и использование положительного опыта работы совета ветеранов, организация обучения ветеранского актива реализации программ для пожилых граждан и инвалидов, школа волонтеров и т.п.

Победители определяются Комиссией. Для определения победителя при равенстве суммы баллов Комиссия вправе запросить у ветеранских организаций претендентов дополнительную информацию об их деятельности.

Каждый раздел оценивается по 5-балльной системе с определением 3 призовых мест:

- 1 место - 25 баллов при отсутствии существенных замечаний по вопросам всех разделов;

- 2 место - 20 баллов при наличии замечаний по вопросам 3 разделов;

- 3 место - 15 баллов при наличии замечаний по вопросам 4 разделов.

## **6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.**

6.1. Победители Конкурса награждаются Дипломами ЦК Профсоюза и сувенирами.

## **Направления деятельности (критерии):**

### **1. Социальная и правовая защита:**

- количество выявленных и учтенных документально всех категорий ветеранов, вдов погибших воинов и не выходявших замуж повторно, женщин-участниц ВОВ, одиноких, больных, малоимущих и т.п.;
- количество ветеранов, получивших социальную, материальную, вещевую и другую помощь от органов социальной защиты населения, благотворительных и других организаций, спонсоров по ходатайству совета ветеранов;
- поздравление ветеранов по случаю их юбилеев, участие в ритуальных услугах (указывается количество охваченных).

### **2. Списочный и картотечный учет ветеранов:**

- по учету участников ВОВ: картотечный, списочный по основным боевым операциям, освобождению основных городов и стран Европы, списочный состав юбиляров;
- по учету тружеников тыла списочный;
- учет ветеранов и сведения о боевых наградах в виде справки по картотеке;
- учет ветеранов труда, пенсионеров, отработавших на предприятии авиационной промышленности и ушедших на заслуженный отдых.

### **3. Проводимая работа по патриотическому воспитанию молодежи и подрастающего поколения:**

- наличие в совете ветеранов плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на 2020 г., когда и кем утвержден, как выполняется;
- наличие методических разработок на проведение занятий по патриотическому воспитанию;

- как осуществляется помощь ветеранам в подготовке выступлений перед учащимися на уроках мужества, на встречах, посвященных дням воинской славы России;
- рассматривались ли вопросы военно-патриотической работы на заседаниях совета;
- наличие списочного состава ветеранов, закрепленных за школами, где они ведут работу;
- взаимодействие советов ветеранов с военным комиссариатом и воинскими частями;
- какие связи и взаимодействие со школами (детскими садами, детскими оздоровительными лагерями) в организации мероприятий патриотического воспитания (совместные планы, графики мероприятий и т.п.);
- наличие и состояние в школах музеев и уголков боевой и трудовой славы, создан музей вновь или восстановлен в последние три года, кто руководит музеем (закрепление кураторства);
- какие имеются в советах ветеранов рукописные или печатные издания, оформленные альбомами по материалам патриотического воспитания молодежи, и участие ветеранов в создании данных изданий (назвать их);
- наличие на предприятии, в городе (поселке и т.п.) памятников, мемориальных досок.

#### 4. Состояние и наличие документации по всем разделам:

- плана работы на 2020 год и к 75-летию Победы;
- наличие протоколов по проведению заседаний советов и собраний ветеранов в 2019 – 2020 г. г.;
- наличие и состояние картотеки, журналов учета участников ВОВ по боевым операциям и полнота данных о них;
- учет работы по социально-бытовым вопросам с ветеранами всех категорий с отражением всех оказанных услуг и видов помощи от предприятия и ППОО;
- учет устных и письменных обращений ветеранов;

- списочный учет тружеников тыла;

5. Организационная работа. Работа совета ветеранов, их учет (при ППОО, при предприятии, самостоятельный). Укомплектованность совета: (Общее количество, в том числе штатные, нештатные работники);

- протоколы заседаний советов, периодичность их проведения, вопросы, рассмотренные на заседаниях;

- периодичность проведения собраний первичных ветеранских организаций, их протокольное оформление, какие вопросы на них обсуждались;

- учет поручений членам совета по работе с ветеранами всех категорий и пенсионерами;

- периодичность и по каким вопросам проводился обмен опытом в работе между членами совета первичной организации;

- кто из членов совета организации и по каким вопросам заслушивались на заседании совета или на собрании первичной организации;

- формы и методы работы совета ветеранов с Советами молодежи, руководством школ по совершенствованию военно-патриотического воспитания учащихся.

Итоги: Каждый раздел оценивается по 5-балльной системе с определением 3 призовых мест:

1 место - 25 баллов при отсутствии существенных замечаний по вопросам всех разделов;

2 место - 20 баллов при наличии замечаний по вопросам 3 разделов;

3 место - 15 баллов при наличии замечаний по вопросам 4 разделов.



**Материалы,  
представляемые для участия в смотре-конкурсе  
работы советов ветеранов, приуроченном к 75-летию Победы в  
Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.**

- 1. Заявка на участие в Конкурсе (прилагается).**
- 2. Фотография** председателя совета ветеранов размером 10 x 15 см в официальной (форменной) одежде - 1 шт. (в том числе в электронном виде, формат - JPEG).
- 3. Положение или Устав ветеранской организации** (при наличии).
- 4. Отчет** о результатах деятельности ветеранской организации за период с 1 января по 31 декабря 2019 г., направленной на патриотическое воспитание молодежи, увековечение памяти погибших и празднование 74-ой, 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.
- 5. Фотоматериалы** по направлениям деятельности ветеранской организации (не более 15 шт. формат - JPEG) и видеоролик (до 5 минут) с презентацией фрагментов работы по направлению деятельности (фото и видеоролики представляются в электронном виде и направляются на электронный адрес отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза: socgar@profavia.ru).

**Состав  
конкурсной комиссии Профавиа  
по подведению итогов Конкурса**

|                                  |                                  |  |   |
|----------------------------------|----------------------------------|--|---|
| 1.                               | Балдина Татьяна Петровна         | Председатель конкурсной комиссии   | Председатель Координационного Совета ветеранов предприятий авиационной промышленности, председатель Координационного совета ветеранов ОА «АК «ИЛ», Москва     |
| 2.                               | Цокурова Ольга Евгеньевна        | Заместитель председателя конкурсной комиссии   | Председатель Комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам, председатель первичной профсоюзной организации Центрального конструкторского бюро автоматики, Омск |
| 3.                               | Шуляренко Елена Александровна    | Секретарь конкурсной комиссии  | Руководитель отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза, Москва  |
| <b>Члены конкурсной комиссии</b> |                                  |  |   |
| 4.                               | Гаврилова Светлана Владиславовна | Директор музея ПАО «Воронежское акционерное самолетостроительное общество», заместитель председателя Совета ветеранов войны и труда, Председатель организационно-методической Комиссии Координационного Совета ветеранов предприятий авиационной промышленности, Воронеж |   |
| 5.                               | Ганиев Ильшат Ракипович          | Председатель первичной профсоюзной общественной организации КАЗ им. С.П. Горбунова - филиала ПАО «Туполев», член постоянной Комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам, Казань   |   |

**Заявка**  
**на участие в смотре-конкурсе**  
**работы советов ветеранов, приуроченном к 75-летию Победы в**  
**Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.**

Полное наименование совета ветеранов \_\_\_\_\_

Наименование ППОО \_\_\_\_\_

| ФИО, воинское (специальное) звание (при наличии), год рождения, контактный телефон председателя совета ветеранов | общего количества ветеранов, состоящих на учете в совете ветеранов, в том числе членов профсоюза | информация об условиях работы и оснащённости совета ветеранов: наличие отдельных помещений, мебели, телефонной связи, оргтехники (компьютер, принтер, сканер, факс, ксерокс), канцелярских принадлежностей, электронной почты (доступ к интернету). |
|--|--|---|
|  |  |   |

**Председатель ППОО** \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

дата

М.П.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

25-11

Об информации о ходе выполнения в 2019 году предложений и критических замечаний, высказанных участниками заседаний коллегиальных органов Профсоюза

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т :

1.1. Принять информацию о ходе выполнения в 2019 году предложений и критических замечаний, высказанных участниками заседаний коллегиальных органов Профсоюза к сведению.

1.2. Внести вопрос «Об информации о ходе выполнения в 2020 году предложений и критических замечаний, высказанных участниками заседаний коллегиальных органов Профсоюза» в повестку заседания президиума ЦК Профсоюза в феврале 2021 года.

Приложение: на 23 л. в 1 экз.

Председатель

А.В. Тихомиров



Приложение  
к постановлению президиума  
Центрального комитета Профсоюза  
(протокол от 12.02.2020 № 25  
постановление № 25 - 11)

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ в 2019 году  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ И КРИТИЧЕСКИХ ЗАМЕЧАНИЙ, ВЫСКАЗАННЫХ УЧАСТНИКАМИ ЗАСЕДАНИЙ  
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ПРОФСОЮЗА**

**Предложения и критические замечания,  
высказанные участниками XVII съезда профсоюза (28-29 сентября 2016 г.)  
и меры по их реализации**

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего   | Содержание предложения, критического замечания   | Меры по реализации предложения   | Срок исполнения  | Ответственный                                      | Ход исполнения   |
|-------|--|--|--|--|--|--|
| 1     | Федосов В.И., председатель Территориальной организации СПб и ЛО  | В структуре Профавиа есть Координационный Совет, сформированный в рамках механизма взаимодействия между интегрированными структурами и профсоюзными органами. <u>Есть предложение, не только мое, но и моих коллег, лучше ввести или хотя бы приглашать на заседания Координационного совета председателей территориальных организаций, что лишь усилит позицию Профсоюза на этих советах.</u>   | Включить в практику работы координационных советов профсоюза приглашение руководителей территориальных организаций профсоюза на выездные заседания советов в случае необходимости  | в соответствии с повесткой и графиком проведения выездных заседаний КС | Кононов Ю.И.<br>Отдел социально-трудовых отношений | В 2019 году продолжена практика приглашения председателей территориальных профсоюзных общественных организаций Профсоюза для участия в выездных заседаниях Координационных советов Профсоюза             |
| 2     | Леонова И.В., председатель первичной профсоюзной организации АО «Алюминий металлург Рус», г.Б.Калитва. | <u>Работая в новых условиях с новым работодателем, наступил момент, когда мне, как председателю, очень понадобилась помощь Федерального отраслевого соглашения по авиационной промышленности. Но оказалось, что соглашение на наше предприятие не распространяется. В связи с этим я обращаюсь к съезду и к вновь избранному составу ЦК... Если первичка металлургического завода входит в Профавиа, значит она должна быть уверена, что на неё будет распространяться Федеральное отраслевое соглашение по авиационной промышленности и что ее социальный партнёр в лице работодателя не будет стоять в стороне от присоединения к нему.</u> Только в этом случае мы сможем серьезно говорить о социальном партнёрстве на предприятии. И, безусловно, тогда и колдоговорная кампания будет проходить на более высоком уровне, и качество информационной работы повысится, и уровень социальной защищённости работников окажется выше, да и договариваться будет легче с законодательной точки зрения. А это, в свою очередь, повысит мотивацию профсоюзного движения и укрепит профсоюзную организацию. | Совместно с ООО «Союз машиностроителей России» проводить работу по распространению Отраслевого соглашения по авиационной промышленности на предприятия, не входящие в отрасль, но имеющие профсоюзные организации ПРОФАВИА | Постоянно  | Кононов Ю.И.<br>Отдел социально-трудовых отношений | Провести консультации в Минтруде России. Направить в организации, в которых создана и действует первичная профсоюзная общественная организация Профавиа письма о присоединении к Отраслевому соглашению. |

|   |   |  |  |               |   |   |
|---|---|--|--|---------------|---|---|
| 3 | Щербаков М.Н., председатель первичной профсоюзной организации ГосМКБ «Радуга», г. Дубна                 | <p>...Значимость досудебного урегулирования трудовых конфликтов через комиссию по индивидуальным трудовым спорам. ... Сегодня главной миссией комиссии по трудовым спорам является склонение сторон к миролюбивому соглашению. Тем более, когда истец, представитель работника и представитель работодателя связаны совместной трудовой деятельностью. И портить отношения между собой никак никто не заинтересован. Кроме того, есть преимущества комиссии по трудовым спорам. Комиссия в процессуальном порядке носит неформальный характер. Она не обременена требованиями Гражданского процессуального законодательства. <u>На комиссии по индивидуальным трудовым спорам, а мы это прекрасно знаем, бывает достаточно жарко. И в коллективные договоры необходимо максимально закрепить права и гарантии ее членов, членов комиссии, особенно представителей рабочих.</u></p> | Провести анализ создания и деятельности КТС в организациях   | 2019-2020 гг. | Юридический отдел                         | Провести анализ коллективных договоров на предмет закрепления в них гарантий для членов комиссий по трудовым спорам, подготовить методический материал по вопросу деятельности КТС, рассмотреть практику работы КТС на заседании постоянной комиссии ЦК Профсоюза по правозащитной работе в 2020-2021 году.   |
| 4 | Эмир-Вели С.Р., председатель комиссии по работе с молодежью Пермского территориального Совета Профсоюза | <p>По данным статотчетности профсоюзное членство среди молодежи в целом по Профсоюзу авиации в период с 2011 по 2016 год уменьшилось на 1,4 %. При этом некоторым организациям удалось не только сохранить, но и увеличить членство среди молодежи. ... <u>Предлагаю молодёжному совету изучить положительную практику этих ППО и рассмотреть возможность их внедрения на местах.</u></p>  | Молодёжному совету Профсоюза постоянно изучать положительную практику организаций Профсоюза, в которых наблюдается рост или сохранение высокого уровня профсоюзного членства, и рассматривать возможность ее внедрения на местах | 2017-2021 гг. | Организационный отдел<br>Молодёжный совет | <p>На заседаниях Молодежного совета Профсоюза (апрель, октябрь, а также, проводимых в рамках молодежных форумов и семинаров) в обязательном порядке рассматриваются вопросы мотивации и уровня профсоюзного членства – по итогам статистической отчетности, опыт работы организаций по вовлечению в Профсоюз, практика решения наиболее актуальных проблем молодежи. В апреле 2020 года запланировано рассмотрение участия молодежных советов в деятельности по повышению уровня профсоюзного членства. В рамках выездных заседаний вопросы применения практического опыта и его распространения изучаются непосредственно при посещении организаций Профсоюза в регионе, на базе которого проходит выездное заседание.</p> |

**План мероприятий по реализации предложений и критических замечаний,  
высказанных участниками III пленума ЦК Профсоюза (13 апреля 2017 г.)**

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего   | Содержание предложения, критического замечания   | Меры по реализации предложения  | Срок исполнения | Ответственный     | Ход исполнения   |
|-------|--|--|---|-----------------|-------------------|--|
| 1     | Тишина Н.А., правовой инспектор труда Республиканской организации Башкортостана «Роспрофавиа», г. Уфа. | ... проработать вопрос, в рамках семинаров и обучений, которые мы проводим, чтобы немного обучить нас в области наследственного права, очень много вопросов по этому разделу. Например, изучить закон о банкротстве физических лиц. То есть хотелось бы расширить именно в этом направлении. На прошлом семинаре мы изучали гражданско-процессуальный кодекс и кодекс судебного судопроизводства, тоже новое, ещё нужно к этому вернуться, очень много вопросов. | Включить в программу ежегодных семинаров-совещаний правовых инспекторов труда Профсоюза предложенную тематику обучения. | 2018-2020 гг.   | Юридический отдел | Рассмотреть в апреле на заседании постоянной комиссии ЦК Профсоюза программу ежегодного семинара-совещания в 2020 году, при необходимости и целесообразности, предусмотреть возможность обучения по иным отраслям права. |



**Предложения и критические замечания,  
высказанные участниками IV пленума ЦК Профсоюза (19 октября 2017 года),  
и меры по их реализации**

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего     | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения   | Срок исполнения | Ответственный   | Ход исполнения   |
|-------|--|---|--|-----------------|---|--|
| 1     | Кононов Ю.И., заместитель председателя Профсоюза | <p>В Отраслевом соглашении предусмотрены <b>гарантии для квалифицированных рабочих</b>. Казалось бы, при дефиците рабочих гарантии должны как минимум сохраняться. Ситуация в этом направлении только обостряется. В 2015 году не дотягивали до уровня «Минимального отраслевого стандарта оплаты труда рабочих базовых профессий» (далее Стандарта) в части заработной платы основных производственных рабочих 60% организаций, в этом году – 66%.</p> <p>Не исключено, что это связано с тем, что основной заработок рабочих, который увеличивает среднегодовой показатель, переходит на вторую половину года в связи с некоторыми особенностями производства. <u>Не называя все предприятия, где отмечается отставание от Стандарта, особенно хотелось бы обратить внимание на те организации, где эта величина составляет порядка 10 тысяч рублей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>ОАО «Жуковский машиностроительный завод», ОАО «Дубненский машиностроительный завод им. Н.П. Федорова», АО «Солнечногорский механический завод»;</u></li> <li>• <u>АО «Научно-производственный центр газотурбостроения «Салют», АО «Российская самолетостроительная корпорация «МиГ»;</u></li> <li>• <u>ПАО «Кузнецов»;</u></li> <li>• <u>ОАО «Саратовский электроприборостроительный завод им. С. Орджоникидзе», ООО «Завод электроагрегатного машиностроения «СЭПО-ЗЭМ»;</u></li> <li>• <u>АО «Арзамасский приборостроительный завод им. П.И. Пландина».</u></li> </ul> <p>Особенно важно отметить, что на некоторых из этих предприятий заработная плата основных производственных рабочих не достигает и средней внутри организации. <u>Это явный перекося, это повод уделить данным предприятиям особое внимание, пересмотреть систему оплаты и стимулирования их труда. Исполнение не должно дискредитировать идею, чтобы не было протестных общественных настроений.</u></p> | <p>Рассмотреть вопрос «Об анализе состояния выплаты рабочим заработной платы в соответствии с <u>Минимальным отраслевым стандартом оплаты труда рабочих базовых профессий</u>» на заседании постоянной комиссии <u>ЦК Профсоюза по защите экономических интересов трудящихся</u></p> | апрель 2019 г.  | Постоянная комиссия ЦК Профсоюза по защите экономических интересов трудящихся<br>Отдел социально-трудовых отношений | <p>В ходе переговоров по поводу заключения нового Отраслевого соглашения на 2020-2022 г.г., не смотря на наличие разногласий по этому вопросу, профсоюзной стороне удалось сохранить применение «Минимального отраслевого стандарта оплаты труда рабочих базовых профессий», как одного из инструментов установления достойной оплаты труда.</p> <p>В соответствии с Планом работы ЦК Профсоюза на 2020 год намечено проведение Отраслевой Конференции по вопросам оплаты труда в декабре 2020 года, в ходе которой планируется затронуть вопросы по рассматриваемой тематике.</p> |

|   |  |  |  |                                     |  |  |
|---|--|--|--|-------------------------------------|--|--|
| 2 | Чугунков С.Н., председатель Московской городской организации Профсоюза     | <p>...анализируя <b>информацию о выполнении Отраслевого соглашения и о ситуации на предприятиях Профавиа, содержания Отраслевого соглашения, действующих других соглашений</b>, можно сделать следующие выводы, что отраслевое соглашение оказывает большое влияние на защиту прав и интересов членов Профсоюза. Его положения используются в коллективных договорах наших предприятий и действительно эффективность защиты наших членов Профсоюза на основании этих документов, увеличивается. <u>Но тем не менее необходимо сказать, что представляется необходимым уже сейчас приступить к работе по анализу причин невыполнения ряда положений Отраслевого соглашения, которые мы сегодня услышали в докладе, а также анализировать и изменять пункты, которые нас сегодня не устраивают для того, чтобы более эффективно защищать наших работников.</u> О чём я хочу сказать. В системе оплаты труда у нас в Отраслевом соглашении принимается тарификация работ только для рабочих. Устанавливаемое повышение размера тарифных ставок зависит от разряда. При этом оклады наших ИТР установлены в соответствии со штатным расписанием, не гарантируя для этой категории работников зависимость оплаты труда от квалификации и сложности работы, что требует статья 132 ТК. Например, в НПО «Молния» в штатном расписании оклад грузчика равен 36 тысячам рублей, а инженера 1-й категории – 23 тысячи рублей. Понятно, что с таким построением системы оплаты труда мы вряд ли что-то сделаем прорывное в нашей технике.</p> | Учень высказанные замечания и предложения при подготовке новой редакции Отраслевого соглашения по авиационной промышленности | V квартал 2018 г. – 2019 г.         | Кононов Ю.И.<br>Отдел социально-трудовых отношений                                 | В ходе переговоров по поводу заключения Отраслевого соглашения на 2020-2022 г.г. удалось добиться сохранения порядка принятия локальных нормативных актов по оплате труда по согласованию с Первичными профсоюзными общественными организациями Профавиа, что позволяет не допускать введения в действие положений, ущемляющих права работников по сравнению с действующим законодательством. Вопросы по данной проблематике планируется рассмотреть в рамках Конференции по оплате труда в декабре 2020 года.   |
| 3 | Крапивина У.В., заместитель председателя Пермского территориального совета | <p>... Я бы хотела остановиться ещё на одном важном направлении – <b>об обучении профсоюзного актива</b>. ... <u>Научился сам – передай другому – давно известный принцип. Именно с этой точки зрения нужно подойти и к нашему процессу обучения.</u> Семинары ЦК, проводимые для информатива раз в год, довольно качественные, <u>но, к сожалению, приезжая на места, передавать свои знания торопится самый минимум участников. Некоторые могут и могли бы, но не могут этого делать, за отсутствием навыков преподавательской деятельности.</u> В связи с чем предлагаю направлять на данные семинары информатив, который <u>будет в дальнейшем передавать полученные знания на местах. А также при разработке программы семинаров учесть необходимость включения тем, касающихся навыков преподавательской деятельности.</u></p>   | Предложение учтено при формировании плана работы ЦК Профсоюза на 2018 г. в части проведения учебных мероприятий.             | в течение 2018 г. (далее постоянно) | Власенко Т.А.<br>Информационный отдел<br>Организационный отдел<br>Молодёжный совет | В октябре 2019 года завершён проект по подготовке профсоюзных тренеров/преподавателей, обучение завершили 17 человек, которым вручены соответствующие сертификаты. В целях систематизации данной работы на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза внесён проект положения о профсоюзных тренерах/преподавателях, регламентирующий организацию деятельности профсоюзных преподавателей, её периодичность, права и обязанности преподавателей и организаций Профсоюза по организации обучения профактива. Деятельность по подготовке новых профсоюзных тренеров/преподавателей будет продолжена. |

**План  
мероприятий по реализации предложений и критических замечаний, высказанных участниками V пленума ЦК Профсоюза  
(19 апреля 2018 года)**

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего | Содержание предложения, критического замечания   | Меры по реализации предложения   | Срок исполнения                             | Ответственный  | Ход исполнения   |
|-------|--|--|--|---|--|--|
| 1     | Казиханов И.Г., председатель ППОО ПАО "КВЗ"  | <p><u>Очень хорошее дополнительное соглашение, которое принимают наши коллеги. Это их очень большая заслуга.</u></p> <p>1) <u>А почему не проработать через отраслевое соглашение. Не выходить на председателей профсоюзных комитетов, а проработать этот вопрос на более высоком уровне. И нам было бы гораздо легче было бы опираться на отраслевое соглашение</u></p> <p>2) <u>Не предыдущее, а до этого которое было соглашение, и у нас те люди, которые разрабатывают соглашение, знают, у нас там был пункт, в котором было записано, что все льготы по коллективному договору получают только члены Профсоюза, социальные. А коллективный договор распространяется на всех. В ходе переговоров, немного сложных, этот пункт из соглашения ушел и теперь как бы нам надо через дополнительное соглашение...</u></p> | <p>Внести вопрос на рассмотрение постоянных комиссий ЦК Профсоюза по правозащитной работе, по защите экономических прав и интересов трудящихся, по охране труда и здоровья трудящихся, по социальным гарантиям</p> <p>Внести вопрос на комиссию по подготовке нового отраслевого соглашения с учётом мнения постоянных комиссий ЦК Профсоюза</p> | <p>апрель 2019</p> <p>2-4 кварталы 2019</p> | <p>Кононов Ю.И.<br/>Отдел социально-трудовых отношений<br/>Юридический отдел<br/>Отдел социальных гарантий</p> | <p>Вопрос о дополнительных льготах и гарантиях членам ПРОФАВИА систематически рассматривается на заседаниях постоянной комиссии ЦК Профсоюза по правозащитной работе, на заседаниях президиума ЦК Профсоюза. 17 апреля 2019 года вопрос «О дополнительных льготах и гарантиях членам ПРОФАВИА» рассматривался на заседании Президиума ЦК Профсоюза. В целях сохранения наличия в Соглашении механизма, нацеленного на мотивацию профсоюзного членства, взамен не принятой в органе по труду редакции о распространении социальных льгот и гарантий только на членов профсоюза, применяется механизм заключения отдельных соглашений о дополнительных льготах и гарантиях для членов профсоюза, реализация которого продолжается и в настоящее время и выработана определенная практика. В текст нового Отраслевого соглашения включен п.3.3. Дополнительные льготы и гарантии членам ПРОФАВИА определяются в Организациях отдельными соглашениями между работодателями и первичными профсоюзными общественными организациями ПРОФАВИА.</p> |

**Предложения и критические замечания,  
высказанные участниками 6 пленума ЦК Профсоюза (18 октября 2018 года),  
и меры по их реализации**

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего  | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения   | Срок исполнения                               | Ответственный   | Ход исполнения  |
|-------|---|---|--|---|---|---|
| 1     | Цокурова О.Е., председатель ППО "ЦКБА" Профавиа   | <p><u>Считаю, что необходимо во все виды соглашений и коллективные договоры вводить такие понятия, как Базовый и Оптимальный социальный пакет, в которых прописывать конкретные обязанности работодателя, опираясь на его финансовые показатели, вводить градации по доходности и уже, в связи с этим применять тот или иной вид социального пакета</u></p> <p><u>Проводить исследования, разрабатывать методические рекомендации, привлекая специалистов Министрств, где приводить статистику и анализ по внедрению тех или иных социальных программ, показывая положительные результаты. Публиковать это в прессе, проводить Круглые столы и дискуссии на эти темы.</u></p> | <p>Внести данное предложение на рассмотрение постоянной комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам.</p> <p>Действующее Отраслевое соглашение в п.п.125,126, а также корпоративное соглашение с ОАК (п.п.6.1 и 6.2.) устанавливают основные и дополнительные положения соцпакета. Комиссии ЦК по социальным вопросам необходимо определиться с терминологией: что подразумевается под «базовым» и «оптимальным» социальными пакетами и чем они отличаются от закреплённых в настоящее время «основного» и «дополнительного» соцпакетов. Чем принципиально другим будет отличаться их наполняемость. Может быть нужен мониторинг о целесообразности такой новой формы формирования социального пакета.</p> <p>Предложение будет рассмотрено при формировании плана работы ЦК Профсоюза на 2019 год</p> | <p>апрель 2019</p> <p>до 31.12.2018</p>       | <p>Отдел социальных гарантий</p>  | <p>По данному вопросу были подготовлены материалы для публикации в журнале «Вестник Профавиа».</p> <p>В связи с тем, что вопрос требует тщательной подготовки его рассмотрение на заседании постоянной комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам перенесено на апрель 2020 г.</p>  |
| 2     | Гордеев А.В., председатель первичной профсоюзной организации, ГНЦ РФ «Летно-испытательный институт им. М.М. Громова»  | <p><u>Я хочу обратиться к Алексею Валентиновичу, наверное, при заключении очередного корпоративного соглашения, нужно будет как-то предусмотреть в соглашении, чтобы мы отстояли наши базы (Новый Свет район Судака, Дмитровская база). Потому что нашему руководству будет сложно справиться с руководством ОАК (появилась угроза, что мы ее лишимся, как предприятия, она может перейти в состав ОАК). Только мы, профсоюзы, сможем на наших предприятиях в этом направлении сработать и сохранить эти базы.</u></p>  | <p>Рассмотреть вопрос при подготовке проекта корпоративного соглашения с ПАО «ОАК»</p>   | <p>в период подготовки проекта соглашения</p> | <p>Кононов Ю.И.<br/>Отдел социальных гарантий<br/>Отдел социально-трудовых отношений.<br/>Координационный совет по взаимодействию с ПАО «ОАК»</p> | <p>По итогам переговоров в Отраслевом соглашении на 2020-2022 г.г. закреплён пункт следующего содержания: «51. Для сохранения сложившейся в Организациях системы гарантий, льгот и компенсаций, предоставляемых работникам из средств Организаций, Стороны согласились: 51.1. Способствовать сохранению объектов культуры, спорта и отдыха, медицинских и оздоровительных учреждений, профилакториев, в том числе детских оздоровительных лагерей».</p> |
| 3     | Борисова Т.П., инженер-конструктор Филиала ПАО «Компания «Сухой» «КНААЗ им. Ю.А. Гагарина», заместитель председателя комиссии профсоюзного комитета по работе с молодёжью ППО КНААЗ | <p><u>Предлагаю усилить контроль над выполнением всех пунктов Коллективных договоров и соглашений в области социальных гарантий трудящихся. Доводить до трудящихся информацию обо всех социальных гарантиях с акцентом на весомый вклад в их реализацию со стороны профсоюзной организации.</u></p>   | <p>При формировании планов работы ЦК Профсоюза предусматривать ежегодно рассмотрение на заседании президиума ЦК Профсоюза вопросов о ходе реализации раздела «Социальные льготы и гарантии» Отраслевого соглашения, корпоративного соглашения (при наличии) и коллективного договора на примере конкретного предприятия или ряда предприятий в регионе</p>   | <p>ежегодно</p>                               | <p>Отдел социальных гарантий</p>  | <p>Вопрос выполнения всех разделов Отраслевого соглашения, в том числе раздела о социальных льготах и гарантиях был рассмотрен в октябре 2019 года на заседании Пленума ЦК Профсоюза</p>  |
| 4     | Леонтьев А.М., председатель ППО НАЗ "Сокол  | <p><u>Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации в период до 2024 года»... Там есть конкретные вещи, которые можно брать и</u></p>   | <p>Постоянной комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам совместно с отделом социальных гарантий Профсоюза подготовить предложения в проект Отраслевого соглашения по</p>  | <p>1 полугодие 2019 года</p>                  | <p>Кононов Ю.И.<br/>Отдел социальных гарантий<br/>Комиссия ЦК профсоюза по</p>  | <p>В Отраслевое соглашение включены пункты следующего содержания: «52. Работодатели обязуются: 52.3. Отчислять первичной профсоюзной общественной организации ПРОФАВИА</p>  |

|   |  |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|
|   |  | <p>записывать в наше отраслевое соглашение – увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, а также увеличение до 55% доли граждан, систематически занимающихся физкультурой и спортом и в том числе по месту работы. Это все программа, ее можно вписывать в наши соглашения. Но сейчас почему-то никто не хочет этим заниматься. Наводите порядок, ребята. Это нужно вписывать, чтобы опять возрождали спортивные клубы, чтобы у нас не было проблем, по сути, профсоюз этим должен заниматься. Мы буквально вылезаем из кожи, чтобы поддержать, сохранить вот эти вещи. А работодателю зачастую это вообще не надо. Ему нужны болты, гайки, самолёты и так далее</p>   | <p>авиационной промышленности на 2019-2021 годы по организации занятий работников предприятий физкультурой и спортом с учётом Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации в период до 2024 года»</p>   |   | <p>социальным вопросам</p>  | <p>денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в соответствии со сметой, предусмотренной бюджетом Организации с учетом мнения выборного коллегиального органа первичной профсоюзной общественной организации ПРОФАВИА</p> <p>52.8. В целях укрепления здоровья и обеспечения социальной защищенности работников осуществлять следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и реализовывать комплексные программы по оздоровлению, общественному питанию и вовлечению в занятия физкультурой и спортом работников и членов их семей;</li> <li>- проводить физкультурно-оздоровительную работу и развивать массовые виды спорта среди работников и членов их семей;</li> <li>- проводить систематическую пропаганду здорового образа жизни и профилактических медицинских мероприятий среди работников с использованием местных (ведомственных) средств массовой информации;</li> </ul> |
| 5 | <p>Леонтьев А.М., председатель ППО НАЗ "Сокол"</p> | <p><u>... Замечательная штука - статья 226 Трудового кодекса РФ. Внесены были изменения в Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий. Это 32-я позиция, где было написано о реализации мероприятий, направленных на развитие физкультуры, спорта в трудовых коллективах. В том числе компенсация работникам оплаты спортивных секций и так далее, создание и развитие физкультурных клубов, и привлечение граждан к массовым занятиям физической культурой и спортом по месту работы... Мы ухватились за это, туда-сюда, а оказывается – ....</u></p> <p><u>Потому что в Налоговый кодекс никто не внёс эти изменения. Минфин с этим не очень-то согласен. И вот сейчас, скажем, на фоне этого антинародного закона по пенсиям, мы должны поднять этот вопрос, добить его, надавить, чтобы это на самом деле можно было бы использовать. Чтобы работодатель был заинтересован развивать это, чтобы рука об руку он занимался этим вопросом с профсоюзом.</u></p> | <p>Отделам социальных гарантий, финансовому и юридическому совместно подготовить предложения по внесению изменений и дополнений в Налоговый кодекс в части снижения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль расходов работодателя по привлечению граждан (в том числе работающих) к массовым занятиям физической культурой и спортом и внести на рассмотрение постоянных комиссий ЦК профсоюза по социальным вопросам, по правозащитной работе и финансовой политике и бюджетам профорганов.</p> <p>Предложения оформить в виде законодательной инициативы и направить в адрес ФНПР и депутатов Государственной Думы РФ.</p> | <p>в течение 2019 года</p> <p>до 31.12.2019</p> | <p>Отдел социальных гарантий<br/>Юридический отдел<br/>Финансовый отдел</p> | <p>Вопрос о включении в коллективные договоры (соглашения) обязательства работодателя об отчислении средств профсоюзным организациям на проведение социально-культурных и спортивных мероприятий проработан и будет внесён в повестку заседания Комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам в апреле 2020 г.</p>   |

|   |   |  |  |                  |   |   |
|---|---|--|--|------------------|---|---|
| 6 | Леонтьев А.М., председатель ППО НАЗ "Сокол" | <p>И третий блок, это тоже нужно <u>оформить в виде законодательных инициатив, либо внесения соответствующих формулировок в разные формы соглашений, это усилить контроль и ответственность работодателей за выполнением требований Трудового кодекса РФ в области охраны и нормирования труда, это статьи 163, 212 и 223, в целях создания нормальных условий труда, способствующих выполнению, перевыполнению норм выработки и росту производительности труда. То есть мы должны соединить задачи, которые поставлены Президентом в этих указах, стратегические цели и задачи, которые поставлены, они четко соединяются с нашими задачами, с нашими чаяниями.</u></p> | <p>Постоянным комиссиям ЦК Профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся, по защите экономических интересов трудящихся, по правозащитной работе, по социальным вопросам рассмотреть необходимость внесения изменений и дополнений в ст.ст.163, 212 ТК РФ</p> | апрель 2019 года | <p>Служба охраны труда<br/>Отдел социально-трудовых отношений<br/>Юридический отдел<br/>Отдел социальных гарантий</p> | <p>Проведено заседание профильных комиссий. Службой охраны труда дана информация о действующем законодательстве, которое регулирует вопросы организации на предприятиях здравпунктов и медпунктов. Данный вопрос урегулирован и не требует внесения изменений в ст.ст.212 и 223 ТК РФ.<br/>По вопросу нормирования труда (ст.163 ТК РФ) Профавиа содействовал подготовке рекомендаций Общественной палаты РФ по итогам круглого стола на тему «Трудовая функция работника и нормирование труда» в адрес Правительства РФ.</p> |
|---|---|--|--|------------------|---|---|

**Предложения и критические замечания,  
высказанные участниками 7 пленума ЦК Профсоюза (18 апреля 2019 г.),  
и меры по их реализации**

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего   | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения   | Срок исполнения | Ответственный       | Ход исполнения  |
|-------|--|---|--|-----------------|---------------------|---|
| 1     | Калякулин Р. В. – председатель РОБ Роспрофавиа | <p>Второй момент, на что хотелось бы обратить внимание – позиция государственных структур. Хоть и говорилось про госэкспертизу, что госэкспертиза позволяет защитить гарантии и компенсации.... Но по нашей практике, когда мы работали с оценивающими организациями и рекомендовали как в спецотценки включать не только 192, 117, 147, включать и списки, которые не отменены в силу 423 статьи ТК. Наши государственные структуры, Минтруд республиканский, госинспекция труда республики, мы посчитали, что эта мера избыточная. А у нас была такая практика, то есть наличие выдаваемой компенсации и необходимость установления. Мы предлагали, что в необходимости предоставления компенсации указывать еще и ссылку на те списки, которые в силу коллективных договоров действуют на наших предприятиях. И вот государственные структуры посчитали эти меры избыточными, что это не законно, если будет госэкспертиза, будем условно считать, что эти списки надо убрать. Какое основание у этих региональных представителей органов власти это, как говорится, остается на суд другим надзорным органам.</p> | <p>Направить в Министерство труда РФ запрос:</p> <p>1. О действии Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».</p> <p>2. О применении Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» при проведении специальной оценки условий труда, в части указания пунктов и разделов Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 в графе «Основания предоставления дополнительного отпуска и сокращенной продолжительности трудовой недели» .</p> | до 01.12.2019   | Служба Охраны труда | <p>Службой охраны труда направлен в Министерство труда РФ запрос:</p> <p>1. О действии Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».</p> <p>2. О применении Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» при проведении специальной оценки условий труда, в части указания пунктов и разделов Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 в графе «Основания предоставления дополнительного отпуска и сокращенной продолжительности трудовой недели» .</p> <p>Получен ответ Минтруда РФ письмо от 25.12.2019г. №15-1/В-3376 о том, что Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 действует и может применяться работодателями и то, что работодатели в силу ст.219 ТК РФ вправе устанавливать работникам повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда коллективным договором или локальным нормативным актом предприятия.</p> |

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего                        | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения   | Срок исполнения  | Ответственный                       | Ход исполнения  |
|-------|---|---|--|--|-------------------------------------|---|
| 2     | Калякулин Р. В. – председатель РОБ Роспрофавиа                      | <p>И третий момент, к чему в итоге мы пришли по результатам всей этой деятельности и считаем, что на этом нужно будет сконцентрировать особое внимание. Наверное, нужно стремиться к тому, чтобы сохранить на наших предприятиях, в наших трудовых коллективах достигнутый уровень социальных гарантий работников. Достигнутый уровень! Я сейчас не говорю о том, что в силу экономических возможностей и условий, каждое предприятие может ставить повышенный уровень... Мы анализ проводили, у нас таким же образом по ряду наших заводов представляется не только 7 календарных дней, как было указано в одном из слайдов, 4 процента доплаты, но еще и 14, 21 календарных дня, то есть это все, что прописано в списках. Поэтому есть предложение от нашей комиссии, о задачах нам сказали, что должны делать технические инспекторы труда, профсоюзный актив. Мы считаем, что нашей отраслевой комиссии, которую мы сформируем, новый состав в июне месяце, нужно внести, стараться внести в Отраслевое соглашение, в наш правовой акт, что при принятии результатов спецоценки не допускать снижения достигнутого уровня социальных гарантий, предоставляемых работникам, в том числе, с учетом норм статьи 15 ФЗ № 421-ФЗ, ст.116 ТК РФ и ст. 423 ТК РФ, в части применения Постановлений Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22, от 21.11.1975 №273/П-20, при определении права на предоставление дополнительных отпусков за работу с вредными производственными факторами.</p> | <p>В проект Отраслевого Соглашения на 2020-2022 годы в раздел «Охрана труда» включён в раздел «Работодатель обязуется» пункт «При принятии результатов специальной оценки условий труда сохранять достигнутый ранее уровень гарантий и компенсаций, предоставляемый работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, с учетом, ст.116 ТК РФ и ст.15 ФЗ №421 от 28 декабря 2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», а также ст.423 ТК РФ, в части применения Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».</p> | В период заключения Отраслевого Соглашения по авиационной промышленности | Кононов Ю.И.<br>Служба Охраны труда | <p>В Проект Отраслевого Соглашения был включен пункт «При принятии результатов специальной оценки условий труда сохранять достигнутый ранее уровень гарантий и компенсаций, предоставляемый работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, с учетом, ст.116 ТК РФ и ст.15 ФЗ №421 от 28 декабря 2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», а также ст.423 ТК РФ, в части применения Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».</p> <p>В ходе переговоров не была достигнута договоренность о включении пункта в данной редакции в текст Отраслевого соглашения.</p> |
| 3     | Глушакова В. А. – технический инспектор труда Профсоюза (г. Курск). | <p>Вторая проблема – отсутствие необходимых знаний и навыков по вопросам охраны труда (в частности, по проведению СОУТ) у руководителей подразделений предприятия, плохое взаимодействие отдела охраны труда с подразделениями предприятия по данному вопросу. Именно нехватка знаний не позволяет им грамотно организовать данный процесс и спрогнозировать будущие результаты специальной оценки условий труда.</p>   | <p>В проект Отраслевого Соглашения на 2020-2022 годы в раздел «Охрана труда» включён в раздел «Работодатель обязуется» пункт «Организовывать перед проведением специальной оценки условий труда обучение членов комиссии, по проведению специальной оценки, условий труда по соответствующим программам в учебных центрах или других обучающих организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством.»</p>  | В период заключения Отраслевого Соглашения по авиационной промышленности | Кононов Ю.И.<br>Служба Охраны труда | <p>В Отраслевое соглашение включен пункт 48.8. Перед проведением специальной оценки условий труда при необходимости организовывать обучение членов комиссии, по проведению специальной оценки, условий труда по соответствующим программам в учебных центрах или других обучающих организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством.</p>   |



| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего  | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения  | Срок исполнения   | Ответственный                               | Ход исполнения  |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 4     | Виноградова И.М. – заместитель начальника отдела Департамента управления персоналом ПАО «Объединенная авиастроительная корпорация». | <p>Что касается компенсации, то самый большой вопрос это конечно заключается в том, что, когда были списки, были некие привязки, был некий индикатор относительно которого мы определяли компенсации. Исчезли списки, все отдано на откуп специальной оценки и возникло большое количество перегибов. <u>На мой взгляд и в самом начале это обсуждалось и многие корпорации приходят к этому в этих условиях вариант только один – находить отраслевой, межотраслевой, опять же создавать новый документ, который будет определять для одних и тех же наших профессий, находящихся примерно в одних и тех же условиях по условиям труда, по достигнутому уровню технологий, естественно с учетом спецоценки все-таки должны быть какие-то привязки. Вы знаете прекрасно, что у нас по результатам спецоценки есть смехотворные варианты, когда кладовщик получает 30% доплаты. Мы прекрасно понимаем, что явно не за условия труда, явно это то самое увеличение заработной платы. Поэтому есть над чем работать. Что касается компенсаций – нужно выработать свой внутренний механизм вот этих привязок к профессиональным особенностям.</u></p> | <p>При заключении Отраслевого и Корпоративных Соглашений добиваться включения в разделы «Охрана труда» дифференцированного подхода предоставления гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда, в прямой зависимости от класса вредности.</p> | <p>В период заключения Отраслевого Соглашения по авиационной промышленности и корпоративных соглашений с интегрированными структурами</p> | <p>Кононов Ю.И.<br/>Служба Охраны труда</p> | <p>Профсоюзной стороной была предложена следующая редакция: «Устанавливать работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда гарантии и компенсации в соответствии с классом условий труда: 3.1. - доплата не менее 4% тарифной ставки (оклада) и дополнительный отпуск не менее 7 календарных дней; 3.2. - доплата не менее 8% тарифной ставки (оклада) и дополнительный отпуск не менее 10 календарных дней; 3.3. - доплата не менее 12% тарифной ставки (оклада) и дополнительный отпуск не менее 14 календарных дней; 3.4. - доплата не менее 16% тарифной ставки (оклада) и дополнительный отпуск не менее 18 календарных дней; 4. - доплата не менее 20% тарифной ставки (оклада) и дополнительный отпуск не менее 21 календарных дней»<br/>В ходе переговоров не была достигнута договоренность о включении пункта в данной редакции в текст Отраслевого соглашения.</p> |

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего  | Содержание предложения, критического замечания   | Меры по реализации предложения  | Срок исполнения                             | Ответственный   | Ход исполнения   |
|-------|---|--|---|---|---|--|
| 5     | Виноградова И.М. – заместитель начальника отдела Департамента управления персоналом ПАО «Объединенная авиастроительная корпорация». | <p>По летному составу у нас есть значительные вопросы, действительно были некие установки по 4-му классу, но тем не менее у нас возникло два случая, когда по результатам спецоценки, это классы 3.1 и 3.2, что конечно для летно-испытательного состава это нонсенс. Все это признали и устранили. Мониторинг действительно позволяет выявлять все эти случаи и предотвращать их незамедлительно. Но, с другой стороны, здесь есть продолжение этой истории. Что касается летного состава, я бы не драматизировала бы все-таки ситуацию. Конечно, они находятся в зоне потенциального риска, но не постоянного риска. У нас есть ситуации, когда устанавливается класс 4 по летному составу и 3.3, 3.4 – по инженерно-техническому, в том числе испытательному составу. При этом мы прекрасно понимаем, что в нынешних условиях, сейчас они стали более интенсивные полеты, но у нас был значительный период, когда человеку по формальным признакам установлен такой класс, а фактически человек не работает в этих условиях. Соответственно вопрос заключается в том, чтобы дальше компенсации предоставлялись по фактической работе в этих условиях. А не потенциально, потому что человеку установлен класс 4, а он там один час в году не налетал.</p> <p>И второй момент по летному составу очень важный, над чем нам предстоит серьезно работать, это необходимость включения летно-испытательного состава в число того самого перечня работ, в котором будет допускаться работа в 4 классе опасности. Пока они не вошли в этот перечень исключений. Это очень важно, чтобы не получилось, что сейчас мы установили 4 класс опасности летно-испытательному составу, а год спустя они у нас теряют возможность работать в принципе. И будет парализована работа наших летно-испытательных станций. Это очень важный момент.</p> | <p>Регулярно проводить мониторинг предоставления гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда с последующим рассмотрением результатов на заседаниях коллегиальных органов</p> <p>Обратиться в Министерство труда РФ с просьбой включить в перечень работ, в котором будет допускаться работа в 4 классе опасности летно-испытательный и инженерно-технический состав экспериментальной авиации.</p> | <p>В течение года</p> <p>Декабрь 2019 г</p> | <p>Служба Охраны труда</p> <p>Служба Охраны труда</p> | <p>В ходе плановых проверок в 2020 году техническими инспекторами труда Профсоюза будет осуществляться мониторинг проведения СОУТ и предоставления гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда.</p> <p>Службой охраны труда направлено в Министерство труда РФ письмо от 19.08.2019г. №382/04 и получен ответ о том, что при разработке соответствующих нормативных актов будет учтено то, что в отношении рабочих мест авиационного персонала экспериментальной авиации не будет запрета работ при 4 опасном классе условий труда.</p> |
| 6     | Виноградова И.М. – заместитель начальника отдела Департамента   | И еще я хотела бы два слова сказать по тому, что мы в самом начале остановились на вопросе численности,  | В проекты Отраслевого соглашения по авиационной промышленности и Корпоративных Соглашений с интегрированными структурами в  | В период заключения Отраслевого Соглашения  | Кононов Ю.И. Служба Охраны труда                      | Включено в Соглашение: 48.28. Предусматривать в  |

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего                          | Содержание предложения, критического замечания   | Меры по реализации предложения  | Срок исполнения   | Ответственный       | Ход исполнения   |
|-------|---|--|---|---|---------------------|--|
|       | управления персоналом ПАО «Объединенная авиастроительная корпорация». | численного состава, что у нас недоукомплектованность до 25%. Да, по формальному признаку да. Но мы все прекрасно понимаем, что это методические рекомендации. И вопрос все-таки не в полной мере, да, есть недоукомплектованность, я на собственном опыте знаю прекрасно. <u>Но суть заключается именно в квалификации. Все-таки насколько квалифицированные кадры те, которые у нас есть на сегодняшний день в наших службах охраны труда и то же самое в профсоюзных органах это очень важно. Потому что и спецоценка это показала, в ряде случаев те самые случаи, когда летчиков оценили не по 4 классу, это в чистом виде была недоквалифицированность, вот это нужно, в первую очередь, устранять и брать все-таки качеством, а не количеством.</u>  | раздел «Работодатель обязуется»: включены положения, обязывающие работодателей укомплектовывать службы охраны труда, а также «Перед проведением специальной оценки условий труда организовывать обучение членов комиссии, по проведению специальной оценки, условий труда по соответствующим программам в учебных центрах или других обучающих организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством». | то авиационной промышленности и корпоративных соглашений с интегрированными структурами |                     | структуре Организации службу охраны труда с численностью штата работников в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Минтруда России от 22 января 2001 г. № 10 «Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях». 48.8. Перед проведением специальной оценки условий труда при необходимости организовывать обучение членов комиссии, по проведению специальной оценки, условий труда по соответствующим программам в учебных центрах или других обучающих организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством.  |
| 7     | Леонтьев А.М. – председатель ППО «НАЗ «Сокол».                        | Вот мы говорим, что где-то СОУТ не проведена и так далее... Но по большому счету это задача не профсоюза, а работодателя, он поставлен в ответственное положение. Наша задача – сохранить гарантии и льготы работникам. Поэтому мы здесь договорились, мы опять же не упертые люди, мы говорим, что готовы рассматривать... Но, здесь какая позиция? Мы готовы это рассматривать только в том случае, если работодатель докажет, что на этом рабочем месте реально произошли улучшения условий труда. А позиция работодателя очень интересная, он считает, что СОУТ провели, класс был 3.2 стал 3.1. <u>Это и свидетельствует о том, что улучшились условия труда. Мы говорим: «Нет, это не так, и не так мы должны трактовать этот закон». Мы должны улучшить условия труда, доказать, что мы произвели улучшение, а СОУТ лишь должна подтвердить, что там эти улучшения произошли.</u> И да, действительно, если мы на 100 рабочих мест сохранили все гарантии и льготы, и даже есть превышение, но на некоторых местах мы согласились, уменьшили льготы, там, где нам четко доказали, что там внедрено новое оборудование, там изменилась | Направить в Министерство труда РФ запрос о действии Списков производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.   | Декабрь 2019 г.   | Служба Охраны труда | Службой охраны труда направлен в Министерство труда РФ запрос:<br>1. О действии Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день».<br>2. О применении Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» при проведении специальной оценки условий труда, в части указания пунктов и разделов Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № 298/П-22 в графе «Основания предоставления дополнительного отпуска и сокращенной продолжительности трудовой недели» .<br><br>Получен ответ Минтруда РФ письмо от 25.12.2019г. №15-1/В-3376 о том, что Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 № |

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения | Срок исполнения | Ответственный | Ход исполнения   |
|-------|--|---|--------------------------------|-----------------|---------------|--|
|       |  | <p>технология, там изменились применяемые материалы. Это да. И здесь можно было нормально и людям объяснить, они с этим соглашаются, они понимают, что да, если раньше там была химическая бумага, а сегодня поставили компьютер и действительно условия труда другие. Вот в этом смысле, конечно, да.</p> <p>Есть две позиции, с которыми мы тоже очень жестко спорили. Это вопрос так называемых льгот и гарантий в том случае, что да, замеры произвели, но время очень маленькое, там всего 1,5 часа, поэтому там не за что платить. И мы очень долго доказывали, но удалось, что, ребята дорогие, мы должны руководствоваться не этими 1,5 часами, а эквивалентным воздействиям в течение всей смены. И есть такие показатели, они четко просчитываются любой организацией. И именно это мы должны использовать. А вот это пресловутое требование, что во вредных условиях труда должен работать не менее 50%, а в ряде случаев – 80%, это абсолютно неправильные посыл. Потому что есть вредные факторы, где 5 минут достаточно. Если он 50 % времени будет работать в этих условиях, мы его отправим в больницу с острым отравлением, а через неделю – вообще, знаем в какие места. Это неправильный посыл. Мы руководствуемся среднесменным значением. Они совершенно другие и параллельно продолжаем в спорных моментах использовать постановление Госкомтруда и ВЦСПС. Его никто не отменял. И список 1.2 никто не отменял, для дифференциации 7 дней – отдай не грехи, если 3.2, а если он в списках – как было 12, а сейчас 14 – будь любезен ему предоставить.</p> |                                |                 |               | <p>298/П-22 действует и может применяться работодателями и то, что работодатели в силу ст.219 ТК РФ вправе устанавливать работникам повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда коллективным договором или локальным нормативным актом предприятия.</p> |

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения  | Срок исполнения | Ответственный       | Ход исполнения  |
|-------|--|---|---|-----------------|---------------------|---|
| 8     | Кришталь Д.М., заместитель председателя ФНПР | <p>Да по письму, о котором говорили о том, что Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности направляет предложения по внесению изменений и дополнений в отдельные законодательные акты, в том числе вопрос по достойному пенсионному обеспечению. Если конкретный работник инженерно-технического состава ... Вопрос достаточно серьезный, этим надо заниматься, в первую очередь должен заниматься профсоюз. Мы этот вопрос, именно этот вопрос, как главный, вложили в выступление Шмакова, которое он должен будет сделать 23 апреля на Неделе охраны труда в присутствии Гая Райдера, генерального директора МОТ, в присутствии вице-премьеров и так далее. Вот этот вопрос мы доложили. <u>Но данный вопрос надо готовить профсоюзу совместно с работодателем. Почему? Посмотрите, что происходит. По методике... мы об этом предупреждали. По результатам спецоценки условий труда – вредные условия и опасные, требуется защита времени, о чем мы сегодня говорили, это отпуск, сокращенный рабочий день... Это понятно. А пенсионное обслуживание? Нигде ничего не прописано, только на словах что-то сказали с трибуны и все. В Пенсионном фонде нет основания для этого... Поэтому это на самом деле это проблема...</u></p> | <p>Направить Кришталью Д.М. письмо с просьбой оказать содействие в разрешении вопроса назначения досрочных пенсий работникам из числа инженерно-технического состава организаций экспериментальной авиации, непосредственно занятых на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов.</p> | Август 2019 г.  | Служба Охраны труда | Направлено письмо Кришталью Д.М. от 08.08.2019г. №369/04. |

**Предложения и критические замечания,  
высказанные участниками 8 пленума ЦК Профсоюза (1 октября 2019 г.),  
и меры по их реализации**

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего     | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения   | Срок исполнения              | Ответственный   | Ход исполнения   |
|-------|--|---|--|------------------------------|---|--|
| 1     | Калякулин Р.В., председатель РОБ Роспрофавиа     | <p>... обращаюсь к членам отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений учесть в проекте соглашения те предложения, которые были запротоколированы еще в октябре 2018 г. и в апреле текущего года. И там очень хорошие предложения, затрагивающие вопросы предоставления гарантий и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда и за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных. Это то, что регулируется где-то списками, где-то 116 статьей Трудового кодекса. Есть хороший документ, подготовленный комиссией по охране труда. Поэтому, Алексей Валентинович, прошу все-таки эти моменты отразить в проекте нашего соглашения. Там около 6 - 7 пунктов, таких серьезных.</p>   | <p>При заключении Отраслевого Соглашения отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений учесть решения комиссии ЦК Профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся (Протокол №5 от 17.10.2018 года и Протокол №6 от 17.04.2019 г).</p>  | в ходе подготовки проекта ОС | Кононов Ю.И.<br>Отдел социально-трудовых отношений<br>Служба охраны труда | В ходе переговоров профсоюзной стороной обращалось внимание на решения комиссии ЦК Профсоюза по охране труда и здоровья трудящихся (Протокол №5 от 17.10.2018 года и Протокол №6 от 17.04.2019 г), по ряду моментов договоренности не были достигнуты. |
| 2     | Щербаков М.Н., председатель ППОО ГосМКБ "Радуга" | <p>У меня в руках знакомый многим здесь присутствующим правовой акт. Федеральное отраслевое соглашение по авиационной промышленности на 2008-2010 годы. Помните такое, 10-летней давности? Раритет? Давайте посмотрим. Остановлюсь буквально на трех пунктах действующего соглашения в сравнении с соглашением 10-летней давности.</p> <p>Во-первых, действующая редакция пункта 49: «... Без предварительного согласования соответствующего выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации ПРОФАВИА работодатель не вправе увольнять руководителей (их заместителей) первичных профсоюзных организаций ПРОФАВИА, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций ПРОФАВИА структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, по пунктам 2,3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Что такое 2, 3? 2 - это сокращение численности или штата, 3 - это несоответствие работником занимаемой должности. А что было отражено в</p> | <p>В связи с тем, что в соответствии с ч.1 ст.374 ТК РФ предусматривается предварительное согласие вышестоящего выборного профсоюзного органа при увольнении по п.2 или 3 ч.1 ст.81 ТК РФ (а не согласование), предлагается профсоюзной стороне Отраслевой комиссии учесть это замечание в ходе переговоров.</p> | в ходе подготовки проекта ОС | Кононов Ю.И.<br>Отдел социально-трудовых отношений<br>Юридический отдел   | В ходе переговоров достигнута договоренность о сохранении прежней редакции пункта Соглашения.  |

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего | Содержание предложения, критического замечания   | Меры по реализации предложения | Срок исполнения | Ответственный | Ход исполнения |
|-------|--|--|--------------------------------|-----------------|---------------|----------------|
|       |  | <p>соглашении 2008-2010 годов?</p> <p>В соглашении 2008-2010 годов в пункте 46 было отражено: «... без предварительного согласия соответствующего выборного коллегиального органа Профавиа работодатель не вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расторгнуть трудовой договор с работником – членом Профавиа по пунктам 2, 3, 5 ст.81 Трудового кодекса РФ. Что такое пункт 5? Это неоднократное неисполнение работником без уважительной причины трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание. Шикарный, считаю, пункт для увольнения неосвобожденного работника, если он много задает вопросов и активно ведет себя на предприятии. Нет на рабочем месте – наложили дисциплинарное взыскание, мало ли что ты общественное поручение исполнял или был на профсоюзном собрании, у каждого может быть... Очень хорошая зацепка при втором дисциплинарном взыскании с человеком расстаться, с активным профсоюзным лидером. Этот пункт, к сожалению, ушел, почему? Здесь причины понятные. <p>Да, Трудовой кодекс претерпел в 2014 году изменение в этой части, но в наших интересах обосновать и отразить в Отраслевом соглашении необходимость предварительного согласия выборного органа при увольнении, по крайней мере, не освобожденных от основной работы профлидеров! Это дополнительная защита наших предцехкомов, когда своим, особенно принципиальным отношением к профсоюзной работе, они накликают на себя беды со стороны служб предприятия. Эти гарантии надо отстаивать в соглашении.</p> <p>Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случае неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.</p> <p>Скажу больше. В действующем соглашении у нас планка защиты оказалась даже ниже, предусмотренной</p> </li></ul> |                                |                 |               |                |

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего     | Содержание предложения, критического замечания   | Меры по реализации предложения  | Срок исполнения              | Ответственный  | Ход исполнения   |
|-------|--|--|---|------------------------------|--|--|
|       |  | <p>ТК РФ, ведь в части 1 статьи 374 говорится о согласии, а не согласовании, в части 5 той же статьи норма об учете мнения при неоднократном неисполнении трудовых обязанностей, которой не оказалось в действующем соглашении.</p> <p>Предлагаю приложить максимум усилий при очередных переговорах, чтобы отстоять или прежнюю редакцию или пункты с преимущественными гарантиями защиты наших неосвобожденных профактивистов. Считаю, что сегодня наш профактив не защищен в должной мере.</p>  |   |                              |  |  |
| 3     | Щербаков М.Н., председатель ППОО ГосМКБ "Радуга" | <p>Во-вторых, критерий массового сокращения. Действующая редакция пункта 148. <u>При массовых увольнениях, три и более процентов численности работающих</u> в течение девяноста календарных дней, по сокращению численности или штата организации, ликвидации организации работодатель информирует об этом выборные коллегиальные органы Профавиа не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.</p> <p>В соглашении 2008-2010 годов в пункте 129 было: <u>«... при массовых увольнениях, одного и более процентов численности работающих</u> в течение девяноста календарных дней, по сокращению численности или штата организации, ликвидации организации работодатель информирует об этом органы Профавиа не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ст.82 ТК РФ).</p> <p>Почему критерий снизился? Работодатели боятся негативного имиджа своей организации в случае, если СМИ будет «пестрить» заголовками о массовом высвобождении работников на том или другом предприятии. <u>Удивительно как быстро за 10 лет поменялось понятие «массовое». При этом, как профессионально работодатели научились высвобождать своих работников по договоренности то кнутом, то пряником по собственному, так сказать, желанию. Вопрос защиты,</u></p> | При заключении Отраслевого Соглашения отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений предложить социальным партнерам в ходе переговоров рассмотреть вопрос о внесении изменения в п.148 Отраслевого соглашения в части изменения критерия массового сокращения с 3% до 2%. | в ходе подготовки проекта ОС | Кононов Ю.И. Отдел социально-трудовых отношений Юридический отдел. | По итогам переговоров оставлен без изменений действующий критерий массового сокращения 3%. |



| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего     | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения   | Срок исполнения              | Ответственный                                      | Ход исполнения                               |
|-------|--|---|--|------------------------------|--|--|
|       |  | <u>снижения последствий при сокращении надо проработывать.</u>  |  |                              |  |  |
| 4     | Щербаков М.Н., председатель ППОО ГосМКБ "Радуга" | <p>И в-третьих, потерянный нами в новом соглашении важнейший фактор в мотивации профсоюзного членства. Действующий пункт соглашения 122 «... работодатели обязуются <u>выделять</u> денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в соответствии <u>со сметой, предусмотренной бюджетом организации с учетом мнения выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации Профавиа».</u></p> <p>В соглашении 2008-2010 годов в пункте 108 было «... работодатели обязуются <u>отчислять</u> денежные средства первичной организации Профавиа на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу <u>в соответствии со сметой, согласованной с выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации, в размере, определенном коллективным договором».</u></p> <p>Вы чувствуете разницу? Думаете, что-то изменилось в этой части в ТК РФ? Нет.</p> <p>Часть 4 статьи 377 «... обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации.»</p> <p>В случаях, предусмотренных коллективным договором, работодатель отчисляет денежные средства первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу. <u>Отчисляет и выделяет это совершенно разные вещи.</u></p> <p><u>И здесь в действующем соглашении у нас планка защиты оказалась опять ниже предусмотренной ТК ПФ.</u></p> <p>По поводу целевого использования перечисленных средств по колдоговору беспокоиться не стоит. Мы обязаны вести раздельный учет поступающих средств и затрат по профвзносам и от хозяйствующих объектов.</p> <p>Перечисленные средства в профсоюзную организацию становятся уже исключительно собственностью</p> | В связи с тем, что в соответствии с ч.4 ст.377 ТК РФ предусматривается отчисление работодателем денежных средств на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу (а не выделение), предлагается профсоюзной стороне Отраслевой комиссии учесть это замечание в ходе переговоров. | в ходе подготовки проекта ОС | Кононов Ю.И.<br>Отдел социально-трудовых отношений | Учено в тексте нового Отраслевого соглашения |

| № п/п | Ф.И.О., должность, место работы выступающего                                 | Содержание предложения, критического замечания  | Меры по реализации предложения   | Срок исполнения                     | Ответственный  | Ход исполнения  |
|-------|--|---|--|-------------------------------------|--|---|
|       |  | <p>первички и расходовать их мы уже обязаны целевым образом, но только на членов профсоюза. И в этом принципиальное отличие «перечисления» от «выделения». Это наша с вами возможность экономить профвзносы и направлять их на приоритетные задачи – юридическую защиту наших членов, обучение их правовой грамотности. Кстати, возможен одновременно механизм перечисления и выделения.</p>  |  |                                     |  |   |
| 5     | <p>Казакова Т.В.,<br/>Председатель ППОО ПАО<br/>"Электроприбор" ПРОФАВИА</p> | <p>Основа его (коллективного договора – прим.) формирования – это конечно же Федеральное отраслевое соглашение по авиационной промышленности. Поэтому, от наполненности Отраслевого соглашения и обязательности его выполнения работодателем, зависит во многом содержание будущего Коллективного договора. Перечень дополнительных льгот и гарантий в п.126 действующего Федерального отраслевого соглашения, рекомендует включать в Колдоговоры важные для конкретной профсоюзной организации пункты.</p> <p>Поэтому, первое. Хотелось бы некоторые из этих льгот увидеть в обязательствах работодателя.</p> <p>Второе. Профсоюз проводит на достойном уровне соревнования и конкурсы, но направить заводскую команду все труднее и труднее. Было бы великим достижением, если такое обязательство работодателя появится в Федеральном отраслевом соглашении.</p> | <p>Предложения учтены в новой редакции проекта Отраслевого соглашения и направлены в адрес социальных партнеров для выработки совместной итоговой позиции на переговорах в рамках заседания Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.</p> | <p>в ходе подготовки проекта ОС</p> | <p>Кононов Ю.И.<br/>Отдел социально-трудовых отношений<br/>Отдел социальных гарантий</p> | <p>Учтено в тексте нового Отраслевого соглашения, в частности раздел X дополнен пунктом: Работодатели признают: «71.3.3. 71. Работники Организации, являющиеся членами ПРОФАВИА, могут освобождаться от основной работы с сохранением среднего заработка для представления Организации в спортивных соревнованиях, художественной самодеятельности и конкурсах, организуемых ПРОФАВИА».</p> |



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25-12

Об участии Российского профсоюза  
трудящихся авиационной  
промышленности в первомайской акции  
профсоюзов в 2020 году

Президиум Центрального комитета Профсоюза постановляет:

1. Принять активное участие в акции профсоюзов – 1 мая 2020 года, предложив организациям Профсоюза при обсуждении вопроса о формах проведения акции в регионах настаивать на принятии решений о проведении акции в форме митингов и шествий.

2. Территориальным и первичным организациям Профсоюза:

– на основании решения Президиума Центрального комитета от 11 декабря 2019 г. № 24-10 настаивать на включении в общий перечень коллегиальными органами территориальных объединений организаций профсоюзов в ходе подготовки и проведения первомайских мероприятий следующих лозунгов: «Правительство России! Измените порядок финансирования ГОСОБОРОНЗАКАЗА! Мизерные авансы и длительные отсрочки за поставленную продукцию губят наши заводы!»; «Правительство России! Обеспечьте заказами оборонные предприятия! Сохраните кадры в ОПК!»; «Минпромторг России! Верните доступность звания ВЕТЕРАН ТРУДА!», «Российскому небу – Российские самолеты!»;

– массово и повсеместно использовать на транспорантах и в выступлениях в качестве центральных перечисленные лозунги;

– выдвигать дополнительные лозунги с учетом местных условий, требований трудящихся и ситуации в регионах, на предприятиях отрасли;

– рассмотреть на заседаниях коллегиальных органов вопросы подготовки и проведения первомайской акции профсоюзов в соответствии с настоящим постановлением и решениями территориальных объединений организаций профсоюзов;

– проинформировать социальных партнёров о первомайской акции профсоюзов в 2020 году и формах проведения акции;

– в обязательном порядке использовать возможность выступления в

ходе митингов и шествий;

- обеспечить соблюдение действующего законодательства при проведении массовых мероприятий;
- активно использовать профсоюзную атрибутику и наглядную агитацию в ходе участия в первомайских мероприятиях.

3. Молодёжным советам и советам ветеранов организаций Профсоюза принять активное участие в процессе подготовки и проведении первомайской акции профсоюзов в 2020 году.

4. Руководителям организаций Профсоюза совместно с молодежными советами:

- провести разъяснительную работу среди трудящихся предприятий и организаций отрасли и особенно профсоюзной молодежи о целях и задачах коллективных действий, в том числе с использованием многотиражных газет, цеховых/профсоюзных стендов, заводского радио и средств массовой информации;
- принять участие в контроле за рассмотрением представителями соответствующих органов исполнительной и законодательной власти требований, выдвинутых в ходе первомайской акции;
- направить в организационный отдел Профсоюза информацию о формах проведения и об итогах участия организаций Профсоюза в первомайской акции профсоюзов **06 мая 2020 г.** (Приложение №1), а также дополнительно представить: копии выдвинутых требований по итогам акции, фотографии, образцы информационно-агитационных материалов.

5. Итоги участия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в первомайской акции профсоюзов в 2020 году рассмотреть на заседании президиума ЦК Профсоюза в июне 2020 года.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя ККСД Профсоюза Короткова С.В., заместителя председателя Профсоюза Власенко Т.А.

Приложение: Бланк Информации об итогах участия и формах проведения первомайской акции профсоюзов в 2020 году на 1 л. в 1 экз.

Председатель



А.В. Тихомиров



Приложение  
к постановлению президиума ЦК Профсоюза  
(протокол от 12.02.2020 № 25  
постановление № 25 - 12)

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об итогах участия и формах проведения первомайской акции профсоюзов в 2020 году**

| Наименование организации Профсоюза  | Решение коллегиального органа об участии (дата, №) | Основная форма проведения (шествие, митинг) | Количество участников шествия, митинга   |                      |
|---|--|---|--|----------------------|
|   |  |   | всего от ПРОФАВИА  | Молодежь от ПРОФАВИА |
|   |  |   |  |                      |
| <b><u>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ формы коллективных действий</u></b><br>(пикет, участие в областном собрании, проведение расширенных заседаний, организация юридических консультаций, размещение плакатов в общественном транспорте и др.): |  |   | Количество участников в <b><u>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ</u></b> формах проведения акции, чел. |                      |
|   |  |   | всего от ПРОФАВИА  | Молодежь от ПРОФАВИА |
| Дополнительные мероприятия, в которых приняли участие (или сами организовали) молодежные советы организаций Профсоюза или комиссии по работе с молодежью (создания видеоролика, агитбригады и др):                              |  |   | Молодежь от ПРОФАВИА   |                      |
|   |  |   |  |                      |

Дополнительные лозунги и требования (которые не были рекомендованы ФНПР и ТООП): \_\_\_\_\_

Проблемы, возникшие в ходе проведения акции: \_\_\_\_\_

Освещение акции в средствах массовой информации (цеховые стенды, радио, газеты, ТВ, листовки): \_\_\_\_\_

Председатель организации Профсоюза  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25-13

Об участии Российского профсоюза  
трудящихся авиационной  
промышленности в мероприятиях,  
посвящённых 30-летию образования  
ФНПР и 115-й годовщине профсоюзного  
движения в России

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» от 18.12.2019 № 8-1 «О Плана основных мероприятий, посвящённых 30-летию образования ФНПР и 115-й годовщине профсоюзного движения в России», президиум Центрального комитета Профсоюза постановляет:

7. Принять активное участие в мероприятиях, предусмотренных Планом основных мероприятий, посвящённых 30-летию образования ФНПР и 115-й годовщине профсоюзного движения в России, утверждённом постановлением Исполкома ФНПР от 18.12.2019 № 8-1.

8. Рекомендовать территориальным и первичным организациям Профсоюза:

- подготовить и провести собрания (расширенные совещания) профсоюзного актива, посвящённые 30-летию образования ФНПР и 115-й годовщине профсоюзного движения в России (срок: в течение года);
- при организации различных мероприятий (фестивалей, конкурсов, спортивных мероприятий, семинаров, форумов и т.д.) использовать тематику 30-летия образования ФНПР и 115-й годовщины профсоюзного движения в России (срок: в течение года);
- развернуть активную информационно-пропагандистскую работу по разъяснению целей и задач профсоюзного движения в целом, ФНПР, Профсоюза, в том числе используя отчетно-выборную кампанию (срок: в течение года);
- организовать публикацию материалов по истории профсоюзного движения России, ФНПР, Профсоюза и его организаций в региональных, местных СМИ, СМИ предприятий, ППОО, ТПОО (срок: в течение года).

## 3. Поручить:

- информационному (Киселёв И.Н.) и организационному (Зеленко М.Е.) отделам Профсоюза организовать размещение в журнале «Вестник ПРОФАВИА» и на сайте Профсоюза материалов, посвящённых истории российского профсоюзного движения и ФНПР (срок: в течение года);

- организационному отделу Профсоюза (Зеленко М.Е.) совместно с организациями Профсоюза подготовить и направить в ФНПР предложения о награждении профсоюзных работников и активистов, ветеранов профсоюзного движения Почётной грамотой Федерации Независимых Профсоюзов России «30 лет образования ФНПР» (срок: февраль – май).

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза Власенко Т.А.

Приложение: постановление Исполнительного комитета Общероссийского союза «Федерация Независимых Профсоюзов России» от 18.12.2019 № 8-1 «О Плана основных мероприятий, посвящённых 30-летию образования ФНПР и 115-й годовщине профсоюзного движения в России» на 10 л. в 1 экз.

Председатель



А.В. Тихомиров

Постановление Исполкома ФНПР от 18.12.2019 № 8-1  
«О Плате основных мероприятий, посвящённых 30-летию образования  
ФНПР и 115-й годовщине профсоюзного движения в России»

30 октября 2019 года Генеральный Совет ФНПР принял постановление «О 30-летию образования Федерации Независимых Профсоюзов России», решением которого 2020 год объявлен Годом 30-летия ФНПР.

Это знаменательное событие неразрывно связано с зарождением профсоюзного движения в России 115 лет назад, которое было обусловлено всем ходом экономического и политического развития общества, явилось результатом длительного пути, пройденного российским рабочим движением, и заняло целый исторический период.

В соответствии с постановлением Генерального Совета ФНПР от 30.10.2019 № 3-8 «О 30-летию образования Федерации Независимых Профсоюзов России» и придавая большое значение использованию юбилейных дат истории профсоюзного движения в России, Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Утвердить План основных мероприятий, посвящённых 30-летию образования ФНПР и 115-й годовщине профсоюзного движения в России ([приложение № 1](#)).

2. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвящённых 30-летию образования ФНПР и 115-й годовщине профсоюзного движения в России ([приложение № 2](#)).

3. В ознаменование 30-летия Федерации Независимых Профсоюзов России учредить Почётную грамоту ФНПР «30 лет образования ФНПР» и утвердить Положение о грамоте ([приложение № 3](#)).

4. Заместителю Председателя ФНПР Некрасову С.Г. совместно с главным бухгалтером ФНПР Гридневой О.В. подготовить смету по финансированию мероприятий, связанных с юбилейными датами.

5. Членским организациям ФНПР, руководителям подведомственных учреждений и организаций ФНПР разработать и реализовать планы мероприятий, посвящённые 30-летию образования ФНПР и 115-й годовщине профсоюзного движения в России.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя ФНПР Кришталя Д.М.



**ПЛАН**  
основных мероприятий, посвящённых 30-летию образования ФНПР  
и 115-летию профсоюзного движения в России

| №№<br>п/п                             | Мероприятие   | Сроки                | Ответственные   |
|---------------------------------------|---|----------------------|---|
| 1                                     | 2   | 3                    | 4   |
| <b>I. Организационные мероприятия</b> |   |                      |   |
| 1.                                    | Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению празднования 30-летия образования ФНПР и 115-летия профсоюзного движения в России.  | декабрь<br>2019 г.   | Исполком ФНПР, Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР  |
| 2.                                    | Торжественное заседание, посвящённое 30-летию образования ФНПР и 115-летию профсоюзного движения в России (по отдельному плану).  | сентябрь-<br>октябрь | Исполком ФНПР, Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения совместно с другими структурными подразделениями Аппарата ФНПР   |
| 3.                                    | Подготовить и направить поздравительные письма и приглашения на юбилейные мероприятия ветеранам ФНПР и профсоюзного движения России.  | август-<br>сентябрь  | Департаменты Аппарата ФНПР: организационной работы и развития профсоюзного движения, делопроизводства, контроля и архива, профком Аппарата ФНПР   |
| 4.                                    | Встреча руководства ФНПР с ветеранами ФНПР и профсоюзного движения России.  | сентябрь-<br>октябрь | Руководство ФНПР, Департаменты Аппарата ФНПР: социального развития, организационной работы и развития профсоюзного движения совместно с другими структурными подразделениями Аппарата ФНПР, профком Аппарата ФНПР   |
| 5.                                    | Встреча студентов и сотрудников ОУП ВО «АТиСО» с ветеранами профсоюзного движения.  | апрель -<br>май      | Академия труда и социальных отношений   |
| 6.                                    | Проведение смотров-конкурсов на лучшую первичную профсоюзную организацию в рамках Года 30-летия ФНПР.<br>Награждение победителей провести на торжественном заседании, посвящённом 30-летию образования ФНПР и 115-летию профсоюзного движения в России. | февраль-<br>август   | Членские организации ФНПР, Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 30-летия образования ФНПР и 115-летия профсоюзного движения в России, Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР  |
| 7.                                    | Организация и проведение в членских организациях ФНПР, подведомственных учреждениях и организациях ФНПР мероприятий, посвящённых 30-летию ФНПР и 115-летию профсоюзного движения в России (по отдельным планам).  | в течение<br>года    | Членские организации ФНПР, руководители подведомственных учреждений и организаций ФНПР, секретари ФНПР – представители ФНПР в федеральных округах, Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР совместно с другими структурными подразделениями Аппарата ФНПР |
| 8.                                    | Рекомендовать членским организациям ФНПР подготовить и провести собрания в первичных профсоюзных  | в течение<br>года    | Членские организации ФНПР, секретари ФНПР – представители ФНПР в федеральных округах  |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | организациях, посвящённые 30-летию ФНПР и 115-летию профсоюзного движения в России.  |                |   |
| 9.  | Разработать и учредить Почётную грамоту ФНПР «30 лет Федерации Независимых Профсоюзов России».   | декабрь 2019   | Исполком ФНПР, Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР,   |
| 10. | Подготовить и рассмотреть предложения о награждении организаций профсоюзов, профсоюзных работников и активистов государственными и профсоюзными наградами. | январь-август  | Членские организации ФНПР, Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР, Комиссия ФНПР по рассмотрению наградных материалов, структурные подразделения Аппарата ФНПР |
| 11. | Всероссийское совещание председателей первичных профсоюзных организаций в рамках Года 30-летия ФНПР (по отдельному плану).                                 | апрель 2020    | Исполком ФНПР, членские организации ФНПР, Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР   |
| 12. | Конкурс студенческих работ (статьи) по профсоюзной тематике  | апрель-май     | Академия труда и социальных отношений   |
| 13. | Конкурс членских организаций ФНПР по обучению профсоюзных кадров и актива.   | до 30 июня     | Институт профсоюзного движения ОУП ВО «АтиСО», совместно с членскими организациями ФНПР   |
| 14. | Неделя профсоюзов в ОУП ВО «АтиСО».  | 14-18 сентября | Академия труда и социальных отношений, совместно с членскими организациями ФНПР   |
| 15. | Конкурс рефератов с презентациями «Деятельность ФНПР на современном этапе».  | сентябрь       | Дагестанский гуманитарный институт (филиал) ОУП ВО «АТИСО»  |
| 16. | VI Международная конференция «Социально-трудовые конфликты».   | 3 апреля       | Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов   |
| 17. | Организация тематической секции (по профсоюзной проблематике) в рамках XX Международных Лихачевских научных чтений.  | 21 мая         | Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов   |
| 18. | III научный форум аспирантов «К новому технологическому укладу: человек и его работа».   | март           | Академия труда и социальных отношений   |
| 19. | VII Международная научно-практическая конференция: «Мир труда в XXI веке: производительность труда и профсоюзы».   | 17 сентября    | Академия труда и социальных отношений   |
| 20. | Дискуссионный студенческий клуб по теме: «ФНПР- 30 лет на службе человека труда».  | март           | Академия труда и социальных отношений   |
| 21. | Организация выставки в библиотеке ОУП ВО «АтиСО» на тему «Актуальные вопросы развития профсоюзного движения».  | в течение года | Академия труда и социальных отношений   |
| 22. | Всероссийский семинар-совещание по вопросам молодёжной политики ФНПР, посвящённый 30-летию ФНПР и 115-летию профсоюзного движения в России.                | апрель-май     | Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР, Молодёжный совет ФНПР  |
| 23. | Организация и проведение Всероссийского молодёжного профсоюзного форума ФНПР   | июнь-август    | Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР, Молодёжный совет ФНПР  |
| 24. | Проведение первомайских мероприятий и мероприятий в рамках Всемирного дня  | май, октябрь   | Членские организации ФНПР, секретари ФНПР – представители   |

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
|  | действий «За достойный труд!» с использованием тематики 30-летия образования ФНПР и 115-летия профсоюзного движения в России.  |                | ФНПР в федеральных округах, Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения, структурные подразделения Аппарата ФНПР               |
| 25.  | Семинар-совещание главных технических инспекторов труда общероссийских, межрегиональных профсоюзов и территориальных, межрегиональных объединений организаций профсоюзов, приуроченные к 30-летию образования ФНПР.  | май            | Техническая инспекция труда ФНПР, членские организации ФНПР  |
| 26.  | Рекомендовать членским организациям ФНПР организовать фестивали, конкурсы, смотры коллективов самодеятельного художественного творчества профсоюзов; физкультурно-спортивные праздники.  | в течение года | Членские организации ФНПР, секретари ФНПР - представители ФНПР в федеральных округах   |
|  | Проведения финальных спортивных соревнований и итогового концерта коллективов - победителей смотров художественной самодеятельности профсоюзов.  | октябрь        |  |
| 27.  | Участие в организации фестиваля рабочей песни, посвящённой 30-летию ФНПР.  | июнь           | Газета «Солидарность», Молодёжный совет ФНПР, Департамент социального развития Аппарата ФНПР совместно с Федерацией профсоюзов Свердловской области    |
| 28.  | Организация и проведение Всероссийских детских соревнований по мини-футболу на «Кубок «Союз Труда».  | июнь           | Департамент социального развития Аппарата ФНПР   |
| 29.  | Участие в организации конкурсов профсоюзных агитбригад, посвящённых 30-летию ФНПР.   | апрель         | Секретари ФНПР, представители ФНПР в федеральных округах; газета «Солидарность», Молодёжный совет ФНПР, Департамент социального развития Аппарата ФНПР |
| 30.  | Информировать зарубежные профцентры и международные профсоюзные организации о мероприятиях, посвящённых 30-летию образования ФНПР и 115-летию профсоюзного движения в России.  | в течение года | Департамент международного сотрудничества Аппарата ФНПР  |
| <b>II. Пропагандистско-издательские и культурно-массовые мероприятия</b> |  |                |  |
| 31.  | Развернуть активную информационно-пропагандистскую работу по разъяснению целей и задач ФНПР, повышению эффективности деятельности организаций профсоюзов, их организационного и финансового укрепления, активно используя при этом отчетно-выборную кампанию в профсоюзах. | в течение года | Членские организации ФНПР, секретари ФНПР - представители ФНПР в федеральных округах, структурные подразделения Аппарата ФНПР                          |
| 32.  | Создать на официальном сайте ФНПР, в центральной профсоюзной газете «Солидарность», на информационных ресурсах членских организаций ФНПР постоянную рубрику «30 лет ФНПР».   | январь         | Департамент общественных связей Аппарата ФНПР, Центральная профсоюзная газета «Солидарность», членские организации ФНПР                                |

|     |  |                       |   |
|-----|--|-----------------------|---|
| 33. | Организовать публикацию материалов по истории профсоюзов, деятельности ФНПР и ее членских организаций в современных условиях, интервью Председателя ФНПР, других профсоюзных лидеров в центральных, профсоюзных, региональных и отраслевых изданиях. | в течение года        | Департамент общественных связей Аппарата ФНПР, Центральная профсоюзная газета «Солидарность», членские организации ФНПР |
| 34. | Организовать проведение конкурса и учредить премию профсоюзов за лучшие журналистские работы, посвященные 30-летию ФНПР и 115-летию профсоюзного движения в России в центральных, региональных и профсоюзных средствах массовой информации.          | в течение года        | Департамент общественных связей Аппарата ФНПР   |
| 35. | Введение в научный журнал «Труд и социальные отношения» специальной рубрики «К 30-летию образования ФНПР».   | в течение года        | Академия труда и социальных отношений   |
| 36. | Межвузовское исследование «Эволюция регулирования социально-трудовых отношений в Российской Федерации. Взгляд профсоюзной стороны».  | в течение года        | Академия труда и социальных отношений, Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов                          |
| 37. | Подготовка и публикация статьи в журнале «Труд и социальные отношения». Рабочее название: «30 лет движения по пути социального прогресса и справедливости (Итоги и перспективы сотрудничества ФНПР и ОУП ВО «АТиСО»)».                               | 1 или 2 номер журнала | Академия труда и социальных отношений   |
| 38. | Выпуск научного сборника статей аспирантов ОУП ВО «АТиСО», посвященного 30-летию образования ФНПР.   | февраль               | Академия труда и социальных отношений   |
| 39. | Актуализация и переиздание книги, посвященной истории ФНПР (как инициативной НИР (заказ от ФНПР)).   | март - сентябрь       | Академия труда и социальных отношений   |
| 40. | Подготовить предложения и обеспечить изготовление открыток, значков и другой продукции с юбилейной символикой.   | до 1 апреля           | Департамент общественных связей Аппарата ФНПР, отделы Аппарата ФНПР: финансовый, управления делами ФНПР                 |
| 41. | Подготовить предложения по размещению на уличных рекламных щитах и растяжках информации о 30-летию ФНПР и 115-летию профсоюзного движения в России.  | до 1 марта            | Департамент общественных связей Аппарата ФНПР, департаменты Аппарата ФНПР: финансовый, управления делами ФНПР           |
| 42. | Подготовить и издать сборник «30 лет ФНПР. История – в документах» (историческая хроника, изложенная в официальных документах, принятых ФНПР в период 1990-2020 годов).  | август                | Департамент общественных связей Аппарата ФНПР   |
| 43. | Подготовить фильм о профсоюзах.  | август                | Департамент общественных связей Аппарата ФНПР   |
| 44. | Подготовить и издать 7 книг по проблематике социально-трудовых отношений.  | в течение года        | Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов   |
| 45. | Развернуть экспозиции выставки в музее профсоюзов России и организовать фотовыставки во Дворце труда профсоюзов, посвященные 30-летию образования ФНПР и 115-й годовщине   | в течение года        | Департамент социального развития Аппарата ФНПР  |

|     |   |                       |   |
|-----|---|-----------------------|---|
|     | профсоюзного движения в России, а также об истории международной деятельности ФНПР.   |                       |   |
| 46. | Организовать выставки литературы и читательские конференции, посвященные 30-летию образования ФНПР.   | январь-декабрь        | Департамент социального развития Аппарата ФНПР, Научная библиотека ФНПР   |
| 47. | Рекомендовать членским организациям развернуть в профсоюзных организациях, культурно-просветительных, научных, образовательных, санаторно-курортных, медицинских учреждениях профсоюзов экспозицию выставок, стендов «30 лет борьбы за права и интересы людей труда». | в течение года        | Членские организации ФНПР, Академия труда и социальных отношений, Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов, АО «СКО ФНПР «Профкурорт», МУ «Поликлиника ФНПР» |
| 48. | Подготовить материалы о работе Технической инспекции труда ФНПР за 30 лет и опубликовать в средствах массовой информации и на сайте ФНПР.   | в течение года        | Техническая инспекция труда ФНПР  |
| 49. | Осуществить перевод подготовленных материалов об истории ФНПР на английский язык и разместить на сайтах МКП, ВЕРС, ВКП и на сайте ФНПР в его англоязычном разделе.  | не позднее 5 сентября | Департамент международного сотрудничества Аппарата ФНПР   |
| 50. | Организовать поздравительные послания из-за рубежа: МКП, ВЕРС, АКТРАВ, Бюро МОТ в Москве; профцентров отдельных стран.  | сентябрь              | Департамент международного сотрудничества Аппарата ФНПР   |

**СОСТАВ**  
**Организационного комитета по подготовке и проведению**  
**мероприятий, посвященных 30-летию образования ФНПР**  
**и 115-летию профсоюзного движения в России**

|     |                                     |  |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1.  | Шмаков<br>Михаил Викторович         | председатель Оргкомитета,<br>Председатель ФНПР   |
| 2.  | Агапова<br>Наталья Николаевна       | председатель Профсоюза работников<br>агропромышленного комплекса Российской Федерации  |
| 3.  | Антонцев<br>Михаил Иванович         | председатель Московской Федерации профсоюзов   |
| 4.  | Боровичев<br>Сергей Иванович        | заместитель руководителя Департамента социального<br>развития Аппарата ФНПР  |
| 5.  | Брекотнин<br>Петр Зотьевич          | председатель Союза организаций профсоюзов<br>«Федерация профсоюзных организаций Томской<br>области»  |
| 6.  | Василевский<br>Александр Дмитриевич | председатель Общероссийского профессионального<br>союза работников жизнеобеспечения  |
| 7.  | Ветлужских<br>Андрей Леонидович     | председатель Свердловского областного союза<br>организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов<br>Свердловской области»                                 |
| 8.  | Ветчинников<br>Максим Александрович | председатель Молодёжного совета ФНПР   |
| 9.  | Гриднева<br>Ольга Викторовна        | главный бухгалтер ФНПР   |
| 10. | Гринник<br>Мария Алексеевна         | секретарь ФНПР – представитель ФНПР в Северо-<br>Западном федеральном округе   |
| 11. | Иванов<br>Александр Борисович       | генеральный директор АО «СКО ФНПР «Профкурорт»   |
| 12. | Дербин<br>Владимир Георгиевич       | председатель Межрегионального Санкт-Петербурга и<br>Ленинградской области объединения организаций<br>профсоюзов «Ленинградская Федерация Профсоюзов» |
| 13. | Исаев<br>Андрей Константинови       | заместитель Председателя ФНПР  |
| 14. | Исаков<br>Владимир Владимирович     | председатель Союза организаций профсоюзов<br>«Федерация профсоюзов Приморского края»   |
| 15. | Жарков<br>Алексей Владимирович      | секретарь ФНПР   |
| 16. | Запесоцкий<br>Александр Сергеевич   | ректор Санкт-Петербургского гуманитарного<br>университета профсоюзов   |
| 17. | Кабанова<br>Валентина Викторовна    | председатель Союза «Московское областное<br>объединение организаций профсоюзов»  |
| 18. | Калашникова<br>Светлана Васильевна  | председатель Союза «Астраханское областное<br>объединение организаций профсоюзов»  |
| 19. | Корнеев<br>Владимир Олегович        | руководитель Департамента общественных связей<br>Аппарата ФНПР   |
| 20. | Корчагин<br>Александр Викторович    | председатель Общероссийского профессионального<br>союза работников нефтяной, газовой отраслей<br>промышленности и строительства                      |
| 21. | Кришталь<br>Давид Михайлович        | заместитель Председателя ФНПР  |
| 22. | Кузьменко<br>Михаил Михайлович      | председатель Профсоюза работников здравоохранения<br>Российской Федерации  |
| 23. | Кузьмина<br>Нина Николаевна         | заместитель Председателя ФНПР  |
| 24. | Кузьмичева                          | председатель Союза «Федерация профсоюзов   |

|     |                                    |  |
|-----|------------------------------------|--|
|     | Елена Ивановна                     | Республики Татарстан»  |
| 25. | Ломтева<br>Надежда Константиновна  | секретарь ФНПР – руководитель Департамента организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР |
| 26. | Макаров<br>Евгений Иванович        | заместитель Председателя ФНПР  |
| 27. | Мохначук<br>Иван Иванович          | председатель Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности                               |
| 28. | Назейкин<br>Анатолий Георгиевич    | председатель Профсоюза работников связи России   |
| 29. | Некрасов<br>Сергей Геннадьевич     | заместитель Председателя ФНПР  |
| 30. | Солтагереев<br>Хусайн Гиланович    | председатель Республиканского союза «Федерация профсоюзов Чеченской Республики»                                  |
| 31. | Сырокваша<br>Анатолий Федорович    | секретарь ФНПР – представитель ФНПР в Центральном федеральном округе   |
| 32. | Чекменев<br>Андрей Иванович        | председатель Российского профсоюза работников промышленности   |
| 33. | Шанин<br>Игорь Григорьевич         | секретарь ФНПР   |
| 34. | Шершуков<br>Александр Владимирович | заместитель Председателя ФНПР  |

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
о Почётной грамоте Федерации Независимых Профсоюзов России  
«30 лет образования ФНПР»

1. Почётная грамота Федерации Независимых Профсоюзов России «30 лет образования ФНПР» (далее по тексту – Почётная грамота ФНПР «30 лет образования ФНПР») учреждается для награждения профсоюзных работников и активистов, ветеранов профсоюзного движения за многолетнюю и плодотворную деятельность в профсоюзах по защите социально-трудовых прав членов профсоюзов, большой вклад в развитие профсоюзного движения в России и в связи с 30-летием образования ФНПР.

2. Награждение Почётной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР» производится Исполнительным комитетом ФНПР по представлению членских организаций Федерации Независимых Профсоюзов России, предприятий, организаций и учреждений ФНПР, структурных подразделений Аппарата Федерации Независимых Профсоюзов России.

Почётной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР», как правило, награждаются лица, проработавшие в профсоюзных органах не менее 10 лет и награждённые ранее почётными грамотами профорганов общероссийских (межрегиональных) профсоюзов и территориальных объединений организаций профсоюзов.

3. Исполнительный комитет ФНПР устанавливает квоту на награждение Почётной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР», а Постоянная комиссия Генерального Совета ФНПР по организационной работе и кадровой политике готовит предложения по распределению этой квоты среди членских организаций ФНПР.

4. При ходатайстве о награждении Почётной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР» представляется постановление коллегиального выборного органа общероссийского (межрегионального) профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, распоряжение Председателя ФНПР, руководителя Аппарата ФНПР, руководителей предприятий, организаций и учреждений ФНПР о награждении отдельного лица, с обоснованием награждения. В постановлении, распоряжении указывается фамилия, имя, отчество, должность работника, полное наименование предприятия, организации или учреждения, где он работает, выполняемая работа в профсоюзной организации.

При числе награждаемых большем, чем один, постановление оформляется с приложением в виде списка награждаемых в именительном падеже в алфавитном порядке. Для своевременного получения готовых Почётных грамот ФНПР «30 лет образования ФНПР» с учётом рассмотрения представленных кандидатур на заседании Исполкома ФНПР, членские организации ФНПР присылают кроме постановлений коллегиальных выборных органов в бумажном виде также и списки награждаемых в именительном падеже в электронном виде (WORD) в Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР (приложение № 1).

5. Кандидатуры профсоюзных работников и активистов, ветеранов профсоюзного движения представляются к награждению Почётной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР» по взаимному согласованию между профорганами общероссийского (межрегионального) профсоюза и



территориального объединения организаций профсоюзов, о чем делается соответствующая запись в ходатайстве о награждении.

6. Документы на награждение Почётной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР» представляются в Департамент организационной работы и развития профсоюзного движения Аппарата ФНПР не позднее, чем за две недели до принятия решения о награждении Исполнительным комитетом ФНПР. Документы на награждение Почётной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР», присланные позже указанного срока будут рассмотрены на очередном заседании Исполкома ФНПР.

7. Постановление о награждении Почётной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР» может быть отменено только Исполнительным комитетом ФНПР после рассмотрения обстоятельств, ставящих под сомнение правомерность награждения Почётной грамотой ФНПР «30 лет образования ФНПР».

8. Образец Почётной грамоты ФНПР «30 лет образования ФНПР» прилагается.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25-14

О внесении изменений в Положение о сайте Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности

В целях упорядочения информации, поступающей на сайт Профавиа, улучшения информирования членов Профсоюза, профсоюзных работников, актива о деятельности Профсоюза и его выборных органов, территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций президиум ЦК Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. На основании п. 1.4. Положения о сайте Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности внести следующие изменения в Положение:

1.1. Добавить в раздел II пункты:

- «Не публикуются новости, поступающие от организаций Профсоюза, не имеющие отношения к профсоюзной жизни, а также не содержащие информацию, актуальную для Профсоюза в целом»;

- «Критериями также являются оперативность, содержательность, событийность, актуальность информации»;

- «Окончательное решение о публикации той или иной информации принимает отдел информационной работы Профсоюза, в особых случаях – председатель или заместитель председателя Профсоюза».

В связи с этим изменить нумерацию пунктов в Положении.

2. Руководителям территориальных, первичных профсоюзных общественных организаций, специалистам по информационной работе при подготовке информации для публикации на сайте Профсоюза принять во внимание изменения в данном Положении.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителей председателя Профсоюза Власенко Т.А., Кононова Ю.И. и на отдел информационной работы Профсоюза (Киселев И.Н.).

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Председатель



А.В. Тихомиров



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности**

#### **I. Общие положения**

1.1. Сайт Профсоюза (далее сайт) является официальным информационным ресурсом Профсоюза в сети Интернет и предназначен для:

- оперативного и полного информирования членов Профсоюза, профсоюзных работников, актива о деятельности Профсоюза и его выборных органов, территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций;

- объективного и исчерпывающего предоставления новостной, статистической, аналитической, правовой, социально-экономической и иной информации, непосредственно связанной с деятельностью Профсоюза;

- организации информационного обмена внутри Профсоюза;

- популяризации профсоюзного движения.

1.2. Положение регламентирует порядок размещения информации и ответственность исполнителей.

1.3. В качестве единиц информационной структуры на сайте размещаются документы, справки, статьи, планы работы, информационные и др. сообщения.

1.4. В положение могут вноситься изменения и дополнения по мере совершенствования сайта.

#### **II. Порядок размещения информации на сайте Профсоюза**

2.1. Территориальные, первичные профсоюзные организации обеспечивают регулярное предоставление для публикации на сайте информационных материалов, а также аналитических статей, информации о передовом опыте работы ППОО и ТПОО, об итогах смотров и конкурсов, зарисовок о лучших людях Профсоюза и других.

2.2. Отдел информационной работы Профсоюза координирует деятельность по информационному наполнению сайта:

2.2.1. Решает задачи по всем этапам обработки информации.

2.2.2. Проверяет соответствие оформления материалов установленным требованиям.

2.2.3. Контролирует сроки предоставления материалов.

2.2.4. Размещает материалы на сайте.

2.2.5. Готовит предложения по перспективам развития сайта.

2.3. Все материалы для размещения на сайте направляются в отдел информационной работы Профсоюза в рабочие дни до 13.00 московского времени.

2.4. Материалы направляются для размещения на сайте в срок не позднее пяти рабочих дней после проведения мероприятия (наступления события), за исключением тех материалов, которые требуют дополнительного согласования с участниками мероприятия.

2.5. Не публикуются новости, поступающие от организаций Профсоюза, не имеющие отношения к профсоюзной жизни, а также не содержащие информацию, актуальную для Профсоюза в целом.

Критериями также являются оперативность, содержательность, событийность, актуальность информации.

2.6. Требования к текстовым материалам:

- информацию необходимо отформатировать в Word-2003; шрифт стандартный (14 пунктов), Arial/Times New Roman;

- информация должна иметь заголовки и указывать ее автора с названием его должности и места работы;

- в тексте не должно быть сокращений и аббревиатур, если таковые все же имеются, то они должны быть расшифрованы.

2.7. Требования к изображениям:

- размер и качество предоставляемых фотографий и других иллюстративных материалов должны соответствовать минимальным требованиям, предъявляемым для размещения на сайт:

- размеры растровых изображений не менее 848 x 600 пикселей, разрешение 300 ppi;

- формат изображений – в .jpeg, .tiff, .psd.

- количество изображений для новостей должно быть 1–5 шт., для статей в разделах – 3–7.

Наличие изображений в предоставляемом материале для размещения в разделе «Новости» является обязательным, для статей в остальных разделах – не является обязательным.

2.8. При невыполнении требований, изложенных в данном разделе, отдел информационной работы Профсоюза может возвращать материалы авторам на доработку.

Окончательное решение о публикации той или иной информации принимает отдел информационной работы Профсоюза, в особых случаях – председатель или заместитель председателя Профсоюза.

2.9. Отдел информационной работы Профсоюза также осуществляет следующие функции:

- в случае необходимости оказывает помощь по редактированию материала, его графическому оформлению и т.п.;

- осуществляет учет принятых информационных материалов, фиксируя сдачу в электронной таблице и накопительной папке;

- вводит информацию на сайт не позднее 5 календарных дней после сдачи в отдел (с учетом возможной редакторской доработки текста);
- с целью улучшения доступа к информации обеспечивает удобную навигацию по сайту, создание ссылок на страницах (карта сайта, контакты);
- ведет работу с архивом, готовит предложения по обновлению сайта;
- активно взаимодействует с IT-специалистами для обеспечения бесперебойного доступа к сайту.

### **III. Контроль и ответственность за работой сайта**

3.1. Ответственность за предоставление информации на сайт от ТПОО и ППОО, ее содержание, качество подготовки и сроки сдачи в отдел информационной работы Профсоюза несут специалисты по информационной работе данных организаций, при отсутствии таковых – руководители территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза.

3.2. Ответственность за предоставление информационных материалов на сайт от отделов Профсоюза, их содержание, качество подготовки и сроки сдачи в отдел информационной работы несут руководители данных отделов. Информационные материалы, предоставляемые в бумажном виде, согласуются и визируются заместителями председателя Профсоюза с целью обеспечения рациональной загрузки отделов и исполнителей, недопущения утечки информации, имеющей закрытый (служебный) характер.

3.3. Заместители председателя Профсоюза осуществляют общий контроль над работой сайта по закрепленным за ними направлениям и отделам и информируют председателя Профсоюза о ситуации.

3.4. Ответственность за бесперебойную работу в Интернете, а также за обеспечение доступа к локальной сети возложена по договорам на специализированные организации.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

№ 25 -15

О внесении изменений в состав  
Координационного совета ветеранов  
предприятий авиационной  
промышленности

Центральный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Вывести из членов Координационного совета ветеранов предприятий авиационной промышленности (далее Совет):

- **Прядильникову Надежду Петровну** - заместителя председателя ППО АО «Уфимское агрегатное производственное объединение», члена Совета ветеранов (основание: ходатайство РОБ Роспрофавиа от 20.01.2020 № 5);

- **Самородова Александра Константиновича**, председателя Совета ветеранов ОКБ Сухого – филиал ПАО «Компания «Сухой» г. Москва в связи с увольнением (основание: письмо ППО «ОКБ Сухого» от 22.01.2020 № ППО-02/20).

2. Ввести в состав Совета **Коровину Елену Сергеевну**, члена комиссии общественной организации «Республиканская организация Башкортостана Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности» по экономической защите трудящихся, члена РК РОБ Роспрофавиа (основание: ходатайство РОБ Роспрофавиа от 20.01.2020 № 5).

Председатель

А.В. Тихомиров

