



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**МАТЕРИАЛЫ  
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

**от 9 декабря 2020 г.**



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2020 г.

Москва

34-2

О внесении изменений и дополнений в Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

Центральный комитет Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Внести соответствующие изменения и дополнения в Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».
2. Утвердить новую редакцию Регламента работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».
3. Организациям Профсоюза, имеющим свои регламенты работы коллегиальных органов, внести соответствующие изменения.

Приложение: Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на 29 стр. в 1 экз.

Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров



**ОО «РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**



Утверждён  
постановлением III пленума ЦК Профсоюза  
от 12.04.2012 г. № III – 2.3  
с изменениями и дополнениями, утверждёнными  
постановлением ЦК Профсоюза  
от 19.10.2017 г. № IV -9.1,  
с изменениями и дополнениями, утверждёнными  
постановлением президиума ЦК Профсоюза  
от 09.12.2020 г. № 34-2

**РЕГЛАМЕНТ  
РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА и  
ПРЕЗИДИУМА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности руководящих и исполнительных коллегиальных органов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее – Профсоюз) – Центрального комитета Профсоюза и президиума Центрального комитета Профсоюза (далее ЦК Профсоюза и президиум ЦК Профсоюза).

1.2. В своей деятельности ЦК Профсоюза и президиум ЦК Профсоюза руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами, Уставом и иными актами Профсоюза, настоящим Регламентом.

Полномочия и порядок избрания (формирования) ЦК Профсоюза и президиума ЦК Профсоюза установлены Уставом Профсоюза.

## **2. Порядок формирования, полномочия ЦК Профсоюза.**

### **Деятельность членов ЦК Профсоюза.**

2.1. ЦК Профсоюза является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза (п.п. 17.4.2, 37.1).

2.2. Порядок формирования, количественный состав ЦК Профсоюза определяет съезд. Формирование ЦК Профсоюза осуществляется путём выдвижения и избрания непосредственно на съезде, либо по принципу прямого делегирования по установленной уполномоченным органом квоте для каждой профсоюзной организации с решением съезда. Допускается возможность смешанного формирования ЦК Профсоюза (п. 20.3 Устава Профсоюза).

Председатель Профсоюза и заместитель (-ли) председателя Профсоюза являются членами ЦК Профсоюза.

2.3. Срок полномочий ЦК Профсоюза - пять лет (п. 37.3 Устава Профсоюза).

Полномочия ЦК Профсоюза в период проведения отчетно-выборной кампании прекращаются решением съезда после принятия оценки его деятельности (п. 20.7 Устава Профсоюза).

2.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза (между съездами) принимается ЦК Профсоюза на основании решения руководящего коллегиального органа соответствующей профсоюзной организации об отзыве и/или прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза от данной организации.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) участников заседания соответствующего руководящего коллегиального органа.

2.5. В период между съездами ЦК Профсоюза делегировано право осуществлять ротацию членов ЦК Профсоюза из резерва, утвержденного съездом, в связи с досрочным прекращением или полномочным доизбранием членов ЦК Профсоюза по предложению соответствующей организации Профсоюза.

2.6. В соответствии со статьёй 37 Устава Профсоюза ЦК Профсоюза:

- осуществляет руководство профсоюзом, осуществляет права юридического лица и исполняет его обязанности от имени Профсоюза;
- координирует деятельность первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций, оказывает им помощь и поддержку;
- принимает необходимые меры для реализации решений съезда и положений Устава Профсоюза;
- представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, хозяйственного управления, судебных органах, перед представителями предприятий, работодателями и объединениями работодателей, а также в общественных организациях;
- требует отмены решений государственных и хозяйственных органов управления, принятых в нарушение действующего законодательства или ущемляющих интересы членов Профсоюза и профсоюзных организаций;
- заключает Отраслевое соглашение, иные соглашения и договоры с работодателями (союзом работодателей), органами государственной власти, юридическими лицами;
- участвует в заключении межотраслевого и генерального соглашений;
- принимает решение о проведении съезда Профсоюза (в том числе внеочередного);
- утверждает решения президиума Центрального комитета Профсоюза о сроках проведения отчетно-выборной кампании в Профсоюзе;
- управляет средствами профсоюзного бюджета, организует фонды Профсоюза, владеет, пользуется и распоряжается принадлежащими Профсоюзу средствами и имуществом;
- утверждает бюджет (смету) Центрального комитета Профсоюза, при необходимости вносит в него изменения и дополнения, реализует финансовую политику Профсоюза;
- утверждает Положение об оплате труда выборных руководителей организаций Профсоюза и штатных работников Профсоюза и организаций, входящих в его структуру;
- по ходатайству первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций Профсоюза может принять решение о централизованном финансовом обслуживании этих организаций в соответствии с порядком, установленным в Профсоюзе;
- утверждает Положение о штатных работниках Профсоюза, штаты Профсоюза, смету расходов на его содержание;
- осуществляет приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Профсоюз, и если это соответствует таким целям;
- избирает заместителя (заместителей) председателя Профсоюза по поручению съезда, с учётом предложений председателя Профсоюза сроком на 5 лет;
- осуществляет замену членов Центрального комитета, его президиума из резерва, утверждённого съездом Профсоюза, в связи с их досрочным прекращением полномочий, если они избраны от первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций по принципу прямого делегирования в случае предоставления Центральному комитету такого права съездом;
- выдвигает и избирает делегатов на съезды, конференции профсоюзных объединений, ассоциаций и иных профсоюзных формирований, членом которых является Профсоюз, а также своих представителей в их руководящие коллегиальные органы согласно норме представительства;

- информирует о работе и финансовой деятельности Центрального комитета Профсоюза первичные профсоюзные общественные организации и территориальные профсоюзные общественные организации;
- осуществляет связи с профсоюзами России, других стран, международными профсоюзными объединениями;
- утверждает решения президиума Центрального комитета Профсоюза о постановке на учёт, внесении в Реестр организаций Профсоюза, снятии с учёта первичных профсоюзных общественных организаций, территориальных профсоюзных общественных организаций;
- разрабатывает и осуществляет молодёжную и информационную политику Профсоюза;
- осуществляет издательскую деятельность;
- создаёт правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, утверждает положения о них;
- создаёт комиссии, комитеты, советы, рабочие группы, и другие формирования, и рабочие органы, утверждает положения о них;
- организует и проводит смотры, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, турниры и т.п.;
- Осуществляет другие функции, делегированные ему Съездом, первичными профсоюзными общественными организациями и территориальными профсоюзными общественными организациями, кроме отнесённых к исключительной компетенции других органов.

2.7. Центральный комитет Профсоюза вправе отменять решения президиума Центрального комитета Профсоюза, руководящих и исполнительных коллегиальных, исполнительных единоличных органов первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций, принятые в нарушение Устава Профсоюза, законодательства, решений руководящих органов Профсоюза (п. 37.1.24 Устава Профсоюза).

2.8. Форма работы Центрального комитета Профсоюза – пленум (пленарное заседание). Пленум Центрального комитета Профсоюза созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год (п. 37.2 Устава Профсоюза).

2.9. Член ЦК Профсоюза приобретает соответствующие полномочия:

- с момента его избрания в состав ЦК Профсоюза или подтверждения полномочий (в случае формирования ЦК Профсоюза по принципу прямого делегирования) съездом Профсоюза или Центральным комитетом Профсоюза (между съездами, в случае замены представителя в ЦК Профсоюза);
- с момента избрания его председателем Профсоюза, заместителем председателя Профсоюза.

2.10. Член ЦК Профсоюза имеет удостоверение установленной формы.

2.11. В случае невозможности присутствия члена ЦК Профсоюза (по уважительной причине) на заседании ЦК Профсоюза его полномочия не могут быть переданы (временно) иному лицу.

2.12. Полномочия члена ЦК Профсоюза прекращаются:

- с момента принятия оценки деятельности ЦК Профсоюза съездом Профсоюза. Данное положение распространяется также на председателя и заместителя (-ей) председателя Профсоюза.

- с момента прекращения членства в Профсоюзе в соответствии со ст. 15 Устава Профсоюза;
- с момента принятия решения ЦК Профсоюза (в период между съездами) о досрочном прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза, принятого на основании решения руководящего коллегиального органа соответствующей профсоюзной организации об отзыве и/или прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза от данной организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Профсоюза.

2.13. Член ЦК Профсоюза осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

2.14. В своей деятельности член ЦК Профсоюза руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями съезда, Центрального комитета, настоящим Регламентом, иными нормативными актами Профсоюза.

2.15. Член ЦК Профсоюза представляет, защищает и действует в интересах Профсоюза и его членов. При этом на заседаниях Центрального комитета член ЦК Профсоюза вправе выражать мнение организации (- ий) Профсоюза, делегировавшей его в состав ЦК Профсоюза.

В случае, если член ЦК Профсоюза делегирован (избран) в состав ЦК Профсоюза от нескольких профсоюзных организаций (избирательного округа), то он является в ЦК Профсоюза представителем не только организации, в которой он непосредственно работает, но и всех организаций избирательного округа.

2.16. Формами деятельности члена ЦК Профсоюза являются:

- участие в пленарных заседаниях ЦК Профсоюза в порядке, установленном Уставом Профсоюза, настоящим Регламентом;
- участие в работе постоянных комиссий ЦК Профсоюза и иных общественных формирований при ЦК Профсоюза;
- участие в выполнении поручений ЦК Профсоюза;
- иные формы, предусмотренные Уставом и другими актами Профсоюза.

2.17. Член ЦК Профсоюза организует и осуществляет работу на местах (в избирательном округе) по реализации решений, принятых руководящими и исполнительными органами Профсоюза, общественными формированиями при ЦК Профсоюза.

2.18. Член ЦК Профсоюза имеет право:

- запрашивать и безвозмездно получать от руководителей, должностных и иных лиц организаций (их структурных подразделений) и органов, в том числе Профсоюза, любую информацию, затрагивающую интересы членов Профсоюза;
- контролировать своевременное выполнение членами и организациями Профсоюза решений, принятых руководящими и исполнительными органами Профсоюза;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях ЦК Профсоюза, его президиума, общественных формирований при ЦК Профсоюза;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний ЦК Профсоюза, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, проектам постановлений;

- оглашать на заседаниях ЦК Профсоюза обращения членов и организаций Профсоюза;
- посещать организации Профсоюза для ознакомления с их деятельностью и оказания им практической помощи;
- формировать предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Профсоюза и иные нормативные акты Профсоюза;
- вносить предложения перед соответствующим органом Профсоюза о применении мер ответственности к члену Профсоюза за невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред Профсоюзу;
- высказывать своё мнение по вопросам, связанным с полномочиями ЦК Профсоюза, его президиума, общественных формирований при ЦК Профсоюза.

#### 2.15. Член ЦК Профсоюза обязан:

- выполнять решения руководящих и исполнительных органов Профсоюза по реализации уставных задач Профсоюза и организовывать их выполнение;
- участвовать в работе ЦК Профсоюза и его заседаниях, в принятии решений, без которых Профсоюз не может продолжать свою деятельность (в том числе при проведении голосования).
- участвовать в работе общественных формирований при ЦК Профсоюза;
- информировать организации Профсоюза, от которых он делегирован (избран), и членов Профсоюза о решениях руководящих и исполнительных органов Профсоюза;
- выполнять поручения руководящих и исполнительных органов Профсоюза и осуществлять дополнительные полномочия, возложенные на него указанными органами;
- вести приём членов Профсоюза, рассматривать их обращения и давать на них ответы;
- принимать меры, направленные на защиту законных прав и интересов членов и организаций Профсоюза, а также на достижение и реализацию уставных целей, задач и направлений деятельности Профсоюза;
- информировать о проделанной работе и отчитываться о ней перед руководящими и исполнительными органами Профсоюза, а по их указаниям – перед членами Профсоюза;
- не совершать действия (бездействие), ущемляющие интересы, снижающие авторитет и наносящие ущерб Профсоюзу и его членам;
- действовать в интересах Профсоюза и его организаций добросовестно и разумно.

Добросовестность и разумность при исполнении возложенных на члена ЦК Профсоюза обязанностей заключаются в принятии им необходимых и достаточных мер для достижения уставных целей деятельности, ради которых создан Профсоюз, в том числе в надлежащем исполнении уставных и публично-правовых обязанностей, возлагаемых на него законодательством и настоящим Уставом;

- соблюдать настоящий Регламент.

2.16. Член ЦК Профсоюза при реализации своих полномочий, взаимодействует с руководящими, исполнительными и иными органами, организациями и общественными формированиями Профсоюза, с членами Профсоюза, а также с работодателями, их представителями, органами государственной власти и местного самоуправления.



2.17. ЦК Профсоюза, его общественные формирования, организации Профсоюза обязаны оказывать помощь и содействие члену ЦК Профсоюза в осуществлении его полномочий.

2.18. Член ЦК Профсоюза несёт персональную ответственность в соответствии с Уставом Профсоюза и иными нормативными актами Профсоюза за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

### **3. Организация и порядок работы ЦК Профсоюза**

3.1. ЦК Профсоюза осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями съезда, Уставом и иными нормативными актами Профсоюза на основе перспективных (годовых) планов работы, ориентированных на реализацию Программы приоритетных направлений деятельности общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности». ЦК Профсоюза подотчётен съезду Профсоюза.

3.2. Первое пленарное заседание ЦК Профсоюза проводится непосредственно после его избрания или подтверждения съездом полномочий членов ЦК Профсоюза нового состава.

Согласно Уставу Профсоюза и утверждённым планам работы, последующие пленумы ЦК Профсоюза созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основанием для созыва пленума является постановление президиума ЦК Профсоюза.

Заседание ЦК Профсоюза считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более 50% его членов.

3.3. Заседания ЦК Профсоюза являются открытыми и проводятся гласно. В целях защиты охраняемых законом тайн по решению руководящих и исполнительных коллегиальных органов пленарное заседание ЦК Профсоюза может проходить в закрытом режиме или проводится закрытое обсуждение отдельных вопросов повестки дня.

В исключительных случаях пленумы ЦК Профсоюза могут проводиться дистанционно с применением современных средств интернет-, видео- и аудиосвязи.

Также ЦК Профсоюза по отдельным вопросам его компетенции может принимать решения заочным голосованием (опросным путём). Для принятия решения путём заочного голосования (опросным путём) каждому члену ЦК Профсоюза направляется уведомление о проведении заочного голосования в соответствии со ст. 19.6 Устава Профсоюза.

3.4. На заседания ЦК Профсоюза по решению руководящих и исполнительных органов Профсоюза могут приглашаться представители организаций Профсоюза, не являющиеся членами ЦК Профсоюза, представители Федерации Независимых Профсоюзов России, органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций для участия в обсуждении вопросов, непосредственно относящихся к их компетенции, представители средств массовой информации и др.

В работе пленума, в том числе в составе создаваемых ЦК Профсоюза рабочих групп и комиссий, могут принимать участие штатные работники Профсоюза, непосредственно осуществлявшие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

3.5. Проект повестки дня и порядок работы пленума формируется президиумом ЦК Профсоюза на основании планов работы ЦК Профсоюза, предложений его комиссий, членов ЦК Профсоюза. Проекты предлагаемых повестки дня пленума, постановлений ЦК Профсоюза вносятся президиумом ЦК Профсоюза на утверждение членов ЦК Профсоюза.

3.6. Постановление президиума ЦК Профсоюза о созыве, времени, месте проведения и повестке дня пленума ЦК Профсоюза доводится до сведения членов ЦК Профсоюза путём почтовой или электронной рассылки соответствующих документов. Также членам ЦК Профсоюза и приглашённым для участия в работе пленума и иных мероприятиях, как правило, за месяц до проведения пленарного заседания, направляются письма-вызовы с изложением проекта программы мероприятий. В исключительных случаях (созыве внепланового пленарного заседания) срок оповещения может быть сокращён

Член ЦК Профсоюза имеет право высказать свои замечания и предложения по повестке дня пленума ЦК Профсоюза.

Подготовку и рассылку писем-вызовов осуществляет организационный отдел Профсоюза.

3.7. Как правило, за месяц до проведения пленума ЦК Профсоюза распоряжением председателя Профсоюза утверждается план подготовки пленума, предусматривающий необходимые мероприятия по организационному, материально-техническому, информационному и иному обеспечению работы пленума ЦК Профсоюза и связанных с ним мероприятий (заседаний постоянных комиссий ЦК Профсоюза, Координационного комитета солидарных действий Профсоюза, Молодёжного совета Профсоюза, иных комиссий и рабочих групп, сформированных при ЦК Профсоюза. и др. мероприятий), ответственных исполнителей, сроки исполнения.

3.8. Члены ЦК Профсоюза имеют право предварительно ознакомиться с проектами материалов, вносимых на пленарное заседание ЦК Профсоюза и другие заседания, проводимые в рамках пленума.

В этих целях, не позднее, чем за один день (но не ранее, чем за два дня) до проведения пленарного заседания ЦК Профсоюза проводится предварительная регистрация членов ЦК Профсоюза, в ходе которой производится выдача необходимых материалов.

3.9. Непосредственно перед началом пленума осуществляется регистрация членов ЦК Профсоюза и приглашённых на него лиц.

При регистрации члены ЦК Профсоюза получают карточку для голосования. После завершения пленума члены ЦК Профсоюза обязаны сдать карточку для голосования в регистрационную группу.

3.10. Пленум открывает председатель Профсоюза или по его поручению – заместитель (-ли) председателя.

3.11. После объявления о начале работы Центрального комитета (открытия пленума) избираются рабочие органы пленарного заседания: председательствующий (как правило, председатель Профсоюза или один из членов ЦК Профсоюза по поручению председателя), секретарь, счётчики (при необходимости счётная комиссия), редакционная комиссия, при необходимости

избирается президиум пленума ЦК Профсоюза. Рабочие органы избираются по предложениям председателя Профсоюза или членов ЦК Профсоюза.

3.12. Избранные рабочие органы пленума выполняют функции и обладают следующими полномочиями:

- председательствующий и президиум пленума (в случае избрания) осуществляют руководство его работой, обеспечивают соблюдение повестки дня и регламента, формируют список выступающих, ставят на голосование проекты принимаемых решений, объявляют результаты голосования, оглашают запросы, справки, заявления, поступившие от участников заседания, обеспечивают порядок в зале заседания, ведут учёт предложений и замечаний, высказанных участниками пленума, в том числе по вопросам проведения пленума, осуществляют иные полномочия, необходимые для работы пленума;

- редакционная комиссия готовит проекты постановлений и другие документы и вносит их на рассмотрение пленума;

- секретарь осуществляет контроль за ведением стенограммы пленарного заседания, фиксирует предложения, замечания, высказанные участниками пленарного заседания;

- счётчики (счётная комиссия) осуществляют функции подсчёта голосов и оглашают результаты голосования.

Для дополнительного изучения возникающих в ходе обсуждения вопросов и внесения предложений могут создаваться рабочие группы и комиссии, состоящие из членов ЦК Профсоюза, приглашённых лиц – участников пленума, а также специалистов Профсоюза.

3.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов ЦК Профсоюза, при наличии кворума.

Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены ЦК Профсоюза.

В голосовании обязаны принимать участие все члены ЦК Профсоюза, присутствующие на пленуме и прошедшие регистрацию. При открытой форме голосования производится исключительно карточками для голосования, полученными членами ЦК Профсоюза при регистрации. **В голосовании принимают участие только члены ЦК Профсоюза.**

3.14. О принятии решения ЦК Профсоюза, составляется протокол в письменной форме.

Помимо протокола решения могут быть оформлены в виде отдельных постановлений по каждому вопросу повестки дня пленарного заседания.

Протокол пленарного заседания ЦК Профсоюза подписывается председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

Постановления подписываются председателем Профсоюза.

3.15. Члены ЦК Профсоюза и приглашённые лица, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе представить подписанные тексты (тезисы) своих выступлений секретарю заседания для включения в протокол пленума.

#### **4. Порядок формирования, полномочия президиума ЦК Профсоюза**

4.1. Президиум ЦК Профсоюза является исполнительным коллегиальным органом Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза (п. п. 17.4.3, 38.1).

4.2. Количественный состав президиума ЦК Профсоюза определяет съезд, учитывая, что количество членов президиума ЦК Профсоюза не может составлять более 1/4 состава ЦК Профсоюза (п.17.6 Устава Профсоюза).

Персональный состав президиума ЦК Профсоюза избирается на съезде из числа членов ЦК Профсоюза на срок полномочий ЦК Профсоюза (пять лет).

Председатель Профсоюза и заместитель (-ли) председателя Профсоюза являются членами президиума ЦК Профсоюза в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации (п. 20.9 Устава Профсоюза).

Полномочия членов президиума ЦК Профсоюза прекращаются после принятия оценки деятельности ЦК Профсоюза съездом Профсоюза.

4.3. В соответствии со ст. 38 Устава Профсоюза президиум ЦК Профсоюза:

- организует выполнение решений Центрального комитета Профсоюза;
- созывает пленумы Центрального комитета Профсоюза;
- координирует текущую работу Профсоюза, его первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций в период между пленумами Центрального комитета Профсоюза;
- в пределах своих полномочий, определённых Центральным комитетом Профсоюза и смет, утверждённых Центральным комитетом, распоряжается и управляет имуществом и финансовыми средствами Профсоюза в период между пленумами Центрального комитета Профсоюза с последующим информированием Центрального комитета Профсоюза;
- контролирует своевременность и полноту поступлений членских взносов от организаций, входящих в структуру Профсоюза;
- принимает решения о постановке на учёт, внесению в Реестр организаций Профсоюза, снятии с учёта первичных профсоюзных общественных организаций, территориальных профсоюзных общественных организаций с последующим утверждением Центральным комитетом Профсоюза.
- может принимать решения о создании профсоюзных организаций, согласовывает решения о реорганизации, прекращении деятельности, ликвидации первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций;
- вносит предложение о проведении внеочередной конференции территориальной профсоюзной общественной организации, собрания (конференции) первичной профсоюзной общественной организации;
- определяет сроки проведения отчетно-выборной кампании в Профсоюзе с последующим утверждением Центральным комитетом Профсоюза;
- определяет перечень и формы информационных и статистических материалов, необходимых для анализа деятельности Профсоюза и организаций, входящих в его структуру;
- организует и координирует работу по обучению профсоюзных кадров и актива;
- принимает решение о присвоении статуса технического (главного технического), правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза;
- имеет право из целевых поступлений (членских взносов и иных поступлений в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации) в Центральный комитет Профсоюза выделять и направлять денежные средства в территориальные и первичные профсоюзные общественные организации для проведения общепрофсоюзных и совместных мероприятий с другими профсоюзами, а также социальными партнёрами (предприятиями, организациями,

корпорациями, холдингами, органами исполнительной власти) с последующими информированием Центрального комитета Профсоюза;

- премирует профсоюзные организации разного уровня, входящие в структуру Профсоюза, профсоюзные кадры и актив в пределах сметы и в соответствии с Положениями, которые утверждаются Центральным комитетом Профсоюза;

- даёт согласие на осуществление финансовых взаимозачётов между профсоюзными организациями в целях реализации уставной деятельности Профсоюза;

- согласовывает социальные выплаты членам Профсоюза за осуществление ими профсоюзной деятельности в соответствии с Положением, утверждённым Центральным комитетом Профсоюза;

- выполняет другие функции, делегированные ему Центральным комитетом Профсоюза.

## **5. Организация и порядок работы президиума ЦК Профсоюза**

5.1. Президиум ЦК Профсоюза осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями съезда, Уставом, решениями ЦК Профсоюза и иными нормативными актами Профсоюза на основе перспективных (годовых) планов работы, ориентированных на реализацию Программы приоритетных направлений деятельности общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности». Президиум ЦК Профсоюза подотчётен Центральному комитету Профсоюза.

5.2. Президиум Центрального комитета Профсоюза созывается председателем Профсоюза, по требованию не менее 1/3 членов президиума Центрального комитета Профсоюза или по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза (ст. 38.2 Устава Профсоюза).

Заседания президиума Центрального комитета Профсоюза проходят не реже одного раза в 2 месяца. Заседания правомочны при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов его членов при наличии кворума. (ст. 38.3. Устава Профсоюза)

5.3. Заседания президиума ЦК Профсоюза являются открытыми и проводятся гласно. В целях защиты охраняемых законом тайн по решению руководящих и исполнительных коллегиальных органов заседание президиума ЦК Профсоюза может проходить в закрытом режиме или проводится закрытое обсуждение отдельных вопросов повестки дня.

В исключительных случаях заседания президиума ЦК Профсоюза могут проводиться дистанционно с применением современных средств интернет-, видео- и аудиосвязи.

Также президиум ЦК Профсоюза по отдельным вопросам его компетенции может принимать решения заочным голосованием (опросным путём). Для принятия решения путём заочного голосования (опросным путём) каждому члену президиума ЦК Профсоюза направляется уведомление о проведении заочного голосования в соответствии со ст. 19.6 Устава Профсоюза.

5.4. На заседания президиума ЦК Профсоюза по решению руководящих и исполнительных органов Профсоюза могут приглашаться представители организаций Профсоюза, не являющиеся членами президиума ЦК Профсоюза, представители Федерации Независимых Профсоюзов России, органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей, их

объединений, общественных и иных организаций для участия в обсуждении вопросов, непосредственно относящихся к их компетенции, представители средств массовой информации и др.

В работе президиума ЦК Профсоюза могут принимать участие штатные работники Профсоюза, непосредственно осуществлявшие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

5.5. Проект повестки дня заседания президиума ЦК Профсоюза в соответствии с планом работы ЦК Профсоюза, а также с учётом дополнительных предложений, поступивших из организаций Профсоюза и специалистов Профсоюза, формируется за месяц до заседания президиума ЦК Профсоюза и не позднее, чем за две недели до заседания представляются на рассмотрение председателю Профсоюза.

Сроки и порядок подготовки проектов документов и иных материалов к президиуму ЦК Профсоюза предусмотрены Положением о штатных работниках Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

5.6. О дате, времени, месте проведения заседания члены президиума ЦК Профсоюза оповещаются путём почтовой или электронной рассылки писем-вызовов, как правило, за месяц до проведения заседания. В исключительных случаях (созыве внепланового заседания) срок оповещения может быть сокращён. Подготовку и рассылку писем-вызовов осуществляет штатный сотрудник Профсоюза, соответствующие обязанности которого предусмотрены должностной инструкцией.

5.7. Члены президиума ЦК Профсоюза имеют право предварительно ознакомиться с проектами материалов, вносимых на заседание президиума ЦК Профсоюза.

В этих целях за один день до проведения заседания президиума ЦК Профсоюза проводится предварительная регистрация членов президиума ЦК Профсоюза, в ходе которой производится выдача необходимых материалов.

5.8. Непосредственно перед началом заседания осуществляется регистрация членов президиума ЦК Профсоюза и приглашённых на него лиц.

5.9. Заседания президиума ЦК Профсоюза открывает председатель Профсоюза, а в его отсутствие или по его поручению – один из его заместителей.

5.10. После объявления о начале заседания президиума ЦК Профсоюза избираются рабочие органы: председательствующий (как правило, председатель Профсоюза или один из членов президиума ЦК Профсоюза по поручению председателя), секретарь, счётчики (при необходимости счётная комиссия). Рабочие органы избираются по предложениям председателя Профсоюза или членов президиума ЦК Профсоюза.

Рабочие органы выполняют функции и обладает полномочиями, приведёнными в пункте 3.12. настоящего Регламента, применительно к президиуму ЦК Профсоюза.

5.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов президиума ЦК Профсоюза, при наличии кворума.

Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены президиума ЦК Профсоюза.

В голосовании обязаны принимать участие все члены президиума ЦК Профсоюза, присутствующие на заседании и прошедшие регистрацию. **В голосовании принимают участие только члены президиума ЦК Профсоюза.**

5.12. О принятии решения президиума ЦК Профсоюза, составляется протокол в письменной форме.

Помимо протокола решения могут быть оформлены в виде отдельных постановлений по каждому вопросу повестки дня заседания.

Протокол заседания президиума ЦК Профсоюза подписывается председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

Постановления подписываются председателем Профсоюза.

## **6. Порядок проведения заседаний коллегиальных органов в очной форме с использованием средств видеоконференцсвязи.**

6.1. При отсутствии возможности по объективным причинам очного присутствия членов коллегиальных органов на заседаниях, они могут проводиться в формате видеоконференцсвязи (далее ВКС).

6.2. Заседания ЦК Профсоюза и его президиума (и других коллегиальных органов всех уровней структуры Профсоюза), проводимые в формате ВКС, с возможностью двусторонней видеосвязи, а также идентификацией и контролем доступа участников для установления факта их непосредственного участия в заседании, определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов являются очной формой заседания и проводятся в соответствии с разделами 3 и 5 настоящего Регламента за исключением нюансов, связанных с удаленным участием членов коллегиальных органов, предусмотренных настоящим Регламентом.

6.3. О дате, времени, месте и формате проведения заседания в формате ВКС члены коллегиального органа оповещаются путём электронной рассылки писем-вызовов, как правило, за две недели до проведения заседания. В системе ВКС, как правило, за 3 дня до проведения заседания, создается видеотрансляция, в случае проведения внепланового заседания срок создания видеотрансляции может быть сокращен. Создание видеотрансляций в системе ВКС осуществляет штатный сотрудник Профсоюза.

6.4. Приглашения для участия в заседании в формате ВКС (непосредственно видеосеансе заседания) направляются по электронной почте автоматически, системой ВКС. В письме-приглашении указывается повестка дня заседания, время начала и окончания трансляции, ссылка для подключения. Время начала трансляции указывается с учетом времени, необходимого для проверки качества связи и регистрации участников заседания, как правило, не менее часа до начала заседания. После получения приглашения для участия в заседании в формате ВКС участники заседания обязаны пройти предварительную регистрацию. В случае, если участник не может принять участие в заседании, то он должен заранее предупредить об этом с указанием уважительной причины.

6.5. Модераторами назначаются: штатный сотрудник, председательствующий, секретарь, счетчик (счетная комиссия), представители других рабочих органов, избранных на заседании.

6.6. Непосредственно перед началом заседания осуществляется регистрация членов коллегиального органа и лиц, приглашённых на заседание. Регистрацию осуществляет штатный сотрудник Профсоюза, специально образованная группа (например, группа регистрации) или ведущий. При регистрации участник видеоконференции называет свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, предъявляет один из документов, удостоверяющих личность: паспорт, водительское удостоверение, профсоюзный билет, служебное удостоверение.

6.7. Члены коллегиального органа имеют право предварительно ознакомиться с проектами материалов, вносимых на заседание. В этих целях за три дня до проведения заседания производится рассылка необходимых материалов по электронной почте.

6.8. После объявления о начале заседания ведущий (председатель или заместитель по его поручению) напоминает участникам о том, как просить слово для выступления, как подавать замечания и предложения и как осуществляется процедура голосования. Затем избираются рабочие органы, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего регламента.

6.9. В начале заседания микрофоны у всех участников отключены, чтобы участнику включили микрофон необходимо «попросить слово» с использованием технических возможностей системы ВКС (нажать соответствующую кнопку или написать в чате трансляции), после выступления микрофон снова отключается. Ведущий и модераторы (по решению председательствующего) отслеживают регламент выступлений, утвержденный для заседания. При его нарушении председательствующий предупреждает докладчика и просит завершить выступление, после чего микрофон выступающего может быть отключен модератором по требованию председательствующего.

6.10. Голосование осуществляется в соответствующей вкладке трансляции. Голосование создаёт модератор заседания. Начинает голосование, отслеживает его ход и результаты избранный на заседании счётчик (счетная комиссия). В голосовании обязаны принимать участие все члены коллегиального органа, зарегистрировавшиеся для участия. В случае, если член коллегиального органа присоединился к заседанию после его начала, ведущий объявляет остальным участникам заседания о том, что данный участник с этого момента будет принимать участие в голосовании, по окончании заседания он обязан пройти процедуру регистрации. В случае, если член коллегиального органа, по каким-либо причинам, не прошел процедуру регистрации, либо во время заседания с ним прерывалась связь, данный член коллегиального органа обязан пройти процедуру перерегистрации после окончания заседания, а организаторы обязаны обеспечить ему возможность голосования. Голосование не заканчивается до тех пор, пока не проголосуют все зарегистрировавшиеся участники заседания.

6.11. Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены коллегиального органа. Тайное голосование проводится только в том случае, если система ВКС обладает соответствующими техническими возможностями обеспечения тайны волеизъявления лиц, принимающих участие в голосовании. В случае, если



система ВКС, используемая для проведения заседания, не гарантирует тайну волеизъявления, голосование не может проходить в тайной форме.

6.12. При проведении заседаний в формате ВКС осуществляется видеозапись мероприятия, видеозапись хранится в коллегиальном органе, участникам заседания не предоставляется. Видеозапись является документом постоянного хранения. Ответственность за сохранность несёт руководитель организации или лицо, назначенное им.

## **7. Порядок проведения заседаний коллегиальных органов посредством заочного голосования**

7.1. Решение о проведении заседания президиума ЦК профсоюза в форме заочного голосования принимает председатель Профсоюза (ст. 39, п. 39.1.3 Устава Профсоюза). Решение о проведении заседания Центрального комитета Профсоюза в форме заочного голосования принимает президиум ЦК Профсоюза (ст. 38, п. 38.1.2 Устава Профсоюза).

7.2. Для проведения заседания посредством заочного голосования участникам голосования направляются уведомление о проведении голосования в заочном формате и опросный лист. В уведомлении о проведении голосования в заочной форме в обязательном порядке должны быть указаны: повестка дня, а также дата, время и способ предоставления заполненных опросных листов. В опросный лист, помимо повестки дня, включаются следующие вопросы:

- Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках).
- Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания.
- Об утверждении повестки дня.

7.3. В соответствии с пунктом 4.1. статьи 29 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» в протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией (в протоколе указывается дата и время, до которого участники должны были направить опросные листы);

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.4. Проведение тайного голосования в заочном формате невозможно.

7.5. Процедура голосования в заочной форме.

7.5.1. Членам коллегиального органа не менее, чем за три рабочих дня до начала голосования направляются материалы, включающие в себя уведомление о проведении голосования, опросный лист с приложением материалов, необходимых для голосования.

7.5.2. Для выражения своего мнения по вопросам повестки дня члены коллегиального органа проставляют отметку в опросных листах в соответствующей графе (за, против или воздержался) по каждому вопросу повестки дня.

7.5.3. На процедуру голосования, внесения изменений и дополнений в проекты документов и голосования с учётом, внесённых поправок отводится, как правило, от двух до семи рабочих дней.

**7.5.4.** Члены коллегиального органа после получения материалов для голосования в течение трех рабочих изучают их, не позднее следующего дня после даты начала голосования заполняют опросные листы и направляют организаторам заседания.

**7.5.5.** В случае, если у членов коллегиального органа появляются предложения по внесению изменений и дополнений в проекты документов, то они их направляют организаторам также не позднее следующего дня после даты начала голосования вместе с опросным листом.

**7.5.6.** В случае поступления от членов коллегиального органа предложений по внесению изменений и дополнений в проекты документов, редакционная комиссия их обрабатывает в течение двух рабочих дней после получения материалов от всех участников голосования, организаторы мероприятия формируют опросный лист, в который включаются все, поступившие предложения и направляют членам коллегиального органа для проведения голосования по предложенным поправкам. Члены коллегиального органа выражают своё мнение по каждой поправке и направляют заполненный опросный лист организаторам не позднее следующего рабочего дня после его отправки организаторами.

**7.5.7.** Организаторы заседания обрабатывают полученные опросные листы, направляют их лицам, производящим подсчёт голосов, которые подводят итоги голосования по внесённым поправкам.

**7.5.8.** После обработки опросных листов по поправкам членам коллегиального органа направляются итоговые проекты документов с учётом изменений и дополнений, если таковые были одобрены членами коллегиального органа и опросный лист.

**7.5.9.** Члены коллегиального органа в течение одного рабочего дня заполняют опросных лист по итоговым проектам документов и направляют его организаторам заседания.

**7.5.10.** Организаторы заседания обрабатывают полученные опросные листы, направляют их лицам, производящим подсчёт голосов, которые подводят итоги голосования и направляют их результаты членам коллегиального органа, принимавшим участие в заочном заседании.

**7.5.11.** Организаторы заседания после подведения итогов голосования оформляют протокол, готовят постановления коллегиального органа. Подписывают протокол у лиц, избранных для подписания. Постановления подписываются руководителем организации. После этого постановления направляются в организации Профсоюза и размещаются на сайте Профсоюза.

**7.5.12.** Датой принятия решения считается день подведения итогов голосования.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения в него, утверждаются Центральным комитетом Профсоюза.

**8.2.** Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть приняты президиумом ЦК Профсоюза. в случае передачи ему таких полномочий Центральным комитетом.

## **Порядок ведения пленарного заседания Центрального комитета Профсоюза**

### **1. Общие положения**

1.1. Форма работы Центрального комитета Профсоюза – **пленарное заседание** (пленум).

1.1.1. **Порядок ведения вступительной части заседания ЦК Профсоюза в формате ВКС<sup>1</sup>**

#### **Подготовка к заседанию**

Начинает видеосеанс модератор заседания, как правило, это штатный работник. К видеотрансляции подключаются участники, штатный работник осуществляет проверку качества связи с ними.

После подключения всех лиц, подтвердивших участие в заседании (но не позднее отрезка времени, необходимого для завершения процедуры регистрации до начала заседания) осуществляется регистрация участников заседания (членов коллегиального органа и приглашенных). Информация передается ведущему заседания.

#### **Начало заседания**

Ведущий напоминает о том, что:

1. Изначально микрофоны у всех участников (кроме ведущего) отключены модератором.

2. Для того, чтобы включили микрофон необходимо нажать на значок «ладошки» в правом верхнем углу экрана. Это будет означать, что вы просите слово. После выступления микрофон отключается.

3. Когда объявляется голосование, то необходимо нажать на соответствующую вкладку и проголосовать по обозначенному вопросу. Вариантов три: «за», «против», «воздержался». Нажимаете на соответствующий вариант, затем нажимаете проголосовать.

Голосование может осуществляться также поднятием рук членами коллегиального органа. При поднятии рук ведущий объявляет о начале голосования «за» и просит держать руку поднятой до тех пор, пока счётчики (счётная комиссия) не завершат подсчёт голосов. После информации счётчиков о завершении подсчёта, ведущий просит опустить руки, аналогичным образом голосуется за варианты «против» и «воздержался».

4. Есть чат. Туда можно писать какие-то незначительные замечания по проектам постановлений (например, редакционные правки), т.е. те замечания, которые нет необходимости озвучивать для всех.

5. О необходимости перерегистрации в конце заседания, если в процессе у кого-либо из участников прервётся связь.

---

<sup>1</sup> Применяется только для заседания, проходящего в формате ВКС.

1.2. Пленум открывает председатель Профсоюза или по его поручению – заместитель (-ли) председателя:

- объявляет о наличии кворума;
- информирует присутствующих о составе участников пленарного заседания;
- объявляет об открытии заседания.

После объявления открытия кворума звучит Марш Профсоюза.

1.3. После завершения Марша избираются рабочие органы пленарного заседания: председательствующий, секретарь, счётчики (при необходимости счётная комиссия), редакционная комиссия, при необходимости - президиум пленума ЦК Профсоюза.

1.4. После избрания рабочих органов пленарного заседания председательствующий:

- предлагает утвердить повестку дня пленума и регламент работы;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений, в том числе от имени редакционной комиссии, при необходимости счётчиков (счётной комиссии);
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой пленума, обеспечивает соблюдение утверждённого регламента работы пленума;
- ставит на голосование проекты постановлений ЦК Профсоюза, предложения членов ЦК Профсоюза по рассматриваемым на пленуме вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований (если таковое не поручено счётчикам);
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с членами ЦК Профсоюза и приглашёнными, организует работу временных комиссий и рабочих групп, созданных в ходе пленума для дополнительного изучения возникающих в ходе обсуждения вопросов.
- подписывает протоколы пленума.

## **2. Утверждение повестки дня**

2.1. Проект повестки дня вносится президиумом ЦК Профсоюза и озвучивается председательствующим.

2.2. Члены ЦК Профсоюза до проведения процедуры голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить свои замечания и предложения в проект повестки дня.

2.3. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и замечаний, утверждение повестки в целом решаются путём открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ЦК Профсоюза.

2.4. ЦК Профсоюза обязан рассмотреть на пленуме все вопросы утверждённой повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующий пленум или исключении этих вопросов из повестки. Перенесённые вопросы имеют приоритет в повестке следующего пленума по очерёдности их рассмотрения.

2.5. Об утверждении повестки принимается решение.

### **3. Регламент работы пленума.**

3.1. Пленум проводится, как правило, с 9.00. Перерыв объявляется через каждые 2 часа работы продолжительностью 20 минут.

3.2. Время для докладов (сообщений) устанавливается:

- по основному вопросу повестки дня - до 60 минут;
- по остальным вопросам – от 5 до 30 минут;
- для выступлений в прениях – до 10 минут;
- для обсуждения повестки дня - до 5 минут,
- по регламенту работы пленума - до 3 минут;
- для постатейного обсуждения проектов постановлений - до 5 минут;
- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответов на вопросы - до 3 минут каждый;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на пленуме председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3.3. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

3.4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу члену ЦК Профсоюза (приглашённому), лишённому слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

3.5. Каждый член ЦК Профсоюза (приглашённый на пленум) имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

3.6. Все замечания и предложения по проектам документов, а также вопросы к выступающим подаются только в письменном виде.

3.7. ЦК Профсоюза вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий (рабочих групп). Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих членов ЦК Профсоюза.

### **4. Порядок предоставления слова в прениях**

4.1. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявок в письменном виде. Для выступления члену ЦК Профсоюза (приглашённому), подавшим заявку на выступление в прениях, предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия членов ЦК Профсоюза председательствующий может изменить очерёдность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

4.2. При выступлении член ЦК Профсоюза (приглашённый) обязан соблюдать утверждённый регламент работы пленума, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких

высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишённым слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

4.3. После доклада (содокладов, сообщений) членам ЦК Профсоюза (приглашённым) предоставляется возможность задать вопросы докладчикам в письменном виде.

## **5. Прекращение прений**

5.1. Прекращение прений производится по решению ЦК Профсоюза, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов ЦК Профсоюза, присутствующих на пленуме.

5.2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует присутствующих о числе заявивших о выступлении и выступивших членах ЦК Профсоюза (приглашённых), выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

5.3. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом и ответами на вопросы.

5.4. Члены ЦК Профсоюза и приглашённые лица, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе представить подписанные тексты (тезисы) своих выступлений секретарю заседания для включения в протокол пленума.

## **6. Процедура открытого голосования**

6.1. При проведении открытого голосования подсчёт голосов на заседании производится председательствующим на заседании (или избранными счётчиками (счётной комиссией)).

6.2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение, напоминает, что голосование производится исключительно карточками для голосования, полученными членами ЦК Профсоюза при регистрации.

6.3. При голосовании каждый член ЦК Профсоюза имеет один голос и подаёт его за предложение, против него, либо воздерживается. Все члены ЦК Профсоюза, прошедшие регистрацию, обязаны принять участие в голосовании.

6.4. После окончательного подсчёта голосов председательствующий (если таковое не поручено счётчикам) объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, количество воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

## **7. Процедура тайного голосования**

7.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа членов ЦК Профсоюза открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ЦК Профсоюза избирается счётная комиссия (если она не была избрана в начале заседания).

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и в определённом количестве; при

этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

7.2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счётной комиссией и объявляются председателем счётной комиссии. Также председатель счётной комиссии перед началом голосования объявляет порядок и правила тайного голосования.

7.3. Каждому члену ЦК Профсоюза выдаётся один бюллетень по решаемому вопросу.

7.4. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ЦК Профсоюза членами счётной комиссии в соответствии со списком членов ЦК Профсоюза по предъявлению ими удостоверения члена ЦК Профсоюза и карточки для голосования.

7.5. Заполнение бюллетеней производится членами ЦК Профсоюза во время перерыва, специально объявленного в заседании пленума для проведения тайного голосования, путём зачёркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту постановления - варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре (решению)- слова "за" либо "против" возле варианта предлагаемого решения или кандидатуры.

7.6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по постановлению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7.7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счётной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счётной комиссии ЦК Профсоюза принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **8. Проведение заседания путём заочного голосования (опросным путём)**

8.1. Решение ЦК Профсоюза по отдельным вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путём).

Для принятия решения путём заочного голосования (опросным путём) каждому члену ЦК Профсоюза направляется уведомление о проведении заочного голосования.

8.2. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать (образец уведомления приведён в приложении 2 к настоящему Регламенту):

- вопрос об утверждении повестки дня;
- указание на проведение заочного голосования путём заполнения опросного листа;
- дату и время окончания срока приёма опросных листов для заочного голосования, адрес для направления заполненных опросных листов;
- формулировки решений по вопросам повестки дня, вынесенные на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам ЦК Профсоюза.

## 9. Протокол пленарного заседания

9.1. О принятии решения руководящих и исполнительных коллегиальных органов Профсоюза и его профсоюзных организаций, составляется протокол в письменной форме.

9.2. Протокол пленарного заседания подписывается председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

9.3. В протоколе должно быть указано:

- дата, время и место проведения пленарного заседания (при принятии решений путём заочного голосования: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании участников заочного заседания ЦК Профсоюза);

- сведения обо всех лицах, принявших участие в пленарном заседании (по установленной форме);

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов (счётчиках (членах счётной комиссии));

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения ЦК Профсоюза и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.4. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на штатных работников Профсоюза, соответствующие обязанности которых предусмотрены должностными инструкциями.





**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении заочного голосования**

«    » \_\_\_\_\_ 20 года

г. Москва

Заочное заседание Центрального комитета Профсоюза проводится путём заполнения опросного листа по вопросам повестки дня (приложение 1 к настоящему уведомлению).

**Предлагается следующая повестка дня:**

**1. Процедурные вопросы:**

- 1.1. Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках).
- 1.2. Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания.
- 1.3. Об утверждении повестки дня.
2. О **«формулировка вопроса, по которому проводится голосование».**
3. ...
4. ...

*Порядок проведения голосования осуществляется в соответствии с пунктом 7.5. Регламента работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».*

1. Дата начала голосования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
2. Члены коллегиального органа заполненные и подписанные опросные листы, предложения по внесению изменений и дополнений в проекты документов направляют не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.<sup>2</sup>
3. Организаторы заседания обрабатывают полученные предложения по внесению изменений и дополнений в проекты документов и направляют опросные

---

<sup>2</sup> Не позднее одного рабочего дня от даты начала голосования

листы для голосования по предложенным поправкам не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Члены коллегиального органа заполняют и направляют опросные листы по предложенным поправкам не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Организаторы заседания готовят итоговые проекты документов с учетом принятых поправок и направляют их и опросные листы членам коллегиального органа не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Члены коллегиального органа заполняют опросные листы по итоговым проектам документов и направляют их организаторам не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата и время окончания голосования «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. не позднее \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по московскому времени.

Заполненные и подписанные опросные листы (сканированных или в формате \*pdf) принимаются по адресу электронной почты: *указывается e-mail (также может быть указан номер факса)*.

Оригиналы всех заполненных и подписанных опросных листов направляются или доставляются организаторам заседания не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_.

Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров

Исполнитель:



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

заочного голосования

\_\_\_ пленума

ПОВЕСТКА ДНЯ:

### 1. Процедурные вопросы:

- 1.1. Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках).
- 1.2. Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания.
- 1.3. Об утверждении повестки дня.

2. О «формулировка вопроса, по которому проводится  
голосование».

3. ...

4. ...

РЕШЕНИЕ:

### 1.1. Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках)

Предлагается избрать для подсчёта голосов:

1. Ф.И.О., должность
2. Ф.И.О., должность
3. Ф.И.О., должность

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

### 1.2. Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания

Предлагается избрать для подписания протокола:

- Ф.И.О., должность – в качестве председательствующего
- Ф.И.О., должность – в качестве секретаря

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

### 1.3. Повестку дня

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту повестки прилагаются на \_\_\_\_ листах

### 2. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование»

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах

### 3. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование»

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах

### 4. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование»

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах

Член ЦК Профсоюза \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



ПРОЕКТ

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_ пленум

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Москва

№ \_\_\_\_\_

О «формулировка 2 вопроса повестки дня»

... Центральный комитет Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

ТЕКСТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров

**ПРОЕКТЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, А ТАКЖЕ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ К НИМ (ПРИЛОЖЕНИЯ, СПРАВКИ, ОБРАЗЦЫ и др.) ПРИЛАГАЮТСЯ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ.**



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

## ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

# ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заочного заседания

дата заседания<sup>3</sup>

место издания протокола

Дата и время окончания приёма опросных листов с результатами голосования членов Центрального комитета Профсоюза «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин. по московскому времени.

Избрано в состав Центрального комитета Профсоюза: 53 человека

Принимали участие в заседании  
Центрального комитета Профсоюза: 48 человек (список прилагается)

По уважительной причине отсутствовали:  
фамилия, инициалы, желательна должность

Приглашённые: \_\_\_ человек (список прилагается)

Председательствующий на заседании:  
Фамилия, инициалы, должность

Голосовали: за - 48  
                  против - 0  
                  воздержалось - 0

Сведения о лицах, производивших подсчёт голосов:

1. Фамилия, инициалы, должность
2. Фамилия, инициалы, должность
3. Фамилия, инициалы, должность

Голосовали: за - 48  
                  против - 0  
                  воздержалось - 0

Секретарь:  
Фамилия, инициалы, должность

Голосовали: за - 48  
                  против - 0

<sup>3</sup> Пункт 7.5.12. настоящего Регламента «Датой принятия решения считается день подведения итогов голосования»

воздержалось - 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.           Процедурные вопросы:
  - 1.1.       Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках).
  - 1.2.       Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания.
  - 1.3.       Об утверждении повестки дня.
2.           О «*формулировка вопроса, по которому проводится голосование*».
3.           ...

Утвердить повестку дня:

Голосовали:	за -	48
	против -	0
	воздержалось -	0

**2. СЛУШАЛИ:**

*Ф.И.О. по вопросу «Формулировка второго вопроса повестки дня» - краткий текст выступления от третьего лица единственного числа в прошедшем времени (или указывается «текст выступления прилагается»).*

ВНИМАНИЕ! В случае, если кто-то из участников заседания попросил его мнение занести в протокол это делается в обязательном порядке.

**ВЫСТУПИЛИ:** *Фамилия, инициалы всех выступавших - краткий текст выступления от третьего лица единственного числа в прошедшем времени (или указывается «текст выступления прилагается»).*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять постановление «Формулировка **второго** вопроса повестки дня»

Голосовали:	за -	45
	против -	2
	воздержалось -	1

Постановление Центрального комитета Профсоюза от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ № \_\_\_  
прилагается

ВНИМАНИЕ! Если отдельное постановление не оформляется, то решение пишется прямо в протоколе.

***ДАЛЕЕ АНАЛОГИЧНО ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ***

Председательствующий                  на                  Фамилия, инициалы  
заседании

Секретарь заседания    Фамилия, инициалы

ВНИМАНИЕ!!! ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ПУТЁМ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ В ПРОТОКОЛЕ УКАЗЫВАЕТСЯ ДАТА, ДО КОТОРОЙ ПРИНИМАЛИСЬ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОЛОСОВАНИИ УЧАСТНИКОВ ЗАОЧНОГО ЗАСЕДАНИЯ.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2020 г.

Москва

34-3

О внесении изменений и дополнений в  
Положение о проведении отчетов и  
выборов профсоюзных органов в  
Общественной организации  
«Российский профсоюз трудящихся  
авиационной промышленности»

Центральный комитет Профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести соответствующие изменения и дополнения в Положение о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в Общественной организации «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности».
2. Утвердить новую редакцию Положения о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в Общественной организации «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности».
3. Считать приоритетной формой проведения отчетно-выборных собраний (конференций) – очную форму проведения, в том числе с использованием видеоконференцсвязи.
4. Поручить организационному отделу Профсоюза (Зеленко М.Е.) в случае принятия изменений в статью 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» подготовить соответствующие изменения в Положение о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в Общественной организации «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности» и внести их на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза.

Приложение: Положение о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в Общественной организации «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности» с приложениями на 37 стр.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении отчётов и выборов профсоюзных органов в Общественной**  
**организации**  
**«Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок проведения отчётов и выборов профсоюзных органов в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее ПРОФАВИА) на основе положений и норм Устава ПРОФАВИА.

**1.2.** Отчетно-выборная кампания (далее ОВК) в Профсоюзе проводится в единые сроки, которые устанавливаются коллегиальным органом Профсоюза.

Отчёты и выборы руководящих и исполнительных коллегиальных, исполнительных единоличных органов проводятся в связи с истечением сроков их полномочий, а также в иных случаях предусмотренных Уставом ПРОФАВИА и решениями, принятыми ЦК Профсоюза.

Срок полномочий руководящих коллегиальных органов (профсоюзный комитет первичной профсоюзной общественной организации (далее ППОО), территориальный комитет (совет) территориальной профсоюзной общественной организации (далее ТПОО), Центральный комитет Профсоюза) – пять лет.

Срок полномочий руководящих и исполнительных органов структурных единиц ППОО устанавливается решением профсоюзного комитета ППОО, но не более срока его полномочий.

**1.3.** В состав руководящих и исполнительных органов, делегатов конференций, съезда выдвигаются и избираются только члены Профсоюза.

**1.4.** Контрольно-ревизионные комиссии организаций Профсоюза и ПРОФАВИА отчитываются на собраниях, конференциях, съезде одновременно с соответствующим руководящим коллегиальным органом и избираются на срок полномочий этого органа.

**1.5.** Отчеты и выборы профгруппиров, профсоюзных комитетов структурных подразделений, профсоюзных комитетов ППОО, как правило, проводятся на профсоюзных собраниях. С разрешения вышестоящего коллегиального профсоюзного органа (профкома для цеховых организаций, территориального комитета (совета) - для ППОО, входящих в ТПОО, и президиума ЦК Профсоюза – для ТПОО и ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза) допускается проведение отчетов и выборов на профсоюзных конференциях.

**1.6.** Отчеты и выборы Центрального комитета Профсоюза проводятся на съезде Профсоюза.

**1.7.** Отчеты и выборы территориальных комитетов (советов) Профсоюза проводятся на конференции территориальной профсоюзной общественной организации.

**1.8.** Отчеты и выборы проводятся сначала в структурных единицах ППОО, а затем отчеты и выборы профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии ППОО.

**1.9.** Отчеты и выборы территориального комитета (совета) Профсоюза проводятся после завершения отчетов и выборов в ППОО, входящих в структуру

ТПОО, отчеты и выборы Центрального комитета Профсоюза - после завершения отчетов и выборов во всех организациях Профсоюза.

**1.10.** Решение о проведении отчетов и выборов принимает соответствующий руководящий коллегиальный орган. В постановлении указываются:

- конкретные сроки проведения отчетов и выборов (в соответствии с решением вышестоящего органа Профсоюза о проведении отчетов и выборов) в структурных подразделениях (для первичной организации), в первичных организациях (для территориальной организации), в территориальных и первичных профсоюзных общественных организациях непосредственного обслуживания (для Профсоюза);

- дата проведения собрания (конференции) или съезда;

- перечень профсоюзных организаций (структурных подразделений ППО), где проводятся собрания (конференции);

- нормы представительства и порядок избрания делегатов (в случае проведения конференции, съезда);

- порядок и сроки представления в соответствующий вышестоящий руководящий коллегиальный орган информации и отчетности о проведении отчетов и выборов в территориальных и первичных профсоюзных общественных организациях, структурных подразделениях (для ТПОО), а также о критических замечаниях и предложениях, высказанных в ходе отчетов и выборов,

- сроки предоставления в вышестоящий коллегиальный орган списков делегатов и необходимых сведений о них, копий протоколов об их избрании;

- в целях обеспечения участия профсоюзных активистов, представителей рабочих, инженерно-технических работников, специалистов, женщин, молодежи в работе конференции, Съезда могут устанавливаться нормы представительства для данных категорий членов Профсоюза,

- состав комиссии по подготовке собрания (конференции, съезда), а также всех рабочих групп, формирующихся в ее составе.

**1.11.** На предприятиях при сменном режиме работы отчеты и выборы могут проводиться на профсоюзных собраниях по сменам.

**1.12.** На предприятиях, структурные подразделения которых расположены в пределах города, области, республики, отчеты и выборы проводятся на общих собраниях (конференциях) профсоюзных организаций этих предприятий. Если профсоюзные организации структурных подразделений расположены за пределами одной области, республики или имеют большую территориальную разобщенность, то профсоюзные комитеты ТПОО избираются непосредственно на профсоюзных собраниях (конференциях) профсоюзных организаций структурных единиц.

**1.13.** Члены Профсоюза оповещаются о дате, времени и месте проведения:

1.13.1. - отчетно-выборного собрания (конференции):

- в профгруппе – не позднее, чем за 5 дней;

- в цеховой организации – не позднее, чем за 10 дней;

- ТПОО – не позднее, чем за 15 дней;

1.13.2. конференции в ТПОО – не позднее, чем за 60 дней;

1.13.3. съезда Профсоюза – не позднее, чем за 120 дней.

**1.14.** Дата проведения отчетно-выборного собрания, конференции, съезда не должна превышать срока окончания полномочий руководящих коллегиальных органов профсоюзной организации, Профсоюза, избранных на предыдущем отчетно-выборном собрании, конференции, съезде.

**1.15.** В случае если собрание, конференция, съезд не состоялись в установленные сроки, или в ходе собрания, конференции, съезда не были проведены выборы руководящих коллегиальных, исполнительных единоличных, контрольно-ревизионных органов профсоюзной организации, Профсоюза, их

полномочия прекращаются за исключением полномочий выборных (коллегиальных) органов по подготовке, созыву и проведению собрания, конференции, съезда.

**1.16.** Отчетные доклады руководящих коллегиальных органов предварительно обсуждаются и утверждаются на их заседаниях, отчеты контрольно-ревизионных комиссий – на заседаниях контрольно-ревизионных комиссий.

Допускается предварительное обсуждение отчетных докладов в структурных единицах организаций Профсоюза.

## **2. Внеочередные выборы руководящих и исполнительных коллегиальных органов**

**2.1.** Внеочередные выборы проводятся в соответствии с Уставом ПРОФАВИА:

- в цеховой профсоюзной организации (профгруппе) - на собрании: по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, объединяемых профгруппой (цеховой профсоюзной организации), или по решению профсоюзного комитета;

- в ППОО - на собрании (конференции): по решению профсоюзного комитета, по требованию не менее одной трети членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организацией, или вышестоящего коллегиального органа (п. 23.1.16 Устава Профсоюза);

- в ТПОО – на конференции: по решению комитета (Совета), по требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных общественных организациях, входящих в структуру территориальной профсоюзной общественной организации Профсоюза или по решению вышестоящего коллегиального органа Профсоюза (п. 30.16 Устава Профсоюза);

- в Профсоюзе - на Съезде: по решению Центрального комитета Профсоюза или по требованию по требованию первичных профсоюзных общественных организаций и территориальных профсоюзных организаций, объединяющих не менее 1/3 членов Профсоюза.

**2.2.** Решение руководящего коллегиального органа ППОО о дате созыва и повестке дня внеочередного собрания (конференции) объявляется не менее чем за 15 дней (п. 23.1.14 Устава Профсоюза).

Решение руководящего коллегиального органа ТПОО о дате созыва и повестке дня внеочередной конференции объявляется не менее чем за один месяц (п. 30.15 Устава Профсоюза).

Решение руководящего коллегиального органа Профсоюза о дате созыва и повестке дня внеочередного Съезда объявляется не менее чем за два месяца до его открытия (п. 36.3 Устава Профсоюза).

**2.3.** Досрочные выборы председателя ППОО, ТПОО, Профсоюза проводятся в порядке, определенном Уставом ПРОФАВИА.

Председатель в этом случае избирается на срок до проведения очередного отчетно-выборного собрания, конференции, Съезда.

## **3. Порядок избрания делегатов, на конференцию, съезд.**

### **Правомочность собрания (конференции)**

**3.1.** Делегаты на конференцию структурного подразделения ППОО избираются в профгруппах; на конференцию первичной профсоюзной организации в структурных подразделениях ППОО по нормам, утвержденным профсоюзным комитетом.

**3.2.** Делегаты на конференцию ТПОО избираются на собраниях (конференциях) ППОО по нормам, утвержденным коллегиальным органом территориальной организации.

**3.3.** Делегаты на съезд Профсоюза избираются на конференциях ТПОО, а также на собраниях (конференциях) ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза по нормам, утвержденным коллегиальным органом Профсоюза.

**3.4.** Председатели и заместители председателя Профсоюза, его профсоюзных организаций, а также председатели контрольно-ревизионных комиссий имеют статус постоянно действующего делегата съезда, конференции (соответствующей организации) (п. 20.4 Устава Профсоюза).

**3.5.** В соответствии с Уставом ПРОФАВИА отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов профсоюзной организации (п. 19.2 Устава Профсоюза).

Конференция первичной или территориальной профсоюзной общественной организации, съезд Профсоюза считаются правомочным при участии в них не менее двух третей делегатов.

При отсутствии кворума объявляется новая дата проведения собрания, конференции, съезда с той же повесткой дня.

**3.6.** Для подтверждения правомочности собраний, конференции, съезда перед их открытием, а также при перерывах в работе проводится регистрация членов Профсоюза (делегатов), результаты которой предаются огласке и фиксируются в протокол.

Полномочия делегатов проверяются и подтверждаются мандатной комиссией конференции, съезда.

**3.7.** Делегат конференции, съезда может покинуть заседание по уважительной причине только по решению конференции, съезда.

Полномочия делегата конференции, съезда, покинувшего заседание без уважительной причины, прекращаются по решению конференции, съезда на основании предложений мандатной комиссии.

#### **4. Рабочие органы собрания, конференции, съезда и порядок принятия решений**

**4.1.** Для руководства отчетно-выборным собранием, конференцией, съездом открытым голосованием избираются:

- на отчетно-выборных собраниях профгрупп, профсоюзных организаций структурных подразделений и ППОО – председательствующий на собрании и секретарь собрания (президиум), редакционная и счетная (группа счетчиков) комиссии;

- на конференциях и съезде – председательствующий, рабочий президиум, секретариат, мандатная, редакционная и счетная (группа счетчиков) комиссии.

**4.2.** Количественный и персональный состав рабочих органов определяются собранием, конференцией, съездом. В их состав могут быть избраны представители вышестоящих профсоюзных организаций, хозяйственные руководители.

В работе президиума собрания, конференции, съезда могут принимать участие и избираться в рабочие органы представители вышестоящих организаций Профсоюза, территориальных объединений организаций профсоюзов, Федерации независимых Профсоюзов России.

**4.3.** Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов присутствующих на собрании, заседании членов профсоюзного органа или делегатов конференции, съезда.

Решения отчетно-выборного собрания, конференции, съезда считаются принятыми, если за них проголосовало квалифицированное большинство голосов участников присутствующих на собрании, заседании профсоюзного органа или делегатов конференции, съезда:

- единогласно (реорганизация, прекращение деятельности, ликвидация);
- 50% плюс три голоса (избрание единоличного исполнительного органа – председателя);

- не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании, заседании профсоюзного органа или делегатов конференции, съезда (другие вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высшего руководящего органа).

В голосовании должно принять участие такое количество членов Профсоюза, делегатов конференции, съезда, членов профсоюзного органа, которое необходимо для правомочности собрания, конференции, съезда, заседания профсоюзного органа (п. 19.1 Устава Профсоюза).

#### **4.4. Мандатная комиссия конференции, съезда:**

- на основании представленных документов (анкета делегата, постановление руководящих коллегиальных органов об избрании делегата, решение об избрании (выписка из протокола профсоюзного собрания (конференции), делегировании представителей в состав выборных органов организации Профсоюза) проверяет полномочия делегатов и представителей организаций Профсоюза - кандидатов в состав коллегиальных органов на основе правомочности решений их коллегиальных органов, определяет общее количество делегатов конференции, съезда;

- информирует конференцию, съезд о результатах своей работы и вносит предложение о подтверждении (или о не подтверждении) полномочий делегатов конференции, съезда и представителей организаций Профсоюза - кандидатов в состав коллегиальных органов вышестоящей профсоюзной организации, Профсоюза;

- производит обмен временных удостоверений делегатов конференции, съезда, заверенных подписью председателя организации Профсоюза и печатью, на мандаты, заверенные подписью «Мандатная комиссия» и печатью, и информирует конференцию, съезд о результатах этой работы;

- проводит, в случае необходимости, перерегистрацию и готовит предложения по прекращению полномочий делегатов.

## **5. Выборы руководящих и исполнительных коллегиальных органов**

**5.1.** Выборы членов руководящих коллегиальных и исполнительных единоличных органов проводится голосованием. Решение о способе голосования принимается собранием, конференцией, съездом.

**5.2.** Число кандидатур на каждое место при выдвижении не ограничивается.

Решение об избрании считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (2/3) голосов участников собрания, делегатов конференции, съезда (п. 19.4 Устава Профсоюза).

**5.3.** Полномочия отчитывающихся в период проведения отчетно-выборной кампании профсоюзных и контрольно-ревизионных органов прекращаются решением собрания, конференции, съезда после принятия оценки их деятельности.

**5.4.** Порядок формирования, количественный состав руководящих, исполнительных и контрольно-ревизионных органов определяет съезд, конференция, собрание. Формирование руководящих коллегиальных органов осуществляется путем выдвижения и избрания непосредственно на собрании, конференции, съезде, либо по принципу прямого делегирования по установленной уполномоченным органом квоте для каждой профсоюзной организации с решением съезда, конференции об их утверждении. Допускается возможность смешанного формирования руководящих коллегиальных и контрольно-ревизионных органов.

**5.5.** Профсоюзное собрание, конференция, съезд открытым голосованием определяют количественный состав избираемого органа.

**5.6.** Избрание в состав органов проводится на профсоюзных собраниях, конференциях, съезде в следующем порядке:

5.6.1. Кандидатуры в состав органов выдвигаются соответственно участниками собраний, делегатами конференций, съезда отдельно в состав соответствующего руководящего коллегиального органа и в члены соответствующей

контрольно-ревизионной комиссии. При этом в состав органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов Профсоюза, отсутствующих на собрании, не являющихся делегатами конференции, съезда при наличии письменного согласия на выдвижение.

5.6.2. Количество выдвигаемых кандидатур не зависит от утвержденного количественного состава органов.

5.6.3. При поступлении предложения о прекращении выдвижения кандидатур президиум (председательствующий) собрания, конференции, съезда ставит это предложение на голосование и открытым голосованием решается вопрос о прекращении или продолжении выдвижения кандидатур.

5.6.4. На собраниях, конференциях и съезде могут созываться совещания представителей делегаций, чтобы предварительно наметить кандидатуры в соответствующие органы. Предложения по кандидатурам могут быть подготовлены также специальными комиссиями, которые утверждаются соответственно на заседании профсоюзного комитета, территориального комитета (совета), Центрального комитета Профсоюза в период подготовки отчетов и выборов.

Внесение от имени совещания представителей делегаций или специальной комиссии предложений о кандидатурах в состав органов не ограничивает прав участников собрания, делегатов выдвигать и другие кандидатуры на самом собрании, конференции, съезде.

Свою кандидатуру в состав органа вправе предложить любой член Профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции, съезда.

5.6.5. Все выдвинутые кандидатуры персонально обсуждаются на собрании, конференции, съезде в том порядке, в каком они были предложены. Каждый член Профсоюза, присутствующий на собрании, делегат конференции, съезда имеет неограниченное право критики кандидатур, в том числе и намеченных совещанием представителей делегаций или специальной комиссией.

5.6.6. После обсуждения кандидатур, по которым поступили предложения не избирать, следует в каждом отдельном случае открытым голосованием решить вопрос о том, избирать данную кандидатуру или не избирать. При самоотводе кандидатура не обсуждается и без голосования не включается в список для проведения выборов.

Кандидатуры, против которых предложений не избирать не поступило, без голосования включаются в список для проведения выборов. При образовании руководящего коллегиального органа по принципу прямого делегирования профсоюзная организация избирает по установленной соответствующим коллегиальным органом квоте своих представителей в его состав с правом отзыва и замены.

По докладу мандатной комиссии (на собрании первичной профсоюзной организации – президиума) собрание, конференция, съезд принимает решение о подтверждении полномочий выдвинутых представителей в состав соответствующего профсоюзного органа.

**5.7.** Председатели и заместители председателя Профсоюза, территориальных профсоюзных общественных организаций и первичных профсоюзных общественных организаций являются членами руководящих и исполнительных коллегиальных органов (соответствующей профсоюзной организации) в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации (п. 20.9 Устава Профсоюза).

**5.8.** При проведении выборов членов профсоюзных органов участники собрания, делегаты конференции, съезда должны определить порядок досрочного прекращения полномочий этих органов, их членов в период между собраниями, конференциями, съездами, а также порядок доизбрания новых членов взамен выбывших в соответствии с Уставом Профсоюза.

5.8.1. Во время проведения выборов членов профсоюзных органов участники собрания, делегаты конференции, съезда избирают также резерв для членов коллегиальных профсоюзных органов, контрольно-ревизионной комиссии, избранных по принципу прямого делегирования. В случае формирования коллегиальных профсоюзных органов путем выдвижения и избрания непосредственно на собрании, конференции, съезде, замена и доизбрание членов этих органов осуществляется на внеочередном собрании, конференции, съезде. При этом замена или доизбрание членов профсоюзных органов осуществляется на срок полномочий соответствующих профсоюзных органов до очередного отчетно-выборного собрания, конференции, съезда.

5.8.2. Собрание, конференция, съезд вправе делегировать руководящему коллегиальному органу в период между собраниями, конференциями, съездами право осуществлять ротацию членов руководящего и исполнительного коллегиального органа из резерва, утвержденного собранием, конференцией, съездом, в связи с досрочным прекращением или полномочным доизбранием указанных членов органов (п.п. 24.5, 31.6, 37.1.14 Устава Профсоюза).

5.8.3. Досрочное прекращение полномочий члена профсоюзного органа возможно при следующих основаниях:

- по личному заявлению,
- смерть члена профсоюзного органа,
- утрата связи с Профсоюзом,
- требование профсоюзной организации, которая делегировала его в состав профсоюзного органа,
- наложение взыскания в виде исключения из Профсоюза (п. 20.11 Устава Профсоюза).

5.8.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена профсоюзного органа принимается высшим руководящим органом соответствующей профсоюзной организацией. Решение о досрочном прекращении полномочий члена коллегиального профсоюзного органа принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) участников собрания, делегатов конференции, съезда, членов руководящего коллегиального органа., если данное право не делегировано соответствующему коллегиальному органу (п. 20.12 Устава Профсоюза, п. 5.9.2 настоящего положения).

**5.9.** Одновременно с выборами руководящих коллегиальных и единоличных исполнительных органов могут проводиться выборы делегатов на конференцию соответствующей вышестоящей организации Профсоюза, съезд Профсоюза, конференцию (съезд) территориального профсоюзного объединения, членом которой является данная организация Профсоюза или Профсоюз, по установленной квоте, а также выборы представителей в состав вышестоящих руководящих коллегиальных органов при прямом делегировании.

**5.10.** Одновременно с выборами представителей в состав вышестоящих руководящих коллегиальных органов при прямом делегировании проводятся выборы резерва для этих представителей.

**5.11.** Если по результатам голосования по выборам делегатов конференции, съезда их окажется больше, чем надлежит избрать по норме представительства, следует заново выдвинуть и обсудить кандидатуры и провести повторное голосование.

**5.12.** Порядок предварительного выдвижения кандидатур в делегаты, обсуждение кандидатур на собраниях, конференциях, съезде, порядок голосования аналогичен соответствующим процедурам при выборах органов.

**5.13.** Если в ходе собрания, конференции, съезда не были избраны руководящие коллегиальные и исполнительные единоличные органы, то подготовка проведения следующих выборов возлагается на орган, утвержденный руководящим

коллегиальным органом предыдущего созыва, ответственный за подготовку и проведение собрания, конференции, съезда.

## **6. Порядок выдвижения и избрания председателей первичных профсоюзных организаций, территориальных организаций, Профсоюза и их заместителей, председателей контрольно-ревизионных комиссий**

**6.1.** В соответствии с положениями Устава Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности единоличным исполнительным органом является председатель первичной профсоюзной общественной организации для ППОО, председатель территориальной профсоюзной общественной организации для ТПОО, председатель Профсоюза для Профсоюза (ст. 26; ст. 33; ст. 39 Устава Профсоюза).

**6.2.** Председатели первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций Профсоюза избираются на собраниях, конференциях, председатель Профсоюза – на съезде.

Решение о проведении выборов председателя организации Профсоюза, Профсоюза принимается руководящим коллегиальным органом соответствующей организации Профсоюза, Профсоюза одновременно с решением о созыве отчетно-выборного собрания, конференции, съезда.

**6.3.** Председателем организации Профсоюза может быть избран только член Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности. Организация Профсоюза, все выдвинутые в соответствии с настоящим положением кандидатуры направляет на согласование в вышестоящий коллегиальный орган, который выражает свое мнение о поддержке той или иной кандидатуры.

**6.4.** На должность председателя могут выдвигаться следующие кандидатуры:

- действующий председатель профсоюзной организации, Профсоюза;
- лица, утвержденные в резерв кадров коллегиальным органом организации Профсоюза, Профсоюза;
- любой член Профсоюза.

Выдвижение осуществляется в порядке, изложенном в настоящем положении.

**6.5.** Кандидатуры на должность председателя:

- ППОО выдвигаются на основании решения собраний (конференций) структурных подразделений профсоюзной организации;
- ТПОО выдвигаются на основании решения конференций ППОО, входящих в ТПОО;
- Профсоюза выдвигаются на основании решения конференций ТПОО и собраний (конференций) ППОО.

**6.6.** ППОО, входящая в состав территориальной профсоюзной общественной организации, за месяц до проведения отчетно-выборного собрания (конференции) представляет в коллегиальный орган ТПОО решение коллегиального органа ППОО о кандидатуре(ах) на должность руководителя первичной профсоюзной организации, персональные данные о кандидате(ах), его (их) согласие на выдвижение.

Территориальный и первичные профсоюзные общественные организации за месяц до проведения отчетно-выборного собрания (конференции) представляют коллегиальному органу Профсоюза решение своего коллегиального органа о кандидатуре(ах) на должность руководителя ТПОО и ППОО (соответственно), персональные данные о кандидате(ах), его (их) согласие на выдвижение.

**6.7.** Центральный комитет Профсоюза может направлять в Исполком ФНПР свое решение о кандидатурах(е) для избрания Председателем Профсоюза, персональные данные о кандидатах(е) и их согласие на выдвижение.



**6.8.** Коллегиальный орган Профсоюза проводит консультации и учитывает мнение о кандидатурах для избрания руководителями территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций Профсоюза, являющихся членскими организациями Территориального объединения организаций профсоюзов с руководством соответствующего профобъединения.

**6.9.** Лица, утвержденные в резерв кадров, обладают преимущественным правом при выдвижении кандидатур для избрания на руководящие должности (в части дополнительной характеристики при обсуждении кандидатур). Персональные данные должны содержать: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место работы, занимаемую должность, сведения об образовании, трудовой и общественной деятельности, общем профсоюзном стаже, стаже членства в Российском профсоюзе трудящихся авиационной промышленности, место жительства, справка об уплате членских профсоюзных взносов за год.

**6.10.** Работа по организации предвыборной кампании и контролю за ходом ее исполнения осуществляется коллегиальными органами профсоюзной организации, Профсоюза.

Не допускается распространение недостоверной информации, порочащей честь и достоинство кандидата(ов) для избрания председателем организации Профсоюза, Профсоюза.

**6.11.** Организация Профсоюза вправе снять предложение о выдвижении кандидатуры для избрания председателем до ее рассмотрения вышестоящим коллегиальным органом (в порядке аналогичном по ее выдвижению).

**6.12.** Решения собраний (конференций) о выдвижении действующего председателя организации Профсоюза на новый срок должно приниматься с учетом соблюдения финансовой дисциплины и результатов проверок контрольно-ревизионной комиссии соответствующей или вышестоящей организации Профсоюза (п. 5.10 Устава Профсоюза).

**6.13.** В случае, если ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получила необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, съезда проводится повторное выдвижение, обсуждение, голосование.

**6.14.** В случае если собрание, конференция, съезд не избрали председателя, вопрос о его избрании откладывается до проведения второго этапа собрания, конференции, съезда. Принимается решение о возложении обязанностей председателя на одного из членов коллегиального органа до избрания нового председателя.

**6.15.** С председателем ППОО, ТПОО заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет, но не более чем на срок полномочий руководящего коллегиального органа (профкома или территориального комитета (совета) соответственно) в соответствии с решением собрания, конференции.

**6.16.** С избранным председателем ППОО, ТПОО являющейся юридическим лицом, срочный трудовой договор подписывает член Профсоюза, уполномоченный собранием (конференцией).

**6.17.** С избранным председателем первичной профсоюзной общественной организации, не имеющей статуса юридического лица, может заключаться срочный трудовой договор с вышестоящей профсоюзной организацией Профсоюза, являющейся юридическим лицом, в лице уполномоченного представителя.

**6.18.** Трудовой договор председателя профсоюзной общественной организации перед его подписанием согласовывается с председателем вышестоящей профсоюзной организации (для председателей ППОО, входящих в ТПОО, с председателем ТПОО; для председателей ТПОО и ППОО НО ЦК Профсоюза с председателем Профсоюза).

**6.19.** С председателем Профсоюза заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет, но не более чем на срок полномочий Центрального комитета Профсоюза в соответствии с решением съезда. Срочный трудовой договор по решению съезда подписывает член Профсоюза, уполномоченный съездом Профсоюза.

## **7. Порядок голосования**

### **7.1. Общие положения.**

7.1.1. По решению собрания, конференции, съезда выборы могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием. Решение о форме голосования принимается после выдвижения и обсуждения кандидатур.

7.1.2. Подсчет голосов проводит избранная собранием, конференцией, съездом счётная комиссия (группа счётчиков). Количество членов счетной комиссии (группы счетчиков) устанавливается собранием, конференцией, съездом.

Члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1, который доводится до сведения собрания, конференции, съезда.

Счетная комиссия руководствуется Уставом Профсоюза и иными нормативными документами, определяющими порядок выборов. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии, при наличии кворума.

Член комиссии, имеющий по какому-либо вопросу, рассматриваемому комиссией, особое мнение, может изложить его в письменном виде и приложить к протоколу комиссии, что доводится до сведения собрания, конференции, съезда.

7.1.3. В голосовании по выборам принимают участие только участники собрания, делегаты конференции, съезда.

7.1.4. При выборах председателя организации каждый участник собрания, делегат конференции, съезда имеет право в ходе голосования отдать свой голос не более чем одному из кандидатов, включенных в список для голосования.

7.1.5. При выборах коллегиального органа участник собрания, делегат конференции, съезда имеет право в ходе голосования отдать свой голос такому количеству кандидатов, включенных в список для голосования, которое не превышает численного состава избираемого органа, утвержденного собранием, конференцией, съездом.

7.1.6. Для принятия решения по итогам голосования счетная комиссия пользуется результатами последней перед голосованием регистрации участников собрания, делегатов конференции, съезда.

7.1.7. Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано больше или меньше его членов, чем было решено, собрание, конференция, съезд открытым голосованием может принять решение об утверждении состава данного органа в количестве, соответствующем результатам голосования. В том случае, если большинство членов Профсоюза, присутствующих на собрании, делегатов конференции, съезда проголосуют за оставление предварительно установленного количественного состава, следует заново выдвинуть и обсудить кандидатуры и провести повторное голосование.

7.1.8. При открытом голосовании участник собрания, делегат конференции, съезда голосует поднятием мандата или специальной карточки для голосования.

При закрытом голосовании используются для голосования подготовленные счетной комиссией бюллетени.

### **7.2. Порядок проведения открытого голосования.**

#### **7.2.1. Выборы председателя профсоюзной организации, Профсоюза.**

При наличии в списке только одной кандидатуры счетная комиссия (группа

счетчиков) подсчитывает голоса, поданные «за» и «против» каждого кандидата, в соответствии с пунктами 8.3, 8.6., 8.9. устава Профсоюза члены профсоюза избранные делегатами на собрание, конференцию, съезд обязаны принимать личное участие в принятии решений, без которых Профсоюз не может продолжать свою деятельность, если его участие необходимо для принятия таких решений (в том числе при проведении голосования).

7.2.1.1. Если в результате голосования кандидат не получит необходимое количество голосов, то по решению собрания, конференции, съезда вновь проводится выдвижение кандидатур, их обсуждение, принятие решения по форме голосования и голосование.

7.2.1.2. При наличии более одного кандидата счетная комиссия (группа счетчиков) подсчитывает голоса, поданные «за» и «против» каждого кандидата, в соответствии с пунктами 8.3, 8.6., 8.9. устава Профсоюза члены профсоюза избранные делегатами на собрание, конференцию, съезд обязаны принимать личное участие в принятии решений, без которых Профсоюз не может продолжать свою деятельность, если его участие необходимо для принятия таких решений (в том числе при проведении голосования).

7.2.1.3. Результаты подсчета голосов доводятся до сведения участников собрания, делегатов конференции, съезда. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов по отношению к другим кандидатам и не менее 50% плюс три голоса от числа принявших участие в голосовании на собрании, конференции, съезде (при наличии кворума) (п. 19.2 Устава Профсоюза).

## **7.2.2. Выборы коллегиального органа профсоюзной организации, Профсоюза.**

7.2.2.1. По решению собрания, конференции, съезда голосование проводится персонально по каждой кандидатуре из утвержденного списка или списком.

Решение голосовать списком может быть принято только в том случае, если число кандидатур в списке для голосования совпадает с количественным составом органа, предварительно утвержденным собранием, конференцией, съездом. При голосовании по каждой кандидатуре счетная комиссия (группа счетчиков) подсчитывает голоса, поданные «за» и «против» каждого кандидата.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в работе комиссии, при наличии кворума и утверждаются собранием, конференцией, Съездом.

7.2.2.2. Результаты подсчета голосов доводятся до сведения участников собрания, делегатов конференции, съезда.

7.2.2.3. Решение об избрании считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство (2/3) голосов участников собрания, делегатов конференции, съезда.

7.2.2.4. Если в результате голосования требуемое число голосов набрало большее количество кандидатур, чем установлено собранием, конференцией, съездом, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

7.2.2.5. Если в результате голосования в состав коллегиального органа избрано меньше его членов, чем было установлено, собрание, конференция, съезд открытым голосованием может принять решение об утверждении состава органа в количестве, соответствующем результатам голосования.

7.2.2.6. В случае если собрание, конференция, съезд примет решение об оставлении установленного количественного состава органа, следует провести доизбрание членов данного органа до установленного количественного состава.

7.2.2.7. Если коллегиальный орган формируется по принципу прямого делегирования, то после проверки мандатной комиссией конференции, съезда

документов кандидатов в состав органа голосование по избранию органа проводится списком.

7.2.2.8. Порядок избрания резерва для членов профсоюзных органов аналогичный.

7.2.2.9. Лица, осуществляющие полномочия исполнительных единоличных органов первичной профсоюзной общественной организации, территориальной профсоюзной общественной организации, Профсоюза и члены исполнительных коллегиальных органов всех уровней не могут составлять более 1/4 состава соответствующим им руководящих коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации, территориальной профсоюзной общественной организации, Профсоюза.

### **7.3. Порядок проведения закрытого голосования.**

7.3.1. Счетная комиссия подготавливает бюллетени для закрытого голосования, печатывает избирательные ящики (урны для голосования) и устанавливает их таким образом, чтобы создать все необходимые условия для обеспечения тайного голосования.

При закрытом голосовании используются только бюллетени утвержденной формы с подписями и печатью.

7.3.2. Председатель счетной комиссии после оглашения протокола счетной комиссии № 1 разъясняет участникам собрания, делегатам конференции, съезда порядок проведения закрытого голосования, который утверждается собранием, конференцией, съездом.

7.3.3. Счетная комиссия организует выдачу бюллетеней тайного голосования. Одновременно с этим на момент процедуры тайного голосования мандатная комиссия проводит регистрацию делегатов, принимающих участие в работе конференции, съезда.

7.3.4. Счетная комиссия выдает каждому участнику собрания, делегату конференции, съезда один экземпляр бюллетеня. Если одновременно осуществляются выборы нескольких профсоюзных органов, то выдается по одному экземпляру каждого бюллетеня. При этом в списке участников собрания, делегатов конференции, съезда делается отметка о том, что данный человек принял участие в голосовании.

7.3.5. Если участник собрания, делегат конференции, съезда считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться в счетную комиссию с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Счетная комиссия выдает новый бюллетень, делает пометку «выдан новый бюллетень взамен испорченного» в списке для голосования против соответствующей фамилии и расписывается. На испорченном бюллетене делается запись «бюллетень испорчен», которая заверяется членом счетной комиссии.

После окончания голосования, перед вскрытием избирательных ящиков все испорченные или не востребованные бюллетени погашаются, о чем составляется акт комиссии.

7.3.6. После голосования счетная комиссия вскрывает избирательные ящики и производит подсчет голосов по выборам каждого коллегиального органа.

Бюллетени не установленной формы не рассматриваются.

Недействительными признаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов:

- при выборах председателей первичных, территориальных профсоюзных организаций, Профсоюза, если в бюллетене оставлено более одной кандидатуры;
- при выборах коллегиальных органов бюллетени, в которых количество голосов, поданных «за» избрание кандидатов, больше утвержденного количественного состава органа.

Поскольку голосование проводится только по кандидатурам, выдвинутым, обсужденным и внесенным в бюллетени для голосования, дополнительно внесенные делегатами кандидатуры, не рассматриваются и в протоколы не вносятся.

7.3.7. Счетная комиссия составляет отдельные протоколы по выборам каждого органа (протоколы № 2; №3), в которые заносятся результаты голосования (количество голосов, поданных «за» каждую кандидатуру). В протоколе формулируется заключение счетной комиссии по итогам выборов. Протоколы подписывают все члены счетной комиссии.

Отдельной строкой указывается количество обнаруженных в ящиках для голосования бюллетеней неустановленной формы.

7.3.8. Счетная комиссия докладывает собранию, конференции, съезду результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Протоколы счетной комиссии №№ 2, 3 и т.д. утверждаются собранием, конференцией, съездом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, делегатов конференции, съезда при наличии кворума.

После утверждения собранием, конференцией, съездом протоколов счетной комиссии выборы считаются состоявшимися.

В случае если собрание, конференция, съезд не соглашается с результатами работы, проделанной комиссией, и выводами, изложенными в протоколах и не утверждает их, собрание, конференция, съезд вправе самостоятельно принять решение по существу вопроса, связанного с выборами коллегиальных органов с учетом Устава Профсоюза и результатов голосования.

## **8. Порядок проведения отчетно-выборного собрания (конференции) в формате видеоконференцсвязи.**

8.1. При отсутствии по объективным причинам возможности очного присутствия членов профсоюза на профсоюзном собрании или делегатов на конференции (далее членов профсоюза и делегатов), они могут проводиться в формате видеоконференцсвязи (далее ВКС).

8.2. Заседания отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций), проводимые в формате ВКС, с возможностью двусторонней видеосвязи, а также идентификацией и контролем доступа участников для установления факта их непосредственного участия в заседании, определения волеизъявления лиц, участвующих удалённо, а также ведения подсчёта голосов являются очной формой заседания и проводятся в соответствии с настоящим Положением за исключением нюансов, связанных с удалённым участием членов профсоюза и делегатов.

8.3. О дате, времени, месте и формате проведения собрания (конференции) в формате ВКС члены профсоюза оповещаются в сроки, указанные в пункте 1.13 настоящего Положения. В системе ВКС, как правило, не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания (конференции), создаётся видеотрансляция. Создание видеотрансляций в системе ВКС осуществляет штатный сотрудник организации Профсоюза, при его отсутствии руководитель организации, привлечённый специалист.

8.4. Приглашения для участия в собрании (конференции) в формате ВКС (непосредственно видеосеансе заседания) направляются по электронной почте автоматически, системой ВКС. В письме-приглашении указывается повестка дня заседания, время начала и окончания трансляции, ссылка для подключения. Время начала трансляции указывается с учетом времени, необходимого для проверки качества связи и регистрации участников заседания. Необходимое время рассчитывается исходя из количества

участников. После получения приглашения для участия в заседании в формате ВКС участники обязаны пройти предварительную регистрацию.

8.5. Модераторами назначаются: штатные сотрудники, председательствующий, секретарь, счётчик (счётная комиссия), представители других рабочих органов, избранных на заседании.

8.6. Непосредственно перед началом заседания осуществляется регистрация членов профсоюза (делегатов конференции) и лиц, приглашённых на заседание. Регистрацию осуществляет штатный сотрудник организации Профсоюза или специально образованная группа (например, группа регистрации). При регистрации участник собрания (конференции) называет свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию (структурное подразделение организации), предъявляет один из документов, удостоверяющих личность: паспорт, водительское удостоверение, профсоюзный билет, служебное удостоверение. Сведения об участниках собрания (конференции), прошедших регистрацию, передаются ведущему и в мандатную комиссию конференции.

8.7. Члены Профсоюза или делегаты конференции должны быть предварительно ознакомлены с проектами материалов, вносимых в повестку дня собрания (конференции). В этих целях, не менее, чем за три дня до проведения собрания (конференции) производится рассылка необходимых материалов по электронной почте с подтверждением получения материалов.

8.8. После объявления о начале заседания ведущий (председатель или заместитель по его поручению) напоминает участникам о том, как просить слово для выступления, как подавать замечания и предложения и как осуществляется процедура голосования. Затем избираются рабочие органы собрания (конференции), в соответствии с настоящим Положением. Полномочия рабочих органов собрания (конференции), проводимого в формате ВКС соответствуют полномочиям рабочих органов собрания (конференции), проводимых в очном формате.

8.9. В целях эффективной организации деятельности рабочих органов собрания (конференции) целесообразно их размещение в одном или нескольких помещениях (конференц-зале, зале заседаний и др.). Например, в одном помещении работают президиум конференции и секретариат, в другом – мандатная и счётная комиссии, редакционная комиссия может располагаться в отдельном помещении или совместно в помещении с любым иным рабочим органом. При этом помещения должны быть оборудованы соответствующим количеством оргтехники для обеспечения их деятельности и участия в голосовании.

8.10. При невозможности размещения членов рабочих органов в одном помещении, для них должна быть обеспечена возможность связи друг с другом для выполнения их обязанностей, обсуждения и принятия соответствующих решений посредством заранее определенного вида связи (телефон, чат в системе ВКС, мессенджеры и другие виды современных коммуникационных технологий).

8.11. В начале заседания микрофоны у всех участников отключены, чтобы участнику включили микрофон необходимо «попросить слово» с использованием технических возможностей системы ВКС (нажать соответствующую кнопку или написать в чате трансляции), после выступления микрофон снова отключается. Ведущий и модераторы (по решению председательствующего) отслеживают регламент выступлений, утвержденный для заседания. При его нарушении председательствующий предупреждает докладчика (выступающего) и просит завершить выступление, после чего микрофон выступающего может быть отключен модератором по

требованию председательствующего.

8.12. Ведущим собрания (конференции), как правило, является председательствующий собрания (конференции), при этом право ведения собрания (конференции) может быть передано другим членам президиума либо иным членам профсоюза (делегатам конференции) по решению профсоюзного собрания (конференции).

8.13. Голосование может осуществляться как поднятием рук участников собрания (конференции), так и с использованием технических возможностей системы ВКС. При поднятии рук ведущий объявляет о начале голосования «за» и просит держать руку поднятой до тех пор, пока счетчики (счетная комиссия) не завершат подсчет голосов. После информации счетчиков о завершении подсчета, ведущий просит опустить руки, аналогичным образом голосуется за варианты «против» и «воздержался».

8.14. Наиболее эффективный способ голосования осуществляется с помощью технических возможностей системы ВКС, т.е. соответствующей вкладки трансляции. Голосование создаёт модератор заседания. После объявления ведущего о начале голосования, избранный на заседании счётчик (счётная комиссия) запускает голосование, отслеживает его ход и результаты. В голосовании обязаны принимать участие все участники профсоюзных собраний (делегаты конференций), зарегистрировавшиеся для участия (кроме приглашенных).

8.15. Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены коллегиального органа. Тайное голосование проводится только в том случае, если система ВКС обладает соответствующими техническими возможностями обеспечения тайны волеизъявления лиц, принимающих участие в голосовании. В случае, если система ВКС, используемая для проведения заседания, не гарантирует тайну волеизъявления, голосование не может проходить в тайной форме.

8.16. Участники собрания (делегаты конференции), подтвердившие участие в собрании (конференции) обязаны своевременно подключиться к собранию (конференции), используя для этого все доступные средства.

8.17. В случае, если участник собрания (конференции) по техническим причинам не может своевременно подключиться к заседанию, он обязан задокументировать причину неподключения (при наличии такой возможности), уведомить об этом организаторов и мандатную комиссию с указанием причин.

8.18. Организаторы собрания (конференции) обязаны оказать всеми доступными способами содействие участникам собрания (конференции) в подключении к заседанию.

8.19. Собрание (конференция) не могут быть объявлены открытыми пока все участники (делегаты), подтвердившие участие, не присоединятся к видеоконференцсвязи за исключением обстоятельств непреодолимой силы.

8.20. В случае, если член профсоюза или делегат конференции присоединился к заседанию после его начала, ведущий приостанавливает ход заседания, а мандатная комиссия проверяет полномочия присоединившегося члена профсоюза (делегата конференции). После проверки председатель мандатной комиссии делает соответствующий доклад, и ведущий ставит на голосование вопрос об участии члена профсоюза в собрании (делегата конференции). Собрание (конференция) принимает решение о подтверждении полномочий присоединившегося члена профсоюза (делегата конференции), ведущий просит внести в протокол, какое с данного момента количество зарегистрированных членов профсоюза (делегатов конференции) принимает участие в заседании. При этом данный участник не вправе претендовать на участие в голосовании по вопросам, решение по которым уже принято.

8.21. В случае, если во время проведения собрания (конференции) у значительной части участников мероприятия возникли технические проблемы, не позволяющие полноценно принимать участие в заседании, объявляется перерыв для устранения неполадок. После перерыва производится перерегистрация членов Профсоюза (делегатов конференции).

В случае, если с небольшим количеством участников собрания (делегатов конференции) во время голосования прерывалась связь организаторы обязаны обеспечить им возможность голосования, по окончании собрания (конференции) они обязаны пройти процедуру перерегистрации.

Голосование не заканчивается до тех пор, пока не проголосуют все участники заседания, прошедшие регистрацию (в начале мероприятия).

8.22. При проведении заседаний в формате ВКС осуществляется видеозапись мероприятия, видеозапись хранится в коллегиальном органе, участникам заседания не предоставляется. В случае возникновения конфликтной ситуации видеозапись должна быть предоставлена в вышестоящую организацию для проведения анализа ситуации и разрешения конфликта. Видеозапись является документом постоянного хранения. Ответственность за сохранность несёт руководитель организации или лицо, назначенное им.

9. Порядок проведения отчетно-выборного собрания (конференции) в форме заочного голосования.

9.1. При отсутствии по объективным причинам возможности проведения отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций) в очном формате, в том числе с помощью систем ВКС, решения могут быть приняты путём заочного голосования.

9.2. При проведении собрания (конференции) путем заочного голосования в повестку дня не могут быть включены вопросы, относящиеся к исключительной компетенции высших руководящих коллегиальных органов (пункты 23.1.1.-23.1.6, 23.1.8. Устава Профсоюза для ППОО, пункты 30.6, 30.8-30.9, 30.11-30.12, 30.14 Устава Профсоюза для ТПОО), если иное на момент проведения собрания (конференции) не предусмотрено Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»<sup>1</sup>.

9.3. Процесс заочного голосования организовывается штатными работниками организации профсоюза, при их отсутствии руководителем организации.

9.4. При проведении собрания (конференции) посредством заочного голосования не может быть принято решения о его проведении в тайной форме в силу невозможности обеспечения тайны голосования.

9.5. Для принятия решений по вопросам повестки дня собрания (конференции), которые не могут приниматься посредством заочного голосования принимается решение об объявлении перерыва в проведении собрания (конференции) до возникновения возможности проведения очного заседания, соответствующий вопрос об объявлении перерыва включается в

<sup>1</sup> 1.1. Пункт 4.1. статьи 29 Федерального Закона «О некоммерческих организациях»: в 2020 году независимо от наличия в уставе некоммерческой организации порядка заочного голосования, в «заочном формате» решение может приниматься по следующим вопросам:

- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации (для некоммерческих организаций, годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту)



повестку дня.

**9.6. Алгоритм подготовки и проведения собрания (конференции) путем заочного голосования.**

**9.6.1. Руководящий коллегиальный орган, созывающий собрание (конференцию) при истечении сроков полномочий и невозможности проведения заседания в очном формате, в том числе с использованием систем ВКС, принимает решение (приложение 1) о проведении собрания (конференции) путём заочного голосования в соответствии с п. 9.2 настоящего Положения. Этим же решением определяются сроки и процедура проведения голосования (подведение итогов голосования должно завершиться не менее, чем за 1 день до истечения сроков полномочий), готовятся предложения по количественному и персональному составу рабочих органов собрания (конференции) – председательствующий, секретарь, редакционная, мандатная и счетная комиссии и др., определяется повестка дня заседания, в которую включаются соответствующие вопросы. В повестке дня выделяются два блока «процедурные» вопросы и «основная» повестка дня (со второго вопроса) заседания, при этом процедурные вопросы идут одним блоком:**

**Повестка дня<sup>2</sup>:**

**1. Процедурные вопросы:**

- 1.1. Об избрании председательствующего собрания (конференции).
- 1.2. Об избрании секретаря (секретариата) собрания. (конференции).
- 1.3. Об избрании мандатной комиссии собрания (конференции).
- 1.4. Об избрании лиц, производящих подсчет голосов.
- 1.5. Об избрании редакционной комиссии собрания (конференции).
- 1.6. О подтверждении полномочий делегатов конференции.
- 1.7. Об утверждении повестки дня заседания.

**2. О прекращении полномочий единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.**

**3. Об образовании профсоюзных органов первичной профсоюзной общественной организации.**

**4. О выборах председателя первичной профсоюзной общественной организации.**

**5. О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.**

**6. О выборах президиума профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации (при необходимости создания).**

**7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации.**

**8. Об объявлении перерыва в работе собрания (конференции).**

**9.6.2. О проведении собрания (конференции) путем заочного голосования члены профсоюза оповещаются в сроки, указанные в пункте 1.13 настоящего Положения.**

**9.6.3. В целях наибольшей эффективности организации голосования рекомендуется, чтобы рабочие органы собрания (конференции) работали в очном формате.**

**9.6.4. Члены Профсоюза (делегаты конференции) должны быть предварительно ознакомлены с проектами материалов, вносимых в повестку дня собрания (конференции). В этих целях, не менее, чем за три рабочих дня**

<sup>2</sup> Примерный образец повестки дня, в нее могут включаться и другие вопросы, кроме указанных в пункте 9.4 настоящего Положения.

до проведения собрания (конференции) производится рассылка необходимых материалов по электронной почте с подтверждением получения материалов.

**9.6.5. Процедура заочного голосования:**

- 9.6.5.1. Членам профсоюза (делегатам конференции) направляются материалы (в сроки, указанные в пункте 9.6.4. настоящего Положения), включающие в себя уведомление о проведении голосования (приложение 2), блок материалов для голосования по «процедурным» вопросам (приложение 3), блок материалов для голосования по «основным» вопросам повестки дня заседания (приложение 4).
- 9.6.5.2. На процедуру голосования, внесения изменений и дополнений в проекты документов и голосования с учётом, внесённых поправок отводится, как правило, до десяти рабочих дней.
- 9.6.5.3. Для выражения своего мнения по вопросам повестки дня члены профсоюза (делегаты конференции) проставляют отметку в опросных листах в соответствующей графе (за, против или воздержался) по каждому вопросу повестки дня. При возникновении предложений по внесению изменений и дополнений в проекты документов, они оформляются приложением к опросным листам с указанием вопроса, в проект решения, по которому предлагаются поправки и обоснованием их внесения.
- 9.6.5.4. Члены профсоюза (делегаты конференции) после получения материалов для голосования в течение трех рабочих дней изучают их, не позднее следующего дня после даты начала голосования заполняют опросные листы по блоку «процедурных» вопросов и направляют их организаторам заседания.
- 9.6.5.5. Мандатная и счётная комиссии обрабатывают материалы, составляют протоколы о подтверждении полномочий и результатах голосования (соответственно) в рабочие органы собрания (конференции) и членам профсоюза (делегатам конференции).
- 9.6.5.6. После этого члены профсоюза (делегаты конференции) приступают к голосованию по блоку «основных» вопросов повестки дня. Не позднее следующего дня после получения результатов голосования по блоку «процедурных» вопросов заполняют опросные листы по вопросам основной повестки дня и направляют организаторам заседания.
- 9.6.5.7. В случае, если у членов профсоюза (делегатов конференции) появляются предложения по внесению изменений и дополнений в проекты документов, то они их направляют организаторам также не позднее следующего дня после начала голосования по блоку «основных» вопросов повестки дня вместе с опросным листом.
- 9.6.5.8. В случае поступления от членов профсоюза (делегатов конференции) предложений по внесению изменений и дополнений в проекты документов, редакционная комиссия заседания их обрабатывает в течение двух рабочих дней после получения материалов от всех участников голосования, организаторы формируют опросный лист, в который включаются все, поступившие предложения и направляют членам профсоюза (делегатам конференции) для проведения

голосования по предложенным поправкам. Члены профсоюза (делегаты конференции) выражают своё мнение по каждой поправке и направляют заполненный опросный лист организаторам не позднее следующего рабочего дня после его отправки организаторами.

9.6.5.9. Организаторы заседания обрабатывают полученные опросные листы, направляют их лицам, производящим подсчёт голосов, которые подводят итоги голосования по внесённым поправкам.

9.6.5.10. После обработки опросных листов по поправкам членам профсоюза (делегатам конференции) направляются итоговые проекты документов с учётом изменений и дополнений, если таковые были одобрены, и опросный лист.

9.6.5.11. Члены профсоюза (делегаты конференции) в течение одного рабочего дня заполняют опросный лист по итоговым проектам документов и направляют его организаторам заседания.

9.6.5.12. Организаторы заседания обрабатывают полученные опросные листы, направляют их лицам, производящим подсчёт голосов, которые подводят итоги голосования, составляют соответствующий протокол<sup>3</sup> и направляют его участникам собрания (делегатам конференции).

9.6.5.13. Организаторы заседания после подведения итогов голосования оформляют протокол, готовят постановления собрания (конференции) при необходимости. Подписывают протокол у лиц, избранных для подписания. Постановления подписываются руководителем организации. После этого постановления направляются участникам заседания (делегатам конференции). Территориальная профсоюзная общественная организация также направляет итоговые документы во все первичные профсоюзные общественные организации, входящие в её структуру.

9.6.5.14. Датой принятия решения считается день подведения итогов голосования.

9.6.6. При проведении собрания (конференции) посредством заочного голосования принявшими участие в работе считаются те члены профсоюза (делегаты), которые направили, материалы голосования до его окончания в соответствии с порядком, определённым в уведомлении.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все материалы закрытого (тайного) голосования (списки кандидатур, бюллетени, протоколы счетной комиссии и т.д.) вместе с протоколом (стенограммой) собрания, конференции, съезда хранятся в профорганизации, Профсоюзе до завершения следующих выборов на правах документов строгой отчетности.

Ответственность за сохранность материалов возлагается на председателя профсоюзной организации, Профсоюза.

После избрания нового состава коллегиального органа все материалы предыдущих выборов уничтожаются, кроме протокола, (стенограммы), о чем

---

<sup>3</sup> Образец протокола счётной комиссии оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями, утверждёнными решением президиума ЦК Профсоюза от 11.12.2019 г. № 24-3 и прилагается к опросному листу

составляется акт за подписями председателей организации Профсоюза и контрольно-ревизионной комиссии. Акт хранится на правах документов строгой отчетности.

**10.2.** При смене председателя профсоюзной организации, Профсоюза в течение недели проводится инвентаризация, осуществляется прием-передача всех дел, имущества и других средств профорганизации, Профсоюза по акту. Акт подписывают бывший и вновь избранный председатели, а также председатель соответствующей контрольно-ревизионной комиссии. Акты хранятся на правах документов строгой отчетности.

В случае разногласий при приеме-передаче вопрос выносится на рассмотрение руководящего коллегиального органа (профсоюзного комитета, территориального комитета, Центрального комитета).

**10.3.** В 10-дневный срок копию протокола отчетно-выборного собрания (конференции), а также установленные формы статистической отчетности необходимо направить в вышестоящий коллегиальный орган.

Ответственность за своевременное оформление соответствующих документов возлагается на председателя организации Профсоюза, Профсоюза.

Приложение к  
ПОЛОЖЕНИЮ  
о проведении отчетов и выборов в  
Российском профсоюзе трудящихся  
авиационной промышленности

Приложение 1



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АО «ПРЕДПРИЯТИЕ»  
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    г. \_\_\_\_\_

№ - \_\_\_\_\_

О внесении изменений и дополнений в  
Постановление профкома от «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_  
«О подготовке и проведении отчетно-  
выборной кампании в первичной  
профсоюзной общественной  
организации»

В связи с истечением сроков полномочий руководящих коллегиальных органов и отсутствием возможности проведения отчетно-выборного собрания (конференции) в очном формате по обстоятельствам, не зависящим от профсоюзной организации, профсоюзный комитет постановляет:

1. Внести изменения в Постановление профсоюзного комитета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., № \_\_\_\_\_ «О подготовке и проведении отчетно-выборной кампании в первичной профсоюзной общественной организации».

2. Провести \_\_ (№) отчетно-выборное собрание (конференцию) в 2 этапа.

3. Первый этап провести путем заочного голосования.

4. Внести изменения и утвердить проект повестки дня \_\_ (№) отчетно-выборного собрания (конференции):

1. Процедурные вопросы:

- 1.1. Об избрании председательствующего собрания (конференции).
- 1.2. Об избрании секретаря (секретариата) собрания. (конференции).
- 1.3. Об избрании мандатной комиссии собрания (конференции).
- 1.4. Об избрании лиц, производящих подсчет голосов.
- 1.5. Об избрании редакционной комиссии собрания (конференции).
- 1.6. О подтверждении полномочий делегатов конференции.
- 1.7. Об утверждении повестки дня заседания.

2. О прекращении полномочий единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Об образовании профсоюзных органов первичной профсоюзной общественной организации.

4. О выборах председателя первичной профсоюзной общественной организации.

5. О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

6. О выборах президиума профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации (при необходимости создания).

7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации.

8. Об объявлении перерыва в работе собрания (конференции).

9. Об отчете профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации \_\_\_\_\_ за период 201\_ – 201\_ гг. и оценке его деятельности;

10. Об отчете Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации \_\_\_\_\_ за период 201\_ – 201\_ гг.;

11. Об учредительных документах ППОО \_\_\_\_\_ ПРОФАВИА;

12. О Программе приоритетных направлений деятельности первичной профсоюзной общественной организации \_\_\_\_\_;

13. О размере отчислений в территориальное объединение организаций профсоюзов;

14. Об утверждении резерва членов профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации и его президиума (в случае принятия решения о создании президиума);

15. О предоставлении прав профсоюзному комитету первичной профсоюзной общественной организации в период между проведением собраний (конференций);

16. Об утверждении резерва членов Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации;

17. О выборах делегатов на конференцию территориальной профсоюзной общественной организации.

5. Внести на рассмотрение \_\_ (№) отчетно-выборного собрания (конференции), проводимого путем заочного голосования следующие вопросы;

1. Процедурные вопросы:

1.1. Об избрании председательствующего собрания (конференции).

1.2. Об избрании секретаря (секретариата) собрания. (конференции).

1.3. Об избрании мандатной комиссии собрания (конференции).

1.4. Об избрании лиц, производящих подсчет голосов.

1.5. Об избрании редакционной комиссии собрания (конференции).

1.6. О подтверждении полномочий делегатов конференции.

1.7. Об утверждении повестки дня заседания.

2. О прекращении полномочий единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.

3. Об образовании профсоюзных органов первичной профсоюзной общественной организации.

4. О выборах председателя первичной профсоюзной общественной организации.

5. О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

6. О выборах президиума профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации (при необходимости создания).

7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации.

8. Об объявлении перерыва в работе собрания (конференции).

6. Начать процедуру заочного голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Завершить заочное голосование «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, подвести итоги голосования до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Датой принятия решения и подписания постановлений (при их оформлении) и протокола\_\_ (№) отчетно-выборного собрания (конференции) проведенного путем заочного голосования считать дату подведения итогов голосования.

7. Осуществить процедуру заочного голосования в соответствии с пунктом 9.6.5. Положения о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в Общественной организации «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности».

8. провести второй этап \_\_ (№) отчетно-выборного собрания (конференции) в очной форме и внести на рассмотрение остальные вопросы повестки дня.

Председатель  
первичной профсоюзной общественной организации

*подпись*



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АО «ПРЕДПРИЯТИЕ»

## КОНФЕРЕНЦИЯ

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о проведении \_\_ (№) отчетно-выборной конференции ППОО АО «Предприятие» путем заочного голосования

\_\_\_\_\_ (указывается город)

Заочное заседание \_\_ (№) отчетно-выборной конференции ППОО АО «Предприятие» проводится путём заполнения опросного листа по вопросам повестки дня (приложение 1 к настоящему уведомлению).

Предлагается следующая повестка дня:

1. Процедурные вопросы:
  - 1.1. Об избрании председательствующего собрания (конференции).
  - 1.2. Об избрании секретаря (секретариата) собрания. (конференции).
  - 1.3. Об избрании мандатной комиссии собрания (конференции).
  - 1.4. Об избрании лиц, производящих подсчет голосов.
  - 1.5. Об избрании редакционной комиссии собрания (конференции).
  - 1.6. О подтверждении полномочий делегатов конференции.
  - 1.7. Об утверждении повестки дня заседания.
2. О прекращении полномочий единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.
3. Об образовании профсоюзных органов первичной профсоюзной общественной организации.
4. О выборах председателя первичной профсоюзной общественной организации.
5. О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.
6. О выборах президиума профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации (при необходимости создания).
7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации.
8. Об объявлении перерыва в работе собрания (конференции).

Порядок проведения голосования осуществляется в соответствии с пунктом 9.6.5. Положения о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в Общественной организации «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности».

1. Дата начала голосования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
2. Голосование проводится в 2 этапа.  
Первый этап – голосование по блоку «процедурных» вопросов.



Участники собрания (делегаты конференции) направляют заполненные и подписанные опросные листы по блоку «процедурных» вопросов организаторам заседания не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Мандатная и счётная комиссии обрабатывают материалы, составляют протоколы и направляют информацию о подтверждении полномочий и результатах голосования (соответственно) в рабочие органы собрания (конференции) и членам профсоюза (делегатам конференции).

4. Второй этап – члены профсоюза (делегаты конференции) приступают к голосованию по блоку «основных» вопросов повестки дня.

Участники собрания (делегаты конференции) заполненные и подписанные опросные листы, предложения по внесению изменений и дополнений в проекты документов направляют не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Редакционная комиссия обрабатывает полученные предложения по внесению изменений и дополнений в проекты документов и направляют опросные листы для голосования по предложенным поправкам не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Члены коллегиального органа заполняют и направляют опросные листы по предложенным поправкам не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Организаторы заседания готовят итоговые проекты документов с учётом принятых поправок и направляют их и опросные листы членам коллегиального органа не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Участники собрания (делегаты конференции) заполняют опросные листы по итоговым проектам документов и направляют их организаторам не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата и время окончания голосования «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. не позднее \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по московскому времени.

Заполненные и подписанные опросные листы (сканированные или в формате \*pdf) принимаются по адресу электронной почты: указывается e-mail (также может быть указан номер факса).

Оригиналы всех заполненных и подписанных опросных листов направляются или доставляются организаторам заседания не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АО «ПРЕДПРИЯТИЕ»

**\_\_ (№) ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**  
**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**заочного заседания**

Повестка дня:

1. Процедурные вопросы:
  - 1.1. Об избрании председательствующего собрания (конференции).
  - 1.2. Об избрании секретаря (секретариата) собрания. (конференции).
  - 1.3. Об избрании мандатной комиссии собрания (конференции).
  - 1.4. Об избрании лиц, производящих подсчет голосов.
  - 1.5. Об избрании редакционной комиссии собрания (конференции).
  - 1.6. О подтверждении полномочий делегатов конференции.
  - 1.7. Об утверждении повестки дня заседания.

РЕШЕНИЕ:

- 1.1. Об избрании председательствующего собрания (конференции)  
Предлагается избрать председательствующего собрания (конференции):  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность).

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

- 1.2. Об избрании секретаря (секретариата) собрания (конференции).  
Предлагается избрать секретаря собрания (конференции):  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

- 1.3. Об избрании мандатной комиссии собрания (конференции)  
Предлагается избрать мандатную комиссию в количестве \_\_ человек.  
Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

1.4. Об избрании лиц, производящих подсчет голосов.  
Предлагается избрать счетную комиссию в количестве \_\_ человек.  
Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

1.5. Об избрании редакционной комиссии собрания (конференции).  
Предлагается избрать редакционную комиссию в количестве \_\_ человек.  
Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

1.6 О подтверждении полномочий делегатов конференции.  
Предлагается утвердить доклад мандатной комиссии (прилагается<sup>4</sup>) и подтвердить полномочия делегатов.

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

1.7. Об утверждении повестки дня заседания.

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту повестки дня прилагаются на \_\_\_\_ листах

Член Профсоюза (для \_\_\_\_\_ / Делегат \_\_\_\_\_  
собрания) / \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
конференции «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>4</sup> Образец доклада мандатной комиссии оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями, утверждёнными решением президиума ЦК Профсоюза от 11.12.2019 г. № 24-3 и прилагается к опросному листу



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
 «РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
 ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
 АО «ПРЕДПРИЯТИЕ»

## \_\_(№) ОТЧЕТНО-ВЫБОРНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

### ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

### заочного заседания

Повестка дня (блок основных вопросов):

2. О прекращении полномочий единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.
3. Об образовании профсоюзных органов первичной профсоюзной общественной организации.
4. О выборах председателя первичной профсоюзной общественной организации.
5. О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.
6. О выборах президиума профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации (при необходимости создания).
7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации.
8. Об объявлении перерыва в работе собрания (конференции).

#### РЕШЕНИЕ:

2. О прекращении полномочий единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации

Предлагается принять информацию о деятельности единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации (прилагается<sup>5</sup>) к сведению, признать работу удовлетворительной/неудовлетворительной (ненужное зачеркнуть) и прекратить их полномочия:

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

3. Об образовании профсоюзных органов первичной профсоюзной общественной организации.

Предлагается сформировать единоличные и коллегиальные руководящие и исполнительные органы первичной профсоюзной общественной организации. Предлагается сформировать следующие органы:

<sup>5</sup> Образец отчета о работе руководящего коллегиального органа и доклада контрольно-ревизионной комиссии оформляется в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными решением президиума ЦК Профсоюза от 11.12.2019 г. № 24-3 и прилагается к опросному листу

Руководящий коллегиальный орган – профсоюзный комитет;  
Исполнительный коллегиальный орган – президиум профсоюзного комитета (формируется при необходимости);

Единоличный исполнительный орган – председатель первичной профсоюзной общественной организации.

Утвердить	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

4. О выборах председателя первичной профсоюзной общественной организации.

В соответствии с Уставом Профсоюза и Положением о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в Общественной организации «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности» на должность председателя первичной профсоюзной общественной организации были выдвинуты следующие кандидатуры:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность).

Краткая информация о кандидатурах прилагается.

Предлагается избрать председателя первичной профсоюзной общественной организации:

_____ (Ф.И.О., должность)	
_____ (Ф.И.О., должность)	
_____ (Ф.И.О., должность)	

*(отметьте галочкой Ваш выбор)*

5. О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.

Вариант 1.

Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве \_\_ человек.

Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

*(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)*

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах.

Вариант 2.

Профсоюзный комитет своим постановлением от "\_\_ 20\_\_ г. определил порядок образования нового состава профсоюзного комитета путем прямого делегирования от структурных подразделений профорганизации с правом отзыва и замены своих представителей.

На отчетно-выборных собраниях в профорганизациях цехов и отделов в соответствии с нормой представительства и порядком выборов, утвержденным профсоюзным комитетом, проведены выборы представителей в состав профсоюзного комитета.

Предлагается утвердить решение профкома об образовании профсоюзного комитета путем прямого делегирования в количестве \_\_ человек.

Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах.

6. О выборах президиума профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации (при необходимости создания).

Предлагается избрать президиум профсоюзного комитета в количестве \_\_ человек.

Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах.

7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации.

Предлагается избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве \_\_ человек.

Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах

## 8. Об объявлении перерыва в работе собрания (конференции).

На основании пункта 9.5. Положения о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в Общественной организации «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности» предлагается:

1. Объявить перерыв в работе \_\_ (№) отчетно-выборного собрания (конференции).

2. Сохранить полномочия делегатов \_\_ (№) отчетно-выборной конференции<sup>6</sup>.

3. Остальные вопросы повестки дня \_\_ (№) отчетно-выборного собрания (конференции), утвержденные решением профсоюзного комитета от \_\_.\_\_. 20\_\_ № \_\_, рассмотреть на очном заседании не позднее \_\_.\_\_. 20\_\_ года.

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

\* Замечания к проекту постановления прилагаются на \_\_\_\_ листах

Член Профсоюза (для  
собрания) / Делегат  
конференции

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>6</sup> Для собрания данный пункт не требуется.



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АО «ПРЕДПРИЯТИЕ»  
КОНФЕРЕНЦИЯ**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заочного заседания отчетно-выборного собрания (конференции) первичной профсоюзной общественной организации АО «Предприятие» Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

\_\_\_\_\_ (место проведения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г..

Дата и время окончания приёма опросных листов с результатами голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. 12 час. 00 мин. по московскому (местному) времени.

Для собрания:

- на учёте в ППОО «\_\_\_\_\_» состоит - \_\_\_\_\_ членов Профсоюза  
- в собрании принимают участие - \_\_\_\_\_ членов Профсоюза (список прилагается)

В соответствии с пунктом 19.2 Устава Профсоюза собрание считается правомочным, если в нем участвует более 50% членов профсоюзной организации. Норма соблюдена, кворум имеется, собрание считается правомочным.

Для конференции:

На конференцию в соответствии с нормой представительства (\_\_\_\_\_) избрано - \_\_\_\_\_ делегата, в том числе, от \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ делегата и \_\_\_\_\_ делегатов по должности (председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза и председатель контрольно-ревизионной комиссии).

Зарегистрировано и принимает участие в конференции – \_\_\_\_\_ делегатов, в том числе и \_\_\_\_\_ делегатов по должности (председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза и председатель контрольно-ревизионной комиссии) (список на \_\_\_\_\_ листах прилагается).

В соответствии с пунктом 19.2 Устава Профсоюза конференция считается правомочной при участии в ней не менее 2/3 избранных делегатов. Норма соблюдена, кворум имеется, конференция считается правомочной.



**Первый вопрос: «Процедурные вопросы»**  
**Вопрос 1.1. «Об избрании председательствующего собрания (конференции)».**

**Постановили:** избрать председательствующим - \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
 «против» - \_\_;  
 «воздержались» - \_\_.

**Вопрос 1.2.: «Об избрании секретаря (секретариата) собрания. (конференции)»**

**Постановили:** избрать секретарем - \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность).

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
 «против» - \_\_;  
 «воздержались» - \_\_.

**Вопрос 1.3.: «Об избрании мандатной комиссии собрания (конференции)»**

**Постановили:** избрать мандатную комиссию в количестве \_\_ человек.  
 Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
 «против» - \_\_;  
 «воздержались» - \_\_.

**Вопрос 1.4.: «Об избрании лиц, производящих подсчет голосов»**

**Постановили:** избрать счетную комиссию в количестве \_\_ человек.  
 Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
 «против» - \_\_;  
 «воздержались» - \_\_.

**Вопрос 1.5.: «Об избрании редакционной комиссии собрания (конференции)»**

**Постановили:** избрать редакционную комиссию в количестве \_\_ человек.

Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_\_;  
 «против» - \_\_\_;  
 «воздержались» - \_\_\_.

**Вопрос 1.6.: «О подтверждении полномочий делегатов конференции»**

**Постановили:** утвердить доклад мандатной комиссии (прилагается) и подтвердить полномочия делегатов.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_\_;  
 «против» - \_\_\_;  
 «воздержались» - \_\_\_.

**Вопрос 1.7.: «Об утверждении повестки дня заседания»**

Повестка дня:

1. Процедурные вопросы:
  - 1.1. Об избрании председательствующего собрания (конференции).
  - 1.2. Об избрании секретаря (секретариата) собрания. (конференции).
  - 1.3. Об избрании мандатной комиссии собрания (конференции).
  - 1.4. Об избрании лиц, производящих подсчет голосов.
  - 1.5. Об избрании редакционной комиссии собрания (конференции).
  - 1.6. О подтверждении полномочий делегатов конференции.
  - 1.7. Об утверждении повестки дня заседания.
2. О прекращении полномочий единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации.
3. Об образовании профсоюзных органов первичной профсоюзной общественной организации.
4. О выборах председателя первичной профсоюзной общественной организации.
5. О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации.
6. О выборах президиума профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации (при необходимости создания).
7. О выборах Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации.
8. Об объявлении перерыва в работе собрания (конференции).

**Постановили:** утвердить повестку дня заседания.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_\_;  
 «против» - \_\_\_;  
 «воздержались» - \_\_\_.

**Второй вопрос: «О прекращении полномочий единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации»**

**Постановили:** принять информацию о деятельности единоличных и коллегиальных органов первичной профсоюзной общественной организации (прилагается) к сведению, признать работу удовлетворительной (неудовлетворительной) и прекратить их полномочия.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
«против» - \_\_;  
«воздержались» - \_\_.

**Третий вопрос: «Об образовании профсоюзных органов первичной профсоюзной общественной организации»**

**Постановили:** сформировать следующие единоличные и коллегиальные руководящие и исполнительные органы первичной профсоюзной общественной организации:

Руководящий коллегиальный орган – профсоюзный комитет;

Исполнительный коллегиальный орган – президиум профсоюзного комитета (формируется при необходимости);

Единоличный исполнительный орган – председатель первичной профсоюзной общественной организации

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
«против» - \_\_;  
«воздержались» - \_\_.

**Четвертый вопрос повестки дня «О выборах председателя первичной профсоюзной общественной организации»**

**Постановили:** избрать председателем первичной профсоюзной общественной организации АО «Предприятие» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
«против» - \_\_;  
«воздержались» - \_\_.

**Пятый вопрос повестки дня «О выборах профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации»**

**Вариант 1.**

**Постановили:** избрать профсоюзный комитет в количестве \_\_ человек.

Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Вариант 2.**

**Постановили:** утвердить решение профкома об образовании профсоюзного комитета путем прямого делегирования в количестве \_\_ человек.

Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
 «против» - \_\_;  
 «воздержались» - \_\_.

***Шестой вопрос повестки дня «О выборах президиума профсоюзного комитета первичной профсоюзной общественной организации (при необходимости создания)».***

***Постановили:*** избрать президиум профсоюзного комитета в количестве \_\_ человек.

Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
 «против» - \_\_;  
 «воздержались» - \_\_.

***Седьмой вопрос повестки дня «О выборах Контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной общественной организации».***

***Постановили:*** избрать контрольно-ревизионную комиссию в количестве \_\_ человек.

Персонально:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_\_;  
 «против» - \_\_;  
 «воздержались» - \_\_.

***Восьмой вопрос повестки дня «Об объявлении перерыва в работе собрания (конференции)».***

***Постановили:***

1. Объявить перерыв в работе \_\_ (№) отчетно-выборного собрания (конференции).

2. Сохранить полномочия делегатов \_\_ (№) отчетно-выборной конференции<sup>7</sup>.
3. Остальные вопросы повестки дня \_\_ (№) отчетно-выборного собрания (конференции), утвержденные решением профсоюзного комитета от \_\_.\_\_. 20\_\_ № \_\_, рассмотреть на очном заседании не позднее \_\_.\_\_. 20\_\_ года.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«за» - \_;

«против» - \_;

«воздержались» - \_.

Председательствующий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность).

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность).

<sup>7</sup> Для собрания данный пункт не требуется.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)  
**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 декабря 2020 г.

Москва

34-4

О проекте плана работы Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2021 год

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Согласиться, в основном, с проектом плана работы Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2021 год (прилагается).
2. Поручить организационному отделу Профсоюза (Зеленко М.Е) с участием руководителей отделов Профсоюза доработать проект плана работы на 2021 год с учётом поступивших замечаний и предложений и разместить его на сайте Профсоюза в срок до 29 декабря 2020 г.

Председатель

А.В. Тихомиров



Утвержден  
президиумом Центрального Комитета Профавиа  
(протокол от 09.12.2020 № 34, постановление № 34 -4)

**ПЛАН РАБОТЫ  
РОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
на 2021 год**

<b>№№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1	2	3	4
	<b>1. Подготовить и провести XVIII съезд Профсоюза</b>	Члены ЦК Профсоюза Власенко Т.А. Кононов Ю.И. руководители отделов	сентябрь (по отдельному плану)
	<b>2. Рассмотреть на пленарных заседаниях Центрального комитета Профсоюза</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Пленарное заседание ЦК Профсоюза:</b>		
-	О ходе отчётов и выборов в организациях профсоюза и подготовке XVIII съезда профсоюза	Власенко Т.А. Зеленко М. Е.	15 апреля
-	Об итогах ревизии деятельности ЦК профсоюза за 2020 год	Колесов А.И. Викулов С.В.	15 апреля
-	О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности за 2020 год	Власенко Т.А. Иванов В.Н.	15 апреля
-	О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности имени А.Ф. Бреусова за 2020 год	Власенко Т.А. Эмир-Вели С.Р. Зеленко М.Е.	15 апреля
<b>2.2.</b>	<b>Пленарное заседание ЦК Профсоюза:</b>		
-	О проектах документов XVIII съезда Профсоюза	Чугунков С.Н. Кононов Ю.И. Власенко Т.А. руководители отделов	21 сентября
<b>2.3.</b>	<b>Пленарное заседание ЦК Профсоюза:</b>		
-	О выборах заместителей председателя Профсоюза	Председатель Профсоюза	23 сентября

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>2.4.</b>	<b>Пленарное заседание ЦК Профсоюза:</b>		
-	Об итогах отчетно-выборной кампании в Российском профсоюзе трудящихся авиационной промышленности	Заместитель председателя Зеленко М. Е.	8 декабря
-	О задачах организаций профсоюза по выполнению решений XVIII съезда Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Заместитель председателя руководители отделов	8 декабря
-	Об утверждении постоянных комиссий Центрального комитета, Координационного комитета солидарных действий профсоюза, Методического совета профсоюза по вопросам профсоюзного образования, Молодёжного совета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Заместитель председателя руководители отделов	8 декабря
-	О бюджете ЦК профсоюза на 2022 год	Шеламова М.С.	8 декабря
-	О делегировании Центральным комитетом Профсоюза прав по принятию решений президиуму Центрального комитета Профсоюза по отдельным вопросам деятельности Профсоюза	Заместители председателя Сафонов Б.Н. Зеленко М.Е.	8 декабря
-	О внесении изменений в Положение о системе профсоюзного контроля по охране труда в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности», в «Положение о Технической инспекции труда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» и в Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»	Заместители председателя Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	8 декабря
	<b>3. Рассмотреть на заседаниях президиума Центрального комитета Профсоюза</b>		
<b>3.1</b>	<b>Плановые вопросы:</b>		
-	О созыве пленарного заседания Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Власенко Т.А. Кононов Ю.И.	10 февраля
-	Об исполнении бюджета (сметы доходов и расходов) ЦК Профсоюза за 2020 год	Фасхутдинов Р.К. Шеламова М.С.	10 февраля
-	О проведении отраслевого конкурса профессионального мастерства среди рабочих.	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	10 февраля
-	О проведении XX турнира по настольному теннису среди предприятий авиационной промышленности, посвящённого памяти М.В. Нагибина	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Овчинников В.В. Токаренко С.И.	10 февраля



№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	О проведении XXI отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа.	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Овчинников В.В. Токаренко С.И.	10 февраля
-	О проведении III отраслевого Турнира по интеллектуальным играм на Кубок Профавиа	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Колесов А.И..	10 февраля
-	О проведении VI открытого Республиканского фестиваля авторской песни памяти А.И. Мельникова	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Калякулин Р.В.	10 февраля
-	О проведении Смотра-конкурса работы Советов ветеранов предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А.	10 февраля
-	Об участии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в первомайской акции профсоюзов в 2020 году	Коротков С.В. Власенко Т.А. Зеленко М.Е. Французова Н.В.	10 февраля
-	О смотре информационной деятельности в профсоюзе	Власенко Т.А., Киселев И.Н.	10 февраля
-	О материалах, вносимых на обсуждение пленарного заседания Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Власенко Т.А. руководители отделов	14 апреля
-	О статистической отчётности за 2020 год	Власенко Т.А. руководители отделов	14 апреля
-	О проведении отраслевого смотра – конкурса «Лучшая организация в системе социального партнёрства»	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	14 апреля
-	О проведении IV отраслевого турнира по волейболу на Кубок Профавиа среди работников предприятий Профавиа	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Фасхутдинов Р.К.	14 апреля
-	О проведении IX отраслевого фестиваля художественного самодеятельного творчества «Чаепитие в Вятке» под девизом «Память поколений»	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Мальцева Т.Б.	14 апреля
-	Об опыте информационной работы ППОО АО «АПЗ им. П.И. Пландина» в условиях ограничений, связанных с эпидемиологической ситуацией	Власенко Т.А., Киселев И.Н., председатель ППО в АО "АПЗ"	14 апреля
-	О кандидатах для занесения в Книгу Почёта Профсоюза	Власенко Т.А.	14 апреля

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	О работе Самарской областной профсоюзной организации Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» в сфере оплаты труда	Кононов Ю.И. председатель САМАРА ПРОФАВИА Соляник И.Н. Кутинова О.В.	16 июня
-	Об особенностях использования цифровых технологий в организации обучения профактива	Власенко Т.А., Киселев И.Н., Дронова О.В.	16 июня
-	О созыве пленарного заседания Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Власенко Т.А. Кононов Ю.И.	11 августа
-	О реализации положений Отраслевого соглашения по авиационной промышленности Российской Федерации в части оплаты труда в ПАО «ОДК-Сатурн» ПРОФАВИА	Кононов Ю.И. председатель ППОО «Сатурн». Соляник И.Н. Кутинова О.В.	11 августа
-	О внедрении в систему профсоюзного контроля Общественной Организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» IT-Технологий при осуществлении контроля уполномоченными по охране труда и техническими инспекторами труда Профсоюза за действиями работодателей по созданию на рабочих местах работников безопасных условий труда.	Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	11 августа
-	О реализации раздела IV Отраслевого соглашения по авиационной промышленности РФ «Трудовые отношения, режим труда и отдыха» через коллективные договоры	Кононов Ю.И. Щербаков М.Н. Сафонов Б.Н.	11 августа
-	Об опыте работы ТПОО Санкт-Петербурга и Ленинградской области Роспрофавиа по взаимодействию с региональными СМИ	Власенко Т.А., Киселев И.Н., председатель ТПОО СПБ И ЛО ПРОФАВИА	11 августа
-	О предварительных итогах отчетно-выборной кампании и подготовке XVIII съезда профсоюза	Власенко Т.А. руководители отделов	11 августа
-	Об участии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в акции профсоюзов 7 октября 2020 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»	Коротков С.В. Власенко Т.А. Зеленко М.Е. Французова Н.В.	11 августа
-	О материалах, вносимых на обсуждение пленарного заседания Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Власенко Т.А. руководители отделов	21 сентября
-	О созыве пленарного заседания Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Заместитель председателя руководители отделов	23 сентября

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	О материалах, вносимых на обсуждение пленарного заседания Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Заместитель председателя руководители отделов	7 декабря
-	О проекте бюджета (сметы доходов и расходов) ЦК Профсоюза на 2022 год	Шеламова М.С.	7 декабря
-	О практике работы технической инспекции труда Профсоюза по контролю обеспечения работодателями безопасных условий труда работников.	Заместитель председателя Горшкова Н.Д.	7 декабря
-	О практике работы правовых инспекторов труда Профсоюза	Заместитель председателя Сафонов Б.Н.	7 декабря
-	О плане работы Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2022 год	Заместитель председателя Зеленко М.Е. руководители отделов	7 декабря
-	О квотировании наград в 2022 году	Заместитель председателя Зеленко М.Е. Французова Н.В.	7 декабря
-	Об установлении размера вознаграждения к нагрудным знакам «За активную работу в Профсоюзе», «За заслуги перед Профсоюзом» и медали «Ветеран Профсоюза»	Заместитель председателя Зеленко М.Е. Французова Н.В.	7 декабря
<b>3.2.</b>	<b>Контрольные вопросы:</b>		
-	«О работе первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению ППОО» (контроль постановления президиума ЦК Профсоюза от 14.02.2018 № 10-5)	Власенко Т.А. Соловьев А.Н. Зеленко М.Е.	10 февраля
-	О ходе выполнения предложений и критических замечаний, высказанных участниками пленумов ЦК Профсоюза за период с декабря 2016 года по апрель 2021 года	Власенко Т.А. Кононов Ю.И. руководители отделов	11 августа
<b>3.3</b>	<b>Вопросы об итогах:</b>		
-	Об итогах ревизии деятельности ЦК Профсоюза за 2020 год	Колесов А.И. Викулов С.В.	10 февраля
-	Об исполнении бюджета (сметы доходов и расходов) ЦК Профсоюза за 2020 год	Фасхутдинов Р.К. Шеламова М.С.	10 февраля
-	Об итогах Смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда ПРОФАВИА» и «Лучший технический инспектор труда ПРОФАВИА» в 2020 году.	Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	14 апреля

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	Об итогах проведения VI открытого Республиканского фестиваля авторской песни памяти А.И. Мельникова	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. председатель РОБ Роспрофавиа	14 апреля
-	Об итогах проведения XX турнира по настольному теннису среди предприятий авиационной промышленности, посвящённого памяти М.В. Нагибина и юбилею Профсоюза	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. председатель ЮТПОО председатель ППОО ПАО "Роствертол"	16 июня
-	Об итогах проведения XXI отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа, посвящённого юбилею Профсоюза	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. председатель ЮТПОО председатель ППОО ПАО "Роствертол"	16 июня
-	Об итогах проведения III отраслевого Турнира по интеллектуальным играм на Кубок Профавиа	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. председатель НОО Профавиа	16 июня
-	Об итогах участия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в первомайской акции профсоюзов в 2020 году	Коротков С.В. Власенко Т.А. Зеленко М.Е.	16 июня
-	Об итогах смотра информационной деятельности в профсоюзе	Власенко Т.А., Киселев И.Н.	11 августа
-	Об итогах проверок Контрольно-ревизионной комиссией Профсоюза организаций Профсоюза по вопросу исполнения профбюджета в 2021 году	Председатель КРК Профсоюза Викулов С.В.	7 декабря
-	Об итогах отраслевого конкурса профессионального мастерства среди рабочих	Заместитель председателя Соляник И.Н. Кутинова О.В.	7 декабря
-	Об итогах детской летней оздоровительной кампании 2021 года	Заместитель председателя Шуляренко Е.А.	7 декабря
-	Об итогах проведения IX отраслевого фестиваля художественного самодеятельного творчества «Чаепитие в Вятке» под девизом «Память поколений»	Заместитель председателя Шуляренко Е.А. Председатель Кировской	7 декабря

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
		территориальной общественной организации «Профавиа»	
-	Об итогах проведения IV отраслевого турнира по волейболу на Кубок Профавиа среди работников предприятий Профавиа	Заместитель председателя Шуляренко Е.А. Фасхутдинов Р.К.	7 декабря
-	Об итогах Смотра-конкурса работы Советов ветеранов предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа	Заместитель председателя Шуляренко Е.А.	7 декабря
-	Об итогах участия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в акции профсоюзов 7 октября 2020 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»	Заместитель председателя Зеленко М.Е.	7 декабря
	<b>4. Работа членов ЦК Профсоюза, заседания постоянных комиссий ЦК Профсоюза, ККСД Профсоюза, Методического совета по вопросам профсоюзного образования, Молодёжного совета Профсоюза</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Члены ЦК Профсоюза</b>		
	Принять участие: - в работе по подготовке и проведению XVIII съезда профсоюза - в работе по подготовке и проведению пленарных заседаний ЦК Профсоюза - в проверках предприятий отрасли при подготовке вопросов на заседания Центрального комитета, его президиума, постоянных комиссий ЦК Профсоюза Оказывать помощь организациям Профсоюза, входящим в округ, от которого делегирован член ЦК Профсоюза, в реализации решений коллегиальных органов Профсоюза	Члены Центрального комитета Профсоюза	в течение года апрель, сентябрь, декабрь
			в течение года
			в течение года
<b>4.2.</b>	<b>Комиссия по защите экономических интересов трудящихся</b>		
-	Об итогах статистической отчётности за 2020 год	Чугунков С.Н. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	14 апреля
	О реализации положений Отраслевого соглашения по авиационной промышленности Российской Федерации в части оплаты труда в ПАО «ОДК-Сатурн» ПРОФАВИА	Чугунков С.Н. председатель ППОО «Сатурн» Соляник И.Н. Кутинова О.В.	14 апреля

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	О состоянии занятости и оплаты труда на авиаремонтных заводах	Чугунков С.Н. Чигаева В.Н. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	14 апреля
	О работе Самарской областной профсоюзной организации Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» в сфере оплаты труда	Чугунков С.Н. председатель САМАРА ПРОФАВИА Соляник И.Н. Кутинова О.В.	14 апреля
-	О выборах кандидата на председателя комиссии	кандидаты в члены комиссии Соляник И.Н.	7 декабря
-	О плане работы комиссии на 2022 год	кандидат на председателя комиссии Соляник И.Н.	7 декабря
<b>4.3.</b>	<b>Комиссия по охране труда и здоровья трудящихся</b>		
-	Об итогах статистической отчётности за 2020 год	Калякулин Р.В. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	14 апреля
-	Об итогах смотров-конкурсов на звание «Лучший уполномоченный по охране труда ПРОФАВИА» и «Лучший технический инспектор труда ПРОФАВИА» в 2020 году.	Калякулин Р.В. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	14 апреля
-	О внедрении в систему профсоюзного контроля Общественной Организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» IT-Технологий при осуществлении контроля уполномоченными по охране труда и техническими инспекторами труда Профсоюза за действиями работодателей по созданию на рабочих местах работников безопасных условий труда.	Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	14 апреля
-	О действиях работодателя ПАО «Кузнецов» г. Самара по устранению выявленных нарушений в ходе, проведённой в январе 2019 года проверки представителями ЦК Профсоюза.	Представитель ПАО «Кузнецов» Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	14 апреля
-	О выборах кандидата на председателя комиссии	кандидаты в члены комиссии Горшкова Н.Д.	7 декабря
-	О плане работы комиссии на 2022 год	кандидат на председателя комиссии Горшкова Н.Д.	7 декабря

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>4.4.</b>	<b>Комиссия по правозащитной работе</b>		
-	Об итогах статистической отчётности за 2020 год	Щербаков М.Н. Сафонов Б.Н. Рец А.В.	14 апреля
-	О ходе реализации Программы приоритетных направлений деятельности общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на период до 2021 года по правозащитной работе	Щербаков М.Н. Сафонов Б.Н.	14 апреля
-	О практике правозащитной работы правовых инспекторов труда Профсоюза	Щербаков М.Н. Сафонов Б.Н.	14 апреля
-	О внесении изменений и дополнений в Устав Профавиа	Щербаков М.Н. Сафонов Б.Н.	14 апреля
-	О выборах кандидата на председателя комиссии	кандидаты в члены комиссии Сафонов Б.Н	7 декабря
-	О плане работы комиссии на 2022 год	кандидат на председателя комиссии Сафонов Б.Н	7 декабря
<b>4.5.</b>	<b>Комиссия по социальным вопросам</b>		
-	Об итогах статистической отчётности за 2020 год	Цокурова О.Е. Шуляренко Е.А.	14 апреля
-	Об участии членов комиссии в отраслевых мероприятиях	Цокурова О.Е. Никитина М.С. Шуляренко Е.А.	14 апреля
-	О пропаганде здорового образа жизни в рамках «Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	Цокурова О.Е. Шуляренко Е.А. Члены комиссии	14 апреля
-	О программе ФНПР «ДСО ТРУД Профсоюзов»	Токаренко С.И. Шуляренко Е.А.	14 апреля
-	О выборах кандидата на председателя комиссии	кандидаты в члены комиссии Шуляренко Е.А.	7 декабря
-	О плане работы комиссии на 2022 год	кандидат на председателя комиссии Шуляренко Е.А.	7 декабря

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>4.6.</b>	<b>Комиссия по внутрисоюзной работе</b>		
-	Об итогах статистической отчётности за 2020 год.	Власенко Т.А. Зеленко М.Е. Французова Н.В.	14 апреля
-	О работе первичной профсоюзной организации Акционерного общества Мичуринский завод «Прогресс» по сохранению и увеличению профсоюзного членства	председатель ППОО АО Мичуринский завод «Прогресс» Зеленко М. Е.	14 апреля
-	О работе Южной территориальной профсоюзной общественной организации по сохранению и увеличению профсоюзного членства	Овчинников В.В. Зеленко М. Е.	14 апреля
-	О работе первичной профсоюзной организации «Авиадвигатель» по сохранению, увеличению профсоюзного членства и организации работы с профсоюзным активом в цеховых профсоюзных организациях	председатель ППОО «Авиадвигатель» Зеленко М.Е.	14 апреля
-	Об эффективности организации работы с профсоюзным активом в цеховых профсоюзных организациях	Власенко Т.А. Зеленко М.Е.	14 апреля
-	О присуждении премии профессионального союза за 2020 год	Власенко Т.А.	14 апреля
-	О кандидатах для занесения в Книгу Почёта Профсоюза	Власенко Т.А.	14 апреля
-	О выборах кандидата на председателя комиссии	кандидаты в члены комиссии Зеленко М.Е.	7 декабря
-	О плане работы комиссии на 2022 год	кандидат на председателя комиссии Зеленко М.Е.	7 декабря
<b>4.7.</b>	<b>Комиссия по информационной деятельности</b>		
-	Об итогах статистической отчётности за 2020 год	Леонова И.В. Киселев И.Н.	14 апреля
-	<p>О работе по информированию членов профсоюза о деятельности первичной профсоюзной общественной организации:</p> <p>- АО «Смоленский авиационный завод» Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности</p> <p>- «Таганрогский авиационный научно-технический комплекс им. Г.М. Бериева» Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности</p>	<p>Леонова И.В. председатель ППОО АО «СмАЗ» Киселёв В.Н.</p> <p>Леонова И.В. председатель ППОО "ТАНТК им.Г.М.Бериева" Киселёв И.Н.</p>	14 апреля



№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	- АО «ОДК-Климов» Санкт-Петербурга и Ленинградской области Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Леонова И.В. председатель ППОО АО "ОДК-Климов" Киселёв И.Н.	
-	О ходе проведения смотра информационной деятельности в профсоюзе	Киселев И.Н.	14 апреля
-	О проблемах взаимодействия профсоюзного актива в сетевом пространстве	Дронова О.В., Крапивина У.В., Лебедев И.С.	14 апреля
-	О подготовке информационных материалов к XVIII съезду профсоюза	Киселев И.Н.	14 апреля
-	О выборах кандидата на председателя комиссии	кандидаты в члены комиссии Киселев И.Н.	7 декабря
-	О плане работы комиссии на 2022 год	кандидат на председателя комиссии Киселев И.Н.	7 декабря
<b>4.8.</b>	<b>Комиссия по финансовой политике и бюджетам профорганов</b>		
-	Об итогах статистической отчётности за 2020 год	Фасхутдинов Р.К. Шеламова М.С.	14 апреля
-	Об итогах работы по организации санаторно-курортного лечения членов Профсоюза за 2020 год	Фасхутдинов Р.К. Шеламова М.С.	14 апреля
-	О бухгалтерской отчётности ЦК Профсоюза за 2020 год	Фасхутдинов Р.К. Шеламова М.С.	14 апреля
-	О проекте бюджета (сметы доходов и расходов) ЦК Профсоюза на 2022 год	кандидаты в члены комиссии Шеламова М.С.	7 декабря
-	О выборах кандидата на председателя комиссии	кандидаты в члены комиссии Шеламова М.С.	7 декабря
-	О плане работы комиссии на 2022 год	кандидат на председателя комиссии Шеламова М.С.	7 декабря
<b>4.9.</b>	<b>Координационный комитет солидарных действий Профсоюза</b>		
-	Об участии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в первомайской акции профсоюзов в 2020 году	Власенко Т.А. Коротков С.В. Французова Н.В.	февраль (заочное заседание) 13 апреля (при необходимости)

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	Об итогах участия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в первомайской акции профсоюзов в 2020 году	Власенко Т.А. Коротков С.В. Французова Н.В.	июнь (заочное заседание)
-	Об участии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в акции профсоюзов 7 октября 2020 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»	Власенко Т.А. Коротков С.В. Французова Н.В.	август (заочное заседание)
-	Об итогах участия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в акции профсоюзов 7 октября 2020 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»	Зеленко М.Е. Французова Н.В.	6 декабря
-	О выборах кандидата на председателя ККСД	кандидаты в члены ККСД Зеленко М.Е.	6 декабря
<b>4.10.</b>	<b>Методический совет по вопросам профсоюзного образования</b>		
-	О выборах кандидата на председателя Методического совета	заместитель председателя Зеленко М.Е.	первая неделя декабря (ВКС)
<b>4.11.</b>	<b>Молодёжный совет</b>		
<b>4.11.1</b>	Рассмотреть на заседании Молодёжного совета Профсоюза		
-	Об итогах статистической отчётности за 2020 год	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р.	13 апреля
-	О практике работы молодёжных советов ППОО «Сатурн», ЮТПОО	Яковлев А.А. Цуник Д.А. Зеленко М.Е.	13 апреля
-	Об участии молодёжных советов в подготовке и проведении отчетно-выборной кампании в Профсоюзе и его организациях.	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р.	13 апреля
-	Об участии молодёжных советов организаций Профсоюза в подготовке первомайской акции профсоюзов	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р.	13 апреля
-	О внесении изменений в Концепцию молодёжной политики Профсоюза	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р.	2 квартал
-	О внесении изменений в Положение о Молодёжном совете Профсоюза	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р.	2 квартал
-	О выборах кандидата на председателя Молодёжного совета Профсоюза	заместитель председателя Зеленко М.Е.	первая неделя декабря (ВКС)

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>4.11.2</b>	Мероприятия:		
-	Слёт председателей молодёжных советов организаций Профсоюза	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р. члены МС Профсоюза	2 квартал
<b>4.11.3</b>	Обеспечить:		
-	Подготовку публикаций в журнал «Вестник Профавиа»	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р. члены МС Профсоюза	в течение года
-	Предоставление информации для размещения на сайте профсоюза	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р. члены МС Профсоюза	в течение года
<b>4.11.4</b>	Вопросы для изучения и анализа:		
-	Об участии молодёжных советов организаций Профсоюза в коллективных действиях	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р. члены МС Профсоюза	1 полугодие
-	О выполнении разделов «Работа с молодёжью» коллективных договоров и соглашений всех уровней (с предоставлением информации в ЦК профсоюза)	Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р. члены МС Профсоюза	в течение года
<b>4.12</b>	<b>Совместные заседания Комиссий</b>		
-	<i>Комиссия по внутрисоюзной работе и Молодёжный совет Профсоюза:</i> «О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности имени А.Ф. Бреусова за 2020»	Власенко Т.А. Эмир-Вели С.Р. Зеленко М.Е.	13 апреля
<b>4.13.</b>	<b>Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза</b>		
-	Рассмотреть на заседании контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза: Об итогах проверки профорганов в I квартале 2021 года	Колесов А.И. Викулов С.В.	14 апреля
-	Об итогах проверки профорганов в II кварталах 2021 года	Колесов А.И. Викулов С.В.	первая декада июля (г. Ростов-на-Дону)
-	Об итогах работы Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза в период с октября 2016 г. по июль 2021 г.		
-	О выборах председателя Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза	члены КРК Профсоюза Викулов С.В.	23 сентября
-	О плане работы комиссии на 2022 г.	Председатель КРК Профсоюза Викулов С.В.	23 сентября
-	Осуществить проверки по вопросу исполнения профсоюзного бюджета в профсоюзных организациях: - ЦК Профсоюза -Первичной профсоюзной общественной организации АО «Авиастар-СП» ПРОФАВИА	Колесов А.И. Викулов С.И. члены КРК	февраль; 1 квартал

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самарской областной профсоюзной организации Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»</li> <li>- Первичной профсоюзной общественной организации Сарапульского электрогенераторного завода</li> </ul>		1 полугодие
-	Осуществить контроль выполнения рекомендаций, данных профсоюзным органам контрольно-ревизионной комиссией Профсоюза	Колесов А.И. Викулов С.В.	в течение года
	<b>5. Взаимодействие Минпромторгом России (ДАП Минпромторга), интегрированными структурами, объединениями, ассоциациями, предприятиями и организациями авиационной промышленности, органами власти РФ</b>		
<b>5.1</b>	<b>Провести:</b>		
-	Совещание с руководителями кадровых служб интегрированных структур	Кононов Ю.И. Соляник И.Н.	21 января
-	Заседание Координационного совета Профсоюза по итогам 2020 года в г. Москве <ul style="list-style-type: none"> <li>- по взаимодействию с АО «ОДК»;</li> <li>- по взаимодействию с АО «Корпорация «ТРВ»;</li> <li>- по взаимодействию с АО «Вертолёты России»;</li> <li>- по взаимодействию с АО «Технодинамика»;</li> <li>- по взаимодействию с АО «КРЭТ»;</li> <li>- по взаимодействию с ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е.Жуковского»;</li> <li>- по взаимодействию с ПАО «ОАК»</li> </ul>	Кононов Ю.И. Соляник И.Н.	4 февраля 18 февраля 11 марта 18 марта 25 марта 8 апреля 12 апреля
-	Заседание Отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений «О реализации Отраслевого соглашения по авиационной промышленности Российской Федерации и выполнении коллективного договора на примере одного из предприятий авиационной промышленности», «О реализации п. 14.6. Отраслевого соглашения по авиационной промышленности Российской Федерации»	заместитель председателя Соляник И.Н.	декабрь
<b>5.2</b>	<b>Обеспечить (в случае необходимости):</b>		
-	подготовку материалов для заседаний координационных советов, совещаний и семинаров с интегрированными структурами по направлениям деятельности Профсоюза	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В. руководители отделов	в течение года
-	участие в семинарах, проводимых Профсоюзом совместно с интегрированными структурами (или по приглашению интегрированных структур)	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В. руководители отделов	в течение года
-	взаимодействие с представителями интегрированных структур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по вопросам охраны труда,</li> <li>- по решению социальных вопросов и проведению отраслевых культурно-спортивных мероприятий</li> <li>- по вопросам информационного обеспечения и сотрудничества</li> </ul>	Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Шуляренко Е.А. Киселёв И.Н.	в течение года

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
5.3	<b>Осуществить организацию и проведение:</b>		
-	Отраслевого конкурса профессионального мастерства среди рабочих	заместитель председателя Соляник И.Н. Кутинова О.В.	ноябрь
-	Отраслевого смотра – конкурса «Лучшая организация по работе в системе социального партнёрства»	заместитель председателя Соляник И.Н. Кутинова О.В.	февраль - декабрь
-	Ежегодного отраслевого смотра-конкурса на звание «Лучшее предприятие в области охраны труда в 2021 году»	Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	в течение года
	<b>6. Мероприятия</b>		
6.1	<b>Провести внутрисоюзные мероприятия:</b>		
-	VI открытый Республиканский фестиваль авторской песни памяти А.И. Мельникова	Председатель РОБ Роспрофавиа. Председатели ТПОО и ППОО Власенко Т.А. Шуляренко Е.А.	март (г. Уфа)
-	Смотр информационной деятельности в профсоюзе	Власенко Т.А. Киселев И.Н. Конакова Н.В. Харитонов Л.С.	февраль - август
-	Смотр-конкурс работы Советов ветеранов предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Балдина Т.В.	март-декабрь
-	III открытый Турнир по интеллектуальным играм на Кубок Профавиа	Колесов А.И. председатель ППО в АО «АПЗ» Председатели ТПОО и ППОО Власенко Т.А. Шуляренко Е.А.	апрель (г. Арзамас)
-	XXI отраслевой турнир по мини-футболу на Кубок Профавиа.	председатель ЮТПОО председатель ППОО ПАО «Роствертол» Власенко Т.А. Шуляренко Е.А.	22-26 мая (г. Туапсе)

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	XX турнир по настольному теннису среди предприятий авиационной промышленности, посвящённого памяти М.В. Нагибина	председатель ЮТПОО председатель ППОО ПАО «Роствертол» Власенко Т.А. Шуляренко Е.А.	22-26 мая (г. Туапсе)
-	Слёт председателей молодёжных советов организаций Профсоюза	Власенко Т.А. Зеленко М.Е. Эмир-Вели С.Р.	2 квартал
-	Заседание Координационного совета ветеранов предприятий авиационной промышленности	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Балдина Т.П.	август
-	IX отраслевой фестиваль художественного самодеятельного творчества «Чаепитие в Вятке» под девизом «Память поколений»	Председатель Кировской территориальной общественной организации «Профавиа» Председатели ТПОО, ППОО Власенко Т.А. Шуляренко Е.А.	август (г. Киров)
-	IV отраслевой турнир по волейболу на Кубок Профавиа среди работников предприятий Профавиа	Фасхутдинов Р.К. Председатели ТПОО, ППОО Шуляренко Е.А.	2 полугодие (г. Казань)
-	На предприятиях и в организациях собрания, совещания, круглые столы и т.д. в рамках проведения Всемирного дня охраны труда (с тематикой года, объявленной МОТ)	Технические инспекторы труда, председатели ТПОО, ППОО, Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	в течение года
<b>6.2</b>	<b>Провести совместные мероприятия:</b>		
-	Совместно с ПВ ООО «Фирма «Техноавиа» 10-ю юбилейную научно-практическую конференцию специалистов авиационной промышленности по вопросам обеспечения безопасности работников	Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	май (Хабаровский край)

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	Региональные совещания профсоюзного актива по охране труда совместно со службами охраны труда предприятий (с предоставлением в ЦК Профсоюза материалов совещаний).	Председатели ТПОО, ППОО, Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	в течение года
<b>7.</b>	<b>Обеспечить участие:</b>		
-	представителей организаций Профсоюза в мероприятиях Всероссийской недели охраны труда	Председатели ТПОО, ППОО, Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	апрель (г. Сочи)
-	представителей организаций Профсоюза в международной специализированной выставке «Безопасность и охрана труда»	Председатели ТПОО, ППОО, Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	декабрь (г. Москва)
-	правовых инспекторов труда Профсоюза в работе конференции НП Ассоциация «Юристы за трудовые права»	Кононов Ю.И. Сафонов Б.Н. Рец А.В.	май - июнь
-	правовых инспекторов Профсоюза в международной научно-практической конференции (АТиСО)	Кононов Ю.И. Сафонов Б.Н. Рец А.В.	2 полугодие
-	Профсоюза и его организаций в мероприятиях, проводимых ФНПР	Власенко Т.А. Кононов Ю.И.	в течение года
<b>8.</b>	<b>Обеспечить:</b>		
-	Оказание консультационной и практической помощи организациям Профсоюза по направлениям деятельности Профсоюза (при необходимости с выездом в регионы)	Кононов Ю.И. Власенко Т.А. руководители, специалисты отделов Профсоюза	в течение года
-	Информирование организаций Профсоюза о внесении изменений в законодательство РФ и иные нормативные документы по направлениям деятельности Профсоюза	Кононов Ю.И. Власенко Т.А. руководители, специалисты отделов Профсоюза	в течение года
-	Выпуск журнала «Вестник Профавиа»	Власенко Т.А. Киселев И.Н. Конакова Н.В.	ежеквартально

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	Систематизацию архива отдела по информационной работе и перевод его в электронный вид	Власенко Т.А. Киселев И.Н., Харитонов Л.С.	в течение года
-	Учет и анализ поступления всех многотиражных газет отрасли в Центральный комитет Профсоюза	Власенко Т.А. Киселев И.Н., Конакова Н.В.	в течение года
-	Информирование редакций многотиражных газет и изданий СМИ о мероприятиях Профсоюза	Власенко Т.А. Киселев И.Н.	в течение года
-	Привлечение к написанию статей в журнале «Вестник Профавиа» внештатных специалистов с целью расширения тематики издания	Власенко Т.А. Киселев И.Н.	в течение года
-	Взаимодействие с:	Власенко Т.А. Киселев И.Н. Конакова Н.В. Харитонов Л.С.	в течение года
	- редакторами многотиражных газет организаций Профсоюза и предприятий авиационной промышленности, где есть организации Профсоюза, с целью обмена информацией, налаживания конструктивного сотрудничества		
	- редакциями журналов «Москва», «Крылья России», центральной профсоюзной газеты «Солидарность»		
	- Центром общественных связей ФНПР по дальнейшему развитию информационной работы		
	- иными средствами массовой информации		
-	Развитие музея профсоюза	Власенко Т.А. Киселев И.Н., Конакова Н.В.	в течение года
-	«Ведение» и модерирование страниц Профсоюза в социальных сетях	Власенко Т.А., Конакова Н.В.	в течение года
-	PR-подготовку мероприятий Центрального комитета Профсоюза, в том числе коллективных действий, пресс-конференций, интервью и т.д.	Власенко Т.А. Кононов Ю.И. Киселев И.Н., руководители отделов	по плану ЦК (в случае необходимости)
-	Формирование агитационно-информационных материалов о деятельности Профсоюза	Власенко Т.А. Кононов Ю.И. Киселев И.Н., руководители отделов	по плану ЦК (в случае необходимости)
-	Приобретение необходимой оргтехники для Центрального комитета Профсоюза	Викулов С.В.	в течение года
-	Бесперебойную работу локальной сети и её развитие	Викулов С.В.	в течение года
-	Материально-техническое обеспечение работы Центрального комитета Профсоюза, иных органов, созданных при ЦК Профсоюза, штатных работников Профсоюза	Викулов С.В. Васильева В.А. Тюрина Л.В. Кудрявцев Н.В.	в течение года



№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	Ведение и корректировку данных в Дислокации организаций Профсоюза	Васильева В.А.	в течение года
-	Ведение и корректировку списка юбилейных и иных торжественных дат предприятий, организаций Профсоюза и их руководителей	Васильева В.А.	в течение года
-	Издание тематических сборников, другой полиграфической продукции, изготовление атрибутики Профсоюза	Викулов С.В.	в течение года (в случае необходимости)
-	Тестирование и запуск портала Профавиа	Викулов С.В.	в течение года
<b>9. Обучение профсоюзных кадров и актива</b>			
9.1.	<b>Провести:</b>		
-	Семинар ответственных за информационную работу	Власенко Т.А., Киселев И.Н.	март (ВКС)
-	Семинар для членов постоянной комиссии ЦК Профсоюза по защите экономических интересов трудящихся	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	март-апрель (ВКС)
-	Обучающий семинар для членов Молодёжного совета Профсоюза	Власенко Т.А. Эмир-Вели С.Р. Зеленко М.Е.	13 апреля
-	Семинар-совещание с председателями ТПОО и ППОО по вопросам бухгалтерского учёта	Шеламова М.С.	13 апреля
-	Семинар главных бухгалтеров профсоюзных организаций	Шеламова М.С.	май
-	Семинар технических инспекторов труда Профсоюза.	Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	21 – 25 июня (г. Пермь)
-	Семинар - совещание с председателями ТПОО и ППОО НО ЦК Профсоюза	Власенко Т.А. Зеленко М.Е.	14-18 июня (выездной)
-	Семинар ответственных за организацию обучения профсоюзного актива в территориальных и первичных профсоюзных организациях	Власенко Т.А. Зеленко М.Е.	2 полугодие (ВКС)
-	Семинар-совещание правовых инспекторов труда Профсоюза	Сафонов Б.Н. Рец А.В.	в течение года (г. Санкт-Петербург)
9.2	Продолжить подбор и направление профсоюзных кадров и актива на факультеты повышения квалификации и переподготовки в АТиСО, ИПД АТиСО, СПб ГУП (в том числе по направлению «Техносферная безопасность»)	Власенко Т.А. Кононов Ю.И. Зеленко М.Е. Горшкова Н.Д. Колганов А.О. Председатели ТПОО, ППОО	в течение года

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
9.3	Принимать участие в обучающих мероприятиях для профактива организаций отрасли по направлениям деятельности Профсоюза, а также оказывать консультационную и практическую помощь в организации таких мероприятий	заместители председателя руководители отделов, специалисты Профсоюза	в течение года (по заявкам организаций)
	<b>10. Вопросы для изучения и анализа</b>		
-	О соблюдении требований законодательства по охране труда и об исполнении коллективного договора и положений отраслевого соглашения в АО «Национальный центр вертолётостроения Миль и Камов» (АО «НЦВ»).	Чугунков С.Н. Колганов А.О. Волков М.А.	январь
-	О ходе реализации Программы приоритетных направлений деятельности общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на период до 2021 года по правозащитной работе	Кононов Ю. И. Щербаков М.Н. Сафонов Б.Н. Рец А.В.	январь-сентябрь
-	Об организации профилактики и санаторно-курортного лечения членов профсоюза в условиях пандемии	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Председатели ТПОО, ППОО	январь-сентябрь (по отдельному графику)
-	Об итогах коллективно-договорной кампании в профсоюзе и выполнения Отраслевого соглашения и коллективных договоров по итогам 2020 года (форма КДК-1)	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	февраль
-	О работе Самарской областной профсоюзной организации Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» в сфере оплаты труда	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	февраль-март
-	О реализации положений Отраслевого соглашения по авиационной промышленности Российской Федерации в части оплаты труда в ПАО «ОДК-Сатурн» ПРОФАВИА	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	февраль-март
-	Об экономическом состоянии предприятий отрасли, вопросам- оплаты труда и режима работы в организациях, заключению коллективных договоров на базе формы № 1 (аналитический материал)	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	март
-	О соблюдении требований законодательства по охране труда и об исполнении коллективного договора и положений отраслевого соглашения в АО «Дубненский машиностроительный завод им. Н.П. Федорова».	Шевелев В.Л. Колганов А.О.	февраль
-	Об эффективности организации работы с профсоюзным активом в цеховых профсоюзных организациях (по отдельному списку и графику)	Власенко Т.А. Зеленко М.Е.	1 квартал
-	О состоянии охраны труда работников – членов Профсоюза на предприятиях, где действуют первичные профсоюзные общественные организации, входящие в Нижегородскую областную организацию Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».	председатель НОО Профавиа Шаров С.И. Колганов А.О.	июнь

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	О состоянии охраны труда работников и практике работы работодателя и первичной профсоюзной общественной организации «Иркутский авиационный завод - филиал ПАО «Корпорация «Иркут» по обеспечению безопасных условий труда на предприятии.	председатель ППОО ПАО «Корпорация «Иркут» Корякин В.А. Горшкова Н.Д.	июнь
-	Об организации работы по реализации Концепции информационной деятельности профсоюза в первичных профсоюзных общественных организациях Ростовского вертолётного производственного комплекса Публичного акционерного общества «Роствертол» им. Б. Н. Слюсаря и «Таганрогский авиационный научно-технический комплекс им. Г.М. Бериева» Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Власенко Т.А., Киселёв И.Н.,	июнь
-	Об организации работы по реализации Концепции информационной деятельности профсоюза в первичной профсоюзной общественной организации "Электромашиностроительный завод «ЛЕПСЕ» Кировской территориальной профсоюзной общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»	Власенко Т.А., Киселёв И.Н., Харитонов Л.С.	июнь
-	О практике работы первичной профсоюзной общественной организации ААК «Прогресс» (г. Арсеньев) в области охраны труда.	председатель ППОО ААК «Прогресс» Ерофеев Д.Ю. Горшкова Н.Д.	июль
-	Об организации работы по реализации Концепции информационной деятельности профсоюза в первичной профсоюзной общественной организации АО «АВИАСТАР-СП» Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности	Власенко Т.А., Киселёв И.Н., Харитонов Л.С.	июль
-	О ходе отчетно-выборной кампании в Профсоюзе (по отдельному списку и графику)	Власенко Т.А. Зеленко М.Е.	1 полугодие
-	О местах проведения отраслевых мероприятий по культурно-массовой и спортивно оздоровительной работе (с выездом на объекты)	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А.	1 полугодие
-	О программе ФНПР «ДСО ТРУД Профсоюзов»	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А.	1 полугодие
-	О пропаганде здорового образа жизни в условиях пандемии	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Цокурова О.Е. Председатели ТПОО, ППОО	1 полугодие
-	О состоянии охраны труда работников и практике работы работодателя и первичной профсоюзной общественной организации ПАО «ОДК-Сатурн» по обеспечению безопасных условий труда на предприятии.	председатель ППОО «Сатурн» Шургин В.В. Колганов А.О.	август
-	Об организации работы по реализации Концепции информационной деятельности профсоюза в первичных профсоюзных организациях, входящих в Пермскую краевую общественную организацию Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности	Власенко Т.А., Киселёв И.Н.	август

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	О состоянии охраны труда работников и практике работы работодателя и первичной профсоюзной общественной организации АО «Улан-Удэнский авиационный завод» по обеспечению безопасных условий труда на предприятии.	Сабаева Т.В. Емельянов В.А. Горшкова Н.Д.	сентябрь
-	О соблюдении требований законодательства по охране труда и об исполнении коллективного договора и положений отраслевого соглашения в АО «ОКБ «Кристалл».	председатель МГО Профавиа Колганов А.О. Волков М.А.	октябрь
-	О состоянии охраны труда работников и практике работы первичной профсоюзной общественной организации АО «Авиастар-СП» и АО «УКБП» по обеспечению безопасных условий труда на предприятии.	председатель ППОО АО «Авиастар-СП» председатель ППОО АО «УКБП» Горшкова Н.Д. Перова В.В. Филинина И.В.	ноябрь
-	О состоянии охраны труда работников – членов Профсоюза на предприятиях, где действуют первичные профсоюзные общественные организации, входящие в Саратовскую территориальную организацию «Роспрофавиа».	председатель САРАТОВ ПРОФАВИА технический инспектор труда Профсоюза в Саратовской области Колганов А.О.	ноябрь
-	О соблюдении требований законодательства по охране труда и об исполнении коллективного договора и положений отраслевого соглашения в ПАО «Туполев».	председатель МГО Профавиа Горшкова Н.Д. Волков М.А.	ноябрь
-	Об исполнении в АО «ОНПП «Технология» им. А.Г. Ромашина» требований трудового законодательства и порядка проведения специальной оценки условий труда и предоставления гарантий и компенсаций работникам членам Профсоюза.	председатель ППОО АО ОНПП «Технология» им. А. Г. Ромашина Горшкова Н.Д.	декабрь
-	О соблюдении требований законодательства по охране труда и об исполнении коллективного договора и положений отраслевого соглашения в АО «НПП Респиратор».	председатель Мособлпрофавиа Главный технический инспектор труда Профсоюза в Московской области Горшкова Н.Д.	декабрь

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	О соблюдении требований законодательства по охране труда и об исполнении коллективного договора и положений отраслевого соглашения ФГУП «ЦАГИ».	председатель Мособлпрофавиа Главный технический инспектор труда Профсоюза в Московской области Колганов А.О.	декабрь
-	О реализации раздела IV Отраслевого соглашения по авиационной промышленности РФ «Трудовые отношения, режим труда и отдыха» через коллективные договоры	Сафонов Б.Н. Рец А.В.	в течение года
-	Изучение предложений в Устав Профавиа на соответствие требованиям законодательства	Сафонов Б.Н. Рец А.В.	в течение года
-	О практике работы правовых инспекторов труда в целях распространения положительного опыта работы	Сафонов Б.Н. Рец А.В.	в течение года
-	О работе организаций Профсоюза по сохранению и увеличению профсоюзного членства, организации обучения профсоюзного актива (по отдельному списку и графику)	Власенко Т.А. Зеленко М.Е.	в течение года
-	О деятельности организаций профсоюза в области организационного и кадрового укрепления профсоюза (по отдельному списку и графику)	Власенко Т.А. Зеленко М.Е.	в течение года
-	О финансовой работе и бухгалтерском учёте в профсоюзных организациях	Шеламова М.С. Овчинников В.В.	В течение года (по отдельному графику)
-	О регулярности и полноте поступления членских взносов от организаций Профсоюза	Шеламова М.С.	ежемесячно
<b>11. Мониторинги (с подготовкой аналитических материалов)</b>			
-	Реализации Отраслевого и Корпоративных Соглашений в части обеспечения работников молоком за наличие факторов производственной среды, поименованных в Перечне к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н с предоставлением итоговой информации в службу охраны труда ЦК Профсоюза	Председатели ТПОО и ППОО Технические инспекторы труда	1 квартал (до 1 апреля)
-	Подготовки детской оздоровительной кампании 2020 года	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. председатели ТПОО, ППОО	до 1 июня
-	Проведения периодических медицинских осмотров работников на предприятиях отрасли с предоставлением информации в службу охраны труда ЦК Профсоюза	Председатели ТПОО и ППОО Технические инспекторы труда	2 квартал (до 1 июля)
-	Итогов детской оздоровительной кампании 20209 года	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. председатели ТПОО, ППОО	до 1 сентября

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	Динамики изменения профсоюзного членства (на основе краткого статистического отчёта)	Власенко Т.А. Зеленко М.Е. Французова Н.В.	август
-	Численности работников, имеющих право на предоставление досрочных пенсий по Спискам №1 и №2 с предоставлением информации в службу охраны труда ЦК Профсоюза	Председатели Технические инспекторы труда Профсоюза	3 квартал (до 1 октября)
-	Подготовки предприятий к работе в осеннее-зимний период	Председатели Технические инспекторы труда Профсоюза	4 квартал
-	Многотиражных газет и профсоюзных изданий	Власенко Т.А. Киселев И.Н., Конакова Н.В.	в течение года
-	Сайтов организаций Профсоюза	Власенко Т.А. Киселев И.Н., Харитонов Л.С.	в течение года
-	Использования организациями Профсоюза социальных сетей для повышения эффективности информационной работы в профсоюзе	Власенко Т.А., Конакова Н.В.	В течение года
	<b>12. Методическая работа</b>		
<b>12.1</b>	<b>Подготовить для профсоюзного актива и руководителей организаций Профсоюза:</b>		
12.1.1	<b>методические рекомендации:</b>		
-	По применению Минимального отраслевого стандарта оплаты труда с учётом индекса потребительских цен на 01.01.2021 г.	Кононов Ю.И. Соляник И.Н. Кутинова О.В.	1 квартал
-	О пропаганде здорового образа жизни в рамках «Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А.	в течение года
12.1.2	<b>информационные письма:</b>		
-	об изменениях законодательства в области охраны труда.	Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	ежеквартально
-	об анализе производственного травматизма за I и II полугодие.	Кононов Ю.И. Горшкова Н.Д. Колганов А.О.	июль декабрь
-	по актуальным вопросам трудового законодательства	Кононов Ю.И. Сафонов Б.Н. Рец А.В.	в течение года

№№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
-	о пропаганде здорового образа жизни в условиях пандемии	Власенко Т.А. Шуляренко Е.А. Цокурова О.Е.	в течение года
	<b>13. Международная работа</b>		
-	Участие делегации ПРОФАВИА в съезде женщин-тружениц в рамках взаимодействия с Международной Евроазиатской Федерацией Металлистов	Власенко Т.А.	март
-	Участие делегации ПРОФАВИА в учебном семинаре в рамках взаимодействия с Международной Евроазиатской Федерацией Металлистов	заместитель председателя Зеленко М.Е.	3 квартал
-	Продолжить сотрудничество с международными объединениями профсоюзов и родственными профсоюзами стран ближнего и дальнего зарубежья	заместитель председателя Зеленко М.Е.	в течение года



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)  
**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРЕЗИДИУМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 декабря 2020 г.

Москва

34-5

О плане публикаций в журнале  
«Вестник Профавиа» в 2021 году

В целях совершенствования содержания, расширения географии публикаций, вовлечения профсоюзного актива в дальнейшее развитие тематических рубрик журнала «Вестник Профавиа» президиум ЦК Профсоюза постановляет:

1. Утвердить план публикаций в журнале «Вестник Профавиа» в 2020 году.
2. Коллегиальным органам территориальных и первичных профсоюзных организаций, штатным работникам Профсоюза принять меры по подготовке указанных публикаций и обеспечить их представление в установленные сроки.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителей председателя Профсоюза Власенко Т.А., Кононова Ю.И., руководителя отдела информационной работы Профсоюза Киселева И.Н., руководителей профсоюзных организаций, чьи публикации включены в план.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Председатель

А.В. Тихомиров





Утверждён  
президиумом Центрального Комитета Профавиа  
(протокол от 09.12.2020 № 34, постановление № 34 -5)

## План публикаций журнала «Вестник Профавиа» на 2021 год

### № 1 (март)

№№ п/п	Наименование публикации	Ответственный за подготовку публикации	Крайний срок сдачи материалов
1.	Подборка публикаций о Южной территориальной профсоюзной организации (история первичек, рассказ о лидерах, о проблемах, опыт профсоюзной работы)	Овчинников В.В., председатель ЮТПОО Профавиа	20.02.2021
2.	Зарисовка о цеховом профсоюзном лидере (в рубрику «Люди профсоюза»), Татарстанский реском профсоюза	Фасхутдинов Р.К., председатель Татарстанского рескома Профавиа	
3.	Зарисовка о цеховом профсоюзном лидере (в рубрику «Люди профсоюза»), ППОО ПАО «Корпорация «Иркут», г. Иркутск	Зуев, председатель ППО ПАО «Корпорация «Иркут»	
4.	Об истории первичной профсоюзной организации (в рубрику «Страницы истории»), ППОО ЦАГИ, г. Жуковский	Кудрявцев Г.В., председатель ППОО ЦАГИ	
5.	Об опыте социального партнёрства в ППОО НАЗ «Сокол», г. Нижний Новгород	Леонтьев А.М., председатель ППОО НАЗ «Сокол»	
6.	Об опыте социального партнёрства в ППО «Пермские моторы», г. Пермь	Тулупов С.М., председатель ППО «Пермские моторы»	
7.	Портрет молодого профсоюзного лидера, зарисовка (очерк), ППО АО «СЭПО», г. Саратов	Ковбель М.И., председатель Саратов Профавиа, заместитель председателя ППО АО «СЭПО»	
8.	О реализации положений Отраслевого соглашения в части оплаты труда в ПАО «ОДК-Сатурн»	Соловьев А.Н., председатель ППОО «Сатурн» Профавиа	
9.	Цифровизация профсоюзов, часть 2. Как помочь предцехному...	Зеленко М.Е., руководитель организационного отдела Профсоюза	
10.	О повышении уровня и качества предоставления социальных гарантий членам профсоюза, г. Омск	Цокурова О.Е., председатель ППОО «ЦКБА» Профавиа	
11.	О социальной политике на предприятиях Татарстана в условиях пандемии, г. Казань	Фасхутдинов Р.К., председатель Татарстанского рескома Профавиа	
12.	Отмечены Ленинградской Федерацией профсоюзов, г. Санкт-Петербург	В.И. Федосов, председатель ТПОО СПб и ЛО Профавиа, технический инспектор труда профсоюза в Санкт-Петербургском регионе	
13.	О состоянии условий труда в АО «Вакууммаш», г. Казань	Сингатуллин К.Н., главный технический инспектор труда профсоюза в Республике Татарстан	
14.	О практике правозащитной работы, г. Нижний Новгород	Мельникова Г.Ф., правовой инспектор труда профсоюза	

**№ 2 (июнь)**

№№ п/п	Наименование публикации	Ответственный за подготовку публикации	Крайний срок сдачи материалов
1.	Об опыте профсоюзной работы в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации в ОО ППО «МЗИК» Профавиа	Председатель ОО ППО «МЗИК» Профавиа	20.05.2021
2.	Зарисовка о цеховом профсоюзном лидере (в рубрику «Люди профсоюза»), ППО «СЭГЗ», г. Сарапул	Председатель ППО «СЭГЗ»	
3.	Зарисовка о цеховом профсоюзном лидере (в рубрику «Люди профсоюза»), ППО «У-УАЗ», г. Улан-Удэ	Сабаева Т.В., председатель ППО «У-УАЗ»	
4.	Об истории первичной профсоюзной организации (в рубрику «Страницы истории»), ППО АО ОНПП «Технология» им.А.Г.Ромашина, г. Обнинск	Председатель ППО АО ОНПП «Технология» им.А.Г.Ромашина	
5.	Портрет молодого профсоюзного лидера, зарисовка (очерк), ППО АО «Авиастар-СП», г. Ульяновск	Председатель ППО АО «Авиастар-СП» Профавиа	
6.	Репортаж из Саратовской территориальной организации Профавиа	Киселев И.Н., руководитель информационного отдела Профсоюза	
7.	О практике работы цеховой организации профсоюза по защите экономических интересов работников, г. Екатеринбург	Председатель цехкома ОО ППО «МЗИК» Профавиа (по согласованию)	
8.	Профсоюзное обучение. Что нового?	Зеленко М.Е., руководитель организационного отдела Профсоюза	
9.	Готовимся к лету, г. Новосибирск	Данивец,О.В., председатель цехового комитета санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия «Чкаловец», мастер участка очистных сооружений	
10.	Фестиваль авторской песни памяти А.И. Мельникова снова прошёл в Уфе	Председатель РОБ Роспрофавиа	
11.	Обнинская технология - работа профактива в условиях пандемии, г. Обнинск	Борисов А.А., технический инспектор труда профсоюза в Калужской области	
12.	Формы и особенности профсоюзного контроля по охране труда на предприятии, г. Самара	Медведева В.М., главный технический инспектор труда профсоюза в Самарской области	
13.	О практике правозащитной работы, г. Тамбов	Пудовкин С.В., правовой инспектор труда профсоюза, ППО ПАО «Электроприбор»	

### № 3 (сентябрь)

№№ п/п	Наименование публикации	Ответственный за подготовку публикации	Крайний срок сдачи материалов
1.	Зарисовка о цеховом профсоюзном лидере (в рубрику «Люди профсоюза»), ППОО «ЦКБА», г. Омск	Председатель ППОО «ЦКБА»	20.07.2021
2.	Зарисовка о трудовой династии (в рубрику «Люди профсоюза»), ППОО ВСМПО, г. Верхняя Салда	Председатель ППОО ВСМПО Профавиа	
3.	Об истории первичной профсоюзной организации (в рубрику «Страницы истории»), ППОО АО «НПП «Измеритель», г. Смоленск	Председатель ППОО АО «НПП «Измеритель»	
4.	Портрет молодого профсоюзного лидера, зарисовка (очерк), ППОО ПАО «КВЗ», г. Казань	Председатель ППОО ПАО «КВЗ»	
5.	Зарисовка об увлечениях (рассказ об интересных хобби членов профсоюза), ППОО «ЛЕПСЕ», г. Киров	Председатель ППОО «ЛЕПСЕ»	
6.	Заработная плата в отрасли	Соляник И.Н., руководитель отдела социально-трудовых отношений Профсоюза	
7.	Приоритетные направления развития профсоюза в области организационно-кадровой работы и молодежной политики	Зеленко М.Е., руководитель организационного отдела Профсоюза	
8.	Юбилейный турнир по настольному теннису	Шуляренко Е.А., руководитель отдела социальных гарантий Профсоюза	
9.	Никто не забыт и ничто не забыто, г. Воронеж	Гаврилова С.В., заместитель председателя совета ветеранов, директор музея ПАО «ВАСО»	
10.	Юбилейные будни ветеранов, г. Ростов-на-Дону	Погуляева Л.М, заместитель председателя Совета ветеранов ППОО ПАО «Роствертол»	
11.	О Фонде развития культуры производства, г. Нижний Новгород	Строганов А.В., технический инспектор труда профсоюза в Нижегородском регионе, председатель ППОО НАЗ «Сокол»	
12.	Проведение поведенческого аудита среди работников Корпорации «ВСМПО – Ависма», г. Верхняя Салда	Колчин О.Ю., технический инспектор труда профсоюза в Свердловской области	
13.	О практике правозащитной работы в ППОО «СЭГЗ», г. Сарapul	Председатель ППОО «СЭГЗ»	

### № 4 (декабрь)

№№ п/п	Наименование публикации	Исполнители	Крайний срок сдачи материалов
1.	Подборка публикаций о Татарстанской республиканской организации профсоюза (история первичек, рассказ о лидерах, о проблемах, опыт профсоюзной работы)	Фасхутдинов Р.К., председатель Татарстанского рескома Профавиа	15.11.2021
2.	Зарисовка о цеховом профсоюзном лидере (в рубрику «Люди профсоюза»), ОО ППОО «КУЛЗ», г. Каменск-Уральский	Председатель ОО ППОО «КУЛЗ», Председатель ОО СОПО Профавиа	
3.	Зарисовка о трудовой династии (в рубрику «Люди профсоюза»), ППОО ПАО «ОДК-УМПО», г. Уфа	Председатель ППОО ПАО «ОДК-УМПО»	
4.	Об истории первичной профсоюзной организации (в рубрику «Страницы истории»), ППОО ПАО «Электроприбор», г. Тамбов	Председатель ППОО ПАО «Электроприбор»	
5.	Портрет молодого профсоюзного лидера, зарисовка (очерк), ППОО ГосМКБ «Радуга», г. Дубна	Председатель ППОО ГосМКБ «Радуга»	
6.	Зарисовка об увлечениях (рассказ об интересных хобби членов профсоюза), ППОО ЦАГИ	Председатель ППОО ЦАГИ	
7.	Репортаж о съезде профсоюза	Киселев И.Н., руководитель информационного отдела Профсоюза	
8.	Проведение конкурсов профессионального мастерства - важный фактор повышения квалификации работников, г. Сарапул	Председатель ППОО «СЭГЗ»	
9.	О профсоюзных наградах замолвите слово...	Зеленко М.Е., руководитель организационного отдела Профсоюза	
10.	Пропаганда здорового образа жизни через занятия спортом	Шуляренко Е.А., руководитель отдела социальных гарантий Профсоюза	
11.	Итоги смотра-конкурса работы Советов ветеранов предприятий авиационной промышленности, г. Москва	Балдина Т.П., председатель Совета ветеранов АО «Авиационный комплекс им. С.В. Ильюшина»	
12.	Особенности работы технического инспектора труда профсоюза в условиях пандемии, г. Уфа	Казаковцева Н.С., технический инспектор труда профсоюза в г. Уфе	
13.	Реализация задач системы управления охраной труда в АО «Гос. МКБ «Вымпел» им. И.И. Торопова»,	Председатель ППОО АО «Гос. МКБ «Вымпел» им. И.И. Торопова»,	
14.	О практике правозащитной работы, г. Уфа	Тишина Н.А., главный правовой инспектор труда профсоюза по Республике Башкортостан	



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2020 г.

Москва

№ 34-6

О квотировании наград Профсоюза  
в 2021 году

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить квоты на награждение наградами Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2021 год:

Медалью Профсоюза «Ветеран Профсоюза» – 87 (восемьдесят семь);

Нагрудным знаком Профсоюза «За заслуги перед Профсоюзом» – 107 (сто семь);

Нагрудным знаком Профсоюза «За активную работу в Профсоюзе» – 134 (сто тридцать четыре);

Нагрудным знаком Профсоюза «За активную работу в цеховой организации» – 189 (сто восемьдесят девять).

2. Распределить установленную квоту среди организаций Профсоюза в зависимости от численности членов Профсоюза (приложение).

3. Материалы на награждение наградами Профсоюза (оформленные **строго** в соответствии с Положением о наградах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, утвержденным постановлением IV пленума ЦК Профсоюза от 19.10.2017 г. № IV-9.2.) должны быть направлены в организационный отдел Профсоюза не позднее, чем **за два месяца до награждения** (при этом, учитывая возможность передачи готовых наград в регионы).

4. Предоставить возможность организациям Профсоюза, у которых отсутствует квота на награждение знаками Профсоюза, по предварительной заявке выдвигать профсоюзных работников и активистов на награждение знаками Профсоюза, но не более, чем на 1 (один) знак. Если к награде имеется денежное вознаграждение решение об удовлетворении заявки принимается президиумом ЦК Профсоюза.

Председатель



А.В. Тихомиров

Приложение  
Утверждено  
президиумом Центрального Комитета Профавиа  
(протокол от 09.12.2020 № 34, постановление № 34 -6)

### Планируемая квота наград на 2021 год

Организация Профсоюза	Благодарность ЦК Профсоюза	Почетная грамота ЦК Профсоюза	Нагрудный знак Профсоюза «За активную работу в цеховой организации»	Нагрудный знак Профсоюза «За активную работу в Профсоюзе»	Нагрудный знак Профсоюза «За заслуги перед Профсоюзом»	Медаль Профсоюза «Ветеран Профсоюза»	Знак «50-лет в Профсоюзе»	Знаки Профсоюза «За Содружество» и «За заслуги перед Профсоюзом» (соц. партнерам)	Диплом ЦК Профсоюза
ТПОО Профсоюза:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-	-	87	60	45	37	-	-	-
РОБ Роспрофавиа	не котируется	не котируется	12	8	6	5	не котируется	не котируется	не котируется
Татарстанский реском Профавиа			11	7	5	4			
Кировская территориальная общественная организация «Профавиа»			2	2	1	1			
МОСОБЛПРОФАВИА			9	6	5	4			
НОО Профавиа			9	6	5	4			
Новосибирская территориальная общественная организация профсоюза трудящихся авиационной промышленности			2	2	1	1			
Пермская краевая организация Профавиа			4	3	2	2			
Самара ПРОФАВИА			5	3	3	2			
ТО Саратов Профавиа			2	1	1	1			
ОО СОПО ПРОФАВИА			8	6	4	3			
МГО Профавиа			9	6	5	4			
ТПОО СПБ И ЛО ПРОФАВИА			3	2	1	1			
ОО ТПО МС «АВИАРЕМОНТ» ПРОФАВИА			4	3	2	2			
ЮТПОО «Профавиа»			7	5	4	3			

ППОО непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза:	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-	-	102	74	62	50	-	-	-
ППОО «У-УАЗ» (Респ. Бурятия, г. Улан-Удэ)	не квотируется	не квотируется	4	3	3	2	не квотируется	не квотируется	не квотируется
ППО ОАО УУ ППО (Респ. Бурятия, г. Улан-Удэ)			2	1	1	1			
ППО ОАО КОНЦЕРН «КЭМЗ» (Респ. Дагестан)			3	2	2	1			
ППО ОАО «Авиаагрегат» (Респ. Дагестан)			1	1	1	1			
ППОО СЭГЗ (Респ. Удмуртия, г. Сарапул)			4	3	3	2			
ППОО АО «Элара» (Чувашская Респ., г. Чебоксары)			2	1	1	1			
ППО АО «Электроавтомат» (Чувашская Респ., г. Алатырь)			2	1	1	1			
ППОО ААК «Прогресс» (Приморский край, г. Арсеньев)			4	3	2	2			
ППОО КНААЗ (г. Комсомольск-на-Амуре)			4	3	3	2			
ППО АО «КЭМЗ» (Архангельская обл., г. Котлас)			1	1	1	1			
ППО АО ВЗПО «Техника» (г. Владимир)			1	1	1	1			
ППО ВАМК ОО «ВОООПС» (г. Владимир)			1	1	1	1			
ППО ОАО «ВАСО» (г. Воронеж)			5	4	3	2			
ППО НИИАСПК (г. Воронеж)			1	1	1	1			
ППО ПАО «Корпорация «Иркут» (г. Иркутск)			6	5	4	2			
ППОО ПАО «КАДВИ» (г. Калуга)			3	2	1	1			
ППОО АО ОНПП «Технология» им. А.Г.Ромашина (г. Обнинск)			4	3	2	2			
ППО АО «Авиаавтоматика» имени В. В. Тарасова (г. Курск)			2	1	1	1			
ППОО АО «ВТ» РПТАП (г. Омск)			2	1	1	1			
ППОО «ОМО им. П.И. Баранова» (г. Омск)			3	2	2	1			
ППОО «ОМКБ» (мотор КБ) (г. Омск)			2	1	1	1			
ППОО «ЦКБА» Профавиа (г. Омск)			3	2	1	1			
ППОО «ОМКБ» (маш КБ) (г. Омск)			2	1	1	1			
ППОО АО «СмАЗ» РПСТАП (г. Смоленск)			3	2	2	1			
ППОО АО «НПП «Измеритель» (г. Смоленск)			3	2	1	1			
ППОО ПАО «Электроприбор» ПРОФАВИА (г. Тамбов)			3	2	2	1			
ППО АО Мичуринский завод «Прогресс» (г. Мичуринск)			4	3	2	2			
ППО ПАО «Электромеханика» (Тверская обл., г. Ржев)			1	1	1	1			
ППОО СМЗ ПРОФАВИА (Тверская обл., п. Старица)			1	1	1	1			
ОО ППО КЗМ г.Кимовска ТО Профавиа (г. Кимовск)			1	1	1	1			
ППО ОАО «ТЭМЗ» (г. Тюмень)			1	1	1	1			
ППОО АО «Авиастар-СП» ПРОФАВИА (г. Ульяновск)			5	4	3	2			
ППОО АО «УКБП» (г. Ульяновск)			4	3	2	2			
ППОО ОАО ГМЗ «АГАТ» ОО Профавиа (Гаврилов-Ям)	3	2	1	1					
ППОО «Сатурн» ПРОФАВИА (г. Рыбинск)	5	3	3	2					
ППО ОАО «Некрасовский машиностроительный завод»	1	1	1	1					
ППОО «ОКБ Сухого» (Москва)	4	3	2	2					
МОО ППО АО «ДУКС» (Москва)	1	1	1	1					
<b>ВСЕГО</b>	-	-	<b>189</b>	<b>134</b>	<b>107</b>	<b>87</b>			



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2020 г.

Москва

№ 34-8

Об утверждении форм отчётности  
по мониторингу ситуации в связи с  
продолжающейся угрозой  
распространения новой  
коронавирусной инфекции

В соответствии с постановлением Президиума ЦК Профсоюза №30-1 от 25.06.2020 г. «О действиях профсоюза в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции» и в связи с сохраняющейся напряженной санитарно-эпидемиологической обстановкой, обусловленной продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, в целях дальнейшей координации действий Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности и его организаций (далее – Профсоюз),

в том числе посредством продолжающегося еженедельного обобщения информации о ситуации в регионах и на предприятиях, обеспечения контроля соблюдения трудовых прав работников, а также минимизации последствий распространения новой коронавирусной инфекции президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить формы отчётности для территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза по мониторингу ситуации в связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (приложение №1, №2).

2. Председателям территориальных и первичных общественных организаций Профсоюза продолжить еженедельное обобщение мониторинга



ситуации, связанной с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции и направлять информацию по утверждённым формам в отдел социально-трудовых отношений Профсоюза до 14:00 четверга по московскому времени (в период до направления дополнительной информации о его приостановлении).

3. Отделу социально-трудовых отношений Профсоюза обобщать полученную информацию и готовить еженедельный сводный отчёт для принятия мер в случае выявления по итогам мониторинга нарушения прав членов Профсоюза, нарушения норм действующего законодательства, иной информации, требующей принятия мер.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Конова Ю.И., заместителя председателя Профсоюза и отдел социально-трудовых отношений Профсоюза (Соляник И.Н.).

Председатель



А.В. Тихомиров



**Форма еженедельной отчётности ТПОО для предоставления данных в ЦК ПРОФАВИА  
 по борьбе с угрозой распространения коронавирусной инфекции в России**

**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ТПОО**

№ п/п	Наименование вида запрашиваемой информации	ДА/НЕТ КОЛИЧЕСТВО	Краткое содержание
1	Количество предприятий, на которых работники обеспечены средствами индивидуальной защиты от коронавируса (маски, перчатки, дезинфицирующие средства)		
2	На каком количестве предприятий проводится бесконтактное измерение температуры?		
3	На каком количестве предприятий проводятся тесты на коронавирус за счёт работодателя? (указать регулярность тестирования)		
4	На каком количестве предприятий обеспечивается возможность удалённой работы для лиц в возрасте 65 лет и старше (если нет, то по какой причине)		
5	На каком количестве предприятий введён режим простоя (размер оплаты при введённом режиме, указать предприятия)		
6	Количество работников, уволенных по сокращению численности или штата (указать за последнюю отчетную неделю; указать предприятия)		
7	Ожидаете ли вы массовое сокращение численности или штата работников организаций в среднесрочной перспективе (указать предприятия, указать причины)?		
8	Количество работников, переведённых на дистанционную форму работы		
9	Количество выявленных случаев снижения работникам размера заработной платы в связи с их переводом на дистанционную форму работы (указать предприятия)		
10	Количество выявленных случаев задержки заработной платы (число пострадавших работников и общий объем задолженности, указать предприятия)		
11	Введение на предприятиях режима неполного рабочего времени (конкретизировать информацию о введённом режиме: неполная рабочая неделя; сокращённый рабочий день период введения, указать предприятия)		

12	Участие представителя профсоюза в работе оперативного штаба по борьбе с коронавирусом (указать предприятия, на которых представитель не включён в оперативный штаб)		
13	Введение новых ограничительных мер в вашем регионе, в связи с распространением коронавирусной инфекции за последний отчётный период (основание; указать какие меры и сроки введения)		
14	Иная проблематика, требующая решений не обозначенная вышеперечисленными вопросами.		.

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма еженедельной отчётности ППОО для предоставления данных в ЦК ПРОФАВИА  
 (или в ТПОО: для ППОО, входящих в ТПОО)  
 по борьбе с угрозой распространения коронавирусной инфекции в России**

**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ППОО**

№ п/п	Наименование вида запрашиваемой информации	ДА/НЕТ КОЛИЧЕСТВО	Краткое содержание
1	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты от коронавируса (маски, перчатки, дезинфицирующие средства)		
2	Проводится ли бесконтактное измерение температуры?		
3	Проводятся ли тесты на коронавирус за счёт работодателя? (регулярность)		
4	Обеспечивается ли возможность удалённой работы для лиц в возрасте 65 лет и старше (если нет, то по какой причине)		
5	Введение режима простоя (размер оплаты при введённом режиме)		
6	Количество работников, уволенных по сокращению численности или штата (указать за последнюю отчетную неделю)		
7	Ожидаете ли вы массовое сокращение численности или штата работников организации в среднесрочной перспективе (указать причины)?		
8	Количество работников, переведённых на дистанционную форму работы		
9	Количество выявленных случаев снижения работникам размера заработной платы в связи с их переводом на дистанционную форму работы		
10	Количество выявленных случаев задержки заработной платы (число пострадавших работников и общий объем задолженности)		
11	Введён ли в организации режим неполного рабочего времени (конкретизировать информацию о введённом режиме: неполная рабочая неделя; сокращённый рабочий день, период введения)		
12	Участие в работе оперативного штаба по борьбе с коронавирусом (кто включён от профкома, должность)		
13	Введение новых ограничительных мер в вашем регионе, в связи с распространением коронавирусной инфекции за последний отчётный период (основание; указать какие меры и сроки введения)		
14	Иная проблематика, требующая решений не обозначенная вышеперечисленными вопросами.		

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2020 г.

Москва

№ 34-9

Об итогах участия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в акции профсоюзов 7 октября 2020 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!»

В соответствии с постановлением Исполкома ФНПР от 18.09.2020 5-8 «О подготовке и проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» в 2020 году», постановлением президиума ЦК Профсоюза от 18.09.2020 № 5-8 «О подготовке и проведении Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» в 2020 году», решением Координационного комитета солидарных действий Профсоюза (протокол от 24.09.2020 № 01), первичные и территориальные организации Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности приняли активное участие в акции.

В период со 1 по 7 октября 2020 года Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности принял участие в проведении Всероссийской акции «За достойный труд!» в форме голосования в поддержку Резолюции ФНПР и участия в заседаниях трёхсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений с обсуждением Резолюции ФНПР.

В этом году большинство заседаний трехсторонних комиссий прошли с учетом соблюдения ограничительных мер по профилактике коронавируса в режиме видеоконференц-связи. Всего в заседаниях трехсторонних комиссий (городских, районных) приняло участие от Профавиа около 20 человек, из них 1 - молодежь в возрасте до 35 лет. В некоторых регионах заседания трехсторонних комиссий были перенесены на более поздний срок в связи с эпидемиологической ситуацией в регионе.

Основной частью участия стало голосование за Резолюцию ФНПР, которую поддержали около 60 тыс. членов Профсоюза. Голосование в поддержку Резолюции проходило в интернете на специальном ресурсе <http://7oct.fnpr.ru/>, а также в очно-заочной форме на предприятиях, где

действуют первичные профсоюзные общественные организации ПРОФАВИА.

Ссылки на возможность принять участие в голосовании были распространены в мессенджерах WhatsApp, Viber и с помощью иных средств связи, а также размещены на сайте ПРОФАВИА и в социальных сетях: Facebook, Instagram, Twitter, ВКонтакте.

Также основной из форм продвижения акции было размещение видеообращения Председателя ФНПР Шмакова М.В., в социальных сетях и на иных профсоюзных интернет-ресурсах. Всего было сделано более 2000 репостов видеообращения.

В дополнение к действиям, предложенным ФНПР, были организованы дополнительные формы акции.

Проведено информирование членов Профсоюза и всех работающих посредством размещения Резолюции ФНПР, раздачей листовок, плакатов и т.п. на профсоюзных стендах, распространение различного рода информации в мессенджерах типа WhatsApp, Viber и др. Например, в Перми были изготовлены листовки для профсоюзных стендов с текстом Резолюции, со ссылкой и QR-кодом сайта Резолюции.

В ходе онлайн акции в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» в сети интернет профсоюзными активистами ПРОФАВИА в социальных сетях размещены информационные посты (публикации), посвященные акции профсоюзов, отражающих главные лозунги требования акции. В своих постах, фотографиях и изображениях работники авиационной промышленности выразили своё отношение к данным проблемам. Например, в Башкортостане профактив в Instagram и группе ВКонтакте разместили коллаж с использованием маски ФНПР «Для меня достойный труд – это...», а также участвовали в создании видеоролика «Для меня достойный труд — это...», приуроченного к Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!», который также был размещен в социальных сетях и на иных профсоюзных интернет-ресурсах.

Профактивисты ППОО г. Екатеринбурга приняли участие в Публичной акции (конкурсе) Федерации профсоюзов Свердловской области в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!», ими было представлено 52 видеоролика на тему «Для меня достойный труд — это...».

Также в ППОО г. Перми был выбран единый лозунг из рекомендованных – «Достойно трудиться, зарабатывать, жить!», изготовлены листовки и баннер с этим лозунгом, и был организован конкурс на лучшее фото с лозунгом среди цехов и отделов. Итоги конкурса будут подведены в середине октября 2020 г.

В некоторых ППОО прошли оперативные совещания с профактивом предприятий, собрания в цеховых организациях с соблюдением санитарных норм в условиях распространения COVID-19, на которых обсуждались Резолюция ФНПР, ситуация в сфере занятости и экономическое положение в авиационной промышленности.

Молодые представители Свердловской областной организации Профавиа приняли участие в VI межрегиональном семинаре ФПСО из цикла #SMMвПрофсоюзах, #НебизнесSMM «Практические инструменты

информационной политики профсоюзной организации в рамках социального партнерства».

Молодежь Ульяновска приняла участие в Социальном мониторинге по уровню оплаты труда работников г. Ульяновска (опрос в крупнейших торговых центрах).

По информации, предоставленной организациями Профсоюза, в ходе всех мероприятий в рамках Всемирного дня действий (в том числе и профсоюзных собраниях) от Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности приняли участие более 70 000 чел., из них молодежи – около 27 000 человек.

Информация о ходе подготовки и проведении акции профсоюзов 7 октября 2020 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» в ряде территориальных и первичных организаций освещалась в профсоюзных средствах массовой информации (заводских и региональных газетах, в социальных сетях и на иных профсоюзных интернет-ресурсах).

Вместе с тем необходимо отметить ряд проблем, с которыми столкнулся профактив при участии во Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» в 2020 году:

1. Недостаточное оснащение техническими средствами профсоюзного актива для полноценного участия в акции;

2. Отсутствие единого механизма подсчёта постов (репостов) в социальных сетях;

3. Неудобство организации голосования в поддержку Резолюции:

– не все члены профсоюза смогли указать корректно все данные, и возникало непонимание – зачем это нужно. Если он член профсоюза, то достаточно сказать, поддерживает или нет резолюцию. Необходимость заполнять множество пунктов отталкивает людей от голосования.

– голосование от организации: многие председатели хотели проголосовать от имени членов профсоюза, но столкнулись с тем, что надо собирать опросные листы и прочее.

– сложность для профсоюзных организаций подсчитать точные цифры проголосовавших в поддержку Резолюции ФНПР от своей организации.

В целом организациями Профсоюза было отмечено, что форма интерактивной интернет-акции не удобна для многих работников, т.к. они не являются активными пользователями социальных сетей (отсутствием личных аккаунтов в социальных сетях, недостаточный уровень информационно-коммуникационных компетенций членов Профсоюза, отсутствие мессенджеров). Ряд работников не осознают цели и эффективность интерактивной акции.

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Информацию об итогах участия членов Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» 7 октября 2020 года принять к

сведению.

2. В целом отметить положительную работу организаций Профсоюза по подготовке и проведению мероприятий в рамках Всемирного дня действий.

3. Рекомендовать территориальным и первичным организациям Профсоюза довести итоги участия организаций Профсоюза в акции до сведения коллегиальных органов и профсоюзного актива.

4. Поручить Координационному комитету солидарных действий Профсоюза (Коротков С.В.) в срок до 20 января 2021 г. представить предложения по лозунгам, планируемым к использованию в ходе первомайской акции 2021 года.

5. Власенко Т.А., заместителю председателя Профсоюза, направить в срок до 29 января 2021 года в Координационный совет солидарных действий ФНПР по лозунгам, планируемым к использованию в ходе первомайской акции 2021 года.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Координационный комитет солидарных действий Профсоюза (Коротков С.В.), заместителя председателя Профсоюза, курирующего вопросы организации коллективных действий в Профсоюзе (Т. А. Власенко), организационный отдел Профсоюза (М.Е. Зеленко).

Председатель



А.В. Тихомиров

