



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ  
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**МАТЕРИАЛЫ ЗАСЕДАНИЯ  
ПРЕЗИДИУМА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

**от 16 февраля 2022 г.**



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

04-1

О созыве пленарного заседания Центрального комитета Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности

Президиум Центрального комитета профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести пленарное заседание Центрального комитета профсоюза (3 пленум) 14 апреля 2022 г. на базе Учебного центра Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов».

2. Внести на рассмотрение Центрального комитета Профсоюза следующие предложения по повестке дня:

– О деятельности профсоюза и его организаций по работе с детьми, ветеранами, культурно-массовой и спортивной работе;

– О задачах профсоюза в год «Информационной политики и цифровизации работы профсоюзов»;

– Об итогах ревизии деятельности ЦК профсоюза за 2021 год;

– О внесении изменений в Положение о правовой инспекции труда профсоюза;

– О внесении изменений в Положение о системе профсоюзного контроля по охране труда в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности», в «Положение о Технической инспекции труда Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» и в Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»;

– О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности за 2021 год;

– О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности имени А.Ф. Бреусова за 2021 год.

3. В случае необходимости в перечень вопросов повестки дня по предложению президиума ЦК Профсоюза, членов Центрального комитета Профсоюза могут быть внесены изменения.



Председатель

А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

№ 04-3

Об итогах ревизии деятельности  
ЦК профсоюза за 2021 год

Заслушав информацию Контрольно-ревизионной комиссии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности об итогах ревизии деятельности ЦК профсоюза за 2021 год, президиум Центрального комитета профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Информацию принять к сведению.

2. Постоянной комиссии ЦК профсоюза по финансовой политике и бюджетам профорганов, финансовому отделу профсоюза оказать помощь профорганизациям по устранению недостатков, изложенных в разделе 2 Акта ревизии.

Срок – 2022 год.

3. Территориальным профсоюзным общественным организациям, первичным профсоюзным общественным организациям непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза на заседаниях коллегиальных органов проанализировать исполнение профбюджетов ТПОО и ППОО НО ЦК профсоюза 2021 года, принять решение по рациональному использованию профбюджета 2022 года. Решение коллегиального органа направить в ЦК профсоюза в срок до 31 марта 2022 года.

Обеспечить своевременную сдачу финансовой отчетности в вышестоящие профсоюзные органы.

4. Руководителям организаций Профсоюза:

- принять конкретные меры по финансовому укреплению своих профорганизаций и повышению профсоюзного членства;

- перечислять членские взносы в соответствии с Положением о порядке уплаты и перераспределения ежемесячных членских профсоюзных взносов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности», утвержденным постановлением пленума ЦК Профсоюза №IV-8.1 от 19 октября 2017 года, а в случае задержки, незамедлительно информировать Центральный комитет Профсоюза с указанием причин задержки;

- применять автоматизированный бухгалтерский учёт с использованием программы 1С «Бухгалтерия».

Срок – 2022 год.

5. Финансовому отделу ПРОФАВИА провести учебу с руководителями профсоюзных организаций и бухгалтерами по вопросам бухгалтерского и налогового учета в соответствии с изменениями в законодательстве РФ.

Срок – май 2022 года.

Основание: Акт ревизии от 15 февраля 2022 года на 16 листах (ДСП).

Председатель



А.В. Тихомиров





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

04-4

О проведении отраслевого смотр-конкурса «Лучшая организация по работе в системе социального партнерства»

В соответствии с планом работы ЦК Профсоюза на 2022 год президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в 2022 году отраслевой смотр-конкурс «Лучшая организация по работе в системе социального партнерства» (далее – Конкурс) с подведением итогов в апреле 2022 года.

2. Первичным профсоюзным общественным организациям принять активное участие в Конкурсе. Территориальным организациям профсоюза обеспечить участие в Конкурсе не менее чем одной организации по каждой категории и группе (научные организации, а также промышленные предприятия до 3000 чел. и свыше 3000 чел.)

3. Финансовому отделу ЦК профсоюза выделить из членских профсоюзных взносов на проведение Конкурса денежные средства на основании сметы (Приложение №1). Расходы отнести на статью сметы ЦК профсоюза на 2022 год «Целевые мероприятия».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Кононова Ю.И. – заместителя председателя профсоюза.

Председатель

А.В. Тихомиров





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

№ 04-5

О проведении отраслевого смотр-конкурса «Лучшее предприятие в области охраны труда»

В соответствии с планом работы ЦК Профсоюза на 2022 год президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в 2022 году отраслевой смотр-конкурс «Лучшее предприятие в области охраны труда» (далее – Конкурс) с подведением итогов в апреле 2022 года.

2. Первичным профсоюзным общественным организациям принять активное участие в Конкурсе. Территориальным общественным организациям профсоюза обеспечить участие в Конкурсе не менее чем одной организации по каждой категории:

I - с численностью работников до 3000 человек;

II - с численностью работников от 3000 до 6000 человек;

III - с численностью работников более 6000 человек.

3. Финансовому отделу ЦК профсоюза выделить из членских профсоюзных взносов на проведение Конкурса денежные средства на основании сметы (Приложение №1). Расходы отнести на статью сметы ЦК профсоюза на 2022 год «Целевые мероприятия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кононова Ю.И., заместителя председателя профсоюза, службу охраны труда профсоюза (Колганова А.О.).

Председатель

А.В. Тихомиров





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

№ 04 -6

О проведении XXI турнира  
по настольному теннису

Президиум Центрального комитета п о с т а н о в л я е т:

1. В соответствии с постановлением президиума ЦК профсоюза от 14 декабря 2021 года № 03-6 «О проекте плана работы Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2022 год» провести совместно с первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря в период с 22 по 26 мая 2022 года на базе АО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе) XXI турнир по настольному теннису среди предприятий Профавиа, посвященный памяти М.В. Нагибина.

2. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов профсоюза согласно прилагаемой смете (приложение 2). Расходы отнести на статью сметы «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А., руководителя отдела по работе с детьми, ветеранами, культурно-массовой, спортивной и музейной работе профсоюза и Токаренко С.И., председателя первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря.

Председатель

А.В. Тихомиров



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
президиумом Центрального Комитета Профсоюза  
(протокол от 16.02.2022 № 4  
постановление № 04 -6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении XXI турнира по настольному теннису**  
**среди предприятий авиационной промышленности,**  
**посвященного памяти М.В. Нагибина.**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

1.1. Популяризация настольного тенниса и пропаганда здорового досуга среди работников авиационной промышленности.

1.2. Развитие и укрепление спортивных связей с предприятиями авиационной промышленности.

**2. РУКОВОДСТВО ТУРНИРОМ.**

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением турнира осуществляет администрация ПАО «Роствертол», первичная профсоюзная общественная организация ПАО «Роствертол» и ЦК Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

2.2. Непосредственное проведение турнира возлагается на судейскую коллегию, утвержденную профсоюзным комитетом ПАО «Роствертол».

**3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.**

3.1. Турнир проводится с 22 мая по 26 мая 2021 года в спортзале АО «Санаторий Зорька».

3.2. Заезд участников 22 мая по адресу: г. Туапсе, пос. Небуг далее автобусом до АО «Санаторий Зорька».

3.3. Отъезд участников 26 мая 2021 года.

3.4. Начало соревнований 23 мая в 10:00.

Торжественное открытие турнира – 23 мая в 15:00

Торжественное закрытие турнира – 26 мая в 13:00

**4. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА.**

4.1. К участию в турнире допускаются команды и спортсмены предприятий авиационной промышленности России, являющиеся членами профсоюза.

4.2. Участники турнира делятся на две группы. В первой группе участвуют спортсмены до 40 лет, во второй – старше 40 лет.

4.3. Состав команды – 3 человека (двое мужчин и одна женщина), имеющие в своём составе игроков 2-3 разряда и без разряда.

**5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ.**

5.1. Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медобеспечение, награждение за счет принимающей стороны).

5.2. Расходы на питание и проживание из расчета 2890 руб. в сутки, проезд и суточные участников - за счет командующих организаций.

**6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА.**

6.1. Соревнования лично-командные.

6.2. Соревнования в личном зачете проводятся отдельно среди мужчин и женщин.



6.3. Командные места определяются по наименьшей сумме баллов (мест), занявших участниками команды в личном зачете.

6.4. При одинаковой сумме баллов (мест), победитель определяется по дополнительной встрече в парном смешанном разряде.

6.5. При неправильно оформленной заявке судейская коллегия оставляет за собой право снятия команды с соревнования.

## **7. НАГРАЖДЕНИЕ.**

7.1. Победители турнира в командном первенстве награждаются из средств ПАО «Роствертол»:

### **I группа до 40 лет**

1 место	-	Переходящим Кубком М.В. Нагибина, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 6000 рублей;
2 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 4000 рублей;
3 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 3000 рублей.

### **II группа старше 40 лет**

1 место	-	Переходящим Кубком М.В. Нагибина, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 6000 рублей;
2 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 4000 рублей;
3 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 3000 рублей.

7.2. Победители турнира в личном первенстве награждаются из средств ЦК Профсоюза:

### **I группа до 40 лет**

<b>мужчины</b>	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей;
	II место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей;
	III место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей.

### **II группа старше 40 лет**

<b>мужчины</b>	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей;
	II место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей;
	III место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей.

### **I группа до 40 лет**

<b>женщины</b>	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК
----------------	---------	----------------------------------

		Профсоюза и денежной премией 6000 рублей;
II место		Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей;
III место		Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей.
<b><u>II группа старше 40 лет</u></b>		
<b>женщины</b>	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей;
	II место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей;
	III место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей.

## 8. ЗАЯВКИ.

8.1. Предварительную заявку на участие команды и отдельных спортсменов необходимо подать до **29 апреля 2022 года** в ЦК профсоюза:

**Тел./факс 8(495) 938-83-95, электронная почта: [socgar@profavia.ru](mailto:socgar@profavia.ru)**  
 Шуляренко Елена Александровна – руководитель отдела по работе с детьми, ветеранами, культурно-массовой, спортивной и музейной работе профсоюза.

8.2. Окончательные заявки, заверенные врачом и руководителем командирующей организации, и **договоры о страховании жизни (оригиналы)** подаются в судейскую коллегию в первый день турнира **23 мая 2022 г.**

В заявке должны быть указаны:

- Ф.И.О. спортсмена полностью;
- спортивный разряд по настольному теннису;
- число, месяц и год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- почтовый адрес (с индексом)
- страховое свидетельство и ИНН спортсмена.
- копию трудовой книжки на каждого участника, с указанием периода работы, заверенную печатью отдела кадров (все листы);
- номер профсоюзного билета.

При себе иметь оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профвзносов и полис обязательного медицинского страхования.

В случае отсутствия необходимых документов участники к турниру допускаться не будут.

Оргкомитет

**ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**

команды (полное наименование ППОО или предприятия)

на участие в XXI турнире по настольному теннису  
среди работников предприятий Профавиа,  
посвящённом памяти М.В. Нагибина  
май 2022 года

группа № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью), спортивный разряд по настольному теннису	Дата рождения	паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)/ почтовый адрес (с индексом)	страховое свидетельство/ ИНН спортсмена	номер профсоюзно о билета	Отметка врача о допуске к соревнов аниям

Капитан команды (контактный телефон):

\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2021 г.

Москва

№ 04-7

О проведении XXII отраслевого турнира  
по мини-футболу на Кубок Профавиа

Президиум Центрального комитета п о с т а н о в л я е т:

1. В соответствии с постановлением президиума ЦК профсоюза от 14 декабря 2021 года № 03-6 «О проекте плана работы Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2022 год» провести совместно с первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолётного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря в период с 22 по 26 мая 2022 года на базе АО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе) XXII отраслевой турнир по мини-футболу на Кубок Профавиа среди организаций Профавиа.

2. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов согласно прилагаемой смете (приложение 2). Расходы отнести на статью «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А. - руководителя отдела по работе с детьми, ветеранами, культурно-массовой, спортивной и музейной работе профсоюза, Овчинникова В.В. - председателя Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности» и Токаренко С.И. - председателя первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря.

Председатель



А.В. Тихомиров

**Положение  
о проведении XXII отраслевого турнира  
по мини-футболу на Кубок Профавиа  
среди организаций Профавиа**

**1. Цели и задачи**

Соревнования по мини-футболу проводятся с целью развития и популяризации физкультурно-оздоровительной работы среди организаций Профавиа, а также пропаганды здорового образа жизни их работников.

**2. Руководство соревнований**

Соревнования проводятся под патронажем Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

Организацию и руководство соревнованиями осуществляют: руководитель отдела по работе с детьми, ветеранами, культурно-массовой, спортивной и музейной работе профсоюза Шуляренко Елена Александровна, председатель Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности» Овчинников Виктор Васильевич, председатель первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря Токаренко Сергей Иванович.

**3. Участники турнира**

К играм в Турнире допускаются команды организаций Профавиа (члены профсоюза, не являющиеся совместителями и принятые на работу до 1 января 2022 года). В составы команд не должны входить футболисты, принимавшие участие в первенстве России (Республик) по футболу, мини-футболу, футзалу в 2019 - 2022 г. г. с высшей по третью лигу включительно, и, не прошедшие медицинское обследование.

Участниками соревнований могут быть только мини-футбольные команды, состоящие из работников организаций Профавиа, обязующиеся соблюдать и выполнять требования настоящего Положения. Игроки и (или) представители команд не соблюдающие требования настоящего Положения по решению руководителей (оргкомитета) соревнований могут быть отстранены от участия в данном Турнире.

В команду могут быть привлечены игроки из других команд организаций Профавиа, не участвующих в турнире (сборная команда региона от организаций Профавиа).

Для участия в Турнире каждая команда заявляет две формы: основной цвет и запасной, выполненные в контрастных цветах. Команда, указанная в протоколе первой, является хозяином поля и имеет право выбора цвета игровой

формы.

Одна команда играет в день не более 2 игр.

Игры проводятся по действующим (упрощенным) правилам ФИФА.

Команды одного региона, в случае попадания в одну лигу, встречаются между собой в первой встрече.

К Турниру не допускаются учащиеся ДЮСШ, для которых футбол (мини-футбол, футзал) является основным видом спорта.

#### **4. Страхование участников и заявки**

Страхование участников Турнира по мини-футболу от несчастных случаев (жизни и здоровья) осуществляют командирующие организации. В оргкомитет представляются копии страховых свидетельств.

Организация, изъявившая желание принять участие в Турнире, может отправить в Оргкомитет предварительные заявки на участие по форме – приложение №1 к данному Положению по телефону/факсу: 8(495)938-83-95 или на адрес электронной почты socgar@profavia.ru, Шуляренко Елене Александровне **до 29 апреля 2022 года**. Команды, не подавшие в установленный срок предварительные заявки, на соревнования **не допускаются**.

Заявочные документы подаются в комиссию по допуску участников в день приезда.

К заявочным документам относятся:

- заявка организации Профавиа на участие в Турнире (приложение к Положению № 1);
- заявочные листы на участников команды предприятия (приложение к Положению № 2).

В заявочном листе (приложение к Положению № 2) должны быть указаны:

- название команды;
- полное наименование предприятия, представляющего команду;
- фамилия, имя, отчество участников команды (в алфавитном порядке);
- дата рождения каждого игрока;
- должность (специальность) участников команды и подразделение предприятия, в котором он работает;
- отметка врача о допуске участника к соревнованиям;
- фамилия, имя, отчество капитана команды и его контактный телефон.

Заявочный лист заверяется руководителем предприятия и председателем первичной профсоюзной общественной организации, и должен быть скреплен печатью предприятия и ППОО.

Вместе с заявочными документами команда обязана предоставить список команды с фотографиями игроков.

Требования к фотографиям:

- фотографии игроков должны соответствовать их ФИО в Заявке;
- фотографии должны предоставляться в электронном виде (портрет);
- фотографии должны быть цветными;
- пропорции изображения должны быть сохранены;
- файл с фотографиями должен предоставляться в редактируемом

формате (не PDF).

Возможен снимок целиком всей команды игроков с указанием всех данных каждого игрока.

Документы предоставляются участниками команды при их аккредитации и являются допуском для участия в турнире.

Заседание Комиссии по допуску участников с представителями команд и жеребьевка состоятся в день заезда 23 мая 2022 года.

Участники команд предприятий предоставляют при своей аккредитации:

- общероссийский паспорт;
- заверенную копию трудовой книжки (все листы);
- полис обязательного медицинского страхования;
- договор страхования от несчастных случаев (на каждого или на всех участников команды);
- оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профсоюзных взносов.

В случае отсутствия необходимых документов команды или отдельные участники к Турниру не допускаются.

В заявочный лист на Турнир могут быть внесены не более 10 (Десяти, в том числе 2 вратаря) человек, только члены профсоюза. В протокол на игру могут быть внесены не более 10 (Десять) спортсменов. В матче участвуют команды, каждая из которых состоит из пяти игроков, в том числе одного вратаря. Максимальное число запасных, которое разрешено иметь до пяти. Количество замен не ограничено.

### **5. Порядок проведения**

Все заявленные команды разбиваются на 2 группы:

**«Высшая лига»**, включающая команды, занимавшие призовые места в отраслевом турнире по мини-футболу Высшей и Первой лиг. Это команды:

- АО «Алюминий Металлург Рус» (г. Белая Калитва);
- ПАО Ростовский вертолетный производственный комплекс «Роствертол» (г. Ростов-на-Дону);
- ПАО «Машиностроительный завод имени М.И. Калинина, г. Екатеринбург» (г. Екатеринбург);
- ООО «Римера-Алнас» г. Альметьевск;
- ПАО «Компания «Сухой» ОКБ Сухого, г. Москва;
- ФГУП «ЦАГИ» г. Жуковский.

**«Первая лига»**, включает команды, не занимавшие призовые места в отраслевом турнире по мини-футболу 2019 – 2021 гг. А также команды, пожелавшие впервые принять участие в турнире.

Игры по группам будут проходить на открытой спортивной площадке с искусственным травяным покрытием.

Спортсмены, спортивная экипировка (футболка, трусы, гетры, кроссовки, кеды или бутсы\* с количеством шипов 13 и более) которых не соответствует правилам ФИФА и требованиям настоящего Положения, по решению судьи к матчу *не допускаются*.

Система и порядок проведения Турнира определяются организаторами соревнований.

Продолжительность игры - два тайма по 20 минут чистого времени, перерыв между таймами 5 (Пять) минут.

Все матчи обслуживаются 2 (двумя) судьями.

Представители команд обязаны до начала матча внести в протокол фамилии и имена игроков и предоставить его судье матча. Команда, указанная в расписании матчей первой – номинальный хозяин матча – заполняет протокол первой.

Игрок, внесенный в протокол матча, считается участником данного матча. Минимальное количество спортсменов на площадке в составе одной команды и внесенных в протокол матча, составляет 3 (Три) игрока (Правила ФИФА).

В случае если у команды остается на площадке менее 3 (Трех) спортсменов, игра останавливается и этой команде засчитывается техническое поражение со счетом 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

За участие в Турнире неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного игрока команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

Если команда не явилась на матч (или опоздала более чем на 5 (пять) минут без уважительных причин), то команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа со счетом 5:0. В данном случае судья обязан в графе состава команды на игру указать «Команда не явилась» и поставить свою подпись.

При возникновении у команды форс-мажорных обстоятельств, представитель команды обязан заранее предупредить представителя другой команды, главного судью, главного секретаря и представителя оргкомитета Турнира. В день игры – перенос осуществляется только с согласия команды-соперника. Окончательное решение принимается организаторами соревнований.

Оргкомитет проводит видеозаписи финальных матчей (в том числе случаи нарушения общественного порядка на футбольном поле и трибунах стадиона, когда игра прерывалась) от выхода команд на поле до ухода с поля команд и судей.

## **6. Определение мест команд**

Места команд в турнирных таблицах определяются по сумме очков, набранных во всех матчах.

За победу в матче начисляется 3 (три) очка, за ничью – 1 (одно) очко, за поражение – 0 (ноль) очков.

В случае равенства очков у двух или более команд места определяются по следующим критериям последовательно в порядке значимости:

- по числу очков в играх между собой;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей в играх между собой;
- по наибольшему числу забитых мячей в играх между собой;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей во всех матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах;
- по серии дополнительных пенальти (см. ниже).

При ничейном результате в финальной части назначаются по 3 (три)



пенальти, которые пробиваются по очереди каждой из команд. В случае равенства счета после пробития серии из 3-х пенальти, пенальти продолжают пробиваться по одному каждой из команд, до получения преимущества в счете одной из команд.

В случае если по Протоколу матча у команд разное число игроков, для серии пенальти уравнивается их количество в меньшую сторону.

Повторное пробитие пенальти игроком разрешается только после пробития пенальти всеми игроками, имеющими возможность их пробивать, с учетом уравнивания в меньшую сторону одной из команд, включая вратарей.

Если игрок получил травму в ходе матча, это должно быть внесено в протокол до окончания матча, с подтверждением врачом, обслуживающим соревнования.

### **7. Условия приема участников**

Организация, изъявившая желание принять участие в турнире, может отправить заявку в Оргкомитет в пределах объявленного срока. Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медицинское обеспечение, награждение) обеспечиваются за счет принимающей стороны.

Расходы на питание и проживание из расчета 2890 руб. в сутки на 1 человека, проезд и суточные участников – за счет командующих организаций.

### **8. Награждение победителей**

Команды, занявшие призовые места награждаются Дипломами ЦК Профсоюза, Кубками, участники команд – медалями.

Командам, занявшим первое место, вручается переходящий Кубок Профавиа. Команда, занимающая первое место три года подряд, оставляет у себя переходящий Кубок Профавиа.

Каждой команде вручается Свидетельство ЦК Профсоюза, как участнице XXII отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа.

Дополнительно вручаются специальные призы: «Лучший полевой игрок», «Лучший вратарь», «Лучший бомбардир», «Лучший защитник».

Лучшего бомбардира Турнира определяют по данным из протоколов. Лучшего полевого игрока, защитника и вратаря определяют организаторы Турнира с учетом мнения представителей команд.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
XXII отраслевого турнира  
по мини-футболу на Кубок Профавиа среди  
организаций Профавиа

**З А Я В К А**  
**от**

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия)  
**на участие в XXII отраслевом турнире по мини-футболу на Кубок Профавиа  
среди организаций Профавиа**

Прошу допустить для участия в XXII отраслевом турнире по мини-футболу команду в количестве \_\_\_\_\_ человек\*, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

представляющую \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное наименование предприятия

Руководитель делегации \_\_\_\_\_

Ф.И.О полностью

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись  
(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись  
(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

*\*указать общее количество человек (в том числе состав команды и количество сопровождающих лиц) для бронирования мест проживания.*

### ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

**команды \_\_\_\_\_**  
**на участие в XXII отраслевом турнире по мини-футболу на**  
**Кубок Профавиа среди организаций Профавиа**  
**май 2022 года**  
**Туапсе**

фото (номер файла)	Ф.И. О.	Дата рождения	Место работы (предприятие/ подразделение)	Дата приема на работу	Должность, специальность	номер профсоюзного билета	Отметка врача о допуске к соревнованиям

Капитан команды: \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

№ 04-8

О Положении об информационном  
центре профсоюза

Заслушав и обсудив информацию о необходимости создания информационного центра профсоюза в целях активизации и дальнейшего совершенствования информационной работы, президиум Центрального комитета профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об информационном центре общественной организации «Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности» (прилагается).

2. Территориальным профсоюзным общественным организациям и первичным профсоюзным общественным организациям непосредственного обслуживания ЦК профсоюза оказывать всемерную помощь и поддержку корреспондентам и внештатным корреспондентам профсоюза в их деятельности, включая создание корреспондентских пунктов, в обеспечении материально-технической базой, связью, интернетом, необходимым для выполнения их функций временем, исходя из того, что активная деятельность информационного актива должна являться эффективным средством улучшения имиджа профсоюзных организаций и профсоюза в целом.

3. Поручить постоянной комиссии ЦК профсоюза по информационной работе (Крапивина У.В.), отделу информационной работы профсоюза (Киселёв И.Н.) разработать Положение о ежегодном смотре-конкурсе профсоюзных корреспондентов в срок до 10.10.2022 и внести его на рассмотрение президиума ЦК профсоюза в октябре 2022 г.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя профсоюза Власенко Т.А. и отдел информационной работы профсоюза (Киселев И.Н.).

Председатель



А.В. Тихомиров



**Положение  
об информационном центре  
Общественной организации «Российский профессиональный союз  
трудящихся авиационной промышленности»**

**1. Общие положения**

1.1. Информационный центр Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее – информцентр профсоюза) формируется на общественных началах в целях создания общего информационного поля профсоюза, организации деятельности корреспондентов (корреспондентских пунктов) как основы этого поля, подведения итогов их работы, анализа эффективности и применения новых форм и методов информационной деятельности с учётом требований современности.

1.2. Информцентр формируется из корреспондентов профсоюза территориальных профсоюзных общественных организаций и первичных профсоюзных общественных организаций непосредственного обслуживания Центральным комитетом профсоюза (далее ТПОО и ППОО НО ЦК профсоюза).

1.3. Статус корреспондента профсоюза присваивается или подтверждается ежегодно в феврале президиумом ЦК профсоюза по итогам работы за предыдущий год.

Корреспондентами профсоюза могут быть как штатные работники профсоюза и его организаций, так и члены профсоюзного актива, доказавшие своей деятельностью право на этот статус.

Статус профсоюзного корреспондента может быть присвоен наиболее активным авторам публикаций в журнале «Вестник Профавиа», на сайте профсоюза и в тематических группах профсоюза в социальных сетях, показавшим высокую результативность по итогам календарного года, определяемую количеством опубликованных на информационных ресурсах профсоюза материалов в соответствии с критериями, обозначенными в разделе 3 настоящего Положения.

1.4. Авторы, которым присвоен статус корреспондента профсоюза, могут создавать в ТПОО и ППОО НО ЦК профсоюза корреспондентские пункты (далее – корпункты), состоящие из членов профсоюзного актива, привлечённых авторов, экспертов, ньюсмейкеров и т.д. Корреспондентские пункты функционируют на общественных началах. Наиболее активные члены корреспондентских пунктов могут получить статус внештатных корреспондентов профсоюза по ходатайству коллегиального органа организации, в которой создан корпункт.

1.5. Общую организацию, координацию и методическое руководство информцентром профсоюза осуществляет отдел информационной работы профсоюза.

**2. Организация деятельности корреспондентов профсоюза и корреспондентских пунктов**

2.1. Кандидатуры для присвоения или подтверждения статуса корреспондента профсоюза выдвигаются ежегодно постоянной комиссией ЦК профсоюза по информационной работе, а также ТПОО и ППОО НО ЦК профсоюза

на основе анализа деятельности авторов в течение календарного года (в соответствии с критериями, определенными разделом 3 настоящего Положения). Кандидатуры в обязательном порядке проходят согласование с коллегиальным органом организации, которую представляет автор, и вносятся на рассмотрение президиума ЦК профсоюза.

2.2. В случае создания в ТПОО или ППОО НО ЦК профсоюза корпункта корреспондент профсоюза осуществляет повседневное руководство пунктом, отвечает за организацию его работы и всей информационной работы в целом.

2.3. Материально-техническую базу корпунктов обеспечивает организация профсоюза, в которой он создан.

2.4. Профсоюзные организации обязаны предоставлять корреспондентам профсоюза и членам корпунктов надлежащие условия для работы, включая оргсредства, техническое обеспечение, связь, интернет, осуществлять практическую помощь и поддержку.

### **3. Критерии деятельности корреспондентов профсоюза и корреспондентских пунктов**

3.1. Основным критерием деятельности корреспондента профсоюза и руководимых ими корпунктов является количество информации, опубликованной на сайте ЦК профсоюза и в журнале «Вестник Профавиа».

3.2. Дополнительными критериями являются оперативность, содержательность, событийность, актуальность информации, ее соответствие требованиям, изложенным в Положении о сайте Профавиа. Для материалов, публикуемых в журнале «Вестник Профавиа», показателями также являются их объективность, литературная обработка, обеспечение качественными фотоиллюстрациями. Дополнительным критерием также является предоставление в отдел информационной работы Профавиа годового медиаплана и его выполнение.

3.3. Материалы, дублируемые на сайте и в журнале, засчитываются как один материал.

3.4. Материалы для публикации в журнале «Вестник Профавиа» и на сайте профсоюза, подготовленные активом корпункта, обязательно должны утверждаться корреспондентом профсоюза.

3.5. В число критериев с учетом современных тенденций цифровизации включаются прямые трансляции и другие виды видеоконтента, публикуемые на сайте профсоюза и в тематических группах профсоюза в соцсетях, подкасты на сайтах организаций профсоюза.

### **4. Стимулирование работы**

4.1. Авторы, которым присвоен статус корреспондента профсоюза или внештатного корреспондента профсоюза, получают право участвовать в ежегодном Конкурсе профсоюзных корреспондентов, который проводится в соответствии с Положением о Конкурсе.

4.2. Корреспондентам профсоюза предоставляется преимущественное право публикаций в СМИ профсоюза.

### **5. Дополнительные положения**

5.1. Рекомендовать ТПОО сформировать корпункты, в который могут входить штатные работники организации, а также корреспонденты, представляющие ППОО, входящие в ТПОО, приглашённые специалисты. Принцип организации деятельности корреспондентов и корпункта аналогичен,

указанному в разделах 1–3 настоящего Положения. Корреспондентам может быть присвоен статус корреспондента ТПОО. Также в ТПОО может быть организован внутренний Конкурс.

5.2. ППОО НО ЦК профсоюза (с численностью членов профсоюза свыше 1000 человек) рекомендуется создание корпункта, в состав которого могут входить штатные работники организации, а также корреспонденты, представляющие цеховые профсоюзные организации. Принцип организации деятельности корреспондентов и корпункта аналогичен, указанному в разделах 1–3 настоящего Положения. Корреспондентам может быть присвоен статус корреспондента ППОО. Также в ППОО может быть организован внутренний Конкурс.

ППОО НО ЦК профсоюза (с численностью членов профсоюза менее 1000 человек) могут вместо создания корпункта определить корреспондента ППОО.





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

№ 04-9

Об итогах Отраслевого смотра  
информационной деятельности в  
профсоюзе

Заслушав информацию об итогах Отраслевого смотра информационного обеспечения деятельности организаций профсоюза, президиум Центрального комитета профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать победителями Отраслевого смотра информационного обеспечения деятельности организаций профсоюза (далее – Смотра) среди первичных профсоюзных общественных организаций:

- Общественную организацию первичную профсоюзную организацию «Машиностроительного завода имени М.И. Калинина, г. Екатеринбург» Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности, с присуждением **первого места**;

- Первичную профсоюзную организацию Нижегородской областной организации общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» в АО «Арзамасский приборостроительный завод имени П.И. Пландина», с присуждением **второго места**;

- первичную профсоюзную общественную организацию Верхнесалдинского металлургического производственного объединения Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, с присуждением **третьего места**.

2. Признать не состоявшимся Смотр среди территориальных профсоюзных общественных организаций ввиду того, что материалы на смотр представлены одной организацией: Общественной организацией «Республиканская организация Башкортостана Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности».

3. Обратить особое внимание на слабую активность территориальных и первичных организаций ПРОФАВИА в проведении Смотра. Рекомендовать руководителям территориальных и первичных профсоюзных общественных внедрить в практику работы проведение смотров, конкурсов по организации информационной работы для повышения мотивации профсоюзного членства, создания положительного имиджа профсоюза в трудовых коллективах.

4. Наградить победителей Смотра дипломами и денежными призами:

- ОО ППО "Мзик" Профавиа - 30 (тридцать) тысяч рублей,
- ППО в АО "АПЗ" – 25 (двадцать пять) тысяч рублей,
- ППОО ВСМПО Профавиа – 20 (двадцать) тысяч рублей.

5. Отметить **Благодарственными письмами** и денежным призом в размере 8 (восемь) тысяч рублей для целевого приобретения технических средств для проведения массовых профсоюзных мероприятий за положительные результаты, достигнутые Общественной организацией «Республиканская организация Башкортостана Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности» и первичной профсоюзной общественной организацией Публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут», в реализации информационной политики профсоюза.

6. Финансовому отделу профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов профсоюза в сумме 91 (девяносто одна) тысяча рублей. Расходы отнести на статью сметы «Информационная работа».

7. Общественной организации «Республиканская организация Башкортостана Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности» и первичной профсоюзной общественной организации Публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут» **в срок до 16 марта 2022 г.** представить в финансовый отдел профсоюза необходимую финансовую отчетность о целевом использовании призовой суммы.

Председатель



А.В. Тихомиров





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

№ 04 -10

Об итогах проведения смотра-конкурса  
работы Советов ветеранов

Смотр-конкурс проводился в период с 1 марта 2020 г. по 1 декабря 2021 г. среди Советов ветеранов (ветеранских организаций) предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации ПРОФАВИА и был приурочен к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г. В нем приняли участие 8 организаций из 116 действующих советов ветеранов. Смотр проводился в трех группах численности, состоящих на учёте ветеранов. В связи с пандемией 90% советов ветеранов работали в удаленном режиме, поэтому не смогли принять участие в смотре.

В основу подведения итогов смотра была положена оценка деятельности ветеранских организаций в целом и по таким направлениям как: внимание к ветеранам войны и труда; использование их высокого морально-нравственного потенциала в патриотическом воспитании молодёжи; забота о вдовах, семьях умерших, погибших при исполнении служебного долга, оказание им помощи в содержании в достойном виде мест захоронений; моральная, социальная, материальная поддержка ветеранов, организация медицинской, лечебно-оздоровительной, правовой помощи пенсионерам; удовлетворение духовных запросов ветеранов, регулярность проведения с их участием встреч, торжеств, вечеров, организация культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других досуговых мероприятий; восстановление фактов историко-героического прошлого из жизни, боевой, трудовой, служебной деятельности ветеранов, проведению в учебных заведениях «Уроков мужества» и слетов, посвященных Дням воинской славы; организация работы музеев, комнат, уголков славы, участие в подготовке и

издании материалов о ветеранах, их боевом и служебном прошлом, использование в этих целях возможностей средств массовой информации; взаимодействие с органами власти, региональными общественными объединениями, территориальными и первичными профсоюзными общественными организациями; обобщение и использование положительного опыта работы совета ветеранов, организация обучения ветеранского актива реализации программ для пожилых граждан и инвалидов, школа волонтеров и т.п.

В конкурсную комиссию были представлены документы о направлениях работы, фотографии (видеофильмы, флешки, книги) о деятельности ветеранских организаций и т.д. Все 8 организаций набрали максимальное количество баллов (приложение). Поэтому членами конкурсной комиссии было принято решение всем ветеранским организациям присвоить звание «Победитель отраслевого смотра-конкурса работы Советов ветеранов предприятий авиационной промышленности» с выдачей соответствующего Диплома (без присвоения конкретного места).

Президиум ЦК профсоюза постановляет:

1. Принять информацию «Об итогах проведения смотра-конкурса работы Советов ветеранов» к сведению.

2. Согласиться с решением конкурсной комиссии по подведению итогов смотра о присвоении звания «Победитель отраслевого смотра-конкурса работы Советов ветеранов предприятий авиационной промышленности» следующим организациям:

- ветеранской организации АО Гаврилов-Ямского машиностроительного завода «Агат» (г. Гаврилов Ям);

- Загорской общественной организации Совета ветеранов Великой Отечественной войны, труда, пенсионеров «Авиастроитель» АО «У-УАЗ» (г. Улан-Удэ);

- ветеранской организации ПАО «МЗИК» (г. Екатеринбург);

- профсоюзной организации ветеранов войны и труда, бывших работников АО «Лепсе» (г. Киров);

- организация ветеранов ПАО «ОДК-Сатурн» (г. Рыбинск);

- Совету ветеранов Иркутского авиационного завода (г. Иркутск);

- Совету ветеранов и неработающих пенсионеров Комсомольского-на-Амуре авиационного завода имени Ю.А. Гагарина (г. Комсомольск-на-Амуре);
- ветеранской организации ПАО «ВАСО» (г. Воронеж).

3. Руководителям территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций вручить победителям смотра Дипломы профсоюза в торжественной обстановке.

4. Снять с контроля постановление президиума ЦК Профсоюза от 10 февраля 2021 года № 37 - 9 «О проведении смотра-конкурса работы Советов ветеранов» как выполненное.

Председатель Профсоюза



А.В. Тихомиров



**Итоги  
смотр-конкурса работы Советов ветеранов**

№ п/п	Наименование организации	Социальная и правовая защита	Списочный и картотечный учёт ветеранов	Проводимая работа по патриотическому воспитанию молодёжи и подрастающего поколения	Состояние и наличие документации по всем разделам	Организационная работа	Общее количество баллов
<b>1 группа - ветеранские организации до 1000 человек</b>							
1.	Ветеранская организация АО Гаврилов-Ямского машиностроительного завода «Агат»	5	5	5	5	5	25
2.	Загорская общественная организация Совета ветеранов Великой Отечественной войны, труда, пенсионеров «Авиастроитель» АО «У-УАЗ»	5	5	5	5	5	25
3.	Ветеранская организация ПАО «МЗИК»	5	5	5	5	5	25

№ п/п	Наименование организации	Социальная и правовая защита	Списочный и картотечный учёт ветеранов	Проводимая работа по патриотическому воспитанию молодёжи и подрастающего поколения	Состояние и наличие документации по всем разделам	Организационная работа	Общее количество баллов
<b>2 группа - ветеранские организации от 1000 до 3500 человек</b>							
4.	Профсоюзная организация ветеранов войны и труда, бывших работников АО «Лепсе»	5	5	5	5	5	25
5.	Организация ветеранов ПАО «ОДК-Сатурн»	5	5	5	5	5	5
<b>3 группа - ветеранские организации свыше 3500 человек</b>							
6.	Совет ветеранов Иркутского авиационного завода	5	5	5	5	5	25
7.	Совет ветеранов и неработающих пенсионеров Комсомольского-на-Амуре авиационного завода имени Ю.А. Гагарина	5	5	5	5	5	25
8.	Ветеранская организация ПАО «ВАСО»	5	5	5	5	5	25



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

№ 04 -11

О Координационном совете ветеранов  
предприятий авиационной  
промышленности

В целях обеспечения эффективного взаимодействия организаций профсоюза с советами ветеранов предприятий авиационной промышленности в решении вопросов и проблем ветеранов президиум Центрального комитета профсоюза постановляет:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Координационном совете ветеранов предприятий авиационной промышленности (приложение 1)
2. Утвердить состав Координационного совета ветеранов предприятий авиационной промышленности (приложение 2).

Председатель

А.В. Тихомиров





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Координационном совете ветеранов предприятий авиационной**  
**промышленности**

1. Координационный совет ветеранов предприятий авиационной промышленности (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения эффективного взаимодействия организаций профсоюза с советами ветеранов предприятий авиационной промышленности. Совет решает вопросы защиты прав и интересов ветеранов войны и труда, тружеников тыла, вдов семей погибших и детей войны, а также обмена опытом работы Советов ветеранов предприятий авиационной промышленности.

2. Основными задачами Совета являются:

–рассмотрение вопросов улучшения социально-экономического положения ветеранов, повышения качества и доступности предоставляемых им мер социальной поддержки и государственных услуг;

–оценка и распространение лучшего опыта работы в части улучшения социально-экономического положения ветеранов;

–рассмотрение вопросов участия предприятий авиационной промышленности, первичных профсоюзных общественных организаций и иных организаций в осуществлении социально-экономической поддержки ветеранов;

–содействие в проведении единой государственной политики в области патриотического воспитания молодежи, формирования уважительного отношения к ветеранам;

–обсуждение по предложению членов Совета иных вопросов, относящихся к проблемам ветеранов.

3. Совет для реализации возложенных на него задач имеет право:

–запрашивать в установленном порядке у территориальных и первичных организаций профсоюза информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

–заслушивать представителей профактива по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

–создавать рабочие группы из числа членов Совета и представителей Советов ветеранов предприятий авиационной промышленности, не входящих в состав Совета, для проведения аналитических и экспертных работ с целью разработки предложений по входящим в компетенцию Совета вопросам, носящих рекомендательный характер.

3. Состав Совета утверждается на заседании президиума ЦК профсоюза.

4. Председатель Совета избирается на первом заседании Координационного совета ветеранов предприятий авиационной промышленности большинством голосов. Председатель Совета имеет одного заместителя.

Состав рабочих групп утверждается решением Совета.

5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета.

6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания могут проводиться как в очной форме, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочном формате.

Заседание Совета проводит председатель Совета или по его поручению заместитель председателя Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. Член Совета в случае отсутствия на заседании имеет право заблаговременно представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

При необходимости на заседания Совета могут приглашаться представители профсоюзных организаций, Советов ветеранов предприятий авиационной промышленности, не входящие в состав Совета.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения, принимаемые на заседании Совета, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании. Копии протоколов заседаний Совета рассылаются его членам.

8. Совет информирует заинтересованные организации о принятых решениях.

9. Организационное и материально-техническое обеспечение работы Совета, подготовку его заседаний осуществляет профильный отдел профсоюза.

**Состав**  
**членов Координационного совета ветеранов предприятий авиационной промышленности**

№ п/п	ФИО	должность
1.	Балдина Татьяна Петровна	председатель Совета ветеранов ПАО «Ил»
2.	Василюк Оксана Петровна	председатель Совета ветеранов КАЗ им. С.П.Горбунова - филиал ПАО «Туполев»
3.	Гаврилова Светлана Владиславовна	директор музея Филиала ПАО «Ил» - ВАСО, заместитель председателя Совета ветеранов войны и труда
4.	Долматов Сергей Владимирович	председатель Совета ветеранов «ОКБ Сухого»
5.	Емельянов Сергей Иванович	председатель профсоюзной организации ветеранов АО «ЛЕПСЕ»
6.	Жаркова Елена Петровна	председатель Совета ветеранов АО «РПЗ»
7.	Коровина Елена Сергеевна	член Контрольно-ревизионной комиссии РОБ Роспрофавиа
8.	Лаврентьева Алевтина Николаевна	председатель Совета ветеранов АО «СЭПО»
9.	Малышев Александр Геннадьевич	председатель Совета ветеранов Филиала ПАО «Ил» - Авиастар
10.	Михалева Людмила Андреевна	председатель Совета ветеранов филиала ПАО «Компания «Сухой» «НАЗ им. В.П.Чкалова», председатель комиссии по работе с ветеранами
11.	Погуляева Любовь Михайловна	председатель Совета ветеранов ЮТПОО ПРОФАВИА
12.	Разоренова Елена Николаевна	председатель Совета ветеранов ПАО «МЗиК»
13.	Семенов Валерий Аркадьевич	председатель Совета ветеранов ПАО «ОДК- Сатурн»
14.	Сомов Владимир Игоревич	председатель первичной профсоюзной общественной организации ПАО «Техприбор»
15.	Сулименко Клавдия Петровна	заместитель председателя Совета ветеранов АО ПКО «Теплообменник»
16.	Титанова Александра Ивановна	председатель Совета ветеранов САМАРА ПРОФАВИА
17.	Чайков Владимир Сергеевич	председатель Совета ветеранов АО «502 ЗРВТИ»
18.	Шуляренко Елена Александровна	руководитель отдела по работе с детьми, ветеранами, культурно-массовой, спортивной и музейной работе ПРОФАВИА



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

04-12

О внесении изменений и дополнений в Положение о резерве кадров в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

Президиум Центрального комитета профсоюза **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить новую редакцию Положения о резерве кадров в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

Новая редакция Положения вступает в силу с 16.02.2022 г.

Ранее, принятые редакции Положения утрачивают силу с 16.02.2022.

2. Территориальным профсоюзным общественным организациям (ТПОО) **в срок до 15 июня 2022 г.** рассмотреть на заседании коллегиальных органов вопрос об утверждении резерва на руководящие должности первичных профсоюзных общественных организаций, входящих в ТПОО, с учётом новой редакции Положения о резерве кадров в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

Решения коллегиальных органов об утверждении резерва направить в Центральный комитет профсоюза **в срок до 24 июня 2022 г.**

3. Территориальным профсоюзным общественным организациям (ТПОО), первичным профсоюзным общественным организациям непосредственного обслуживания Центральным комитетом профсоюза (ППОО НО ЦК профсоюза) **в**

**срок до 15 июня 2022 г.** рассмотреть на заседании коллегиальных органов вопрос о кандидатурах в резерв на руководящие должности ТПОО, ППОО НО ЦК профсоюза.

Решения коллегиальных органов об утверждении кандидатур в резерв направить в Центральный комитет профсоюза **в срок до 24 июня 2022 г.**

4. Внести в повестку дня заседания президиума ЦК профсоюза в августе 2022 г. вопрос «Об утверждении резерва на руководящие должности ТПОО и ППОО НО ЦК профсоюза».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Власенко Т.А., заместителя председателя профсоюза, организационный отдел профсоюза (Зеленко М.Е.)

Приложение: Положение о резерве кадров в Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на 10 стр. в 1 экз.

Председатель профсоюза



А.В. Тихомиров



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о резерве кадров в Общественной организации «Российский** **профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»**

### **1. Общие положения**

Одной из наиболее важных составляющих эффективности деятельности Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее – ПРОФАВИА) является наличие высококвалифицированных кадров, особенно на руководящих должностях в ПРОФАВИА и его организациях. Не менее важным моментом является существование в профсоюзе системного комплексного подхода к подготовке и «использованию» кадрового потенциала.

Комплексный подход к вопросам кадровой политики позволяет значительно повысить мотивацию профсоюзных работников и активистов, способствует естественной смене поколений и сокращению времени адаптации работников к новой должности. Одним из элементов системного комплексного подхода к кадровой политике является формирование резерва профсоюзных кадров и актива и организация работы с ним.

Резерв кадров – это группа профсоюзных активистов, обладающих профессиональными, деловыми и личными качествами, необходимыми для руководителя профсоюзной организации, прошедших предварительный отбор и специальную подготовку, являющихся первоочередными кандидатами на выдвижение во время отчетно-выборной кампании на должности председателя или заместителя председателя профсоюзной организации.

Настоящее Положение определяет принципы подбора, порядок формирования и подготовки резерва профсоюзных кадров.

### **2. Принципы подбора резерва кадров**

2.1. При подборе кандидатов для включения в резерв кадров необходимо соблюдать принцип преемственности и гласности, руководствоваться деловыми качествами кандидатов, исходить из необходимости создания конкурентной среды, постоянного обновления и улучшения состава руководящих профсоюзных кадров для повышения эффективности работы.

2.2 Кандидатами для включения в резерв кадров могут быть профсоюзные активисты, рядовые члены профсоюза, штатные профсоюзные работники, являющиеся квалифицированными специалистами, способные реализовать себя в общественной деятельности. Необходимо, чтобы это были инициативные люди, обладающие чувством ответственности за порученное дело, умеющие вести за собой и пользующиеся авторитетом в коллективе.

Резерв кадров формируется преимущественно из числа молодых профсоюзных активистов.

Рекомендуемый возраст кандидатов для включения в резерв кадров не должен превышать 50 лет.

2.3. Для отбора кандидатов в резерв кадров необходимо учитывать:

- образование (в том числе по профсоюзным программам), профессионализм, личные качества (способность работать с людьми, в единой

команде, воспринимать проблемы членов профсоюза, как свои собственные и т.п.);

- итоги основной деятельности кандидата на вверенном участке работы;
- возможности и желание кандидата выполнять обязанности профсоюзного руководителя;
- впечатление от личного общения с кандидатом в резерв кадров, отзывы о нем непосредственных руководителей, подчинённых и коллег по работе.

### **3. Порядок формирования резерва кадров**

3.1. Резерв кадров формируется для следующих должностей<sup>1</sup>:

- председатель первичной профсоюзной общественной организации;
- заместитель председателя первичной профсоюзной общественной организации;
- председатель территориальной профсоюзной общественной организации;
- заместитель председателя территориальной профсоюзной общественной организации;
- председатель профсоюза;
- заместитель председателя профсоюза.

3.2. Для первичных профсоюзных общественных организаций (ППОО), входящих в территориальную организацию, резерв кадров на руководящие должности утверждается на заседании коллегиального органа территориальной организации. Решение затем направляется в президиум Центрального комитета профсоюза для сведения.

После утверждения списка резерва кадров на руководящие должности ППОО коллегиальным органом территориальной профсоюзной общественной организации в ППОО направляется соответствующее постановление.

В первичной профсоюзной общественной организации утверждённый список лиц, включённых в резерв кадров, рекомендуется доводить до сведения работодателя.

3.3. Для территориальных профсоюзных общественных организаций (ТПОО) и первичных профсоюзных общественных организаций непосредственного обслуживания Центральным комитетом профсоюза (ППОО НО ЦК профсоюза) список кандидатов в резерв кадров на руководящие должности рассматривается на заседании коллегиального органа ТПОО, ППОО НО ЦК профсоюза (соответственно). Решение затем направляется в президиум Центрального комитета профсоюза для утверждения.

После утверждения списка резерва кадров на руководящие должности ТПОО, ППОО НО ЦК профсоюза президиумом Центрального комитета профсоюза в организации профсоюза направляется соответствующее постановление.

В первичной профсоюзной общественной организации утверждённый список лиц, включённых в резерв кадров, рекомендуется доводить до сведения работодателя.

3.4. Список кандидатов в резерв кадров на должности председателя и заместителя председателя профсоюза первоначально рассматривается на заседании президиума Центрального комитета профсоюза, затем направляется на утверждение Центрального комитета профсоюза.

3.5. В ПРОФАВИА, соответствующей организации профсоюза создаётся

---

<sup>1</sup> Обращаем внимание, что первичным профсоюзным общественным организациям рекомендуется также утверждать резерв на председателя цеховой профсоюзной организации

база данных, в которой фиксируются анкетные данные лиц, включённых в кадровый резерв (анкета резервиста приведена в приложении к настоящему Положению).

3.6. Рекомендуется проводить «переутверждение» или «подтверждение» состава резерва один раз в два-три года.

При этом проводится оценка деятельности и подготовки резервистов, зачисленных в резерв ранее, и принимается решение о дальнейшем пребывании их в составе резерва кадров или об их выводе из резерва кадров.

Одновременно, если в этом есть необходимость, рассматриваются новые кандидатуры для включения в состав резерва кадров.

3.7. Лица, включённые в резерв кадров, обладают преимущественным правом для выдвижения при избрании на руководящие должности.

3.8. Отвечают за работу по подбору и расстановке кадров, формированию резерва действующий председатель профсоюза, действующие председатели организаций профсоюза.

#### **4. Работа с резервом кадров**

4.1. Мероприятия по работе с резервом кадров включаются в перспективный и текущие планы работы профсоюза и организаций профсоюза.

В планах предусматриваются конкретные мероприятия, обеспечивающие для лиц, включённых в резерв кадров:

- рост профессионального уровня, приобретение необходимых знаний по всем направлениям профсоюзной деятельности, умений и навыков по работе с людьми, их мотивации к вступлению в профсоюз, а также по руководству профсоюзом, организацией профсоюза;

- выполнение отдельных заданий по направлениям профсоюзной деятельности;

- оказание практической помощи членам профсоюза и другим профсоюзным организациям;

- участие в коллективных переговорах по заключению коллективных договоров на предприятиях и соглашениях различного уровня;

- участие в работе комплексных комиссий, направляемых на места, в работе по подготовке собраний, конференций, заседаний руководящих и исполнительных коллегиальных органов, семинаров, совещаний и т.д.

4.2. Обучение резерва кадров организуется в зависимости от уровня знаний резервистов, степени владения профессиональными навыками, необходимости развития определённых способностей.

С этой целью в рамках Программы профсоюзного обучения в профсоюзе предусмотрен специальный блок «Школа профсоюзного резерва», которая предусматривает:

- обязательное обучение лиц, включённых в резерв кадров, в образовательных учреждениях ФНПР: получение высшего, второго высшего (профсоюзного и профессионального) образования в Академии труда и социальных отношений, ее филиалах и Институте профсоюзного движения, а также Санкт-Петербургском гуманитарном университете профсоюзов и его филиалах по образовательным программам «Юриспруденция», «Менеджмент в социально-трудовой сфере», «Менеджмент общественной (профсоюзной) организации», «Экономика труда и управление персоналом»,

- регулярное повышение квалификации (получение дополнительного образования) по отдельным направлениям деятельности профсоюза с получением соответствующих сертификатов,

- учебные мероприятия по направлениям деятельности профсоюза, организуемые Центральным комитетом профсоюза, руководящими органами



организаций профсоюза (прежде всего, территориальными профсоюзными общественными организациями).

Обучение может проводиться как в очной форме, в т.ч. с использованием видеоконференцсвязи, так и в заочной форме.

4.3. Для более эффективной подготовки резерва необходимо составить индивидуальные планы освоения новых знаний и развития тех навыков, которые необходимо дополнительно освоить для повышения квалификации по вопросам профсоюзной работы.

4.4. Одной из форм практической подготовки резерва кадров в организациях профсоюза является стажировка.

Стажировка может быть проведена в течение одного месяца с отрывом от выполнения своих обязанностей для освобождённых профсоюзных работников и без отрыва - для профсоюзного актива (в рамках времени, предусмотренного коллективным договором для профсоюзного актива на выполнение общественных обязанностей).

Назначение лица, включённого в резерв кадров, на стажировку производится постановлением коллегиального органа организации профсоюза. В этом же постановлении определяется срок стажировки, ее руководитель, основные направления работы стажёра. В случае необходимости со стажёром может быть заключён срочный трудовой договор.

Стажёру не передаются полномочия председателя организации профсоюза, предусмотренные следующими пунктами Устава профсоюза: 26.1.1, 26.1.2, 26.1.3, 26.1.8, 26.1.9 (для первичных профсоюзных общественных организаций), 33.1.2, 33.1.3, 33.1.4, 33.1.8 (для территориальных профсоюзных общественных организаций).

Оплата труда не освобождённому профсоюзному работнику (профсоюзному активисту) на время стажировки может быть предусмотрена в смете расходов по статье «Обучение профкадров и актива».

Стажировка (исполнение обязанностей) на время отпуска, командировки, учёбы, длительной болезни основного руководителя и при других обстоятельствах предполагает, что в это время лицо, включённое в резерв кадров, может возглавлять данный участок, принимать самостоятельные решения по текущим вопросам, несёт полную ответственность за их осуществление.

4.5. Работники, включённые в резерв кадров, принимают участие в заседаниях коллегиальных органов профсоюза, организаций профсоюза с правом совещательного голоса (если они не являются избранными членами этого органа).

4.6. Организацию и контроль за подготовкой и развитием активности лиц, включённых в резерв кадров, осуществляет председатель профсоюза, организации профсоюза, его заместитель или подразделение, отвечающее за обучение профсоюзных кадров и актива. При этом акцент делается на оценку прогресса в уровне управленческих знаний и навыков резервистов.

Постоянный контроль за ходом подготовки резерва кадров, позволяет оперативно внести коррективы в планы обучения, либо принять решение о бесперспективности отдельных кандидатур.

## **5. Продвижение резерва кадров**

Продвижение резерва – это возможность быть избранным на ту должность, на которую кандидаты были включены в резерв кадров.

5.1. Продвижение резерва кадров обеспечивается:

- рекомендацией коллегиального органа организации профсоюза на выдвижение кандидатуры резервиста на руководящую должность согласованной: для первичных профсоюзных общественных организаций с коллегиальным органом территориальной общественной организации профсоюза (при ее наличии) и президиумом Центрального комитета профсоюза, для территориальной общественной организации профсоюза с президиумом Центрального комитета профсоюза;
- организационным, нормативным и информационно-агитационным сопровождением выборных процедур в профсоюзе;
- рассмотрением возможностей дальнейшего карьерного роста подготовленных кандидатур.

2. Продвижение перспективного резерва кадров может осуществляться постепенно, путём выдвижения подготовленных резервистов в состав коллегиальных органов профсоюза, профсоюзных организаций, замещения штатной должности в профсоюзе, организации профсоюза.

Главное условие для успешной реализации комплексного подхода к вопросам кадровой политики – это отсутствие формального подхода к реализации кадровой политики в профсоюзе.

**АНКЕТА**  
кандидата в резерв организации профсоюза

<b>Ф.И.О.</b> (полностью)	
<b>ДАТА РОЖДЕНИЯ:</b> «    »    г.	<b>ЧЛЕН ПРОФСОЮЗА</b> с    г.
<b>МЕСТО РАБОТЫ:</b>	
<b>ЗАНИМАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ</b> (по основному месту работы):	
<b>ВЫПОЛНЯЕМАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ РАБОТА</b> (указать выполняемые функции и период):	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ:</b>	
высшее, н/о высшее, среднее профессиональное, среднее (нужное подчеркнуть)	
1. Наименование учебного заведения, годы обучения, специальность (специализация)	
2. Наименование учебного заведения, годы обучения, специальность (специализация)	
<b>ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b> (аспирантура, докторантура)	
Наименование учебного заведения, годы обучения	
Учёная степень	
<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b> (указывается обучение с получением сертификатов (удостоверений) за все время профсоюзной деятельности):	

1. Наименование учебного заведения, годы обучения, по какой программе проходил обучение	
2. Наименование учебного заведения, годы обучения, по какой программе проходил обучение	
3. Наименование учебного заведения, годы обучения, по какой программе проходил обучение	
...	

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА:**

1. Наименование учебного заведения, годы обучения, специальность (специализация)	
2. Наименование учебного заведения, годы обучения, специальность (специализация)	
3. ...	

**Участие в законодательном (представительном) органе власти субъекта РФ (представительном органе местного самоуправления) (указать, когда и куда избирался):**


**НАГРАДЫ (указывать все имеющиеся награды и даты награждения):**

	Наименование награды	Год награждения
<b>1.</b>	<b>НАГРАДЫ ПРОФСОЮЗА:</b>	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		

1.6.		
<b>2.</b>	<b>НАГРАДЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОФСОЮЗОВ:</b>	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
<b>3.</b>	<b>НАГРАДЫ ФНПР:</b>	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
<b>4.</b>	<b>НАГРАДЫ: государственные, федеральных и/или региональных органов власти, органов местного самоуправления, ведомственные, иные награды</b>	
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.		
4.6.		
4.7.		
4.8.		

**ПАСПОРТ:**

серия	
номер	
кем выдан	
когда выдан	
код подразделения	

**АДРЕС:**

По паспорту (с индексом):	
Фактически (с индексом):	

**ТЕЛЕФОНЫ:**

рабочий:	
мобильный:	

**АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ:**

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Председателю  
Российского профсоюза  
авиационной промышленности  
А.В. Тихомирову

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
кандидата в резерв организации профсоюза

---

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим

я,

---

представляю Российскому профсоюзу трудящихся авиационной промышленности (ОГРН 1037739240956, ИНН 7736007801), зарегистрированному по адресу: 119119, Москва, Ленинский проспект, д.42, свои персональные данные в целях учета членов профсоюза, ведения делопроизводства, наградной документации и иных действий, связанных с Уставной деятельностью Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в Карточке учета профсоюзного актива и полученная в течение срока полномочий в качестве руководителя организации профсоюза, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.).

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Российским профсоюзом трудящихся авиационной промышленности любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и

---

<sup>1</sup> ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ, ЧТО СОГЛАСИЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ В ЦЕНТРАЛЬНОМ КОМИТЕТЕ ДАННЫЙ ДОКУМЕНТ ОТСУТСТВУЕТ (т.е. ранее не предоставлялся)

без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Российским профсоюзом трудящихся авиационной промышленности по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в Карточке учета профсоюзного актива и полученными в течение срока полномочий в качестве руководителя организации профсоюза, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Российскому профсоюзу трудящихся авиационной промышленности заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждён(а).

Личная подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата  
\_\_\_\_\_



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

# ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2022 г.

Москва

№ 04-13

Об участии организаций ПРОФАВИА  
в первомайской акции профсоюзов в  
2022 году

Президиум Центрального комитета профсоюза постановляет:

1. Организациям профсоюза принять активное участие в первомайской акции профсоюзов в соответствии с настоящим постановлением, постановлениями ФНПР, решениями территориальных объединений организаций профсоюзов.

2. Считать целесообразным проведение акции в следующих формах, принимая во внимание решения территориальных объединений организаций профсоюзов (ТООП) с учётом эпидемиологической обстановки в регионе и конкретной местности, в которой расположена организация:

- при благоприятной эпидемиологической обстановке в регионе – шествия и митинги (в качестве приоритетных),
- собрания профсоюзного актива;
- участие в интерактивных акциях профсоюза, ФНПР, ТООП в сети интернет;
- другие формы по решению ФНПР, ТООП, территориальных и первичных общественных организаций ПРОФАВИА.

3. Территориальным и первичным организациям профсоюза:

- рассмотреть на заседаниях коллегиальных органов вопросы подготовки и проведения первомайской акции профсоюзов;
- на основании решения президиума Центрального комитета профсоюза от 16.02.2022 № 04- предложить ФНПР, территориальным объединениям организаций профсоюзов в ходе подготовки и проведения первомайских мероприятий использовать лозунги, указанные в приложение 1 к настоящему постановлению, а также актуальные лозунги для отрасли, конкретного предприятия, региона. Лозунг «ПРАВИТЕЛЬСТВО! ОСТАНОВИТЕ РОСТ ЦЕН!» – использовать в качестве центрального для первомайской акции профсоюзов в 2022 году.
- проинформировать социальных партнёров о подготовке и проведении Первомайской акции профсоюзов в 2022 году и формах проведения акции;
- принять дополнительные меры по обеспечению эпидемиологической



безопасности участников коллективных действий, проводимых в очном формате, а также обеспечить соблюдение действующего законодательства при проведении массовых мероприятий;

- обеспечить эффективное взаимодействие со средствами массовой информации для организации освещения акции;
- активно использовать профсоюзную атрибутику и наглядную агитацию в ходе участия в первомайских мероприятиях.

4. Молодёжному совету профсоюза принять активное участие в процессе подготовки и проведения первомайской акции профсоюзов в 2022 году, провести на уровне профсоюза молодёжные первомайские мероприятия, в т.ч. в режиме онлайн.

5. Руководителям организаций Профсоюза совместно с молодежными советами:

- провести разъяснительную работу среди членов профсоюза о целях и задачах коллективных действий профсоюзов в рамках акции;
- принять участие в контроле за рассмотрением представителями соответствующих органов исполнительной и законодательной власти требований, выдвинутых в ходе первомайской акции в случае принятия соответствующих документов;

6. Поручить:

6.1. Власенко Т.А., заместителю председателя профсоюза, члену ККСД ФНПР, направить в Федерацию Независимых Профсоюзов России предложения профсоюза по формам проведения первомайской акции и лозунгам в срок до 21.02.2022;

6.2. Власенко Т.А., заместителю председателя профсоюза, Координационному комитету профсоюза (Коротков С.В.) после принятия Исполнительным комитетом ФНПР решения о проведении первомайской акции профсоюзов в 2022 году подготовить и направить в организации профсоюза решение ККСД профсоюза «Об участии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в акции профсоюзов первомайской акции профсоюзов в 2022 году».

Организациям профсоюза принять решение ККСД профсоюза к исполнению.

7. Рассмотреть итоги участия Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в первомайской акции профсоюзов в 2022 году на заседании президиума ЦК профсоюза в июне 2022 г.

8. Контроль за выполнением данного постановления возложить на председателя ККСД профсоюза Короткова С.В., заместителя председателя профсоюза Власенко Т.А.

Председатель



А.В. Тихомиров

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
президиумом Центрального  
Комитета Профсоюза  
(протокол от 16.02.2022 № 04,  
постановление № 04-13)

1. "ПРАВИТЕЛЬСТВО! ОСТАНОВИТЕ РОСТ ЦЕН!"
2. Авиапром возродим – безработицу сократим!
3. Молодой семье – доступное жилье!
4. Российскому небу – Российскую авиацию!
5. Медицина на уровне – здоровая нация!
6. Обеспечение молодежи рабочими местами – вклад в будущее!
7. Принимая на работу молодежь – развиваем будущее России!
8. Развитие отечественной промышленности – залог развития страны!
9. Индексация пенсий работающим пенсионерам – заслуженно и законно!
10. Сильные профсоюзы – справедливое общество!
11. Сильные профсоюзы – Сильная Россия!
12. Минпромторг! Верните доступность звания «Ветеран труда»!