



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**МАТЕРИАЛЫ
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

от 10 февраля 2021 г.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 г.

Москва

37-1

О созыве пленарного заседания
Центрального комитета Российского
профсоюза трудящихся авиационной
промышленности

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести пленарное заседание Центрального комитета Профсоюза
(12 пленум) 15 апреля 2021 г.

2. Внести на рассмотрение Центрального комитета Профсоюза
следующие предложения по повестке дня:

– О ходе отчётов и выборов в организациях профсоюза и подготовке
XVIII съезда профсоюза.

– Об итогах ревизии деятельности ЦК профсоюза за 2020 год.

– О присуждении премии Российского профсоюза трудящихся
авиационной промышленности за 2020 год.

– О присуждении премии имени А.Ф. Бреусова Российского профсоюза
трудящихся авиационной промышленности за 2020 год.

3. В случае необходимости в перечень вопросов повестки дня по
предложению президиума ЦК Профсоюза, членов Центрального комитета
Профсоюза могут быть внесены изменения.



Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 г.

Москва

37-4

О работе первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению ППОО» (контроль постановления президиума ЦК Профсоюза от 14.02.2018 № 10-5)

По состоянию на 01 января 2021 года работающих на предприятиях, входящих в ППОО «Сатурн» 16 854 человека (17 451 в 2020г.), на учете в первичной профсоюзной общественной организации состоит 4 136 работающих членов Профсоюза (4 592 в 2020г.), уровень профсоюзного членства среди работающих 24,5 % (26,3 % в 2020г.).

В структуре ППО 81 цеховая профсоюзная организация и 272 профгруппы в составе цеховых профсоюзных организаций, в т.ч. предприятия, связанные с ПАО «ОДК-Сатурн»:

- АО «Сатурн-инструментальный завод» (АО «СатиЗ»);
- АО «ОДК-Газовые турбины» (АО «ОДК-ГТ»);
- АО «Русская механика» (АО «РМ»);
- ЗАО «ЭНМАШ»;
- АО «Блеск»;
- АО «РТ-Питание»;
- Совет ветеранов ПАО «ОДК-Сатурн»;
- Дворец культуры «Авиатор» (ДК «Авиатор»).

В соответствии с рекомендациями, высказанными президиумом ЦК Профсоюза в 2016 – 2019 годах, первичной профсоюзной общественной организацией были разработаны, скорректированы и в полном объеме реализованы планы мероприятий по сохранению и повышению профсоюзного

членства, организационному и кадровому укреплению ППОО.

Проводится значительная работа по защите интересов членов Профсоюза, осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства, норм и правил охраны труда, выполнения коллективных договоров.

Продолжается работа по мотивации профсоюзного членства, регулярному и массовому обучению профсоюзного актива, повышению эффективности деятельности структурных подразделений профсоюзной организации, широкому освещению деятельности ППОО и вышестоящих структур Профсоюза в СМИ и на информационных ресурсах Предприятий.

Однако не смотря на проведение комплекса мероприятий, нацеленных на сохранение и увеличение профсоюзного членства, организационное и кадровое укрепление профсоюзной организации, снижение уровня профсоюзного членства остановить не удаётся.

Заслушав и обсудив информацию о действиях первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению ППОО, президиум Центрального комитета Профсоюза **п о с т а н о в л я е т:**

1. Информацию о работе ППОО «Сатурн» принять к сведению.

2. Первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» продолжить целенаправленную работу по сохранению и увеличению профсоюзного членства, уделяя особое внимание повышению эффективности деятельности структурных подразделений, проведению регулярного обучения профсоюзного актива и рядовых членов Профсоюза, широкому освещению деятельности профсоюзной организации и вышестоящих структур Профсоюза в СМИ и на информационных ресурсах предприятий.

3. Поручить Соловьеву А.Н., председателю ППОО «Сатурн»:

3.1. Внести на ближайшее заседание профсоюзного комитета вопрос об итогах рассмотрения вопроса «О работе первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению ППОО» (контроль постановления президиума ЦК Профсоюза от 14.02.2018 № 10-5)»

президиумом Центрального комитета Профсоюза, доложить о всех предложениях и замечаниях, прозвучавших в адрес ППОО «Сатурн».

По итогам обсуждения разработать план по повышению эффективности деятельности ППОО «Сатурн» с целью увеличения уровня профсоюзного членства.

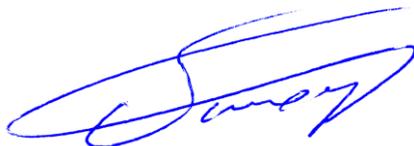
Направить данный план в адрес президиума Центрального комитета Профсоюза в срок до 10 апреля 2021 г.

3.2. Возобновить работу по заключению между работодателем и первичной профсоюзной общественной организацией отдельного соглашения по предоставлению дополнительных льгот и гарантий членам ПРОФАВИА.

4. Направить в ППОО «Сатурн» комиссию из членов ЦК профсоюза и штатных работников Профсоюза для изучения ситуации и выработки предложений по повышению эффективности деятельности ППОО «Сатурн» во 2 квартале 2021 г.

5. Поручить постоянной комиссии Центрального комитета Профсоюза по внутрисоюзной работе рассмотреть вопрос «О работе первичной профсоюзной общественной организации «Сатурн» по сохранению и повышению профсоюзного членства, организационному и кадровому укреплению ППОО» в апреле 2022 г.

Председатель



А.В. Тихомиров





ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 г.

Москва

№ 37-5

О проведении Отраслевого конкурса
профессионального мастерства

В соответствии с планом работы Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2021 год президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в ноябре 2021 года Отраслевой конкурс профессионального мастерства (далее – Конкурс). Конкурс провести среди рабочих профессий на универсальном оборудовании.
2. Поручить Тихомирову А.В., председателю Профсоюза, проработать вопрос о месте (базовом предприятии) проведения Конкурса.
3. Обратиться к интегрированным структурам и работодателям с предложением направить рабочих для участия в Конкурсе.
4. Утвердить смету расходов на проведение мероприятия (приложение 1).
5. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов Стабилизационного фонда согласно прилагаемой смете. Расходы отнести на статью сметы «Целевые мероприятия».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Кононова Ю.И., заместителя председателя Профсоюза, отдел социально-трудовых отношений Профсоюза (Соляник И.Н.).

Председатель

А.В. Тихомиров



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
президиумом Центрального Комитета Профсоюза
(протокол от 10.02.2021 № 37
постановление № 37-5)

СМЕТА

расходов на проведение Отраслевого конкурса профессионального мастерства
г. Сарапул

Культурная программа	200 000 руб. 00 коп.
Организационные расходы	150 000 руб. 00 коп.
Призовой фонд	450 000 руб. 00 коп.
ИТОГО	800 000 руб. 00 коп.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 г.

Москва

37-6

Об Отраслевом смотре
информационного обеспечения
деятельности организаций Профсоюза

В ходе реализации Концепции информационной деятельности Профсоюза, в целях повышения эффективности информационной политики Профсоюза, совершенствования ее форм и методов в соответствии с современными требованиями постановлением президиума ЦК Профсоюза № 24-6 от 11 декабря 2019 г. было принято решение о проведении Отраслевого смотра информационного обеспечения деятельности организаций Профсоюза с декабря 2019 г. по март 2021 г.

В связи со сложившейся в 2020 г. эпидемиологической ситуацией президиум ЦК Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Продлить срок проведения Отраслевого смотра информационного обеспечения до августа 2021 г.
2. Внести соответствующие изменения в Положение о Смотре (приложение 1).
3. Предложить руководителям территориальных и первичных профсоюзных организаций принять активное участие в Смотре, использовать его проведение для повышения мотивации профсоюзного членства, создания положительного имиджа Профсоюза в трудовых коллективах. Направить материалы в соответствии с Положением о Смотре и настоящим постановлением ЦК Профсоюза в отдел информационной работы Профсоюза до 20 сентября 2021 г.
5. Подвести итоги смотра на заседании президиума ЦК Профсоюза в октябре 2021 г.
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя председателя Профсоюза Т.А. Власенко и отдел информационной работы Профсоюза (И.Н. Киселев).

Приложения: №1 на 5 л., №2 на 1 л. в 1 экз.



А.В. Тихомиров

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отраслевом смотре информационного обеспечения деятельности организаций Профсоюза

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отраслевой смотр информационного обеспечения деятельности организаций Профсоюза (далее Смотри) учрежден и проводится Центральным комитетом Профсоюза при участии комиссии ЦК Профсоюза по информационной деятельности в период с декабря 2019 г. по август 2021 г.

1.2. В Смотре участвуют территориальные и первичные профсоюзные организации (как непосредственного обслуживания ЦК Профсоюза, так и входящие в состав территориальных организаций) Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, представившие материалы для рассмотрения жюри по подведению итогов Смотра.

1.3. Отдел информационной работы Профсоюза осуществляет координацию работ по подготовке и проведению Смотра, проводит сбор заявок на участие в смотре, готовит предложения в жюри по подведению итогов Смотра.

II. ЦЕЛИ СМОТРА

- Активизация работы территориальных и первичных профсоюзных организаций по реализации Концепции информационной деятельности Профсоюза.

- Улучшение информирования членов Профсоюза и трудовых коллективов о работе Профсоюза и его организаций, доведение профсоюзной информации до каждого члена Профсоюза;

- Усиление внимания руководящих (исполнительных) коллегиальных органов всех уровней к информационной работе в трудовых коллективах;

- Повышение качества предоставляемой организациями Профсоюза информации о работе по реализации Концепции информационной деятельности Профсоюза.

- Содействие росту авторитета Профсоюза и усиление мотивации профсоюзного членства.

III. Порядок предоставления материалов и участия в Смотре

3.1. Смотри проводится по следующим группам:

- территориальные организации Профсоюза;
- первичные профсоюзные организации;

3.2. Рассматриваются информационные материалы, выпущенные за период проведения Смотра.

3.3. Материалы принимаются в следующем виде:

- на электронном носителе (в случае наличия профсоюзного раздела на сайте предприятия – представляется локальная версия);

- ссылки на наличие тематических групп в соцсетях (предоставляется отдельная информация с кратким анализом: количество подписчиков, лайков, комментариев, просмотров в динамике и т.д.);

- профсоюзные публикации в многотиражных газетах (предоставляются несколько экземпляров (оригиналов) печатного издания или сканированные изображения);

- образцы печатной продукции – листовки, плакаты и т.д.;

- образцы другой информационной продукции – CD-диски с информационными материалами, видеопрезентации, видеофильмы и другие;

- информационные планы;

- прочие материалы в свободном изложении и формате (о проведении учебы информактива, собраниях и т.д.);

- сводная текстовая информация о реализации Концепции информационной деятельности Профсоюза в организациях;

Предлагаемые материалы должны быть скомплектованы в виде, удобном для просмотра, анализа и оценки: сброшюрованы, сформированы в папки и т.п.

3.4. К материалам прилагаются:

- решение коллегиального органа территориальной организации об участии первичной профсоюзной организации (входящей в состав территориальной) в Смотре;

- решение коллегиального органа территориальной организации об ее участии в Смотре;

- решение коллегиального органа первичной профсоюзной организации об участии в Смотре (для организаций непосредственного обслуживания ЦК профсоюза).

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ СМОТРА

4.1. Представленные на Смотр информационные материалы оцениваются по балльной системе по следующим показателям:

Первичные профсоюзные организации

	Показатели	Кол-во баллов
1.	Качество содержания информационного материала, его актуальность и художественное восприятие	до 10
2.	Выпуск профсоюзного информационного издания в первичной профсоюзной организации (тираж, периодичность)	до 10
3.	Выпуск агитационных материалов (плакаты, листовки, буклеты, CD-диски, представить образцы)	до 5
4.	Организация смотра цеховых стенных газет (стендов), представить копии соответствующих протоколов заседаний руководящего (исполнительного) коллегиального органа	до 5
5.	Наличие сайта в интернете или локального внутривзаводского сайта или странички	до 5
6.	Наличие группы (или групп) в соцсетях	до 5
7.	Периодичность проведения профсоюзных собраний в цехах: - ежемесячно	10 8

	<ul style="list-style-type: none"> - ежеквартально - один раз в полугодие - один раз в год - менее одного раза в год 	8 4 0
8.	<p>Обучение профсоюзного актива формам и методам информационной работы (количество семинаров за отчетный период, проводимых первичной профсоюзной организацией, с предоставлением подтверждающих документов – копий решений руководящих (исполнительных) коллегиальных органов, сертификатов и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - пять и более - от трех до четырех - один-два 	10 6 2
9.	Использование системы социального партнерства для развития информационной работы (наличие пунктов об информработе в колдоговоре и др.)	до 10
10	<p>Наличие в смете целевых средств для организации информационной работы (% от бюджета)</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 3 и выше процентов - 1-2 процента - менее 1 процента 	5 2 0
11	Включение показателя уровня информационной работы в перечень показателей смотра-конкурса на звание «Лучшую цеховую организацию ППО» (с предоставлением копии Положения о смотре-конкурсе)	до 10
12	<p>Динамика профсоюзного членства за отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положительная - нулевая 	3 1
13	<p>Количество информации о деятельности ППО, предоставляемой в ЦК Профсоюза для размещения на сайте за отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свыше 12 публикаций - от 9 до 12 публикаций - от 7 до 9 публикаций - от 3 до 6 публикаций - менее 3 публикаций 	10 7 4 2 0
14	<p>Количество информации о деятельности ППО, предоставляемой в ЦК Профсоюза для публикации в журнале «Вестник Профавиа»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от 3 до 6 публикаций - от 1 до 3 публикаций 	5 3
15	Участие в конкурсах информационной работы, а также видео-, фото- и других творческих конкурсах, организованных ЦК, ФНПР	до 5
16	Иные формы и способы ведения информационной работы, которые дали положительные результаты в плане мотивации и роста профсоюзного членства (информация в свободной форме)	до 5

Территориальные организации Профсоюза

	Показатели	Кол-во баллов
1.	Организация регионального смотра информационного обеспечения	до 5
2.	Выпуск регионального профсоюзного информационного издания (тираж, периодичность)	до 10
3.	Наличие сайта в интернете	до 5
4.	Наличие группы (или групп) в соцсетях	до 5
5.	Обучение профсоюзного актива формам и методам информационной работы (количество семинаров за отчетный период, проводимых территориальной профсоюзной организацией, с предоставлением подтверждающих документов – копий решений исполнительных органов, сертификатов и др.): - пять и более - от трех до четырех - один-два	10 6 2
6.	Наличие в смете целевых средств для организации информационной работы (% от бюджета) - от 3 и выше процентов - 1-2 процента - менее 1 процента	5 2 0
7.	Динамика профсоюзного членства за отчетный период: - положительная - нулевая	3 1
8.	Количество информации о деятельности ППО, предоставляемой в ЦК Профсоюза для размещения на сайте за отчетный период: - свыше 12 публикаций - от 9 до 12 публикаций - от 7 до 9 публикаций - от 3 до 6 публикаций - менее 3 публикаций	10 7 4 2 0
9.	Количество информации о деятельности ППО, предоставляемой в ЦК Профсоюза для публикации в журнале «Вестник Профавиа»: - от 3 до 6 публикаций - от 1 до 3 публикаций	5 3
10.	Выпуск агитационных материалов (плакаты, листовки, буклеты, CD-диски, представить образцы)	до 5
11.	Наличие информационного плана организации и отчета о его выполнении (представить копию плана и отчета о его выполнении)	до 5
12.	Взаимодействие с региональными СМИ (количество публикаций с предоставлением копий публикаций, аудио- и видеозаписей)	до 10
13.	Иные формы и способы ведения информационной работы, которые дали положительные результаты в	до 5

	плане мотивации и роста профсоюзного членства (информация в свободной форме)	
--	---	--

По итогам Смотра по наибольшей сумме набранных баллов определяются победители среди территориальных организаций Профсоюза и среди первичных профсоюзных организаций.

Для подведения итогов смотра создается жюри, которое совместно с отделом информационной работы Профсоюза готовит на заседание президиума ЦК Профсоюза информацию об итогах Смотра и предложения по награждению лучших организаций Профсоюза дипломами ЦК Профсоюза.

Итоги Смотра подводятся на заседании президиума ЦК Профсоюза в октябре 2021 года.

4.2. По итогам Смотра по каждой группе присуждаются 1, 2 и 3 место. Победители и призеры награждаются дипломами ЦК Профсоюза, для обеспечения реализации уставных задач Профсоюза им передаются материальные ценности по договорам пожертвования.

4.3. Итоги Смотра публикуются на сайте Профсоюза, в журнале «Вестник Профавиа».

4.4. Материалы на смотр представляются в отдел информационной работы Профсоюза по адресу: 119119, г. Москва, Ленинский проспект, 42, ЦК Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности пометкой «На смотр...» до 15 марта 2021 г.

**Состав жюри
Отраслевого смотра информационного обеспечения деятельности
организаций Профсоюза**

1. Власенко Т.А., заместитель председателя Профсоюза – председатель жюри

Члены жюри:

2. Биктимиров Э.И. – руководитель службы мультимедийных проектов ДОС
ФНПР

3. Борисов А.А., председатель первичной профсоюзной общественной
организации АО «Обнинское научно-производственное предприятие»
«Технология» имени А.Г. Ромашина

4. Драндров С. Г., главный редактор «ПрофсоюзТВ»

5. Киселев И.Н., руководитель отдела информационной работы Профсоюза

6. Уханов И.Н.– ведущий специалист информационного отдела Всероссийского
Электропрофсоюза

7. Щербаков М.Н., председатель первичной профсоюзной общественной
организации «Государственное машиностроительное конструкторское бюро
«Радуга»



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 г.

Москва

№ 37 -7

О проведении XX юбилейного
турнира по настольному теннису

Президиум Центрального комитета п о с т а н о в л я е т:

1. В соответствии с постановлением президиума ЦК Профсоюза от 12 февраля 2020 года № 25-6 «О проведении XX юбилейного турнира по настольному теннису» провести совместно с первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря в период с 22 по 26 мая 2021 года на базе АО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе) XX юбилейный турнир по настольному теннису среди предприятий Профавиа, посвященный памяти М.В. Нагибина.

2. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов Стабилизационного фонда Профсоюза согласно прилагаемой смете (приложение 2). Расходы отнести на статью сметы «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза и Токаренко С.И., председателя первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря.

Председатель

А.В. Тихомиров



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
президиумом Центрального Комитета Профсоюза
(протокол от 12.02.2020 № 25
постановление № 25 - 6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении XX юбилейного турнира по настольному теннису
среди предприятий авиационной промышленности,
посвященного памяти М.В. Нагибина.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1.1. Популяризация настольного тенниса и пропаганда здорового досуга среди работников авиационной промышленности.

1.2. Развитие и укрепление спортивных связей с предприятиями авиационной промышленности.

2. РУКОВОДСТВО ТУРНИРОМ.

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением турнира осуществляет администрация ПАО «Роствертол», первичная профсоюзная общественная организация ПАО «Роствертол» и ЦК Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

2.2. Непосредственное проведение турнира возлагается на судейскую коллегию, утвержденную профсоюзным комитетом ПАО «Роствертол».

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.

3.1. Турнир проводится с 22 мая по 26 мая 2021 года в спортзале АО «Санаторий Зорька».

3.2. Заезд участников 22 мая по адресу: г. Туапсе, пос. Небуг далее автобусом до АО «Санаторий Зорька».

3.3. Отъезд участников 26 мая 2021 года.

3.4. Начало соревнований 23 мая в 10:00.

Торжественное открытие турнира – 23 мая в 15:00

Торжественное закрытие турнира – 26 мая в 13:00

4. УЧАСТНИКИ ТУРНИРА.

4.1. К участию в турнире допускаются команды и спортсмены предприятий авиационной промышленности России, являющиеся членами профсоюза.

4.2. Участники турнира делятся на две группы. В первой группе участвуют спортсмены до 40 лет, во второй – старше 40 лет.

4.3. Состав команды – 3 человека (двое мужчин и одна женщина), имеющие в своём составе игроков 2-3 разряда и без разряда.

5. УСЛОВИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ.

5.1. Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медобеспечение, награждение за счет принимающей стороны).

5.2. Расходы на питание и проживание из расчета 2800 руб. в сутки, проезд и суточные участников - за счет командирующих организаций.

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТУРНИРА.

6.1. Соревнования лично-командные.

6.2. Соревнования в личном зачете проводятся отдельно среди мужчин и женщин.

6.3. Командные места определяются по наименьшей сумме баллов (мест), занявших участниками команды в личном зачете.

6.4. При одинаковой сумме баллов (мест), победитель определяется по дополнительной встрече в парном смешанном разряде.

6.5. При неправильно оформленной заявке судейская коллегия оставляет за собой право снятия команды с соревнования.

7. НАГРАЖДЕНИЕ.

7.1. Победители турнира в командном первенстве награждаются из средств ПАО «Роствертол»:

I группа до 40 лет

1 место	-	Переходящим Кубком М.В. Нагибина, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 6000 рублей;
2 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 4000 рублей;
3 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 3000 рублей.

II группа старше 40 лет

1 место	-	Переходящим Кубком М.В. Нагибина, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 6000 рублей;
2 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 4000 рублей;
3 место	-	Кубком, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией в сумме 3000 рублей.

7.2. Победители турнира в личном первенстве награждаются из средств ЦК Профсоюза:

I группа до 40 лет

мужчины	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей;
	II место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей;
	III место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей.

II группа старше 40 лет

мужчины	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей;
	II место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей;
	III место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей.

I группа до 40 лет

женщины	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК
----------------	---------	----------------------------------

	Профсоюза и денежной премией 6000 рублей;
II место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей;
III место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей.

II группа старше 40 лет

женщины	I место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 6000 рублей;
	II место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 4000 рублей;
	III место	Кубком ЦК Профсоюза, дипломом ЦК Профсоюза и денежной премией 3000 рублей.

8. ЗАЯВКИ.

8.1. Предварительную заявку на участие команды и отдельных спортсменов необходимо подать до **30 апреля 2021 года** в ЦК Профсоюза:

Тел./факс 8(495) 938-83-95, электронная почта: socgar@profavia.ru
Шуляренко Елена Александровна – руководитель отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза.

8.2. Окончательные заявки, заверенные врачом и руководителем командирующей организации, и **договоры о страховании жизни (оригиналы)** подаются в судейскую коллегию в первый день турнира **23 мая 2021 г.**

В заявке должны быть указаны:

- Ф.И.О. спортсмена полностью;
- спортивный разряд по настольному теннису;
- число, месяц и год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
- почтовый адрес (с индексом)
- страховое свидетельство и ИНН спортсмена.
- копию трудовой книжки на каждого участника, с указанием периода работы, заверенную печатью отдела кадров (все листы);
- номер профсоюзного билета.

При себе иметь оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профвзносов и полис обязательного медицинского страхования.

В случае отсутствия необходимых документов участники к турниру допускаться не будут.

Оргкомитет

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

команды (полное наименование ППОО или предприятия)

на участие в XX юбилейном турнире по настольному теннису
среди работников предприятий Профавиа,
посвящённом памяти М.В. Нагибина
май 2021 года

группа № _____

Ф.И.О. (полностью), спортивный разряд по настольному теннису	Дата рождения	паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)/ почтовый адрес (с индексом)	страховое свидетельство/ ИНН спортсмена	номер профсоюзно о билета	Отметка врача о допуске к соревнов аниям

Капитан команды (контактный телефон):

Руководитель предприятия _____ подпись _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО _____ подпись _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
президиумом Центрального Комитета Профсоюза
(протокол от 10.02.2021 № 37
постановление № 37-7)

СМЕТА
на проведение XX юбилейного турнира по настольному теннису
среди предприятий Профавиа,
посвящённого памяти М.В. Нагибина
май 2021 г.
Туапсе

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма в рублях
1.	Призовой фонд	60 000 (с учетом НДФЛ)
2.	Наградная продукция	50 000
3.	Организационные расходы	40 000
	Итого	150 000



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 г.

Москва

№ 37-8

О проведении XXI отраслевого турнира
по мини-футболу на Кубок Профавиа

Президиум Центрального комитета п о с т а н о в л я е т:

1. В соответствии с постановлением президиума ЦК Профсоюза от 12 февраля 2020 года № 25-7 «О проведении XXI отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа» провести совместно с первичной профсоюзной общественной организацией Ростовского вертолётного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря в период с 22 по 26 мая 2021 года на базе АО «Санаторий «Зорька» (г. Туапсе) XXI отраслевой турнир по мини-футболу на Кубок Профавиа среди организаций Профавиа.

2. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов Стабилизационного фонда Профсоюза согласно прилагаемой смете (приложение 2). Расходы отнести на статью «Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, работа с детьми».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А. - руководителя отдела социальных гарантий Профсоюза, Овчинникова В.В. - председателя Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности» и Токаренко С.И. - председателя первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря.

Председатель

А.В. Тихомиров



**Положение
о проведении XXI отраслевого турнира
по мини-футболу на Кубок Профавиа
среди организаций Профавиа**

1. Цели и задачи

Соревнования по мини-футболу проводятся с целью развития и популяризации физкультурно-оздоровительной работы среди организаций Профавиа, а также пропаганды здорового образа жизни их работников.

2. Руководство соревнований

Соревнования проводятся под патронажем Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

Организацию и руководство соревнованиями осуществляют: руководитель отдела социальных гарантий Профсоюза Шуляренко Елена Александровна, председатель Южной территориальной профсоюзной общественной организации «Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности» Овчинников Виктор Васильевич, председатель первичной профсоюзной общественной организации Ростовского вертолетного производственного комплекса ПАО «Роствертол» им. Б.Н. Слюсаря Токаренко Сергей Иванович.

3. Участники турнира

К играм в Турнире допускаются команды организаций Профавиа (члены профсоюза, не являющиеся совместителями и принятые на работу до 1 января 2021 года). В составы команд не должны входить футболисты, принимавшие участие в первенстве России (Республик) по футболу, мини-футболу, футзалу в 2018 - 2021 г.г. с высшей по третью лигу включительно, и, не прошедшие медицинское обследование.

Участниками соревнований могут быть только мини-футбольные команды, состоящие из работников организаций Профавиа, обязующиеся соблюдать и выполнять требования настоящего Положения. Игроки и (или) представители команд не соблюдающие требования настоящего Положения по решению руководителей (оргкомитета) соревнований могут быть отстранены от участия в данном Турнире.

В команду могут быть привлечены игроки из других команд организаций Профавиа, не участвующих в турнире (сборная команда региона от организаций Профавиа).

Для участия в Турнире каждая команда заявляет две формы: основной цвет и запасной, выполненные в контрастных цветах. Команда, указанная в протоколе первой, является хозяином поля и имеет право выбора цвета игровой формы.

Одна команда играет в день не более 2 игр.

Игры проводятся по действующим (упрощенным) правилам ФИФА.

Команды одного региона, в случае попадания в одну лигу, встречаются между собой в первой встрече.

К Турниру не допускаются учащиеся ДЮСШ, для которых футбол (мини-футбол, футзал) является основным видом спорта.

4. Страхование участников и заявки

Страхование участников Турнира по мини-футболу от несчастных случаев (жизни и здоровья) осуществляют командирующие организации. В оргкомитет представляются копии страховых свидетельств.

Организация, изъявившая желание принять участие в Турнире, может отправить в Оргкомитет предварительные заявки на участие по форме – приложение №1 к данному Положению по телефону/факсу: 8(495)938-83-95 или на адрес электронной почты socgar@profavia.ru, Шуляренко Елене Александровне **до 30 апреля 2021 года**. Команды, не подавшие в установленный срок предварительные заявки, на соревнования **не допускаются**.

Заявочные документы подаются в комиссию по допуску участников в день приезда.

К заявочным документам относятся:

- заявка организации Профавиа на участие в Турнире (приложение к Положению № 1);
- заявочные листы на участников команды предприятия (приложение к Положению № 2).

В заявочном листе (приложение к Положению № 2) должны быть указаны:

- название команды;
- полное наименование предприятия, представляющего команду;
- фамилия, имя, отчество участников команды (в алфавитном порядке);
- дата рождения каждого игрока;
- должность (специальность) участников команды и подразделение предприятия, в котором он работает;
- отметка врача о допуске участника к соревнованиям;
- фамилия, имя, отчество капитана команды и его контактный телефон.

Заявочный лист заверяется руководителем предприятия и председателем первичной профсоюзной общественной организации, и должен быть скреплен печатью предприятия и ППОО.

Вместе с заявочными документами команда обязана предоставить список команды с фотографиями игроков.

Требования к фотографиям:

- фотографии игроков должны соответствовать их ФИО в Заявке;
- фотографии должны предоставляться в электронном виде (портрет);
- фотографии должны быть цветными;
- пропорции изображения должны быть сохранены;
- файл с фотографиями должен предоставляться в редактируемом формате (не PDF).

Возможен снимок целиком всей команды игроков с указанием всех данных каждого игрока.

Документы предоставляются участниками команды при их аккредитации и являются допуском для участия в турнире.

Заседание Комиссии по допуску участников с представителями команд и жеребьевка состоятся в день заезда 23 мая 2020 года.

Участники команд предприятий предоставляют при своей аккредитации:

- общероссийский паспорт;
- заверенную копию трудовой книжки (все листы);
- полис обязательного медицинского страхования;
- договор страхования от несчастных случаев (на каждого или на всех участников команды);
- оригинал профсоюзного билета с отметками об уплате профсоюзных взносов.

В случае отсутствия необходимых документов команды или отдельные участники к Турниру не допускаются.

В заявочный лист на Турнир могут быть внесены не более 10 (Десяти, в том числе 2 вратаря) человек, только члены профсоюза. В протокол на игру могут быть внесены не более 10 (Десять) спортсменов. В матче участвуют команды, каждая из которых состоит из пяти игроков, в том числе одного вратаря. Максимальное число запасных, которое разрешено иметь до пяти. Количество замен не ограничено.

5. Порядок проведения

Все заявленные команды разбиваются на 2 группы:

«Высшая лига», включающая команды, занимавшие призовые места в отраслевом турнире по мини-футболу Высшей и Первой лиг. Это команды:

- АО «Алюминий Металлург Рус» (г. Белая Калитва);
- ПАО Ростовский вертолетный производственный комплекс «Роствертол» (г. Ростов-на-Дону);
- Сборная команда ПАО ААК «Прогресс» г. Арсеньев и филиала ПАО «Компания «Сухой» «КНААЗ им. Ю.А. Гагарина» г. Комсомольск-на-Амуре;
- ПАО «Машиностроительный завод имени М.И. Калинина, г. Екатеринбург» (г. Екатеринбург);
- Казанский авиационный завод им. С.П. Горбунова - филиал ПАО «Туполев» (г. Казань);
- АО «Казанский Гипрониавиапром» (г. Казань).

«Первая лига», включает команды, не занимавшие призовые места в отраслевом турнире по мини-футболу 2017 – 2019 гг. А также команды, пожелавшие впервые принять участие в турнире.

Игры по группам будут проходить на открытой спортивной площадке с искусственным травяным покрытием.

Спортсмены, спортивная экипировка (футболка, трусы, гетры, кроссовки, кеды или бутсы* с количеством шипов 13 и более) которых не соответствует правилам ФИФА и требованиям настоящего Положения, по решению судьи к матчу *не допускаются*.

Система и порядок проведения Турнира определяются организаторами соревнований.

Продолжительность игры - два тайма по 20 минут чистого времени, перерыв между таймами 5 (Пять) минут.

Все матчи обслуживаются 2 (двумя) судьями.

Представители команд обязаны до начала матча внести в протокол фамилии и имена игроков и предоставить его судье матча. Команда, указанная в расписании матчей первой – номинальный хозяин матча – заполняет протокол первой.

Игрок, внесенный в протокол матча, считается участником данного матча. Минимальное количество спортсменов на площадке в составе одной команды и внесенных в протокол матча, составляет 3 (Три) игрока (Правила ФИФА).

В случае если у команды остается на площадке менее 3 (Трех) спортсменов, игра останавливается и этой команде засчитывается техническое поражение со счетом 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

За участие в Турнире неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного игрока команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа – 5:0.

Если команда не явилась на матч (или опоздала более чем на 5 (пять) минут без уважительных причин), то команде засчитывается техническое поражение – 0:5, а команде-сопернице присуждается победа со счетом 5:0. В данном случае судья обязан в графе состава команды на игру указать «Команда не явилась» и поставить свою подпись.

При возникновении у команды форс-мажорных обстоятельств, представитель команды обязан заранее предупредить представителя другой команды, главного судью, главного секретаря и представителя оргкомитета Турнира. В день игры – перенос осуществляется только с согласия команды-соперника. Окончательное решение принимается организаторами соревнований.

Оргкомитет проводит видеозаписи финальных матчей (в том числе случаи нарушения общественного порядка на футбольном поле и трибунах стадиона, когда игра прерывалась) от выхода команд на поле до ухода с поля команд и судей.

6. Определение мест команд

Места команд в турнирных таблицах определяются по сумме очков, набранных во всех матчах.

За победу в матче начисляется 3 (три) очка, за ничью – 1 (одно) очко, за поражение – 0 (ноль) очков.

В случае равенства очков у двух или более команд места определяются по следующим критериям последовательно в порядке значимости:

- по числу очков в играх между собой;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей в играх между собой;
- по наибольшему числу забитых мячей в играх между собой;
- по лучшей разнице забитых и пропущенных мячей во всех матчах;
- по наибольшему числу забитых мячей во всех матчах;

- по серии дополнительных пенальти (см. ниже).

При ничейном результате в финальной части назначаются по 3 (три) пенальти, которые пробиваются по очереди каждой из команд. В случае равенства счета после пробития серии из 3-х пенальти, пенальти продолжают пробиваться по одному каждой из команд, до получения преимущества в счете одной из команд.

В случае если по Протоколу матча у команд разное число игроков, для серии пенальти уравнивается их количество в меньшую сторону.

Повторное пробитие пенальти игроком разрешается только после пробития пенальти всеми игроками, имеющими возможность их пробивать, с учетом уравнивания в меньшую сторону одной из команд, включая вратарей.

Если игрок получил травму в ходе матча, это должно быть внесено в протокол до окончания матча, с подтверждением врачом, обслуживающим соревнования.

7. Условия приема участников

Организация, изъявившая желание принять участие в турнире, может отправить заявку в Оргкомитет в пределах объявленного срока. Расходы по организации и проведению соревнований (судейство, медицинское обеспечение, награждение) обеспечиваются за счет принимающей стороны.

Расходы на питание и проживание из расчета 2800 руб. в сутки на 1 человека, проезд и суточные участников – за счет командующих организаций.

8. Награждение победителей

Команды, занявшие призовые места награждаются Дипломами ЦК Профсоюза, Кубками, участники команд – медалями.

Командам, занявшим первое место, вручается переходящий Кубок Профавиа. Команда, занимающая первое место три года подряд, оставляет у себя переходящий Кубок Профавиа.

Каждой команде вручается Свидетельство ЦК Профсоюза, как участнице XXI отраслевого турнира по мини-футболу на Кубок Профавиа.

Дополнительно вручаются специальные призы: «Лучший полевой игрок», «Лучший вратарь», «Лучший бомбардир», «Лучший защитник».

Лучшего бомбардира Турнира определяют по данным из протоколов. Лучшего полевого игрока, защитника и вратаря определяют организаторы Турнира с учетом мнения представителей команд.

Приложение № 1
к Положению о проведении
XXI отраслевого турнира
по мини-футболу на Кубок Профавиа среди
организаций Профавиа
от _____
полное наименование предприятия

З А Я В К А
на участие в XXI отраслевом турнире по мини-футболу
на Кубок Профавиа
среди организаций Профавиа

Прошу допустить для участия в XXI отраслевом турнире по мини-футболу команду в количестве _____ человек*, _____

представляющую _____
полное наименование предприятия

Руководитель делегации _____
Ф.И.О полностью

Контактный телефон _____

Руководитель предприятия _____ подпись
(расшифровка подписи)

М.П.
Председатель ППОО _____ подпись
(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

**указать общее количество человек (в том числе состав команды и количество сопровождающих лиц) для бронирования мест проживания.*

Приложение № 2
к Положению о проведении
XXI отраслевого турнира по мини-футболу
на Кубок Профавиа среди организаций
Профавиа

ЗАЯВОЧНЫЙ ЛИСТ команды

на участие в XXI отраслевом турнире по мини-футболу на
Кубок Профавиа среди организаций Профавиа
май 2021 года
Туапсе

фото (номер файла)	Ф.И. О.	Дата рождения	Место работы (предприятие/ подразделение)	Дата приема на работу	Должность, специальность	номер профсоюзного билета	Отметка врача о допуске к соревнованиям

Капитан команды: _____

Руководитель предприятия _____ подпись _____

(расшифровка подписи)

М.П.

Председатель ППОО _____ подпись _____

(расшифровка

подписи)

М.П.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО
 президиумом Центрального Комитета Профсоюза
 (протокол от 12.02.2020 № 25
 постановление № 25 - 7)

**Смета расходов
 на организацию и проведение XXI отраслевого турнира
 по мини – футболу на Кубок Профавиа
 май 2021 года
 Туапсе.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма в рублях
1.	Организационные расходы на проведение турнира	79 976
2.	Заработная плата за обслуживание турнира: Судьи (4 дня х 4 чел. х 4000 руб.) Мед. сестра (4 дня х 1 чел. х 1000 руб.) Оператор (4 дня х 5000 руб.) Итого: Начисление на з/плату 27,3%	112024 64000 4000 20000 88000 24024
3.	Призовой фонд: Высшая Лига: 1 место - 35000 рублей, 2 место - 30000 рублей, 3 место - 25000 рублей. Первая Лига: 1 место - 35000 рублей, 2 место - 30000 рублей, 3 место - 25000 рублей.	180 000
	Итого	372 000



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 г.

Москва

№ 37-9

О проведении смотра-конкурса работы
Советов ветеранов

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Провести в период с 1 марта по 1 декабря 2021 года смотр-конкурс работы Советов ветеранов предприятий в соответствии с постановлением ЦК Профсоюза от 12 февраля 2020 года № 25-10 «О проведении смотра-конкурса работы Советов ветеранов» и утвержденным им Положением о Конкурсе.

2. Финансовому отделу Профсоюза выделить денежные средства из членских профсоюзных взносов Стабилизационного фонда Профсоюза согласно прилагаемой смете (приложение 3). Расходы отнести на статью сметы «Целевые мероприятия».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шуляренко Е.А., руководителя отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза, Балдину Т.П., председателя Координационного совета ветеранов предприятий авиационной промышленности, Цокурову О.Е., председателя комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам.

Председатель

А.В. Тихомиров



ПОЛОЖЕНИЕ
о смотре-конкурсе работы Советов ветеранов, приуроченном к 75-
летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Конкурс проводится в год празднования 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 г. г.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи смотра-конкурса работы Советов ветеранов предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа (далее — Конкурс), порядок его проведения и информационного обеспечения, основные требования к представляемым материалам, процедуру их рассмотрения и подведения итогов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА.

2.1. Целями Конкурса являются:

- активизация работы ветеранских организаций предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа для достижения высоких результатов в их деятельности;

- выявление лучших ветеранских организаций и использование их опыта работы как в целом, так и по отдельно взятым социально-значимым направлениям деятельности;

- привлечение внимания региональных органов государственной власти, производственно-хозяйственных, финансовых структур, благотворительных и общественных организаций к проблемам пенсионеров и ветеранов - членов ПРОФАВИА, оказанию им помощи и поддержки;

- совершенствование организационной работы ветеранских организаций, своевременное проведение мероприятий, предусмотренных Уставом организации (при наличии), качественный подбор актива;

- повышение мотивации членов ветеранских организаций, включение в деятельность Координационного совета ветеранов предприятий авиационной промышленности при Центральном Комитете ПРОФАВИА.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- стимулирование председателей и членов Советов ветеранов к проведению полноценной работы по всем направлениям деятельности;

- использование богатого жизненного и высокого морально-нравственного потенциала в организации патриотического и профессионального воспитания работников, молодежи предприятий и подрастающего поколения, мотивации профчленства;

- привлечение ветеранов к работе музеев, комнат боевой и трудовой славы, участию в подготовке и издании материалов о ветеранах, их боевом (трудовом) и служебном прошлом, использованию в этих целях возможностей средств массовой информации; пропаганда деятельности ветеранской организации в СМИ (в заводских многотиражках; в газетах, выпускаемых депутатским корпусом и отдельными депутатами, в журнале «Вестник

Профавиа» и на сайте Профсоюза в разделе «Наши ветераны»).

- улучшение культурно-просветительной и досуговой работы среди членов ветеранских организаций;
- расширение видов вознаграждения и поощрения лучших ветеранских организаций и наиболее активных ее членов.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится Российским профессиональным союзом трудящихся авиационной промышленности совместно с Координационным советом ветеранов предприятий авиационной промышленности и постоянной Комиссией ЦК Профсоюза по социальным вопросам.

3.2. Непосредственная организация Конкурса возлагается на отдел социальных гарантий Профсоюза и конкурсную комиссию Профавиа по подведению итогов Конкурса (далее Комиссия). Состав Комиссии утверждается президиумом ЦК Профсоюза.

Отдел социальных гарантий Профсоюза совместно с территориальными и первичными профсоюзными общественными организациями (далее ППОО) обеспечивает требуемой информацией участников Конкурса, разъясняет им настоящее Положение.

Советы ветеранов при ППОО вместе с профсоюзными организациями готовят необходимую документацию, в том числе и информационно-отчетные материалы о текущей деятельности и итогах работы ветеранских организаций.

Регламент работы Комиссии определяется настоящим Положением. Комиссия выполняет всю текущую работу по подготовке и проведению смотр-конкурса, в том числе:

- оказывает участникам Конкурса организационную, методическую, аналитическую и другую помощь;
- вносит в Координационный совет ветеранов предприятий авиационной промышленности и постоянную Комиссию ЦК Профсоюза по социальным вопросам перечень ветеранских организаций, претендующих на призовые места по итогам Конкурса;
- доводит до сведения участников Конкурса его результаты, организуют награждение победителей.

3.3. Участниками Конкурса являются все Советы ветеранов предприятий, на которых действуют первичные профсоюзные общественные организации Профавиа, в том числе образованные при территориальных профсоюзных общественных организациях ПРОФАВИА, где действуют профсоюзные организации, входящие в состав Российского профессионального союза трудящихся авиационной промышленности.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится в два этапа:

4.1.1. Первый этап - региональный - включает в себя проведение Конкурса в территориях и определение трех лучших первичных ветеранских организаций для участия во втором этапе Конкурса. Сроки проведения первого этапа - с 1 марта по 1 ноября 2021 г.

4.1.2. Второй этап (финал) - отраслевой. Во второй этап выходят победители первого этапа в территориях и лучшие первичные ветеранские организации от ППОО непосредственного подчинения. Сроки проведения второго этапа - ноябрь 2021 г.

4.2. Финал Конкурса проходит в два тура - заочный и очный:

4.2.1. Заочный тур включает в себя анализ представленных документов на

Конкурс. Перечень вопросов по проведению Конкурса представлен в приложении к положению о проведении Конкурса.

4.2.2. Очный тур включает в себя знакомство с практической деятельностью первичной ветеранской организации с посещением места размещения ветеранской организации.

4.3. По результатам финала определяются победители и лауреаты Конкурса.

4.4. Постоянная Комиссия ЦК Профсоюза по социальным вопросам и Координационный совет ветеранов предприятий авиационной промышленности на совместном заседании в декабре 2021 г. рассматривают подготовленные Отделом социальных гарантий ЦК Профсоюза и Комиссией материалы, подводят итоги и определяют победителей.

5. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

В основу проведения Конкурса и подведения его итогов положена оценка деятельности ветеранских организаций по следующим направлениям:

- использование опыта по мотивации профсоюзного членства среди трудовой молодежи и подрастающего поколения в целях сохранения и роста численности профессионального союза;

- внимание к ветеранам войны и труда, использование их высокого морально-нравственного потенциала в патриотическом воспитании молодых сотрудников, содействие в профессиональном становлении, развитии наставничества;

- забота о вдовах, семьях умерших, погибших при исполнении служебного долга, оказание им помощи в содержании в достойном виде мест захоронений;

- моральная, социальная, материальная поддержка ветеранов, организация медицинской, лечебно-оздоровительной, правовой помощи пенсионерам;

- удовлетворение духовных запросов ветеранов, регулярность проведения с их участием встреч, торжеств, вечеров, организация культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других досуговых мероприятий;

- поисковая работа, восстановление фактов историко-героического прошлого из жизни, боевой, трудовой, служебной деятельности ветеранов, проведению в учебных заведениях «Уроков мужества» и слетов, посвященных Дням воинской славы;

- организация работы музеев, комнат, уголков славы, участие в подготовке и издании материалов о ветеранах, их боевом и служебном прошлом, использование в этих целях возможностей средств массовой информации;

- взаимодействие с органами власти, региональными общественными объединениями, территориальными и первичными профсоюзными общественными организациями;

- обобщение и использование положительного опыта работы совета ветеранов, организация обучения ветеранского актива реализации программ для пожилых граждан и инвалидов, школа волонтеров и т.п.

Победители определяются Комиссией. Для определения победителя при равенстве суммы баллов Комиссия вправе запросить у ветеранских организаций претендентов дополнительную информацию об их деятельности.

Каждый раздел оценивается по 5-балльной системе с определением 3 призовых мест:

1 место - 25 баллов при отсутствии существенных замечаний по вопросам всех разделов;

2 место - 20 баллов при наличии замечаний по вопросам 3 разделов;

3 место - 15 баллов при наличии замечаний по вопросам 4 разделов.

6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

6.1. Победители Конкурса награждаются Дипломами ЦК Профсоюза и сувенирами.

Приложение
к Положению
о смотре-конкурсе работы
Советов ветеранов,
приуроченный к 75-летию Победы
в Великой Отечественной
войне 1941-1945 г. г.

Направления деятельности (критерии):

1. Социальная и правовая защита:

- количество выявленных и учтенных документально всех категорий ветеранов, вдов погибших воинов и не вышедших замуж повторно, женщин-участниц ВОВ, одиноких, больных, малоимущих и т.п.;
- количество ветеранов, получивших социальную, материальную, вещевую и другую помощь от органов социальной защиты населения, благотворительных и других организаций, спонсоров по ходатайству совета ветеранов;
- поздравление ветеранов по случаю их юбилеев, участие в ритуальных услугах (указывается количество охваченных).

2. Списочный и картотечный учет ветеранов:

- по учету участников ВОВ: картотечный, списочный по основным боевым операциям, освобождению основных городов и стран Европы, списочный состав юбиляров;
- по учету тружеников тыла списочный;
- учет ветеранов и сведения о боевых наградах в виде справки по картотеке;
- учет ветеранов труда, пенсионеров, отработавших на предприятии авиационной промышленности и ушедших на заслуженный отдых.

3. Проводимая работа по патриотическому воспитанию молодежи и подрастающего поколения:

- наличие в совете ветеранов плана мероприятий по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи на 2020 г., когда и кем утвержден, как выполняется;
- наличие методических разработок на проведение занятий по патриотическому воспитанию;

- как осуществляется помощь ветеранам в подготовке выступлений перед учащимися на уроках мужества, на встречах, посвященных дням воинской славы России;
- рассматривались ли вопросы военно-патриотической работы на заседаниях совета;
- наличие списочного состава ветеранов, закрепленных за школами, где они ведут работу;
- взаимодействие советов ветеранов с военным комиссариатом и воинскими частями;
- какие связи и взаимодействие со школами (детскими садами, детскими оздоровительными лагерями) в организации мероприятий патриотического воспитания (совместные планы, графики мероприятий и т.п.);
- наличие и состояние в школах музеев и уголков боевой и трудовой славы, создан музей вновь или восстановлен в последние три года, кто руководит музеем (закрепление кураторства);
- какие имеются в советах ветеранов рукописные или печатные издания, оформленные альбомами по материалам патриотического воспитания молодежи, и участие ветеранов в создании данных изданий (назвать их);
- наличие на предприятии, в городе (поселке и т.п.) памятников, мемориальных досок.

4. Состояние и наличие документации по всем разделам:

- плана работы на 2021 год и к 75-летию Победы;
- наличие протоколов по проведению заседаний советов и собраний ветеранов в 2019 – 2021 г. г.;
- наличие и состояние картотеки, журналов учета участников ВОВ по боевым операциям и полнота данных о них;
- учет работы по социально-бытовым вопросам с ветеранами всех категорий с отражением всех оказанных услуг и видов помощи от предприятия и ППОО;
- учет устных и письменных обращений ветеранов;
- списочный учет тружеников тыла;

5. Организационная работа. Работа совета ветеранов, их учет (при ППОО, при предприятии, самостоятельный). Укомплектованность совета: (Общее количество, в том числе штатные, нештатные работники);

- протоколы заседаний советов, периодичность их проведения, вопросы, рассмотренные на заседаниях;
- периодичность проведения собраний первичных ветеранских организаций, их протокольное оформление, какие вопросы на них обсуждались;
- учет поручений членам совета по работе с ветеранами всех категорий и пенсионерами;
- периодичность и по каким вопросам проводился обмен опытом в работе между членами совета первичной организации;
- кто из членов совета организации и по каким вопросам заслушивались на заседании совета или на собрании первичной организации;
- формы и методы работы совета ветеранов с Советами молодежи, руководством школ по совершенствованию военно-патриотического воспитания учащихся.

Итоги: Каждый раздел оценивается по 5-балльной системе с определением 3 призовых мест:

1 место - 25 баллов при отсутствии существенных замечаний по вопросам всех разделов;

2 место - 20 баллов при наличии замечаний по вопросам 3 разделов;

3 место - 15 баллов при наличии замечаний по вопросам 4 разделов.

**Материалы,
представляемые для участия в смотре-конкурсе
работы советов ветеранов, приуроченном к 75-летию Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 г. г.**

- 1. Заявка на участие в Конкурсе (прилагается).**
- 2. Фотография** председателя совета ветеранов размером 10 x 15 см в официальной (форменной) одежде - 1 шт. (в том числе в электронном виде, формат - JPEG).
- 3. Положение или Устав ветеранской организации** (при наличии).
- 4. Отчет** о результатах деятельности ветеранской организации за период с 1 января по 31 декабря 2019 (2020) г.г., направленной на патриотическое воспитание молодежи, увековечение памяти погибших и празднование 74-ой, 75-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.
- 5. Фотоматериалы** по направлениям деятельности ветеранской организации (не более 15 шт. формат - JPEG) и видеоролик (до 5 минут) с презентацией фрагментов работы по направлению деятельности (фото и видеоролики представляются в электронном виде и направляются на электронный адрес отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза: socgar@profavia.ru

**Состав
конкурсной комиссии Профавиа
по подведению итогов Конкурса**

1.	Балдина Татьяна Петровна	Председатель конкурсной комиссии	Председатель Координационного Совета ветеранов предприятий авиационной промышленности, председатель Координационного совета ветеранов ОА «АК «ИЛ», Москва
2.	Цокурова Ольга Евгеньевна	Заместитель председателя конкурсной комиссии	Председатель Комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам, председатель первичной профсоюзной организации Центрального конструкторского бюро автоматики, Омск
3.	Шуляренко Елена Александровна	Секретарь конкурсной комиссии	Руководитель отдела социальных гарантий ЦК Профсоюза, Москва
Члены конкурсной комиссии			
4.	Гаврилова Светлана Владиславовна	Директор музея ПАО «Воронежское акционерное самолетостроительное общество», заместитель председателя Совета ветеранов войны и труда, Председатель организационно-методической Комиссии Координационного Совета ветеранов предприятий авиационной промышленности, Воронеж	
5.	Ганиев Ильшат Ракипович	Председатель первичной профсоюзной общественной организации КАЗ им. С.П. Горбунова - филиала ПАО «Туполев», член постоянной Комиссии ЦК Профсоюза по социальным вопросам, Казань	

Заявка
на участие в смотре-конкурсе
работы советов ветеранов, приуроченном к 75-летию Победы в Великой
Отечественной войне 1941-1945 г. г.

Полное наименование совета ветеранов _____

Наименование ППОО _____

ФИО, воинское (специальное) звание (при наличии), год рождения, контактный телефон председателя совета ветеранов	общего количества ветеранов, состоящих на учете в совете ветеранов, в том числе членов профсоюза	информация об условиях работы и оснащенности совета ветеранов: наличие отдельных помещений, мебели, телефонной связи, оргтехники (компьютер, принтер, сканер, факс, ксерокс), канцелярских принадлежностей, электронной почты (доступ к интернету).

Председатель ППОО _____
подпись
ФИО
дата

М.П.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
президиумом Центрального Комитета Профсоюза
(протокол от 10.02.2021 № 37
постановление № 37-9)

СМЕТА
на проведение смотра-конкурса работы Советов ветеранов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма в рублях
1.	Организационные расходы	30 000
2.	Наградная продукция	70 000
	Итого	100 000



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2021 г.

Москва

№ 37-10

О внесении изменений в план работы
Российского профсоюза трудящихся
авиационной промышленности на 2021 год

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в план работы Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности на 2021 год:

1.1. В связи с продолжающейся угрозой распространения коронавирусной инфекции, сохранением в ряде субъектов Российской Федерации ограничений, связанных с пандемией, и, как следствие неопределённостью на сегодняшний момент с формами проведения первомайских мероприятий, перенести рассмотрение президиумом ЦК Профсоюза вопроса «Об участии Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности в первомайской акции профсоюзов в 2021 году» с февраля на март месяц.

Рассмотреть вопрос в формате заочного заседания.

1.2. В соответствии с ходатайством организаций Профсоюза, ответственных за проведение мероприятий, и их просьбой о переносе сроков проведения мероприятий перенести рассмотрение президиумом ЦК Профсоюза:

- вопроса «О проведении VI открытого Республиканского фестиваля авторской песни памяти А.И. Мельникова» с февраля на апрель месяц;
- вопроса «О проведении III отраслевого Турнира по интеллектуальным играм на Кубок Профавиа» с февраля на июнь-август месяцы.

Председатель



А.В. Тихомиров