



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г.

Москва

25-4

О Положении
о профсоюзных модераторах
Российского профсоюза трудящихся
авиационной промышленности

Президиум Центрального комитета Профсоюза п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить в целом Положение о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

2. Поручить:

2.1. Руководителям организаций Профсоюза, чьи представители с 2006 года принимали участие в проекте по подготовке профсоюзных преподавателей, в срок до 1 апреля 2020 года направить в организационный отдел Профсоюза ходатайства о присвоении участникам проекта статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА».

2.2. Организациям Профсоюза в срок до 31 августа 2020 года направить в организационный отдел Профсоюза ходатайства о включении в группу для прохождения в 2021 – 2022 годах профсоюзных курсов специальной подготовки кандидатов на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА».

2.3. Методическому совету по вопросам профсоюзного образования:

- подвести итоги проекта по подготовке профсоюзных преподавателей, завершившийся в октябре 2019 года.

- рассмотреть предложения по организации профсоюзных курсов специальной подготовки в 2021 – 2022 годах.

- проводить регулярный анализ деятельности профсоюзных модераторов.

2.4. Организационному отделу профсоюза:

2.4.1. Доработать проект Положения о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности с учетом поступивших замечаний и предложений в срок до 1 марта 2020 года.

2.4.2. Осуществлять учет «Профсоюзных модераторов ПРОФАВИА», сбор и анализ их отчетов о работе и планов работы на следующий год, оказывать модераторам методическую помощь, содействие в организации их деятельности и повышении ими своей квалификации, формировать банк Методических разработок профсоюзных модераторов.

2.4.3. Осуществлять сбор и предварительный анализ заявок на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА», организацию профсоюзных курсов специальной подготовки.

2.4.4. Внести на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза список кандидатов на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в апреле 2020 года.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на Методический совет по вопросам профсоюзного образования (В.И. Федосов), заместителя председателя Профсоюза, курирующего вопросы организации обучения профактива в Профсоюзе (Т. А. Власенко), и организационный отдел Профсоюза (М.Е. Зеленко).

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

Председатель

А.В. Тихомиров

ПОЛОЖЕНИЕ о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности

1. Общие понятия

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее Профсоюз) по подготовке профсоюзных модераторов, порядок осуществления ими деятельности.

1.2. Профсоюзным модератором может быть член Профсоюза (штатный или неосвобожденный работник) с образованием не ниже среднего, который обладает знаниями и навыками, необходимыми для осуществления информирования и повышения квалификации кадров, актива и членов Профсоюза и, как правило, окончил профсоюзные курсы специальной подготовки.

1.3. Профсоюзным модераторам могут быть присвоены (как правило, последовательно) квалификационные степени:

I – модератор;

II – модератор регионального уровня;

III – модератор отраслевого уровня.

1.4. Курсы специальной подготовки профсоюзных модераторов организывает Профсоюз на основании ходатайств организаций Профсоюза. Порядок отбора кандидатов для их подготовки и присвоения им статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» и квалификационных степеней предусмотрен в Регламенте аттестации профсоюзных модераторов ПРОФАВИА.

1.5. Профсоюзные модераторы осуществляют свою деятельность под руководством Профсоюза, Методического совета по вопросам профсоюзного образования, территориальных и первичных профсоюзных общественных организаций.

2. Права и обязанности профсоюзных модераторов

2.1. Профсоюзные модераторы осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Профсоюза и настоящим Положением, а также в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Профсоюзом и его организациями.

2.2. Профсоюзные модераторы имеют право:

- выбирать формы и методы обучения, учебники и учебные материалы, технические средства, которые они считают целесообразными для достижения целей профсоюзного образования;

- участвовать в заседаниях образовательных советов профсоюзных органов всех уровней, когда обсуждается образовательная деятельность в соответствии с регламентом деятельности профсоюзных органов;

- на доступ к библиотечным фондам, учебным залам и информационным сетям Профсоюза;

- участвовать в программах повышения квалификации, стажировки и специализации с целью повышения степени подготовки в соответствии с выбранным профилем и тематикой, в области педагогики и психологии, новых методов и технологий преподавания;

- на доступ к информации о деятельности организаций и профсоюзных органов всех уровней (кроме информации конфиденциального характера);
- на сохранение средней заработной платы по основному месту работы на период проведения профсоюзных курсов, семинаров;
- на организационное, техническое и материальное обеспечение проводимых мероприятий со стороны организации, для которой проводится мероприятие;
- на возмещение расходов на проезд и проживание при проведении мероприятий в других городах (населенных пунктах), кроме случаев участия в мероприятиях в рамках исполнения обязанностей членов коллегиальных органов, их комиссий, советов, рабочих групп;
- на материальное вознаграждение от сторонних организаций, не имеющих отношения к Профсоюзу, при проведении для них мероприятий. Проведение их для сторонних организаций должно осуществляться не в ущерб осуществлению деятельности в статусе «Профсоюзного модератора ПРОФАВИА».

Профсоюзные организации всех уровней могут предоставлять дополнительные права и стимулы для профсоюзных модераторов.

2.3. Профсоюзные модераторы обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы этики, культивировать (в том числе собственным примером) моральные принципы, принципы справедливости, гуманизма, привязанности к профсоюзному движению и патриотизму;
- обеспечить надлежащее проведение процесса информирования членов Профсоюза, тщательное освоение слушателями программ, достижение целей информирования;
- постоянно повышать профессиональную компетенцию и квалификацию;
- планировать деятельность с учетом планов работы Профсоюза и его организаций, их потребностей в информировании профактива;
- в течении 5 лет провести не менее 10 мероприятий по информированию профактива в соответствии с квалификационной степенью;
- регулярно информировать Методический совет по вопросам профсоюзного образования о результатах своей деятельности.

2.4. За активную работу по организации информирования профактива профсоюзные модераторы могут быть представлены к профсоюзным наградам в соответствии с Положением о наградах Профсоюза.

2.5. За несоблюдение Устава Профсоюза и настоящего Положения решением Президиума ЦК Профсоюза по представлению Методического совета по вопросам профсоюзного образования к модераторам могут быть применены следующие взыскания:

- взыскания, предусмотренные в Уставе Профсоюза;
- приостановление статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» на срок до 1 года;
- снижение квалификации;
- отмена статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА».

2.6. Профсоюзный модератор, на которого наложено взыскание, не может претендовать на высшую квалификационную степень в течение 1 года со дня наказания. В случае лишения статуса профсоюзного модератора, он может быть допущен к новой аттестации не менее, чем через 2 года после применения взыскания.

3. Условия для осуществления функции профсоюзного модератора

3.1. Члену Профсоюза может быть присвоен статус «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» на основании решения президиума ЦК Профсоюза после его аттестации в соответствии с соответствующим регламентом.

3.2. Квалификация профсоюзного модератора подтверждается периодической аттестацией, не реже одного раза в 5 лет, Методическим советом по вопросам профсоюзного образования.

3.3. Профсоюзная организация, которая запросила услуги профсоюзного модератора, обязана обеспечить ему необходимые условия для проведения мероприятия.

3.4. Профсоюзные органы и организации всех уровней могут принимать решения, направленные на улучшение условий деятельности профсоюзных модераторов, их поощрение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения президиумом ЦК Профсоюза и применяется ко всем категориям профсоюзных модераторов.

РЕГЛАМЕНТ

подготовки профсоюзных модераторов и организации их деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, и направлен на регулирование порядка подготовки профсоюзных модераторов, организации их деятельности и присвоения им статуса модератора и квалификационных степеней.

1.2. Профсоюзный модератор – это член Профсоюза, которому присвоен статус «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3. Учет профсоюзных модераторов осуществляется организационным отделом Профсоюза и Методическим советом по вопросам профсоюзного образования.

2. Отбор и подготовка профсоюзных модераторов

2.1. Кандидат на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» должен соответствовать следующим критериям:

- являться членом Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности;
- иметь образование не ниже среднего;
- пройти курсы специальной подготовки профсоюзных модераторов, организуемые Профсоюзом с помощью образовательных учреждений, имеющих необходимую лицензию, с вручением сертификата об их окончании, либо предъявить сертификат об окончании иных аналогичных курсов, проводимых образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию;
- обладать знаниями и навыками, необходимыми для участия в обучении и совершенствовании кадров, актива и членов Профсоюза.

2.2. Этапы подготовки профсоюзных модераторов:

- подбор кандидатов и формирование группы для прохождения специальных курсов,
- обучение на курсах специальной подготовки профсоюзных модераторов,
- рассмотрение Методическим советом по вопросам профсоюзного образования кандидатур на присвоение статуса профсоюзного модератора, успешно окончивших курсы и получивших сертификат,
- утверждение кандидатур президиумом ЦК Профсоюза.

2.3. Подбор кандидатов для прохождения курсов специальной подготовки профсоюзных модераторов осуществляется организациями Профсоюза, Методическим советом по вопросам профсоюзного образования при условии личных заявок членов Профсоюза.

2.3.1. В случае, если заявка на включение в группу для прохождения курсов поступает от Методического совета по вопросам профсоюзного образования должны быть представлены следующие документы: личное заявление кандидата (приложение 1), анкета кандидата (приложение 2), согласие на обработку персональных данных (приложение 3), решение Методического совета

ходатайствовать о включении кандидата в группу для прохождения курсов (приложение 4).

2.3.2. В случае, если заявка на включение в группу для прохождения курсов поступает от организации Профсоюза, должны быть представлены следующие документы: личное заявление кандидата, анкета кандидата, согласие на обработку персональных данных, решение коллегиального органа (приложение 5) ходатайствовать о включении кандидата в группу для прохождения курсов.

2.3.3. На основании заявок, поступивших от Методического совета по вопросам профсоюзного образования, организаций Профсоюза и членов Профсоюза формируется группа для прохождения курса специальной подготовки профсоюзных модераторов.

2.4. Курсы специальной подготовки профсоюзных модераторов организовываются Профсоюзом. Длительность курсов 1,5 – 2 года, курсы включают в себя несколько обучающих семинаров, в рамках которых абитуриенты изучают методики и активные формы обучения, методологию организации образовательного процесса, совершенствуют личностные компетенции. После каждого семинара абитуриенты получают задание, которое необходимо выполнить в установленный срок. Для получения сертификата по итогам обучения абитуриент должен защитить методическую разработку по организации семинара по одному из направлений деятельности Профсоюза.

2.4.1. Слушатель может быть отчислен в следующих случаях, если:

- не выполнил в установленный срок задание, полученное после очередного семинара,
- не принял участие в очередном семинаре в рамках курсов специальной подготовки,
- не выполнил итоговое задание,
- совершил действия, наносящие ущерб Профсоюзу и его организациям, либо снижающие его авторитет,
- иным образом нарушил Устав Профсоюза.

Также слушатель может быть отчислен по собственной инициативе или в случае отзыва организации.

2.5. После завершения курса специальной подготовки профсоюзных модераторов Методический совет по вопросам профсоюзного образования подводит итоги курсов специальной подготовки и направляет в организации Профсоюза информацию о результатах обучения кандидата, его соответствии квалификационной степени и предложение ходатайствовать перед президиумом о присвоении кандидату статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» и соответствующей квалификационной степени. В случае, если слушателем были допущены нарушения, перечисленные в пункте 2.4.1 настоящего Положения, Методический совет информирует организацию Профсоюза о невозможности присвоения статуса модератора и соответствующей квалификации.

2.6. После поступления от организаций Профсоюза ходатайств о присвоении статуса и квалификации, Методический совет по вопросам профсоюзного образования вносит на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза список кандидатов на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» и соответствующей квалификационной степени.

3. Квалификационные степени

3.1. В зависимости от уровня профессиональной подготовки, накопленного опыта и результатов индивидуальной учебной деятельности, аттестационная комиссия (далее комиссия) присваивает следующие степени квалификации:

- I – модератор;
- II – модератор регионального уровня;

III – модератор отраслевого уровня.

3.2. Выпускникам учебных курсов, организованных Профсоюзом в сотрудничестве с образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию, после завершения курсов могут быть присвоены оценки «хорошо», «очень хорошо» и «отлично».

3.3. I степень квалификации присуждается выпускникам курсов, организованных Профсоюзом в сотрудничестве с образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию, получившим оценку «хорошо» или окончившим сторонние аналогичные курсы, и имеющим сертификат об окончании курсов.

3.4. II степень квалификации дается:

3.4.1. выпускникам учебных курсов, организованных Профсоюзом в сотрудничестве с образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию, получивших после завершения курсов оценку "очень хорошо" и имеющих опыт проведения обучающих мероприятий;

3.4.2. модераторам I степени квалификации, которые в течение года в качестве модератора провели не менее 3 мероприятий по информированию профактива, которые были положительно оценены.

3.5. III степень квалификации дается:

3.5.1. выпускникам курсов, организованных Профсоюзом в сотрудничестве с образовательными учреждениями, имеющими необходимую лицензию, получившим оценку «отлично» или окончившим сторонние аналогичные курсы, имеющим сертификат об окончании курсов и значительный опыт проведения обучающих мероприятий;

3.5.2. модераторам II степени квалификации, которые в течение года в качестве модератора провели не менее 3 мероприятий по информированию профактива, которые были положительно оценены.

4. Присвоение степени квалификации.

4.1.1. Процесс присвоения квалификационных степеней проводится дифференцированно для выпускников учебных курсов. Присвоение степеней производится в следующем порядке:

- Методический совет по вопросам профсоюзного образования создает аттестационную комиссию, в которую входят представители Профсоюза и образовательного учреждения, привлеченного для проведения курсов специальной подготовки профсоюзных модераторов,

- по окончании курса аттестационная комиссия оценивает выступление слушателя с квалификатором "хорошо", "очень хорошо" или "отлично" и рекомендует присвоить соответствующую квалификационную степень;

- решение вносится в протокол и передается на рассмотрение Методическому совету по вопросам профсоюзного образования;

- Методический совет по вопросам профсоюзного образования рассматривает результаты курсов специальной подготовки и вносит на рассмотрение президиума ЦК Профсоюза предложения по присвоению статуса и соответствующей квалификационной степени.

При рассмотрении заявок профсоюзных модераторов на повышение квалификационной степени аттестационная комиссия может создаваться без участия представителей образовательного учреждения, привлеченного для проведения курсов специальной подготовки профсоюзных модераторов.

4.1.2. Для повышения квалификационной степени модератор должен представить следующие документы:

- заявку на повышение квалификационной степени;
- ходатайство коллегиального органа;

- отчет о результативности работы профсоюзным модератором;
- копии документов, указанных в отчете;
- методические разработки мероприятий;
- формы оценки (обратная связь), заполненные участниками мероприятий, проведенных модератором;
- другие документы.

4.2. Методический совет по вопросам профсоюзного образования рассматривает поступившие материалы, оценивает их, в случае необходимости принимает решение об участии в мероприятии по информированию, проводимом кандидатом на повышение степени. По итогам рассмотрения Методический совет вносит на утверждение президиума ЦК Профсоюза предложения по присвоению квалификационной степени.

5. Полномочия и обязанности профсоюзного модератора

5.1. Профсоюзный модератор:

5.1.1. Разрабатывает программы информирования на основе действующих нормативных документов, профессиональных стандартов, профессиональной подготовки и потребностей в информировании.

5.1.2. Обеспечивает необходимые методико-дидактические материалы для оптимального проведения программы информирования.

5.1.3. Облегчает процесс информирования и развития путем создания ситуаций, соответствующих формированию профессиональных навыков.

5.1.4. Оценивает сформированные или развитые компетенции участников информирования.

5.1.5. Постоянно развивает собственные навыки модератора, обучаясь на протяжении всей профессиональной карьеры.

5.1.6. Ежегодно (до 1 февраля) представляет в организационный отдел Профсоюза информацию о деятельности по информированию, осуществляемой в течение предыдущего года, а также план мероприятий по информированию на следующий год, согласованный с организацией Профсоюза, в которой работает (состоит на учете, если он неосвобожденный) профсоюзный модератор.

6. Организация деятельности профсоюзных модераторов.

6.1. Профсоюзные модераторы ПРОФАВИА используются для организации эффективного информирования профсоюзного актива на всех уровнях профсоюзной структуры в зависимости от квалификационной степени. Как правило, профсоюзные модераторы I степени привлекаются для проведения мероприятий по информированию в первичной профсоюзной общественной организации, модераторы II степени – для проведения информирования в первичных и территориальных профсоюзных общественных организациях, модераторы III степени – для информирования на всех уровнях профсоюзной структуры, в том числе отраслевых форумах, слетах, семинарах. Организатор мероприятия вправе приглашать модератора любой квалификационной степени.

6.2. Организация участия профсоюзного модератора в мероприятии по информированию:

6.2.1. Организация Профсоюза, приглашающая профсоюзного модератора, направляет письмо в профсоюзную организацию, в которой работает (состоит на учете, если он неосвобожденный) профсоюзный модератор, в котором указывает всю необходимую для участия информацию.

6.2.2. Если профсоюзный модератор неосвобожденный, то председатель ППОО, в которой состоит модератор на учете, решает с работодателем вопрос освобождения с сохранением заработной платы.

6.2.3. Штатные работники Профсоюза и его организаций направляются для проведения информирования по распоряжению председателя Профсоюза или его организации.

6.3. Организатор мероприятия обязан:

6.3.1. Четко сформулировать тему информирования и желаемый конечный результат мероприятия;

6.3.2. Заблаговременно обозначить длительность информирования (количество часов) и ожидаемое количество слушателей;

6.3.3. Обеспечить модератора мультимедийными и материально-техническими средствами и материалами, необходимыми для проведения информирования: ноутбук (компьютер), проектор, флип-чарт, бумага для флип-чарта (ватман), маркеры, блокноты, ручки, стикеры, скотч, скрепки и другие канцелярские товары;

6.3.4. Согласовать с модератором иные нюансы мероприятия.

7. Возмещение расходов и поощрение деятельности профсоюзных модераторов

7.1. В соответствии с разделом 6 настоящего Положения профсоюзные модераторы могут привлекаться для проведения мероприятий в организациях Профсоюза, расположенных в других городах и регионах Российской Федерации. Рекомендуется привлекать модераторов, имеющих II или III квалификационную степень.

7.2. В случае участия профсоюзных модераторов, как штатных работников организаций Профсоюза, так и неосвобожденных, в мероприятиях по информированию в другом городе/регионе, транспортные и командировочные расходы должны быть возмещены организацией Профсоюза, которая проводит информирование и приглашает модератора.

7.3. Если профсоюзный модератор является членом коллегиального органа или комиссии, созданной при этом органе, то в мероприятиях, проводимых этим органом или его комиссией, модератор принимает участие в статусе члена коллегиального органа (его комиссии), даже в случае проведения им информирования в рамках мероприятия.

7.4. Организации Профсоюза за организацию эффективного информирования профактива вправе представлять профсоюзных модераторов к наградам Профсоюза, поощрять иными способами.

Приложение 1
к Регламенту подготовки профсоюзных
модераторов и организации их деятельности

Образец (примерное заявление)

В первичную профсоюзную общественную
организацию

(наименование организации)
ОО Российский профессиональный союз трудящихся
авиационной промышленности

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

заявление.

Прошу включить меня в группу для прохождения обучения в рамках профсоюзных курсов специальной подготовки для присвоения статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности и Регламентом подготовки профсоюзных модераторов и организации их деятельности.

подпись _____

дата _____

Приложение 2
к Регламенту подготовки профсоюзных
модераторов и организации их деятельности

АНКЕТА
кандидата на присвоение статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА»

1. Организация _____
(полное наименование первичной/территориальной организации без сокращений)

2. Ф.И.О. _____
(полностью)

3. Дата рождения _____

4. Место рождения _____

5. Образование _____

6. Какое учебное заведение окончил, в каком году _____

7. Специальность по образованию _____

8. Должность _____
(по основному месту работы)

9. Производственная деятельность _____
(должности, занимаемые ранее, перечислить)

10. Член профсоюза с _____ года

11. Выполняемая профсоюзная работа в настоящее время _____

(указать вид работы, с какого года, освобожденной или неосвобожденной)

12. Выполняемая профсоюзная работа, в том числе общественная, в предшествующие периоды

(указать вид работы, периоды выполнения)

13. Стажировки, учебные семинары / повышение квалификации

	Наименование	Год участия
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		

14. Личные умения, знания, навыки.

15. Другие мероприятия, проекты

	Наименование	Год проведения/участия
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
1.5.		
1.6.		

16. Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
 _____ когда _____
 _____ код подразделения _____

17. Контактные данные:

Код города ____ Телефон (рабочий) __-__-__- (домашний) __-__-__ (моб.) +7-__-__-__-__-__-__-
 Факс _____
 Адрес электронной почты _____

19. Личная подпись _____

20. Дата заполнения _____

Приложение 3
к Регламенту подготовки профсоюзных
модераторов и организации их деятельности

Председателю
Российского профсоюза
авиационной промышленности
А.В. Тихомирову

от _____
(Ф.И.О.) кандидата

паспорт серия _____ № _____
выдан «__» _____ г.

кем _____
зарегистрирован по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим _____ я, _____, представляю Российскому профсоюзу трудящихся авиационной промышленности (ОГРН 1037739240956, ИНН 7736007801), зарегистрированному по адресу: 119119, Москва, Ленинский проспект, д.42, свои персональные данные в целях учета членов профсоюза, ведения делопроизводства, наградной документации и иных действий, связанных с Уставной деятельностью Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в Карточке учета профсоюзного актива и полученная в течение срока полномочий в качестве руководителя организации профсоюза, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.).

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Российским профсоюзом трудящихся авиационной промышленности любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Российским профсоюзом трудящихся авиационной промышленности по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности, согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в анкете, в соответствии с требованиями

действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Российскому профсоюзу трудящихся авиационной промышленности заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в Российский профсоюз трудящихся авиационной промышленности об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Личная подпись

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 4
к Регламенту подготовки профсоюзных
модераторов и организации их деятельности



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ
ПО ВОПРОСАМ ПРОФСОЮЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕШЕНИЕ

дата документа

место издания документа

номер документа

О ходатайстве

Комиссия ЦК Профсоюза по внутрисоюзной работе р е ш и л а:

1. Ходатайствовать перед президиумом ЦК Профсоюза о включении

в группу для прохождения профсоюзных курсов специальной подготовки для присвоения статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности и Регламентом подготовки профсоюзных модераторов и организации их деятельности

Председатель

Т.А. Власенко

Поле для визирования: указывается должность, подпись, расшифровка подписи, дата визирования

\



**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«НАИМЕНОВАНИЕ»**

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____

г. _____

№ _____

_____ обл.

О ходатайстве

Профсоюзный комитет п о с т а н о в л я е т:

1. Ходатайствовать перед президиумом ЦК Профсоюза о включении

в группу для прохождения профсоюзных курсов специальной подготовки для присвоения статуса «Профсоюзный модератор ПРОФАВИА» в соответствии с процедурой, предусмотренной Положением о профсоюзных модераторах Российского профсоюза трудящихся авиационной промышленности и Регламентом подготовки профсоюзных модераторов и организации их деятельности.

Председатель

(подпись)

И.О. Фамилия