



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2020 г.

Москва

34-2

О внесении изменений и дополнений в Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»

Центральный комитет Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

1. Внести соответствующие изменения и дополнения в Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».
2. Утвердить новую редакцию Регламента работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».
3. Организациям Профсоюза, имеющим свои регламенты работы коллегиальных органов, внести соответствующие изменения.

Приложение: Регламент работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» на 29 стр. в 1 экз.

Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров

**ОО «РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**



Утверждён
постановлением III пленума ЦК Профсоюза
от 12.04.2012 г. № III – 2.3
с изменениями и дополнениями, утверждёнными
постановлением ЦК Профсоюза
от 19.10.2017 г. № IV -9.1,
с изменениями и дополнениями, утверждёнными
постановлением президиума ЦК Профсоюза
от 09.12.2020 г. № 34-2

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА и
ПРЕЗИДИУМА
ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности руководящих и исполнительных коллегиальных органов Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности» (далее – Профсоюз) – Центрального комитета Профсоюза и президиума Центрального комитета Профсоюза (далее ЦК Профсоюза и президиум ЦК Профсоюза).

1.2. В своей деятельности ЦК Профсоюза и президиум ЦК Профсоюза руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами, Уставом и иными актами Профсоюза, настоящим Регламентом.

Полномочия и порядок избрания (формирования) ЦК Профсоюза и президиума ЦК Профсоюза установлены Уставом Профсоюза.

2. Порядок формирования, полномочия ЦК Профсоюза.

Деятельность членов ЦК Профсоюза.

2.1. ЦК Профсоюза является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза (п.п. 17.4.2, 37.1).

2.2. Порядок формирования, количественный состав ЦК Профсоюза определяет съезд. Формирование ЦК Профсоюза осуществляется путём выдвижения и избрания непосредственно на съезде, либо по принципу прямого делегирования по установленной уполномоченным органом квоте для каждой профсоюзной организации с решением съезда. Допускается возможность смешанного формирования ЦК Профсоюза (п. 20.3 Устава Профсоюза).

Председатель Профсоюза и заместитель (-ли) председателя Профсоюза являются членами ЦК Профсоюза.

2.3. Срок полномочий ЦК Профсоюза - пять лет (п. 37.3 Устава Профсоюза).

Полномочия ЦК Профсоюза в период проведения отчетно-выборной кампании прекращаются решением съезда после принятия оценки его деятельности (п. 20.7 Устава Профсоюза).

2.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза (между съездами) принимается ЦК Профсоюза на основании решения руководящего коллегиального органа соответствующей профсоюзной организации об отзыве и/или прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза от данной организации.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3) участников заседания соответствующего руководящего коллегиального органа.

2.5. В период между съездами ЦК Профсоюза делегировано право осуществлять ротацию членов ЦК Профсоюза из резерва, утвержденного съездом, в связи с досрочным прекращением или полномочным доизбранием членов ЦК Профсоюза по предложению соответствующей организации Профсоюза.

2.6. В соответствии со статьёй 37 Устава Профсоюза ЦК Профсоюза:

- осуществляет руководство профсоюзом, осуществляет права юридического лица и исполняет его обязанности от имени Профсоюза;
- координирует деятельность первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций, оказывает им помощь и поддержку;
- принимает необходимые меры для реализации решений съезда и положений Устава Профсоюза;
- представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза в органах государственной власти, хозяйственного управления, судебных органах, перед представителями предприятий, работодателями и объединениями работодателей, а также в общественных организациях;
- требует отмены решений государственных и хозяйственных органов управления, принятых в нарушение действующего законодательства или ущемляющих интересы членов Профсоюза и профсоюзных организаций;
- заключает Отраслевое соглашение, иные соглашения и договоры с работодателями (союзом работодателей), органами государственной власти, юридическими лицами;
- участвует в заключении межотраслевого и генерального соглашений;
- принимает решение о проведении съезда Профсоюза (в том числе внеочередного);
- утверждает решения президиума Центрального комитета Профсоюза о сроках проведения отчетно-выборной кампании в Профсоюзе;
- управляет средствами профсоюзного бюджета, организует фонды Профсоюза, владеет, пользуется и распоряжается принадлежащими Профсоюзу средствами и имуществом;
- утверждает бюджет (смету) Центрального комитета Профсоюза, при необходимости вносит в него изменения и дополнения, реализует финансовую политику Профсоюза;
- утверждает Положение об оплате труда выборных руководителей организаций Профсоюза и штатных работников Профсоюза и организаций, входящих в его структуру;
- по ходатайству первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций Профсоюза может принять решение о централизованном финансовом обслуживании этих организаций в соответствии с порядком, установленным в Профсоюзе;
- утверждает Положение о штатных работниках Профсоюза, штаты Профсоюза, смету расходов на его содержание;
- осуществляет приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Профсоюз, и если это соответствует таким целям;
- избирает заместителя (заместителей) председателя Профсоюза по поручению съезда, с учётом предложений председателя Профсоюза сроком на 5 лет;
- осуществляет замену членов Центрального комитета, его президиума из резерва, утверждённого съездом Профсоюза, в связи с их досрочным прекращением полномочий, если они избраны от первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций по принципу прямого делегирования в случае предоставления Центральному комитету такого права съездом;
- выдвигает и избирает делегатов на съезды, конференции профсоюзных объединений, ассоциаций и иных профсоюзных формирований, членом которых является Профсоюз, а также своих представителей в их руководящие коллегиальные органы согласно норме представительства;

- информирует о работе и финансовой деятельности Центрального комитета Профсоюза первичные профсоюзные общественные организации и территориальные профсоюзные общественные организации;
- осуществляет связи с профсоюзами России, других стран, международными профсоюзными объединениями;
- утверждает решения президиума Центрального комитета Профсоюза о постановке на учёт, внесении в Реестр организаций Профсоюза, снятии с учёта первичных профсоюзных общественных организаций, территориальных профсоюзных общественных организаций;
- разрабатывает и осуществляет молодёжную и информационную политику Профсоюза;
- осуществляет издательскую деятельность;
- создаёт правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, утверждает положения о них;
- создаёт комиссии, комитеты, советы, рабочие группы, и другие формирования, и рабочие органы, утверждает положения о них;
- организует и проводит смотры, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, турниры и т.п.;
- Осуществляет другие функции, делегированные ему Съездом, первичными профсоюзными общественными организациями и территориальными профсоюзными общественными организациями, кроме отнесённых к исключительной компетенции других органов.

2.7. Центральный комитет Профсоюза вправе отменять решения президиума Центрального комитета Профсоюза, руководящих и исполнительных коллегиальных, исполнительных единоличных органов первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций, принятые в нарушение Устава Профсоюза, законодательства, решений руководящих органов Профсоюза (п. 37.1.24 Устава Профсоюза).

2.8. Форма работы Центрального комитета Профсоюза – пленум (пленарное заседание). Пленум Центрального комитета Профсоюза созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год (п. 37.2 Устава Профсоюза).

2.9. Член ЦК Профсоюза приобретает соответствующие полномочия:

- с момента его избрания в состав ЦК Профсоюза или подтверждения полномочий (в случае формирования ЦК Профсоюза по принципу прямого делегирования) съездом Профсоюза или Центральным комитетом Профсоюза (между съездами, в случае замены представителя в ЦК Профсоюза);
- с момента избрания его председателем Профсоюза, заместителем председателя Профсоюза.

2.10. Член ЦК Профсоюза имеет удостоверение установленной формы.

2.11. В случае невозможности присутствия члена ЦК Профсоюза (по уважительной причине) на заседании ЦК Профсоюза его полномочия не могут быть переданы (временно) иному лицу.

2.12. Полномочия члена ЦК Профсоюза прекращаются:

- с момента принятия оценки деятельности ЦК Профсоюза съездом Профсоюза. Данное положение распространяется также на председателя и заместителя (-ей) председателя Профсоюза.

- с момента прекращения членства в Профсоюзе в соответствии со ст. 15 Устава Профсоюза;
- с момента принятия решения ЦК Профсоюза (в период между съездами) о досрочном прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза, принятого на основании решения руководящего коллегиального органа соответствующей профсоюзной организации об отзыве и/или прекращении полномочий члена ЦК Профсоюза от данной организации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Профсоюза.

2.13. Член ЦК Профсоюза осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

2.14. В своей деятельности член ЦК Профсоюза руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Профсоюза, решениями съезда, Центрального комитета, настоящим Регламентом, иными нормативными актами Профсоюза.

2.15. Член ЦК Профсоюза представляет, защищает и действует в интересах Профсоюза и его членов. При этом на заседаниях Центрального комитета член ЦК Профсоюза вправе выражать мнение организации (- ий) Профсоюза, делегировавшей его в состав ЦК Профсоюза.

В случае, если член ЦК Профсоюза делегирован (избран) в состав ЦК Профсоюза от нескольких профсоюзных организаций (избирательного округа), то он является в ЦК Профсоюза представителем не только организации, в которой он непосредственно работает, но и всех организаций избирательного округа.

2.16. Формами деятельности члена ЦК Профсоюза являются:

- участие в пленарных заседаниях ЦК Профсоюза в порядке, установленном Уставом Профсоюза, настоящим Регламентом;
- участие в работе постоянных комиссий ЦК Профсоюза и иных общественных формирований при ЦК Профсоюза;
- участие в выполнении поручений ЦК Профсоюза;
- иные формы, предусмотренные Уставом и другими актами Профсоюза.

2.17. Член ЦК Профсоюза организует и осуществляет работу на местах (в избирательном округе) по реализации решений, принятых руководящими и исполнительными органами Профсоюза, общественными формированиями при ЦК Профсоюза.

2.18. Член ЦК Профсоюза имеет право:

- запрашивать и безвозмездно получать от руководителей, должностных и иных лиц организаций (их структурных подразделений) и органов, в том числе Профсоюза, любую информацию, затрагивающую интересы членов Профсоюза;
- контролировать своевременное выполнение членами и организациями Профсоюза решений, принятых руководящими и исполнительными органами Профсоюза;
- предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях ЦК Профсоюза, его президиума, общественных формирований при ЦК Профсоюза;
- вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний ЦК Профсоюза, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, проектам постановлений;

- оглашать на заседаниях ЦК Профсоюза обращения членов и организаций Профсоюза;
- посещать организации Профсоюза для ознакомления с их деятельностью и оказания им практической помощи;
- формировать предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Профсоюза и иные нормативные акты Профсоюза;
- вносить предложения перед соответствующим органом Профсоюза о применении мер ответственности к члену Профсоюза за невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред Профсоюзу;
- высказывать своё мнение по вопросам, связанным с полномочиями ЦК Профсоюза, его президиума, общественных формирований при ЦК Профсоюза.

2.15. Член ЦК Профсоюза обязан:

- выполнять решения руководящих и исполнительных органов Профсоюза по реализации уставных задач Профсоюза и организовывать их выполнение;
- участвовать в работе ЦК Профсоюза и его заседаниях, в принятии решений, без которых Профсоюз не может продолжать свою деятельность (в том числе при проведении голосования).
- участвовать в работе общественных формирований при ЦК Профсоюза;
- информировать организации Профсоюза, от которых он делегирован (избран), и членов Профсоюза о решениях руководящих и исполнительных органов Профсоюза;
- выполнять поручения руководящих и исполнительных органов Профсоюза и осуществлять дополнительные полномочия, возложенные на него указанными органами;
- вести приём членов Профсоюза, рассматривать их обращения и давать на них ответы;
- принимать меры, направленные на защиту законных прав и интересов членов и организаций Профсоюза, а также на достижение и реализацию уставных целей, задач и направлений деятельности Профсоюза;
- информировать о проделанной работе и отчитываться о ней перед руководящими и исполнительными органами Профсоюза, а по их указаниям – перед членами Профсоюза;
- не совершать действия (бездействие), ущемляющие интересы, снижающие авторитет и наносящие ущерб Профсоюзу и его членам;
- действовать в интересах Профсоюза и его организаций добросовестно и разумно.

Добросовестность и разумность при исполнении возложенных на члена ЦК Профсоюза обязанностей заключаются в принятии им необходимых и достаточных мер для достижения уставных целей деятельности, ради которых создан Профсоюз, в том числе в надлежащем исполнении уставных и публично-правовых обязанностей, возлагаемых на него законодательством и настоящим Уставом;

- соблюдать настоящий Регламент.

2.16. Член ЦК Профсоюза при реализации своих полномочий, взаимодействует с руководящими, исполнительными и иными органами, организациями и общественными формированиями Профсоюза, с членами Профсоюза, а также с работодателями, их представителями, органами государственной власти и местного самоуправления.

2.17. ЦК Профсоюза, его общественные формирования, организации Профсоюза обязаны оказывать помощь и содействие члену ЦК Профсоюза в осуществлении его полномочий.

2.18. Член ЦК Профсоюза несёт персональную ответственность в соответствии с Уставом Профсоюза и иными нормативными актами Профсоюза за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3. Организация и порядок работы ЦК Профсоюза

3.1. ЦК Профсоюза осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями съезда, Уставом и иными нормативными актами Профсоюза на основе перспективных (годовых) планов работы, ориентированных на реализацию Программы приоритетных направлений деятельности общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности». ЦК Профсоюза подотчётен съезду Профсоюза.

3.2. Первое пленарное заседание ЦК Профсоюза проводится непосредственно после его избрания или подтверждения съездом полномочий членов ЦК Профсоюза нового состава.

Согласно Уставу Профсоюза и утверждённым планам работы, последующие пленумы ЦК Профсоюза созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Основанием для созыва пленума является постановление президиума ЦК Профсоюза.

Заседание ЦК Профсоюза считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более 50% его членов.

3.3. Заседания ЦК Профсоюза являются открытыми и проводятся гласно. В целях защиты охраняемых законом тайн по решению руководящих и исполнительных коллегиальных органов пленарное заседание ЦК Профсоюза может проходить в закрытом режиме или проводится закрытое обсуждение отдельных вопросов повестки дня.

В исключительных случаях пленумы ЦК Профсоюза могут проводиться дистанционно с применением современных средств интернет-, видео- и аудиосвязи.

Также ЦК Профсоюза по отдельным вопросам его компетенции может принимать решения заочным голосованием (опросным путём). Для принятия решения путём заочного голосования (опросным путём) каждому члену ЦК Профсоюза направляется уведомление о проведении заочного голосования в соответствии со ст. 19.6 Устава Профсоюза.

3.4. На заседания ЦК Профсоюза по решению руководящих и исполнительных органов Профсоюза могут приглашаться представители организаций Профсоюза, не являющиеся членами ЦК Профсоюза, представители Федерации Независимых Профсоюзов России, органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций для участия в обсуждении вопросов, непосредственно относящихся к их компетенции, представители средств массовой информации и др.

В работе пленума, в том числе в составе создаваемых ЦК Профсоюза рабочих групп и комиссий, могут принимать участие штатные работники Профсоюза, непосредственно осуществлявшие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

3.5. Проект повестки дня и порядок работы пленума формируется президиумом ЦК Профсоюза на основании планов работы ЦК Профсоюза, предложений его комиссий, членов ЦК Профсоюза. Проекты предлагаемых повестки дня пленума, постановлений ЦК Профсоюза вносятся президиумом ЦК Профсоюза на утверждение членов ЦК Профсоюза.

3.6. Постановление президиума ЦК Профсоюза о созыве, времени, месте проведения и повестке дня пленума ЦК Профсоюза доводится до сведения членов ЦК Профсоюза путём почтовой или электронной рассылки соответствующих документов. Также членам ЦК Профсоюза и приглашённым для участия в работе пленума и иных мероприятиях, как правило, за месяц до проведения пленарного заседания, направляются письма-вызовы с изложением проекта программы мероприятий. В исключительных случаях (созыве внепланового пленарного заседания) срок оповещения может быть сокращён

Член ЦК Профсоюза имеет право высказать свои замечания и предложения по повестке дня пленума ЦК Профсоюза.

Подготовку и рассылку писем-вызовов осуществляет организационный отдел Профсоюза.

3.7. Как правило, за месяц до проведения пленума ЦК Профсоюза распоряжением председателя Профсоюза утверждается план подготовки пленума, предусматривающий необходимые мероприятия по организационному, материально-техническому, информационному и иному обеспечению работы пленума ЦК Профсоюза и связанных с ним мероприятий (заседаний постоянных комиссий ЦК Профсоюза, Координационного комитета солидарных действий Профсоюза, Молодёжного совета Профсоюза, иных комиссий и рабочих групп, сформированных при ЦК Профсоюза. и др. мероприятий), ответственных исполнителей, сроки исполнения.

3.8. Члены ЦК Профсоюза имеют право предварительно ознакомиться с проектами материалов, вносимых на пленарное заседание ЦК Профсоюза и другие заседания, проводимые в рамках пленума.

В этих целях, не позднее, чем за один день (но не ранее, чем за два дня) до проведения пленарного заседания ЦК Профсоюза проводится предварительная регистрация членов ЦК Профсоюза, в ходе которой производится выдача необходимых материалов.

3.9. Непосредственно перед началом пленума осуществляется регистрация членов ЦК Профсоюза и приглашённых на него лиц.

При регистрации члены ЦК Профсоюза получают карточку для голосования. После завершения пленума члены ЦК Профсоюза обязаны сдать карточку для голосования в регистрационную группу.

3.10. Пленум открывает председатель Профсоюза или по его поручению – заместитель (-ли) председателя.

3.11. После объявления о начале работы Центрального комитета (открытия пленума) избираются рабочие органы пленарного заседания: председательствующий (как правило, председатель Профсоюза или один из членов ЦК Профсоюза по поручению председателя), секретарь, счётчики (при необходимости счётная комиссия), редакционная комиссия, при необходимости

избирается президиум пленума ЦК Профсоюза. Рабочие органы избираются по предложениям председателя Профсоюза или членов ЦК Профсоюза.

3.12. Избранные рабочие органы пленума выполняют функции и обладают следующими полномочиями:

- председательствующий и президиум пленума (в случае избрания) осуществляют руководство его работой, обеспечивают соблюдение повестки дня и регламента, формируют список выступающих, ставят на голосование проекты принимаемых решений, объявляют результаты голосования, оглашают запросы, справки, заявления, поступившие от участников заседания, обеспечивают порядок в зале заседания, ведут учёт предложений и замечаний, высказанных участниками пленума, в том числе по вопросам проведения пленума, осуществляют иные полномочия, необходимые для работы пленума;

- редакционная комиссия готовит проекты постановлений и другие документы и вносит их на рассмотрение пленума;

- секретарь осуществляет контроль за ведением стенограммы пленарного заседания, фиксирует предложения, замечания, высказанные участниками пленарного заседания;

- счётчики (счётная комиссия) осуществляют функции подсчёта голосов и оглашают результаты голосования.

Для дополнительного изучения возникающих в ходе обсуждения вопросов и внесения предложений могут создаваться рабочие группы и комиссии, состоящие из членов ЦК Профсоюза, приглашённых лиц – участников пленума, а также специалистов Профсоюза.

3.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов ЦК Профсоюза, при наличии кворума.

Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены ЦК Профсоюза.

В голосовании обязаны принимать участие все члены ЦК Профсоюза, присутствующие на пленуме и прошедшие регистрацию. При открытой форме голосования производится исключительно карточками для голосования, полученными членами ЦК Профсоюза при регистрации. **В голосовании принимают участие только члены ЦК Профсоюза.**

3.14. О принятии решения ЦК Профсоюза, составляется протокол в письменной форме.

Помимо протокола решения могут быть оформлены в виде отдельных постановлений по каждому вопросу повестки дня пленарного заседания.

Протокол пленарного заседания ЦК Профсоюза подписывается председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

Постановления подписываются председателем Профсоюза.

3.15. Члены ЦК Профсоюза и приглашённые лица, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе представить подписанные тексты (тезисы) своих выступлений секретарю заседания для включения в протокол пленума.

4. Порядок формирования, полномочия президиума ЦК Профсоюза

4.1. Президиум ЦК Профсоюза является исполнительным коллегиальным органом Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза (п. п. 17.4.3, 38.1).

4.2. Количественный состав президиума ЦК Профсоюза определяет съезд, учитывая, что количество членов президиума ЦК Профсоюза не может составлять более 1/4 состава ЦК Профсоюза (п.17.6 Устава Профсоюза).

Персональный состав президиума ЦК Профсоюза избирается на съезде из числа членов ЦК Профсоюза на срок полномочий ЦК Профсоюза (пять лет).

Председатель Профсоюза и заместитель (-ли) председателя Профсоюза являются членами президиума ЦК Профсоюза в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации (п. 20.9 Устава Профсоюза).

Полномочия членов президиума ЦК Профсоюза прекращаются после принятия оценки деятельности ЦК Профсоюза съездом Профсоюза.

4.3. В соответствии со ст. 38 Устава Профсоюза президиум ЦК Профсоюза:

- организует выполнение решений Центрального комитета Профсоюза;
- созывает пленумы Центрального комитета Профсоюза;
- координирует текущую работу Профсоюза, его первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций в период между пленумами Центрального комитета Профсоюза;
- в пределах своих полномочий, определённых Центральным комитетом Профсоюза и смет, утверждённых Центральным комитетом, распоряжается и управляет имуществом и финансовыми средствами Профсоюза в период между пленумами Центрального комитета Профсоюза с последующим информированием Центрального комитета Профсоюза;
- контролирует своевременность и полноту поступлений членских взносов от организаций, входящих в структуру Профсоюза;
- принимает решения о постановке на учёт, внесению в Реестр организаций Профсоюза, снятии с учёта первичных профсоюзных общественных организаций, территориальных профсоюзных общественных организаций с последующим утверждением Центральным комитетом Профсоюза.
- может принимать решения о создании профсоюзных организаций, согласовывает решения о реорганизации, прекращении деятельности, ликвидации первичных и территориальных профсоюзных общественных организаций;
- вносит предложение о проведении внеочередной конференции территориальной профсоюзной общественной организации, собрания (конференции) первичной профсоюзной общественной организации;
- определяет сроки проведения отчетно-выборной кампании в Профсоюзе с последующим утверждением Центральным комитетом Профсоюза;
- определяет перечень и формы информационных и статистических материалов, необходимых для анализа деятельности Профсоюза и организаций, входящих в его структуру;
- организует и координирует работу по обучению профсоюзных кадров и актива;
- принимает решение о присвоении статуса технического (главного технического), правового (главного правового) инспектора труда Профсоюза;
- имеет право из целевых поступлений (членских взносов и иных поступлений в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации) в Центральный комитет Профсоюза выделять и направлять денежные средства в территориальные и первичные профсоюзные общественные организации для проведения общепрофсоюзных и совместных мероприятий с другими профсоюзами, а также социальными партнёрами (предприятиями, организациями,

корпорациями, холдингами, органами исполнительной власти) с последующими информированием Центрального комитета Профсоюза;

- премирует профсоюзные организации разного уровня, входящие в структуру Профсоюза, профсоюзные кадры и актив в пределах сметы и в соответствии с Положениями, которые утверждаются Центральным комитетом Профсоюза;

- даёт согласие на осуществление финансовых взаимозачётов между профсоюзными организациями в целях реализации уставной деятельности Профсоюза;

- согласовывает социальные выплаты членам Профсоюза за осуществление ими профсоюзной деятельности в соответствии с Положением, утверждённым Центральным комитетом Профсоюза;

- выполняет другие функции, делегированные ему Центральным комитетом Профсоюза.

5. Организация и порядок работы президиума ЦК Профсоюза

5.1. Президиум ЦК Профсоюза осуществляет свою деятельность в соответствии с решениями съезда, Уставом, решениями ЦК Профсоюза и иными нормативными актами Профсоюза на основе перспективных (годовых) планов работы, ориентированных на реализацию Программы приоритетных направлений деятельности общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности». Президиум ЦК Профсоюза подотчётен Центральному комитету Профсоюза.

5.2. Президиум Центрального комитета Профсоюза созывается председателем Профсоюза, по требованию не менее 1/3 членов президиума Центрального комитета Профсоюза или по требованию Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза (ст. 38.2 Устава Профсоюза).

Заседания президиума Центрального комитета Профсоюза проходят не реже одного раза в 2 месяца. Заседания правомочны при наличии более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов его членов при наличии кворума. (ст. 38.3. Устава Профсоюза)

5.3. Заседания президиума ЦК Профсоюза являются открытыми и проводятся гласно. В целях защиты охраняемых законом тайн по решению руководящих и исполнительных коллегиальных органов заседание президиума ЦК Профсоюза может проходить в закрытом режиме или проводится закрытое обсуждение отдельных вопросов повестки дня.

В исключительных случаях заседания президиума ЦК Профсоюза могут проводиться дистанционно с применением современных средств интернет-, видео- и аудиосвязи.

Также президиум ЦК Профсоюза по отдельным вопросам его компетенции может принимать решения заочным голосованием (опросным путём). Для принятия решения путём заочного голосования (опросным путём) каждому члену президиума ЦК Профсоюза направляется уведомление о проведении заочного голосования в соответствии со ст. 19.6 Устава Профсоюза.

5.4. На заседания президиума ЦК Профсоюза по решению руководящих и исполнительных органов Профсоюза могут приглашаться представители организаций Профсоюза, не являющиеся членами президиума ЦК Профсоюза, представители Федерации Независимых Профсоюзов России, органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей, их

объединений, общественных и иных организаций для участия в обсуждении вопросов, непосредственно относящихся к их компетенции, представители средств массовой информации и др.

В работе президиума ЦК Профсоюза могут принимать участие штатные работники Профсоюза, непосредственно осуществлявшие подготовку материалов по рассматриваемым вопросам.

5.5. Проект повестки дня заседания президиума ЦК Профсоюза в соответствии с планом работы ЦК Профсоюза, а также с учётом дополнительных предложений, поступивших из организаций Профсоюза и специалистов Профсоюза, формируется за месяц до заседания президиума ЦК Профсоюза и не позднее, чем за две недели до заседания представляются на рассмотрение председателю Профсоюза.

Сроки и порядок подготовки проектов документов и иных материалов к президиуму ЦК Профсоюза предусмотрены Положением о штатных работниках Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

5.6. О дате, времени, месте проведения заседания члены президиума ЦК Профсоюза оповещаются путём почтовой или электронной рассылки писем-вызовов, как правило, за месяц до проведения заседания. В исключительных случаях (созыве внепланового заседания) срок оповещения может быть сокращён. Подготовку и рассылку писем-вызовов осуществляет штатный сотрудник Профсоюза, соответствующие обязанности которого предусмотрены должностной инструкцией.

5.7. Члены президиума ЦК Профсоюза имеют право предварительно ознакомиться с проектами материалов, вносимых на заседание президиума ЦК Профсоюза.

В этих целях за один день до проведения заседания президиума ЦК Профсоюза проводится предварительная регистрация членов президиума ЦК Профсоюза, в ходе которой производится выдача необходимых материалов.

5.8. Непосредственно перед началом заседания осуществляется регистрация членов президиума ЦК Профсоюза и приглашённых на него лиц.

5.9. Заседания президиума ЦК Профсоюза открывает председатель Профсоюза, а в его отсутствие или по его поручению – один из его заместителей.

5.10. После объявления о начале заседания президиума ЦК Профсоюза избираются рабочие органы: председательствующий (как правило, председатель Профсоюза или один из членов президиума ЦК Профсоюза по поручению председателя), секретарь, счётчики (при необходимости счётная комиссия). Рабочие органы избираются по предложениям председателя Профсоюза или членов президиума ЦК Профсоюза.

Рабочие органы выполняют функции и обладает полномочиями, приведёнными в пункте 3.12. настоящего Регламента, применительно к президиуму ЦК Профсоюза.

5.11. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании членов президиума ЦК Профсоюза, при наличии кворума.

Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены президиума ЦК Профсоюза.

В голосовании обязаны принимать участие все члены президиума ЦК Профсоюза, присутствующие на заседании и прошедшие регистрацию. **В голосовании принимают участие только члены президиума ЦК Профсоюза.**

5.12. О принятии решения президиума ЦК Профсоюза, составляется протокол в письменной форме.

Помимо протокола решения могут быть оформлены в виде отдельных постановлений по каждому вопросу повестки дня заседания.

Протокол заседания президиума ЦК Профсоюза подписывается председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

Постановления подписываются председателем Профсоюза.

6. Порядок проведения заседаний коллегиальных органов в очной форме с использованием средств видеоконференцсвязи.

6.1. При отсутствии возможности по объективным причинам очного присутствия членов коллегиальных органов на заседаниях, они могут проводиться в формате видеоконференцсвязи (далее ВКС).

6.2. Заседания ЦК Профсоюза и его президиума (и других коллегиальных органов всех уровней структуры Профсоюза), проводимые в формате ВКС, с возможностью двусторонней видеосвязи, а также идентификацией и контролем доступа участников для установления факта их непосредственного участия в заседании, определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов являются очной формой заседания и проводятся в соответствии с разделами 3 и 5 настоящего Регламента за исключением нюансов, связанных с удаленным участием членов коллегиальных органов, предусмотренных настоящим Регламентом.

6.3. О дате, времени, месте и формате проведения заседания в формате ВКС члены коллегиального органа оповещаются путём электронной рассылки писем-вызовов, как правило, за две недели до проведения заседания. В системе ВКС, как правило, за 3 дня до проведения заседания, создается видеотрансляция, в случае проведения внепланового заседания срок создания видеотрансляции может быть сокращен. Создание видеотрансляций в системе ВКС осуществляет штатный сотрудник Профсоюза.

6.4. Приглашения для участия в заседании в формате ВКС (непосредственно видеосеансе заседания) направляются по электронной почте автоматически, системой ВКС. В письме-приглашении указывается повестка дня заседания, время начала и окончания трансляции, ссылка для подключения. Время начала трансляции указывается с учетом времени, необходимого для проверки качества связи и регистрации участников заседания, как правило, не менее часа до начала заседания. После получения приглашения для участия в заседании в формате ВКС участники заседания обязаны пройти предварительную регистрацию. В случае, если участник не может принять участие в заседании, то он должен заранее предупредить об этом с указанием уважительной причины.

6.5. Модераторами назначаются: штатный сотрудник, председательствующий, секретарь, счетчик (счетная комиссия), представители других рабочих органов, избранных на заседании.

6.6. Непосредственно перед началом заседания осуществляется регистрация членов коллегиального органа и лиц, приглашённых на заседание. Регистрацию осуществляет штатный сотрудник Профсоюза, специально образованная группа (например, группа регистрации) или ведущий. При регистрации участник видеоконференции называет свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, предъявляет один из документов, удостоверяющих личность: паспорт, водительское удостоверение, профсоюзный билет, служебное удостоверение.

6.7. Члены коллегиального органа имеют право предварительно ознакомиться с проектами материалов, вносимых на заседание. В этих целях за три дня до проведения заседания производится рассылка необходимых материалов по электронной почте.

6.8. После объявления о начале заседания ведущий (председатель или заместитель по его поручению) напоминает участникам о том, как просить слово для выступления, как подавать замечания и предложения и как осуществляется процедура голосования. Затем избираются рабочие органы, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего регламента.

6.9. В начале заседания микрофоны у всех участников отключены, чтобы участнику включили микрофон необходимо «попросить слово» с использованием технических возможностей системы ВКС (нажать соответствующую кнопку или написать в чате трансляции), после выступления микрофон снова отключается. Ведущий и модераторы (по решению председательствующего) отслеживают регламент выступлений, утвержденный для заседания. При его нарушении председательствующий предупреждает докладчика и просит завершить выступление, после чего микрофон выступающего может быть отключен модератором по требованию председательствующего.

6.10. Голосование осуществляется в соответствующей вкладке трансляции. Голосование создаёт модератор заседания. Начинает голосование, отслеживает его ход и результаты избранный на заседании счётчик (счетная комиссия). В голосовании обязаны принимать участие все члены коллегиального органа, зарегистрировавшиеся для участия. В случае, если член коллегиального органа присоединился к заседанию после его начала, ведущий объявляет остальным участникам заседания о том, что данный участник с этого момента будет принимать участие в голосовании, по окончании заседания он обязан пройти процедуру регистрации. В случае, если член коллегиального органа, по каким-либо причинам, не прошел процедуру регистрации, либо во время заседания с ним прерывалась связь, данный член коллегиального органа обязан пройти процедуру перерегистрации после окончания заседания, а организаторы обязаны обеспечить ему возможность голосования. Голосование не заканчивается до тех пор, пока не проголосуют все зарегистрировавшиеся участники заседания.

6.11. Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены коллегиального органа. Тайное голосование проводится только в том случае, если система ВКС обладает соответствующими техническими возможностями обеспечения тайны волеизъявления лиц, принимающих участие в голосовании. В случае, если

система ВКС, используемая для проведения заседания, не гарантирует тайну волеизъявления, голосование не может проходить в тайной форме.

6.12. При проведении заседаний в формате ВКС осуществляется видеозапись мероприятия, видеозапись хранится в коллегиальном органе, участникам заседания не предоставляется. Видеозапись является документом постоянного хранения. Ответственность за сохранность несёт руководитель организации или лицо, назначенное им.

7. Порядок проведения заседаний коллегиальных органов посредством заочного голосования

7.1. Решение о проведении заседания президиума ЦК профсоюза в форме заочного голосования принимает председатель Профсоюза (ст. 39, п. 39.1.3 Устава Профсоюза). Решение о проведении заседания Центрального комитета Профсоюза в форме заочного голосования принимает президиум ЦК Профсоюза (ст. 38, п. 38.1.2 Устава Профсоюза).

7.2. Для проведения заседания посредством заочного голосования участникам голосования направляются уведомление о проведении голосования в заочном формате и опросный лист. В уведомлении о проведении голосования в заочной форме в обязательном порядке должны быть указаны: повестка дня, а также дата, время и способ предоставления заполненных опросных листов. В опросный лист, помимо повестки дня, включаются следующие вопросы:

- Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках).
- Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания.
- Об утверждении повестки дня.

7.3. В соответствии с пунктом 4.1. статьи 29 Федерального Закона «О некоммерческих организациях» в протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией (в протоколе указывается дата и время, до которого участники должны были направить опросные листы);

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

7.4. Проведение тайного голосования в заочном формате невозможно.

7.5. Процедура голосования в заочной форме.

7.5.1. Членам коллегиального органа не менее, чем за три рабочих дня до начала голосования направляются материалы, включающие в себя уведомление о проведении голосования, опросный лист с приложением материалов, необходимых для голосования.

7.5.2. Для выражения своего мнения по вопросам повестки дня члены коллегиального органа проставляют отметку в опросных листах в соответствующей графе (за, против или воздержался) по каждому вопросу повестки дня.

7.5.3. На процедуру голосования, внесения изменений и дополнений в проекты документов и голосования с учётом, внесённых поправок отводится, как правило, от двух до семи рабочих дней.

7.5.4. Члены коллегиального органа после получения материалов для голосования в течение трех рабочих изучают их, не позднее следующего дня после даты начала голосования заполняют опросные листы и направляют организаторам заседания.

7.5.5. В случае, если у членов коллегиального органа появляются предложения по внесению изменений и дополнений в проекты документов, то они их направляют организаторам также не позднее следующего дня после даты начала голосования вместе с опросным листом.

7.5.6. В случае поступления от членов коллегиального органа предложений по внесению изменений и дополнений в проекты документов, редакционная комиссия их обрабатывает в течение двух рабочих дней после получения материалов от всех участников голосования, организаторы мероприятия формируют опросный лист, в который включаются все, поступившие предложения и направляют членам коллегиального органа для проведения голосования по предложенным поправкам. Члены коллегиального органа выражают своё мнение по каждой поправке и направляют заполненный опросный лист организаторам не позднее следующего рабочего дня после его отправки организаторами.

7.5.7. Организаторы заседания обрабатывают полученные опросные листы, направляют их лицам, производящим подсчёт голосов, которые подводят итоги голосования по внесённым поправкам.

7.5.8. После обработки опросных листов по поправкам членам коллегиального органа направляются итоговые проекты документов с учётом изменений и дополнений, если таковые были одобрены членами коллегиального органа и опросный лист.

7.5.9. Члены коллегиального органа в течение одного рабочего дня заполняют опросных лист по итоговым проектам документов и направляют его организаторам заседания.

7.5.10. Организаторы заседания обрабатывают полученные опросные листы, направляют их лицам, производящим подсчёт голосов, которые подводят итоги голосования и направляют их результаты членам коллегиального органа, принимавшим участие в заочном заседании.

7.5.11. Организаторы заседания после подведения итогов голосования оформляют протокол, готовят постановления коллегиального органа. Подписывают протокол у лиц, избранных для подписания. Постановления подписываются руководителем организации. После этого постановления направляются в организации Профсоюза и размещаются на сайте Профсоюза.

7.5.12. Датой принятия решения считается день подведения итогов голосования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения в него, утверждаются Центральным комитетом Профсоюза.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть приняты президиумом ЦК Профсоюза. в случае передачи ему таких полномочий Центральным комитетом.

Порядок ведения пленарного заседания Центрального комитета Профсоюза

1. Общие положения

1.1. Форма работы Центрального комитета Профсоюза – **пленарное заседание** (пленум).

1.1.1. **Порядок ведения вступительной части заседания ЦК Профсоюза в формате ВКС¹**

Подготовка к заседанию

Начинает видеосеанс модератор заседания, как правило, это штатный работник. К видеотрансляции подключаются участники, штатный работник осуществляет проверку качества связи с ними.

После подключения всех лиц, подтвердивших участие в заседании (но не позднее отрезка времени, необходимого для завершения процедуры регистрации до начала заседания) осуществляется регистрация участников заседания (членов коллегиального органа и приглашенных). Информация передается ведущему заседания.

Начало заседания

Ведущий напоминает о том, что:

1. Изначально микрофоны у всех участников (кроме ведущего) отключены модератором.

2. Для того, чтобы включили микрофон необходимо нажать на значок «ладошки» в правом верхнем углу экрана. Это будет означать, что вы просите слово. После выступления микрофон отключается.

3. Когда объявляется голосование, то необходимо нажать на соответствующую вкладку и проголосовать по обозначенному вопросу. Вариантов три: «за», «против», «воздержался». Нажимаете на соответствующий вариант, затем нажимаете проголосовать.

Голосование может осуществляться также поднятием рук членами коллегиального органа. При поднятии рук ведущий объявляет о начале голосования «за» и просит держать руку поднятой до тех пор, пока счётчики (счётная комиссия) не завершат подсчёт голосов. После информации счётчиков о завершении подсчёта, ведущий просит опустить руки, аналогичным образом голосуется за варианты «против» и «воздержался».

4. Есть чат. Туда можно писать какие-то незначительные замечания по проектам постановлений (например, редакционные правки), т.е. те замечания, которые нет необходимости озвучивать для всех.

5. О необходимости перерегистрации в конце заседания, если в процессе у кого-либо из участников прервётся связь.

¹ Применяется только для заседания, проходящего в формате ВКС.

1.2. Пленум открывает председатель Профсоюза или по его поручению – заместитель (-ли) председателя:

- объявляет о наличии кворума;
- информирует присутствующих о составе участников пленарного заседания;
- объявляет об открытии заседания.

После объявления открытия кворума звучит Марш Профсоюза.

1.3. После завершения Марша избираются рабочие органы пленарного заседания: председательствующий, секретарь, счётчики (при необходимости счётная комиссия), редакционная комиссия, при необходимости - президиум пленума ЦК Профсоюза.

1.4. После избрания рабочих органов пленарного заседания председательствующий:

- предлагает утвердить повестку дня пленума и регламент работы;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений, в том числе от имени редакционной комиссии, при необходимости счётчиков (счётной комиссии);
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой пленума, обеспечивает соблюдение утверждённого регламента работы пленума;
- ставит на голосование проекты постановлений ЦК Профсоюза, предложения членов ЦК Профсоюза по рассматриваемым на пленуме вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований (если таковое не поручено счётчикам);
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- при необходимости проводит консультации с членами ЦК Профсоюза и приглашёнными, организует работу временных комиссий и рабочих групп, созданных в ходе пленума для дополнительного изучения возникающих в ходе обсуждения вопросов.
- подписывает протоколы пленума.

2. Утверждение повестки дня

2.1. Проект повестки дня вносится президиумом ЦК Профсоюза и озвучивается председательствующим.

2.2. Члены ЦК Профсоюза до проведения процедуры голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить свои замечания и предложения в проект повестки дня.

2.3. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и замечаний, утверждение повестки в целом решаются путём открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ЦК Профсоюза.

2.4. ЦК Профсоюза обязан рассмотреть на пленуме все вопросы утверждённой повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующий пленум или исключении этих вопросов из повестки. Перенесённые вопросы имеют приоритет в повестке следующего пленума по очерёдности их рассмотрения.

2.5. Об утверждении повестки принимается решение.

3. Регламент работы пленума.

3.1. Пленум проводится, как правило, с 9.00. Перерыв объявляется через каждые 2 часа работы продолжительностью 20 минут.

3.2. Время для докладов (сообщений) устанавливается:

- по основному вопросу повестки дня - до 60 минут;
- по остальным вопросам – от 5 до 30 минут;
- для выступлений в прениях – до 10 минут;
- для обсуждения повестки дня - до 5 минут,
- по регламенту работы пленума - до 3 минут;
- для постатейного обсуждения проектов постановлений - до 5 минут;
- по кандидатурам - до 5 минут;
- по процедуре голосования - до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок - до 3 минут;
- для ответов на вопросы - до 3 минут каждый;
- для повторных выступлений - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на пленуме председательствующий вправе продлить время для выступлений.

3.3. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

3.4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведённого для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу члену ЦК Профсоюза (приглашённому), лишённому слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

3.5. Каждый член ЦК Профсоюза (приглашённый на пленум) имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

3.6. Все замечания и предложения по проектам документов, а также вопросы к выступающим подаются только в письменном виде.

3.7. ЦК Профсоюза вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий (рабочих групп). Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих членов ЦК Профсоюза.

4. Порядок предоставления слова в прениях

4.1. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявок в письменном виде. Для выступления члену ЦК Профсоюза (приглашённому), подавшим заявку на выступление в прениях, предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия членов ЦК Профсоюза председательствующий может изменить очерёдность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

4.2. При выступлении член ЦК Профсоюза (приглашённый) обязан соблюдать утверждённый регламент работы пленума, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких

высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишённым слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

4.3. После доклада (содокладов, сообщений) членам ЦК Профсоюза (приглашённым) предоставляется возможность задать вопросы докладчикам в письменном виде.

5. Прекращение прений

5.1. Прекращение прений производится по решению ЦК Профсоюза, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов ЦК Профсоюза, присутствующих на пленуме.

5.2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует присутствующих о числе заявивших о выступлении и выступивших членах ЦК Профсоюза (приглашённых), выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

5.3. После прекращения прений докладчик и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом и ответами на вопросы.

5.4. Члены ЦК Профсоюза и приглашённые лица, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе представить подписанные тексты (тезисы) своих выступлений секретарю заседания для включения в протокол пленума.

6. Процедура открытого голосования

6.1. При проведении открытого голосования подсчёт голосов на заседании производится председательствующим на заседании (или избранными счётчиками (счётной комиссией)).

6.2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение, напоминает, что голосование производится исключительно карточками для голосования, полученными членами ЦК Профсоюза при регистрации.

6.3. При голосовании каждый член ЦК Профсоюза имеет один голос и подаёт его за предложение, против него, либо воздерживается. Все члены ЦК Профсоюза, прошедшие регистрацию, обязаны принять участие в голосовании.

6.4. После окончательного подсчёта голосов председательствующий (если таковое не поручено счётчикам) объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, количество воздержавшихся, принято предложение или отклонено.

7. Процедура тайного голосования

7.1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов из числа членов ЦК Профсоюза открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов ЦК Профсоюза избирается счётная комиссия (если она не была избрана в начале заседания).

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счётной комиссии по установленной ею форме и в определённом количестве; при

этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

7.2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счётной комиссией и объявляются председателем счётной комиссии. Также председатель счётной комиссии перед началом голосования объявляет порядок и правила тайного голосования.

7.3. Каждому члену ЦК Профсоюза выдаётся один бюллетень по решаемому вопросу.

7.4. Бюллетени для тайного голосования выдаются членам ЦК Профсоюза членами счётной комиссии в соответствии со списком членов ЦК Профсоюза по предъявлению ими удостоверения члена ЦК Профсоюза и карточки для голосования.

7.5. Заполнение бюллетеней производится членами ЦК Профсоюза во время перерыва, специально объявленного в заседании пленума для проведения тайного голосования, путём зачёркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту постановления - варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре (решению)- слова "за" либо "против" возле варианта предлагаемого решения или кандидатуры.

7.6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по постановлению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7.7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счётной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счётной комиссии ЦК Профсоюза принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

8. Проведение заседания путём заочного голосования (опросным путём)

8.1. Решение ЦК Профсоюза по отдельным вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путём).

Для принятия решения путём заочного голосования (опросным путём) каждому члену ЦК Профсоюза направляется уведомление о проведении заочного голосования.

8.2. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать (образец уведомления приведён в приложении 2 к настоящему Регламенту):

- вопрос об утверждении повестки дня;
- указание на проведение заочного голосования путём заполнения опросного листа;
- дату и время окончания срока приёма опросных листов для заочного голосования, адрес для направления заполненных опросных листов;
- формулировки решений по вопросам повестки дня, вынесенные на голосование;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам ЦК Профсоюза.

9. Протокол пленарного заседания

9.1. О принятии решения руководящих и исполнительных коллегиальных органов Профсоюза и его профсоюзных организаций, составляется протокол в письменной форме.

9.2. Протокол пленарного заседания подписывается председательствующим и секретарём заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

9.3. В протоколе должно быть указано:

- дата, время и место проведения пленарного заседания (при принятии решений путём заочного голосования: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании участников заочного заседания ЦК Профсоюза);

- сведения обо всех лицах, принявших участие в пленарном заседании (по установленной форме);

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов (счётчиках (членах счётной комиссии));

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения ЦК Профсоюза и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.4. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на штатных работников Профсоюза, соответствующие обязанности которых предусмотрены должностными инструкциями.



**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении заочного голосования

« » 20 года

г. Москва

Заочное заседание Центрального комитета Профсоюза проводится путём заполнения опросного листа по вопросам повестки дня (приложение 1 к настоящему уведомлению).

Предлагается следующая повестка дня:

1. Процедурные вопросы:

- 1.1. Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках).
- 1.2. Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания.
- 1.3. Об утверждении повестки дня.
2. О **«формулировка вопроса, по которому проводится голосование»**.
3. ...
4. ...

Порядок проведения голосования осуществляется в соответствии с пунктом 7.5. Регламента работы Центрального комитета и президиума Центрального комитета Общественной организации «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности».

1. Дата начала голосования «___» _____ 20 __ г.
2. Члены коллегиального органа заполненные и подписанные опросные листы, предложения по внесению изменений и дополнений в проекты документов направляют не позднее «___» _____ 20 __ г.²
3. Организаторы заседания обрабатывают полученные предложения по внесению изменений и дополнений в проекты документов и направляют опросные

² Не позднее одного рабочего дня от даты начала голосования

листы для голосования по предложенным поправкам не позднее «____» _____ 20__ г.

4. Члены коллегиального органа заполняют и направляют опросные листы по предложенным поправкам не позднее «____» _____ 20__ г.

5. Организаторы заседания готовят итоговые проекты документов с учетом принятых поправок и направляют их и опросные листы членам коллегиального органа не позднее «____» _____ 20__ г.

6. Члены коллегиального органа заполняют опросные листы по итоговым проектам документов и направляют их организаторам не позднее «____» _____ 20__ г.

7. Дата и время окончания голосования «____» _____ 20__ г. не позднее ____ часов ____ минут по московскому времени.

Заполненные и подписанные опросные листы (сканированных или в формате *pdf) принимаются по адресу электронной почты: *указывается e-mail (также может быть указан номер факса)*.

Оригиналы всех заполненных и подписанных опросных листов направляются или доставляются организаторам заседания не позднее «____» _____ 20__ г. по адресу: _____.

Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров

Исполнитель:



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

заочного голосования

___ пленума

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Процедурные вопросы:

- 1.1. Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках).
- 1.2. Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания.
- 1.3. Об утверждении повестки дня.

2. О «формулировка вопроса, по которому проводится
голосование».

3. ...

4. ...

РЕШЕНИЕ:

1.1. Об избрании лиц, производящих подсчёт голосов (счётчиках)

Предлагается избрать для подсчёта голосов:

1. Ф.И.О., должность
2. Ф.И.О., должность
3. Ф.И.О., должность

Утвердить	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

1.2. Об избрании лиц для подписания протокола заочного заседания

Предлагается избрать для подписания протокола:

- Ф.И.О., должность – в качестве председательствующего
- Ф.И.О., должность – в качестве секретаря

Утвердить	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

1.3. Повестку дня

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

* Замечания к проекту повестки прилагаются на ____ листах

2. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование»

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

* Замечания к проекту постановления прилагаются на ____ листах

3. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование»

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

* Замечания к проекту постановления прилагаются на ____ листах

4. О «формулировка вопроса, по которому проводится голосование»

Утвердить	
Утвердить с учётом редакционных замечаний*	
Против	
Воздержался	

(отметьте галочкой Ваш вариант ответа)

* Замечания к проекту постановления прилагаются на ____ листах

Член ЦК Профсоюза _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года



ПРОЕКТ

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ
АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___ пленум

« ___ » _____ 20 ____ года

г. Москва

№ _____

О «формулировка 2 вопроса повестки дня»

... Центральный комитет Профсоюза п о с т а н о в л я е т:

ТЕКСТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Председатель Профсоюза

А.В. Тихомиров

ПРОЕКТЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, А ТАКЖЕ ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ МАТЕРИАЛЫ К НИМ (ПРИЛОЖЕНИЯ, СПРАВКИ, ОБРАЗЦЫ и др.) ПРИЛАГАЮТСЯ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ПОВЕСТКИ ДНЯ.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ТРУДЯЩИХСЯ АВИАЦИОННОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(ПРОФАВИА)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

заочного заседания

дата заседания³

место издания протокола

Дата и время окончания приёма опросных листов с результатами голосования членов Центрального комитета Профсоюза «__» _____ 2020 г. __ час. __ мин. по московскому времени.

Избрано в состав Центрального комитета Профсоюза: 53 человека

Принимали участие в заседании
Центрального комитета Профсоюза: 48 человек (список прилагается)

По уважительной причине отсутствовали:
фамилия, инициалы, желательно должность

Приглашённые: __ человек (список прилагается)

Председательствующий на заседании:
Фамилия, инициалы, должность

Голосовали: за - 48
 против - 0
 воздержалось - 0

Сведения о лицах, производивших подсчёт голосов:

1. Фамилия, инициалы, должность
2. Фамилия, инициалы, должность
3. Фамилия, инициалы, должность

Голосовали: за - 48
 против - 0
 воздержалось - 0

Секретарь:
Фамилия, инициалы, должность

Голосовали: за - 48
 против - 0

³ Пункт 7.5.12. настоящего Регламента «Датой принятия решения считается день подведения итогов голосования»

